

**Exp 16/2008**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIO PÚBLICO, MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONCIERTO, TITULADO: “ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL LÍMITE Y LIGERA Y GRAVES TRASTORNOS DE CONDUCTA, EN RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA.”**

#### **CLÁUSULA 1ª. OBJETO Y NECESIDAD DEL CONTRATO**

El presente Pliego, tiene por objeto la regulación de las condiciones de los pactos y obligaciones que asumen las partes en el contrato relativo a la gestión del servicio público expresado y definido en el apartado uno del Anexo I de este Pliego, justificándose su necesidad en el mismo apartado.

Este contrato se ajustará a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas que, se considera formando parte integrante a todos los efectos del presente Pliego.

#### **CLÁUSULA 2ª. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

- 2.1. La tramitación de este contrato es ORDINARIA Y ANTICIPADA, el procedimiento de adjudicación ABIERTO, de acuerdo con lo previsto en los artículos 70 y 73.2 respectivamente de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas siendo la forma de adjudicación la de CONCURSO de conformidad con lo establecido en los artículos 74.3 y 159.1 de la misma Ley.
- 2.2. Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, son los establecidos en el apartado 2 del Anexo I de este Pliego indicados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye.
- 2.3. De los criterios objetivos establecidos en el Anexo I el/los señalado/s que correspondan serán tomados en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o temerarias. A tal efecto, en dicho Anexo I se fijan los límites que permitan apreciar en las proposiciones presentadas dicha circunstancia.
- 2.4. La adjudicación del contrato corresponde a la Excmá. Sra. Consejera de Familia y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.

### **CLÁUSULA 3ª. REQUISITOS PARA CONCURSAR.**

Ser personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras a título individual o en unión temporal, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incursas en las prohibiciones e incompatibilidades contenidas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en la Ley Autonómica 14/1995 de 21 de abril, sobre incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y el artículo 29.5 de la Ley 9/90, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y a los que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 16 y 19 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas de conformidad con lo establecido en el apartado 7 del Anexo I de este Pliego, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 15.3 de la LCAP.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 23 de la LCAP.

### **CLÁUSULA 4ª PRESUPUESTO Y PRECIO**

- 4.1. El presupuesto base de licitación del contrato se fija en el apartado tres del Anexo I de este Pliego, distribuido, en su caso, en las anualidades previstas en el mismo.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en los precios aprobados se encuentran incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas como son los generales, financieros, beneficios, seguros, tasas y toda clase de tributos, incluido el IVA. Bien entendido que la suma de la oferta económica más los impuestos anteriormente señalados no podrá superar el presupuesto fijado en el apartado tres del Anexo I.

- 4.2. Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas. El precio del contrato será aquel al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso, superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.
- 4.4 Para atender las obligaciones económicas que se derivan para la Administración de la Comunidad de Madrid del cumplimiento de este contrato, existe crédito adecuado y suficiente en la Partida y Programa detallados en el apartado tres del Anexo I de este Pliego.

### **CLÁUSULA 5ª. REVISIÓN DE PRECIOS**

- 5.1. En este contrato se estará a lo dispuesto en el apartado cuatro del Anexo I del presente Pliego.
- 5.2 En el supuesto de ser procedente la revisión de precios, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 103 a 108 la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y 105 de su Reglamento.

## **CLÁUSULA 6ª. PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS Y DOCUMENTACIÓN**

Los licitadores, en el plazo y lugar a que se refiere la Cláusula 8ª del presente Pliego, presentarán la proposición que constará de tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, con indicación del nombre, apellidos, teléfono, fax así como la razón social de la empresa, objeto del contrato y en su caso lote o lotes, plaza/s a las que licite. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente la siguiente documentación:

### **SOBRE N º I. PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo II al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra, salvo que de los documentos que componen la proposición se desprenda otra cosa. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

A todos los efectos se entenderá que las ofertas de los licitadores comprenden el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo indicación expresa en contrario.

La oferta deberá ser suscrita por el mismo apoderado que conste en la documentación administrativa y cuyos poderes hayan sido declarados bastantes por un letrado de los Servicios jurídicos de la Comunidad de Madrid.

Si se concurre en Unión Temporal de empresarios, la oferta deberá ser suscrita por cada uno de los representantes con poder bastante de las empresas que forman la unión temporal.

### **SOBRE N º II. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

Que incluirá preceptivamente los siguientes documentos:

## **1.- Capacidad de Obrar:**

- 1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, y el código de identificación fiscal (CIF) todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico de licitador en el momento de la presentación de la proposición.
- 1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya, copia compulsada o autenticada conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.
- 1.3.- La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán acreditar su inscripción en un registro profesional o comercial cuando este registro sea exigido por la legislación del Estado respectivo.
- 1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.  
Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía y Hacienda sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, al que se refiere el artículo 23.1 de la LCAP.
- 1.5.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

Los empresarios extranjeros deberán aportar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

## **2.- Bastanteo de Poderes:**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación, declarado bastante por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente, deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar además, inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2002 de 24 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## **3.- Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

Declaración responsable de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en los términos y condiciones previstas en el mismo, y en la Ley Autonómica 14/1995, de 21 de abril, sobre incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid; pudiendo utilizarse el modelo que se establece en el Anexo III.

En esta declaración los licitadores podrán incluir la autorización expresa a la Administración contratante para que de resultar adjudicatario, acceda a la citada información a través de datos de otras Administraciones Públicas.

#### **4.- Declaración relativa a la asunción de la obligación de contratar trabajadores minusválidos.**

Declaración responsable por la que, de resultar adjudicatario, asume durante la vigencia del contrato, cuando la empresa o empresario emplee a un número de 50 o más trabajadores, la obligación a que de entre ellos un 2% al menos, sean trabajadores minusválidos, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38.1, párrafo primero de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, según la redacción dada al mismo por la Disposición Adicional trigésimo novena de la Ley 66/1997, de medidas fiscales, administrativas y del orden social, salvo que estuviesen exentos de dicha obligación en los términos del citado artículo 38.1, párrafo segundo, así como por lo dispuesto en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se establecen medidas alternativas de carácter excepcional al cumplimiento de la cuota de reserva del 2 % en favor de trabajadores discapacitados en empresas de 50 o más trabajadores y otra normativa de desarrollo. En la citada declaración responsable se hará constar, además, que se asume, igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación, cuando así fuese requerido, el cumplimiento de la obligación a que se ha hecho referencia anteriormente. Utilizándose a tal efecto, el modelo establecido en el Anexo IV.

#### **5.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.**

En los casos en que sea necesario justificar la solvencia, se estará a lo establecido en el apartado siete del Anexo I, y de conformidad con los artículos 16 y 19 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### **6.- Garantía Provisional:**

En caso de que proceda, documento de haber constituido la garantía provisional, por el importe señalado en el apartado 6 del Anexo I de este Pliego, de conformidad con la cláusula 10 del mismo.

#### **7.- Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas, en su caso:**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del RGLCAP

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

## **8.- Registro de Licitadores**

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, bastanteo del poder, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir y de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores minusválidos.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como anexo IX al presente pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.”

## **9.-Empresas pertenecientes a un mismo grupo**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

## **SOBRE N ° III DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

Entre la documentación técnica a presentar por las entidades o empresas licitantes deberá incluirse, necesariamente, la siguiente:

**A.-** Memoria de presentación de la Entidad, que contenga referencias técnicas, indicando los centros gestionados, metodología de trabajo, sistemas de formación de personal, sistemas de control de calidad y cuantos datos estime necesario aportar el licitador que permitan un mejor conocimiento de la Entidad.

**B.-** Descripción detallada del centro en el que se oferten las plazas, que incluirá, entre otros, los siguientes extremos: ubicación, número y tipología de las plazas, características del centro, zonas ajardinadas y medios de transporte.

**C.-** Proyecto de gestión, en el que se contemplen, al menos, los aspectos siguientes:

- Aspectos generales de funcionamiento y organización del centro.
- Plantilla: número, cualificación, jornada y turnos, en relación con la capacidad autorizada del centro.
- Organización de la actividad diaria
- Organización de los servicios
- Programación de actividades
- Evaluación y seguimiento

**D.** Los licitadores deberán aportar la documentación que acredite fehacientemente todos aquellos aspectos susceptibles de ser valorados de acuerdo con los criterios de adjudicación de este contrato, relacionados en el Anexo I.

#### **E. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PREFERENCIA DE LA ADJUDICACIÓN.**

A efectos de la preferencia de la adjudicación, según lo dispuesto en el apartado 8.7 de la cláusula 8ª "Presentación de proposiciones y adjudicación" podrá presentarse en este sobre la documentación referida en dicho apartado (contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social).

#### **CLÁUSULA 7ª. VARIANTES Y ALTERNATIVAS**

El Órgano de Contratación podrá tener en consideración las variantes o alternativas que ofrezcan los licitadores, en su caso, según lo especificado en el apartado once del Anexo I.

#### **CLAUSULA 8ª. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN**

8.1 Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.



Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposición presume la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad del clausulado de este Pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen en el presente contrato, sin salvedad alguna.

- 8.2. Las proposiciones se presentarán dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación, publicado en los Boletines Oficiales; que, en su caso, procedan, en la forma y lugar indicados en el mismo.

Las proposiciones serán secretas a efectos de garantizar tal carácter hasta el momento de su apertura por la Mesa de Contratación.

- 8.3 Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.

Constituida la Mesa de contratación, se procederá al estudio o examen de la documentación presentada por los licitadores, si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará mediante fax a los interesados, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación.

Una vez calificados y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la mesa procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección que se establecen en el apartado 7 del Anexo I al presente pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Estas circunstancias se pondrán en conocimiento de los licitadores y se harán públicas en el acto de apertura de las proposiciones económicas. El acto público se realizará en el día, hora y lugar fijado en el anuncio.

- 8.4. Seguidamente, la Mesa abrirá el sobre nº I "Proposición económica", de las empresas admitidas, dando lectura a las proposiciones, y posteriormente, una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, los elevará con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios en el apartado 2 del Anexo I, al órgano de contratación.

- 8.5 La Propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno a favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se le haya adjudicado el contrato por acuerdo del Órgano de Contratación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

- 8.6 El Órgano de Contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato al licitador que en su conjunto haga la proposición más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en el Anexo I, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el concurso, motivado, en todo caso su resolución con relación a los criterios indicados.
- 8.7 Tendrán preferencia en la adjudicación, aquellas empresas que, sin estar sujetas a la obligación de tener empleados minusválidos, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril de Integración Social de Minusválidos, tuviesen contratados, en el momento de acreditar su solvencia técnica, un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2%, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios establecidos para la adjudicación. A tal efecto, las empresas acreditarán dicha circunstancia mediante presentación de contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social, o la documentación acreditativa de las medidas alternativas reguladas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, en su caso.
- 8.8 El empresario propuesto como adjudicatario, deberá acreditar ante el órgano de contratación hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de cinco días hábiles. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

- a/ Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, y, en su caso, el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b/ Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Además, el empresario propuesto como adjudicatario, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### Obligaciones de Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente los requisitos cumplidos, establecidos en el artículo 14 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Las certificaciones expedidas por los órganos competentes tendrán la validez establecida en el art. 16 Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- 8.9 El contrato se adjudicará en un máximo de 3 meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el art. 71.2.b) de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas para los expedientes calificados de urgentes.
- 8.10 La adjudicación del contrato, una vez acordada por el Órgano de Contratación, será notificada a los participantes en la licitación y después de formalizada se comunicará, cuando proceda, al Registro de Contratos de la Comunidad de Madrid.

La adjudicación del contrato tendrá publicidad en los Boletines Oficiales, de conformidad con lo establecido en el art. 93.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

### **CLÁUSULA 9ª. GARANTÍAS.**

#### **9.1. GARANTÍA PROVISIONAL**

En caso de que proceda para tomar parte en este concurso, se deberá acreditar la constitución previa, a disposición del Órgano de Contratación, de una garantía provisional por el importe que se indica en el apartado seis del Anexo I del presente Pliego.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en el Capítulo III del Título II de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 de su Reglamento.

La constitución de las garantías se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los Anexos V, VI, VII y VIII del presente Pliego, y en el caso de la inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Única de la Orden de 21 de abril de 2006, de la Consejería de Hacienda, las garantías en forma de **aval o seguro de caución**, que se constituyan, deberán estar suscritas por apoderados cuyos poderes hayan sido bastanteados por el Servicio Jurídico en la **Consejería de Hacienda**, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Orden de 2 de abril de 2004, de la Consejera de Hacienda

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en metálico o valores, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, o ante el propio órgano de contratación cuando se trate de aval o seguro de caución.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación y de la proposición del adjudicatario hasta la formalización del contrato.

La garantía provisional será devuelta a los interesados, inmediatamente después de la adjudicación, siendo retenida al adjudicatario e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Asimismo, en los supuestos de presunción de temeridad será retenida a los empresarios comprendidos en la misma, así como al que presente la oferta más ventajosa de los que no lo estén, hasta que se dicte el acuerdo de adjudicación.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el apartado 6 del Anexo I y garanticen solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

## **9.2 GARANTÍA DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA**

Notificada la adjudicación definitiva del contrato, el adjudicatario estará obligado a constituir, en el plazo de 15 días naturales a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será la que se determine en el apartado 6 del anexo I de estos pliegos. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el apartado 2 del artículo 43 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo III del Título II del Libro I de la LCAP y en cualquiera de las formas que se establecen en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los Anexos V, VI y VII y VIII al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Única de la Orden de 21 de abril de 2006, de la Consejería de Hacienda, las garantías en forma de **aval o seguro de caución**, que se constituyan, deberán estar suscritas por apoderados cuyos poderes hayan sido bastanteados por el Servicio Jurídico en la **Consejería de Hacienda**, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Orden de 2 de abril de 2004, de la Consejera de Hacienda.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Se admitirá que la garantía sea otorgada por personas o entidad distinta del adjudicatario, entendiéndose que, en todo caso, la garantía queda sujeta a las mismas responsabilidades que si fuese constituida por el propio adjudicatario. En este supuesto, no se podrá utilizar el beneficio de excusión a que se refiere el artículo 1830 y concordantes del Código Civil.

Cuando se hicieran efectivas a costa de la garantía las penalidades a que hace referencia el apartado a) del art. 43 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, o las indemnizaciones que prevén los apartados b) y c) del mismo artículo, el contratista vendrá obligado a completarla, por cualquiera de los medios establecidos anteriormente.

En el mismo plazo, contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades e indemnizaciones o se modifique el contrato, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 36.3 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el apartado 6 del Anexo I al presente pliego, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva.

Si la adjudicación recayese en un empresario cuya proposición hubiera estado incurso inicialmente en presunción de temeridad, el órgano de contratación exigirá al contratista la constitución de una garantía definitiva por el 20% del importe de adjudicación. En tal supuesto, si en el apartado 6 del Anexo I se hubiese establecido la garantía complementaria, ésta resultará incompatible con la del 20%.

### **Devolución y Cancelación de la Garantía Definitiva:**

Finalizado el plazo del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

En caso de prórroga del contrato, podrá el contratista solicitar la devolución de la garantía definitiva prestada inicialmente, considerándose que la recepción de las prestaciones pactadas en origen, tiene carácter parcial, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 47.2, de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **CLÁUSULA 10ª. PERFECCIONAMIENTO Y FORMALIZACIÓN**

- 10.1. El contrato se perfeccionará con la adjudicación, a partir de la cual las partes contratantes quedan obligadas a su cumplimiento.
- 10.2. El contrato deberá formalizarse dentro de los 30 días a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, mediante documento administrativo, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación y previamente a dicha formalización la constitución de garantía definitiva y el pago de los anuncios de licitación. No obstante cuando lo solicite el contratista, el contrato podrá elevarse a escritura pública, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado contrato, en el plazo máximo de un mes desde su formalización. Será requisito necesario, para su formalización la previa constitución de la garantía definitiva.

En los expedientes calificados de urgentes y tramitados de conformidad con el art. 71 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la Administración podrá acordar el comienzo de la ejecución del contrato, aunque no se haya formalizado éste previa constitución de la garantía definitiva y el pago del anuncio o anuncios de licitación.

- 10.3 Serán de cuenta del contratista todos los gastos derivados de la licitación, adjudicación y formalización del contrato, incluidos los importes de los anuncios, cuyo importe máximo se encuentra especificado en el apartado 12 Anexo I.

Al contrato que se formalice se unirá un ejemplar de este Pliego de Cláusulas, que será firmado por el adjudicatario y que se considera parte integrante del contrato.

Cuando por causas imputables al empresario no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración de la Comunidad de Madrid podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado y con incautación de la garantía provisional y la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados, de conformidad con lo establecido en el art. 54.3 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Asimismo, serán de aplicación lo dispuesto en el citado artículo, si las causas de no formalización fueran imputables a la administración.

#### **CLÁUSULA 11ª. REQUISITOS DEL CENTRO.**

Las condiciones y requisitos que deben reunir los Centros figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas que se une a ese Pliego.

#### **CLÁUSULA 12ª. DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO.**

12.1 El contratista estará obligado al cumplimiento de las obligaciones que con carácter general se establecen en el art. 161 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y en especial, a las recogidas en el pliego de prescripciones técnicas que se une al presente Pliego.

Será también responsabilidad del contratista la presentación y trámite de cuanta documentación sea necesaria para adecuarla a las exigencias normativas a que hubiere lugar y para las cuales sea requerido por la Administración General del Estado, la Comunidad de Madrid o los Servicios Municipales.

Correrán a cargo del concesionario los gastos de obtención de licencias, autorizaciones, permisos de cualquier tipo, tributos y cuantos otros lleve consigo la explotación del Centro

Serán de cuenta del concesionario los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines o en cualquier medio de difusión, cuyo importe máximo se encuentra especificado en el apartado 12 del Anexo I.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de operaciones que requiera del desarrollo del servicio. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 97 de la LCAP.

- 12.2 El adjudicatario esta obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

El personal afecto a la ejecución del contrato dependerá, laboralmente de la Empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos inherentes a su calidad como empleadora del mismo, siendo la Consejería, totalmente ajena a dichas relaciones laborales

- 12.3 Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores minusválidos

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores minusválidos en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula "Proposiciones de los interesados y documentación" de este pliego, sobre "Documentación administrativa", apartado "Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores minusválidos".

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la referida obligación. La acreditación del cumplimiento de la referida obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores minusválidos.

- 12.4 Obligaciones laborales y sociales.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.



### ***Información sobre obligaciones laborales y sociales***

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Consejería de Trabajo - Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª 28008 Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15 , fax 91 420 57 79.

- 12.5 El contratista tendrá derecho a la percepción del precio del contrato en los términos con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el apartado nueve del Anexo I que se une al presente documento.

- 12.6 Conforme a lo dispuesto en el artículo 100 de la LCAP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con las entidades financieras Caja Madrid, Banesto, BBVA, Ibercaja, La Caixa y Caja Duero, para el descuento de certificaciones y facturas con arreglo a las siguientes condiciones:

El plazo de vencimiento de cada documento endosado será de dos meses desde la fecha del abono realizado al titular por parte de la entidad.

El coste máximo para el acreedor será de Euribor a tres meses más un diferencial máximo de 0,50%, estando exenta la operación de todo tipo de comisión.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la Dirección General de Política financiera y Tesorería, Plaza de Chamberí, 8 Tel: 91 420 88 72 – Fax: 91 420 59 17

- 12.7 Si la Administración no hiciese efectiva al contratista la contraprestación económica o no entregase los medios auxiliares, en su caso, dentro de los plazos previstos en el presente pliego y no procediese la resolución del contrato o no la solicitase el contratista, este tendrá derecho a los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro de las cantidades o valores económicos que aquellos signifiquen, conforme a lo establecido en el artículo 99 de la LCAP.

- 12.8 El contratista deberá cumplir lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y especialmente, lo indicado en sus artículos 9, 10 y 12; y adoptar las medidas de seguridad que le correspondan según el Reglamento de Medidas de Seguridad, aprobado por Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, así como lo dispuesto en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid.

### **CLAUSULA 13ª. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE TENER EMPLEADOS TRABAJADORES MINUSVÁLIDOS.**

Será de aplicación lo previsto en el artículo tercero, apartado 1, del Decreto 213/1998, de 17 de diciembre por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo (BOCM nº 2, de 4 de enero de 1999).

### **CLÁUSULA 14. DURACIÓN DEL CONTRATO**

14.1 La duración del contrato es la que se determina en el apartado cinco del Anexo I de este Pliego.

14.2 Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa, por mutuo acuerdo de las partes, antes de su finalización, fijándose en el citado apartado tanto la duración del contrato como la de las prórrogas. Si bien la duración total del contrato, incluidas las prórrogas no podrá exceder de los periodos establecidos en el art. 157 la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

### **CLÁUSULA 15. RIESGO Y VENTURA**

El empresario gestionará el servicio a su riesgo y ventura, según lo dispuesto en el artículo 99 de la LCAP.

### **CLÁUSULA 16. MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO, INCUM-PLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

#### **1. MODIFICACIÓN**

El contrato podrá modificarse por las razones y con los límites señalados en el art. 163 en relación con el art. 101 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### **2. INTERPRETACIÓN**

- a) El Órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el presente contrato con sujeción a lo dispuesto en el pliego de prescripciones técnicas, el presente Pliego y a los requisitos señalados en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- b) Asimismo, la Administración conserva los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios.

#### **3. CUMPLIMIENTO Y EFECTOS DEL CONTRATO.**

En este aspecto será de aplicación con carácter general lo establecido en los arts. 164 y 165 de la vigente Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, con las particularidades definidas en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas del servicio que forma parte del mismo.

#### **4. INCUMPLIMIENTO.**

Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio público y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar la intervención del mismo hasta que aquella desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya irrogado.

**Se considerará incumplimiento del contrato lo previsto en el apartado 13 del Anexo I del presente pliego.**

#### **5. RESOLUCIÓN**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en el artículo 111, excepto sus letras e) y f), las del artículo 167 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, así como las señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el apartado diez del Anexo I de este Pliego y las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, establecidas en el artículo 170 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas
- La obstrucción de las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes, que no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, de conformidad con el artículo 112, apartado 2 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida con cumplimiento, en todo caso, de lo establecido en el artículo 109 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 112 y 168 de la LCAP y 110 de su Reglamento y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 113 y 169 de la LCAP.

Por razones de interés público la Administración podrá acordar el rescate del servicio para gestionarlo directamente.

## **CLÁUSULA 17. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

### ***Cesión del contrato***

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 114 de la LCAP.

### ***Subcontratación***

El adjudicatario del contrato sólo podrá concertar con terceros la realización de prestaciones accesorias del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 170 de la LCAP, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 115 de la citada Ley, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 116 del mismo texto legal.

La subcontratación sólo podrá recaer sobre prestaciones accesorias, de acuerdo con lo establecido en el art. 170 en relación con el art. 115 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 20 de la LCAP, con excepción de su letra k), y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

## **CLÁUSULA 18. NORMATIVA APLICABLE.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Asimismo, el presente contrato se encuentra sometido a la legislación específica, Decreto 271/2000, de 21 de diciembre (publicado en BOCM el 12 de enero de 2001) que regula el Régimen Jurídico Básico del Servicio Público de Atención a Personas con Discapacidad Psíquica, afectadas de retraso mental.

Para lo no previsto en los pliegos y en el régimen jurídico básico, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos de las Administraciones Públicas: Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, Texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, (LCAP), y Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril, (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y en su defecto, las de derecho privado.

## **CLÁUSULA 19. JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

Las resoluciones que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas serán inmediatamente ejecutivas, poniendo fin a la vía administrativa, siendo recurribles potestativamente en recurso de reposición o bien ser impugnadas directamente ante la jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Ambas partes se someten para la resolución de cuantos litigios, puedan derivarse del contrato, a los Juzgados y Tribunales con sede en Madrid, con renuncia expresa a cualquier fuero que pudiera corresponderles.

Madrid, 16 de noviembre de 2007

CONFORME,  
EL ADJUDICATARIO

LA JEFA DE ÁREA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Cristina De Juan Rodríguez

## ANEXO I

**DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, CONCURSO, DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO, MODALIDAD CONCIERTO, TITULADO: “ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL LÍMITE Y LIGERA Y GRAVES TRASTORNOS DE CONDUCTA, EN RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA”.**

**ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:** Consejería de Familia y Asuntos Sociales. Dirección General de Servicios Sociales.

**1.1. Objeto del contrato:** La concertación de 45 plazas, para la atención de personas con discapacidad intelectual, ligera y límite con graves trastornos de conducta, en Residencia y Centro de Día, que se pondrán a disposición de la Administración, el día 1 de febrero de 2.008.

La Consejería de Familia y Asuntos Sociales podrá adjudicar un número inferior al de las plazas ofertadas.

**1.2. Justificación de la necesidad:** La Consejería de Familia y Asuntos Sociales, en el año 2.005 ha llevado a cabo un concurso público con objeto de promover la concurrencia, de aquellas entidades titulares de centros y servicios de atención a personas con discapacidad intelectual, que por su especialización, estuvieran dispuestas a ofertar plazas en dichos centros, que pasaran a formar parte de la red pública, con el fin de atender la demanda existente de atención de estas personas que de respuesta a las complejas necesidades que presentan, y descargar a las familias cuidadoras de la ardua tarea que supone su atención. Se presentaron dos Entidades, que resultaron adjudicatarias.

El plazo de ejecución del contrato de dos años, finaliza el día 14 de diciembre, existiendo la posibilidad de prórroga como máximo de la misma duración hasta veinte años. La Dirección General de Servicios Sociales procedió, dentro del plazo establecido, a proponer la prórroga a las Entidades adjudicatarias.

Las Entidades adjudicatarias, en el transcurso de la ejecución del contrato comprueban que la prestación del servicio, por las características especiales del mismo, resulta muy deficitario, por lo que manifiestan su disconformidad con prorrogar dicho contrato, en las condiciones pactadas, mas allá del 31 de enero del 2.008.

En estas circunstancias y ante la posibilidad de que el servicio quede suspendido, por razones de interés público y a fin de asegurar la continuidad en la prestación del mismo, esta Dirección General propone la prórroga del contrato hasta el día 31 de enero del año 2.008, y procede a la tramitación del presente contrato, para su adjudicación mediante concurso, que garantice la prestación del servicio y la atención de los usuarios actuales a partir del día 1 de febrero, por aquellas entidades que resulten adjudicatarias.

**CPA: 85.31.12**

**2. Criterios a tener en cuenta en la adjudicación:** En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se señalan a continuación los criterios que han de regir la adjudicación del contrato:

**2.1.-Oferta económica:**

**Máximo 40 puntos**, que se asignarán en función de la oferta más económica de las admitidas a licitación. Las demás ofertas serán valoradas proporcionalmente. A los efectos de lo prescrito en el artículo 86 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se considerará que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de oferta desproporcionada o temeraria, cuando el precio ofertado sea inferior en 10 unidades por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

**2.2.-Valoración del Proyecto de gestión: hasta 35 puntos.**

El proyecto de gestión se plasmará en un documento técnico que recoja, con la amplitud y detalle que sean necesarios, todos los elementos relativos a la organización y funcionamiento del centro. Contendrá desde aspectos teóricos como filosofía y objetivos, metodología de intervención, hasta detalles concretos de la práctica, como organización de la vida diaria, tareas de los distintos profesionales, protocolos y registros utilizados, programas, funcionamiento de los equipos de trabajo, formación de personal, mantenimiento del Centro y otros factores a tener en cuenta para la prestación del servicio de acuerdo con el contenido del Pliego de Prescripciones Técnicas.

El proyecto se valorará conforme a las siguientes condiciones:

- Globalidad y coherencia, **20 puntos**, entendiendo por globalidad que el proyecto abarque todos y cada uno de los aspectos funcionales y metodológicos, objetivos, programación y evaluaciones, así como medios personales y materiales, ajustándose al Pliego de Prescripciones Técnicas; y la coherencia, que todos los aspectos anteriormente mencionados estén relacionados coherentemente entre sí y con el tipo de recurso y perfil de usuarios.
- Organización y Plan de Calidad, **10 puntos**, (Organización 8 puntos, Plan de Calidad 2 puntos) en organización se valora que se contemplen los tres niveles de programación expuestos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el apartado Metodología de Intervención: Programación general del Centro, Programación por áreas o servicios y Programación individual, que los distintos niveles estén coordinados entre sí, que estén recogidos los objetivos, actividades, técnicas y evaluaciones, así como asignación de recursos humanos y materiales; En lo referente al Plan de Calidad, que la empresa o entidad estén en posesión del Certificado expedido por alguno de los organismos autorizados competentes en la materia.

- Otros aspectos **5 puntos**, en este apartado se está valorando la existencia de servicios o programas que sin ser de atención especializada aportan calidad de vida a los usuarios e inciden en el buen funcionamiento del centro, como servicio de podología, peluquería, así como la utilización de programas informáticos para la gestión integral del centro para organizar, sistematizar y dinamizar el funcionamiento diario.

### **2.3.-Mejoras en la calidad técnica, hasta 25 puntos**

Se valora en este apartado la oferta de programas y/o servicios previstos por las empresas o entidades en el Proyecto de Gestión del Centro que no estén incluidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que redunden de manera inequívoca en la mejora de la atención a los usuarios y/o sus familias. Se otorgará hasta 5 puntos por cada programa y/o servicio ofertado, hasta un máximo de 25 puntos.

**3. Presupuesto y Crédito:** Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada.

**Presupuesto: 4.843.788,75 Euros, IVA Incluido**

Número de anualidades: 3 de acuerdo con el desglose siguiente:

AÑO	PLAZAS	DÍAS	TOTAL EUROS
2008	45	335	2.219.793,75 €
2.009	45	365	2.418.581,25 €
2010	45	31	205.413,75 €

**Precio plaza ocupada día: 147,25 €**

**Precio plaza reservada día: 110,44 €**

El importe de la anualidad del año 2.008 se imputará al subconcepto 25410 del Programa 903 del Presupuesto de gastos de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales y las sucesivas anualidades al subconcepto y programa que para este tipo de gastos figuren en las correspondientes Leyes de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid.

Al tratarse de tramitación anticipada el gasto que se proyecta queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio 2008.

**4. Revisión de precios:** Sí procede.

Fórmulas polinómica/s: I.P.C., con respecto a la fecha final del plazo de presentación de ofertas, aplicándose al comienzo de cada año natural, siempre que se hayan cumplido los requisitos establecidos en el artículo 103 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



## 5. Plazo de Ejecución:

Dos años, prorrogables por periodos, como máximo de la misma duración, sin que la duración inicial del contrato más la de sus prórrogas, pueda rebasar los 20 años.

El inicio de la prestación del servicio se prevé para el día 1 de febrero de 2.008. Si por cualquier circunstancia la ejecución del contrato no llegara a iniciarse en la fecha prevista, en el acto administrativo de adjudicación y en el documento de formalización del contrato se adecuará el importe del contrato y garantía definitiva, a constituir por el adjudicatario, proporcionalmente a la disminución del plazo experimentada como consecuencia del retraso en el comienzo de la ejecución. En caso de prórroga, ésta se computará respecto al día inicialmente previsto para el comienzo de la ejecución (1 de febrero de 2.008), con independencia del comienzo efectivo de esta última.

## 6. Garantías:

**Garantía Provisional:** Los licitadores deberán constituir y depositar la garantía provisional correspondiente al resultado de multiplicar por 100 € el número de plazas ofertadas

**Garantía Definitiva:** 4% del presupuesto de adjudicación

**Garantía Complementaria:** No procede.

## 7. Justificación de la solvencia.

Acreditación de la solvencia **técnica y profesional:**

Se realizará por el medio previsto en el artículo 19, letra g) de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas: *≅Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o en nombre de éste por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, con el acuerdo de dicho organismo sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad≅*, se concretará en el siguiente **CRITERIO DE SELECCIÓN:** El criterio de selección que se utilizará para determinar que se cumple dicha acreditación será que el centro de día aportado por el licitador para la ejecución del contrato disponga, con anterioridad a la fecha de finalización del plazo para la presentación de ofertas, de la autorización administrativa prevista en el artículo 11 del Decreto 91/1990, de 26 de octubre, relativo al régimen de autorización de servicios y centros de acción social y servicios sociales y la Orden 612/1990, de 6 de noviembre, que lo desarrolla.

Acreditación de los requisitos de solvencia **económica y financiera:**

Se realizara por los medios previstos en el artículo 16.1, letra a) de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas: *≅Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales≅*, se concretará en el siguiente **CRITERIO DE SELECCIÓN Para determinar que se cumple tal acreditación, en el informe de instituciones financieras se especificará expresamente que el licitador posee solvencia económica y financiera propia o crediticia suficiente para cumplir como mínimo con el cinco por ciento del siguiente presupuesto:**  
**147,25 euros x 731 días x número de plazas ofertadas por la entidad.**

## **8. Procedimiento y forma de adjudicación.**

Tramitación: anticipada y ordinaria

Forma de adjudicación: Concurso

Procedimiento: Abierto

JUSTIFICACIÓN del procedimiento y forma de adjudicación: Es el procedimiento normal previsto en el art. 75 de la LCAP. Con el procedimiento y forma elegidos se facilitan y amplían las posibilidades de concurrencia de ofertas y permiten la adjudicación a la propuesta que objetivamente resulte más idónea para la prestación del Servicio.

JUSTIFICACIÓN de la tramitación anticipada: Al tratarse de un servicio en el que se encuentran atendidos usuarios, éste no puede interrumpirse, debiendo asegurarse su continuidad, para lo cual y dado el proceso de tramitación que lleva un contrato de esta naturaleza ha de hacerse de forma anticipada, ya que es materialmente imposible tramitarlo dentro del ejercicio económico en que ha de iniciarse el contrato.

## **9. Régimen de pagos:**

Por mensualidades vencidas, previa presentación por el adjudicatario de facturas que serán conformadas por la Unidad Administrativa correspondiente de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales. En dichas facturas habrá de desglosarse, para cada plaza, el número de días que ha estado ocupada o, en su caso, el número de días que ha permanecido reservada, expresando el motivo, aplicándose el precio de adjudicación que corresponda a una y otra situación.

## **10. Resolución del contrato:**

De conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **11. Variantes o Alternativas:**

No procede.

**12. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:** 2.000 euros.

**13.- Ofertas:**

Los licitadores, al presentar sus proposiciones, deberán indicar el número de plazas, el precio ofertado para plaza ocupada día y plaza reservada día.

La Consejería de Familia y Asuntos Sociales podrá adjudicar un número inferior al de las plazas ofertadas.

**Los licitadores deberán hacer constar de forma clara e inequívoca la fecha de puesta a disposición de la Administración de las plazas ofertadas y especificar en que centro o centros oferta las plazas y cuantas en cada uno de ellos.**

Madrid 16 de noviembre de 2007

CONFORME,  
EL ADJUDICATARIO

LA JEFA DE ÁREA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Cristina De Juan Rodríguez.

**ANEXO II**  
**PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

**EN CASO DE ACTUAR EN NOMBRE PROPIO** (sólo rellenar en caso de actuar en nombre propio)

D..... actuando en nombre propio, con  
D.N.I. n° ..... ,con domicilio en la  
calle....., n.º ..... CP.....Provincia:.....,

**EN CASO DE ACTUAR EN REPRESENTACIÓN** (sólo rellenar en caso de actuar en representación):

D.....como apoderado de.....con domicilio  
en.....C/.....nº.....CP.....C.I.F.  
nº.....),se compromete a efectuar el cumplimiento del contrato de gestión de servicio  
público titulado:” **ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL  
LÍMITE Y LIGERA Y GRAVES TRASTORNOS DE CONDUCTA, EN RESIDENCIA  
Y CENTRO DE DÍA**”, ”, ofertando.....plazas, en el  
centro.....con un precio plaza ocupada/día  
de.....euros (IVA incluido) y un precio plaza reservada/día de.....euros (IVA  
incluido), que se pondrán a disposición de la Administración en fecha .....

A este efecto, hace constar que conoce el presupuesto total, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que sirve de base a la licitación, que acepta incondicionalmente sus cláusulas y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

En....., a ..... de .....de 200

Firma del proponente

SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES.

### ANEXO III

#### **DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.**

D./Dña ..... con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... con CIF nº ....., en calidad de .....

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en los términos y condiciones previstos en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En ....., a ..... de ..... de .....  
Fdo.:

SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 21.5 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio.

#### ANEXO IV

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES MINUSVÁLIDOS**

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa .....  
con C.I.F. nº ....., en calidad de .....

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores minusválidos en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En ....., a ..... de ..... de 2.....

Firmado:

SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE  
FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

## ANEXO V

### MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI .., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

## ANEXO VI

### MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad.

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) las siguientes participaciones, de las cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número de participación	Identificación del fondo de inversión, nombre y número de registro administrativo de la CNMV	Entidad gestora	Entidad depositaria	Valor liquidativo a la fecha de inscripción	Valor total

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos. La entidad gestora del fondo se compromete a mantener la prenda sobre las participaciones señaladas, no reembolsando, en ningún caso, al partícipe el valor de las participaciones mientras subsista la prenda, así como a proceder al reembolso de las participaciones a favor de la Comunidad de Madrid a primer requerimiento de ésta.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don. ..., con DNI ..., en representación de (entidad gestora del fondo),  
certifica la constitución de la prenda sobre las participaciones indicadas.

(fecha)

(firma)



## ANEXO VII

### MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), CIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF/CIF....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*)..... por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*)..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*).

.....(*Razón social de la entidad*).

.....(*Firma de los apoderados*).

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

## ANEXO VIII

### MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora <sup>(1)</sup>.....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle..... y CIF.....debidamente representado por D. <sup>(2)</sup> ....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

#### ASEGURA

A <sup>(3)</sup> ....., con NIF/CIF....., en concepto de tomador de seguro, ante <sup>(4)</sup> ....., en adelante asegurado, hasta el importe de <sup>(5)</sup> ....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato <sup>(6)</sup> ....., en concepto de garantía <sup>(7)</sup> ....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que <sup>(8)</sup> ....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

#### Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

<sup>(1)</sup> Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

<sup>(2)</sup> Nombre y apellidos del apoderado/s.

<sup>(3)</sup> Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.

<sup>(4)</sup> Órgano de contratación.

<sup>(5)</sup> Importe por el que se constituye el seguro.

<sup>(6)</sup> Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.

<sup>(7)</sup> Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.

<sup>(8)</sup> Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

## ANEXO IX

### MODELO DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES<sup>1</sup>

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup> ..... con DNI / NIE n.º: ....., en nombre propio o en representación de la empresa ....., con C.I.F.:....., inscrita en el Registro de Licitadores de <sup>3</sup> ....., con el n.º ....., al objeto de participar en la contratación denominada ..... convocada por <sup>4</sup> ....., de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, bajo su personal responsabilidad, AUTORIZA el acceso a la información contenida en el Registro de Licitadores, y DECLARA:<sup>5</sup>

☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.

☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de 200...

Fdo:

SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA Y ASUNTOS SOCIALES

---

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese la Administración correspondiente

4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda