

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN, EN LA MODALIDAD DE CONCIERTO, DEL SERVICIO PÚBLICO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL LÍMITE Y LIGERA Y GRAVES TRASTORNOS DE CONDUCTA, EN RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA.

INDICE

0.-INTRODUCCIÓN

I.-OBJETO

II.-DEFINICIÓN DEL SERVICIO

III.-SERVICIOS QUE HAN DE PRESTARSE EN EL CENTRO

IV.-DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

- 1- Alojamiento y manutención
- 2- Cuidado personal
- 3- Atención especializada
- 4- Convivencia, ocio y tiempo libre
- 5- Otros servicios

V.-METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN

VI.-RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DE LAS PLAZAS CONCERTADAS

- 1- Usuarios
- 2- Designación de usuarios
- 3- Período adaptación
- 4- Incidencias
- 5- Régimen interior
- 6- Régimen económico

VII.-MEDIOS QUE DEBERÁ APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

VIII.-OCUPACIÓN Y RESERVA DE PLAZAS

IX.-PREVISIONES EN CASO DE HUELGA LEGAL

X.-SEGUROS

XI.-COORDINACIÓN, CONTROL, SUPERVISIÓN E INFORMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SER

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN, EN LA MODALIDAD DE CONCIERTO, DEL SERVICIO PÚBLICO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD LÍMITE Y LIGERA Y GRAVES TRASTORNOS DE CONDUCTA, EN RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA.

0.-INTRODUCCIÓN

El principio de integración, inspirador de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, tendente a mantener a las personas y grupos en su medio familiar y entorno comunitario, conlleva la creación de recursos que ofrezcan el apoyo necesario a los familiares y personas con discapacidad que viven en sus domicilios, así como aquellos otros de carácter residencial que presten alojamiento y apoyo a las personas que carezcan de familia, o que en razón de su discapacidad u otras circunstancias no puedan ser atendidas por la misma.

La Ley 11/2.003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, determina el sector de personas con discapacidad como uno de los tributarios de atención por los Servicios Sociales (art.22.4), a fin de conseguir la mayor autonomía de la persona en su desenvolvimiento personal y su plena integración social. En su art.32 describe la atención especializada como la estructura destinada a dar respuesta a situaciones y necesidades que requieren una especialización técnica concreta o una disposición de recursos determinados, constituyendo estos últimos, destinados a un mismo sector de atención, una Red Especializada de Servicios Sociales. Ello de conformidad con los principios que el artículo 31 de dicho texto legal señala como inspiradores de los Servicios Sociales y de entre los que cabe destacar el de responsabilidad pública. Y en su artículo 18, contempla la atención residencial y la atención diurna como prestaciones materiales del Sistema Público de Servicios Sociales.

El Decreto 271/2000, de 21 de Diciembre (B.O.C.M. 12 de enero de 2.001), regula el Régimen Jurídico Básico del Servicio Público de Atención a Personas con Discapacidad psíquica, afectadas de retraso mental define los principios organizativos y el funcionamiento de esta clase de centros; determina quiénes pueden ser usuarios del Servicio, los criterios de acceso, procedimiento y prestaciones que incluye y las fórmulas de gestión que pueden utilizarse por la Comunidad de Madrid.

El Plan de Acción para Personas con Discapacidad 2.005-2.008, contempla entre sus medidas la creación de plazas para la atención de personas afectadas de discapacidad intelectual ligera y límite con graves trastornos de conducta, la Consejería de Familia y Asuntos Sociales considera necesario la contratación de plazas en recursos específicos para dar respuesta al tratamiento de estas personas, que debido a sus graves trastornos de conducta presentan una inadaptación familiar y social que en numerosas ocasiones pone en peligro su propia integridad física y la de las personas de su entorno más cercano.

En consecuencia, se procede a elaborar el presente Pliego de Prescripciones Técnicas para la contratación, en régimen de concierto, del Servicio Público de Atención en Residencia y Centro de Día a Personas con discapacidad intelectual ligera y límite con graves trastornos de conducta, conforme a lo establecido en el artículo 159.1 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

I.-OBJETO

El presente Pliego tiene por objeto describir el contenido del Servicio de Atención a Personas con Discapacidad ligera y límite y graves trastornos de conducta, en Residencia y Centro de Día establecer las obligaciones, condiciones técnicas y actividades específicas que deben ser asumidas y desarrolladas por las Empresas o Entidades que puedan ser adjudicatarias de la prestación del mismo.

II.-DEFINICIÓN DEL SERVICIO

1.-A los efectos de este Pliego se entiende por Residencia y Centro de Día el equipamiento especializado de carácter sociorehabilitador destinado a proporcionar alojamiento, manutención y atención especializada basada en las intervenciones siguientes: médica de tipo psiquiátrico; psicológica; terapia ocupacional; habilidades adaptativas; intervenciones familiares y sociales.

2.-El Servicio se prestará en los Centros que a tal fin aporten las empresas o entidades que resulten adjudicatarias del mismo, y se concretará en la puesta a disposición de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, en dichos centros, de 45 plazas, para la atención de los usuarios de las características antedichas, el día 1 de febrero del año 2.008.

3.-Los Centros en que se oferten las plazas deberán estar ubicados dentro de la demarcación geográfica de la Comunidad de Madrid.

4.-El Servicio de atención residencial se prestará de forma ininterrumpida durante las veinticuatro horas del día, todos los días del año y el de atención en centro de día, de lunes a viernes, excepto festivos, entre las 9 y las 18 horas, a los mismos usuarios que reciban la atención residencial.

III.-SERVICIOS QUE HAN DE PRESTARSE EN EL CENTRO

El Centro prestará a los usuarios los servicios siguientes:

1 Alojamiento y manutención.

2 Cuidado y apoyo personal y social.

3 Atención especializada

4 Actividades de convivencia, ocio y tiempo libre.

5 Otros servicios.

IV.-DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

1.- Alojamiento que comprende:

1.1.-Estancia

- Ocupación por el usuario de una habitación, con capacidad máxima aconsejable para tres residentes.
- Las camas se harán diariamente.
- Las habitaciones se limpiarán diariamente y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.
- Se permitirá al residente tener en su habitación motivos de decoración y utensilios propios, siempre que no sean inadecuados o peligrosos.
- Utilización del comedor, salas de convivencia y demás espacios comunes.

1.2.- Manutención

- A los residentes se les servirán cuatro comidas desayuno, comida, merienda y cena.
- Los menús deberán ser supervisados por personal cualificado, debiendo garantizar el aporte calórico y dietético adecuado. Se atenderá a que los menús sean variados cuidando su presentación para que sean atractivos y apetitosos.
- Junto con el menú ordinario deberán prepararse otros de régimen para los usuarios que lo precisen.
- Las comidas y platos cocinados llegarán a temperatura adecuada a sus destinatarios.
- Los menús serán de conocimiento público de los usuarios o sus representantes con una antelación mínima de 24 horas.
- Las comidas se servirán en el comedor salvo que por causa de

enfermedad, hayan de suministrarse en la habitación o en la zona de cuidados especiales.

- Se deberá prestar la ayuda personal necesaria a los usuarios que no puedan comer por sí mismos, utilizando en su caso los medios técnicos precisos.

1.3- Vestuario de uso personal

- El usuario aportará la ropa y calzado de uso personal y la repondrá a su cargo.
- Podrá fijarse un número mínimo de mudas por usuario de acuerdo con sus características.
- La ropa deberá estar debidamente marcada a fin de garantizar en todo caso el uso exclusivo por su propietario.
- El cambio de ropa interior de los usuarios se efectuará diariamente o, si fuera preciso, con mayor frecuencia. Respecto de las restantes prendas se observará la periodicidad necesaria.
- El lavado, planchado y repasado de la ropa deberá efectuarlo el Centro. Los procedimientos de lavado deberán ajustarse a la tipología de las prendas a fin de garantizar su higiene y conservación en buen estado.
- El Centro velará para que se renueven, con cargo al usuario, las prendas deterioradas por el uso.
- Los usuarios vestirán habitualmente ropa de calle, adaptada a las condiciones de la estación en que se use.
- El Centro cuidará de que el calzado se mantenga en condiciones adecuadas de conservación y limpieza.

1.4- Ropa de cama, mesa y aseo

- El servicio incluye, para los residentes, la utilización de la ropa de cama, mesa y aseo con que este dotado el centro.
- La muda de ropa de cama se efectuará siempre que lo requieran las circunstancias y en todo caso semanalmente así como cada vez que se produzca un nuevo ingreso. Se cambiarán con la misma periodicidad las toallas, servilletas, manteles y demás lencería.
- El Centro renovará, a su cargo, este tipo de ropa con la frecuencia necesaria para que se mantenga en condiciones de uso adecuadas.

2.- Cuidado y apoyo personal y social

- En aquellos casos que, por condicionamiento de índole física o psíquica, puedan preverse situaciones de riesgo para la integridad de los usuarios, se establecerán las medidas de protección y control más oportunas.
- Se garantizará el correcto aseo personal diario de los usuarios, prestándoles apoyo en el grado que sea necesario en cada caso.
- Los útiles de aseo de uso personal serán a cargo del usuario.
- Se prestará la ayuda necesaria a los usuarios que lo precisen para vestirse, desnudarse, asearse o acostarse.
- En el caso de usuarios que precisen :prótesis, órtesis, sillas de rueda y/o ayudas técnicas de uso personal serán a cargo de los mismos, sin perjuicio de la cobertura que el Sistema sanitario correspondiente prevea en cada caso. El Centro cuidará de que estos elementos se mantengan en condiciones de limpieza, higiene y normal funcionamiento siendo a cargo del usuario las reparaciones o repuestos de los mismos.
- Se prestará, a los usuarios que lo precisen, el apoyo necesario para los desplazamientos que requieran las actividades del centro, a fin de garantizar la participación de estos y mantener un nivel de funcionalidad y de interacción social adecuado.

3.-Atención especializada

- Se llevarán a cabo actuaciones de educación para la salud dirigidas a adquirir, mantener y mejorar hábitos de vida saludables, así como las de medicina asistencial necesarias, sin perjuicio de utilizar los servicios sanitarios del Sistema de Salud al que esté acogido el usuario.
- Atención especializada basada en las intervenciones siguientes: médica, psicológica; terapia ocupacional; habilidades adaptativas; intervenciones familiares y sociales.

4.- Actividades de convivencia ocio y tiempo libre

El Centro elaborará anualmente un programa de actividades de animación sociocultural, que se llevará a cabo tanto dentro como fuera del mismo promoviendo la participación de los usuarios.

El Centro propiciará la relación entre los residentes y sus familiares o allegados, facilitando las visitas de éstos y organizando actos y encuentros colectivos entre ambos. En todos los casos el Centro establecerá relaciones y contactos periódicos con sus familiares o allegados y comunicará, en su caso, las incidencias de interés producidas.

5.- Otros servicios

El adjudicatario efectuará a su cargo el traslado y acompañamiento de los residentes a Centros sanitarios, sin perjuicio de utilizar los medios y recursos del Sistema de Salud que corresponda. Cuando los residentes tengan familiares correrá a su cargo el acompañamiento a los centros sanitarios para consultas programadas, revisiones, exploraciones y controles, así como el seguimiento y acompañamiento en caso de ingreso hospitalario.

En caso de fallecimiento de residentes con familiares correrá a cargo de éstos los trámites y gastos de traslado y enterramiento. En los casos de residentes sin familia o abandonados de hecho por la misma, y sin recursos propios para sufragar los gastos de enterramiento o, en su caso, de incineración, el Centro realizará los trámites correspondientes y asumirá los gastos originados.

V.- METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN

La prestación de los servicios contemplados en este Pliego se realizará de acuerdo con una programación previamente establecida desde una perspectiva multidisciplinar, debiendo revisarse con la periodicidad conveniente. Esta programación contará con la correspondiente asignación de recursos humanos y materiales.

-Programa de Atención Personalizada, que partiendo del estudio y valoración interdisciplinar de cada usuario, comprenderá el establecimiento de objetivos y cuidados, así como todas aquellas actuaciones dirigidas a alcanzarlos, con indicación de tiempos propuestos para su consecución y con sus sistemas de evaluación correspondientes.

-Programación por áreas o servicios, con sus sistemas de evaluación correspondientes.

-La programación general del Centro, hará referencia, entre otros aspectos, a los objetivos generales que han de conseguirse en el mismo, programación de actividades de carácter colectivo, coordinación de los distintos servicios, optimización de los recursos humanos y materiales, horario de funcionamiento,

sistemas de evaluación de los programas, etc...

Estas programaciones, serán objeto de seguimiento por el servicio correspondiente de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, debiendo el adjudicatario remitir a la Consejería cuantos datos o informes le sean requeridos al respecto.

De cada usuario deberá existir un expediente personal en el que constará la información social, médica y psicológica, así como la que pueda derivarse del programa a que esté sujeto el usuario, los informes técnicos correspondientes, diagnósticos, tratamientos prescritos y el seguimiento y evaluación del programa que se haya fijado así como las incidencias producidas en su desarrollo. Estos expedientes, cuyo contenido tendrá carácter confidencial, estarán a disposición de la Consejería, a fin de comprobar la atención prestada a los usuarios. El adjudicatario y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación a los usuarios de la atención prevista en este Pliego, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer público o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual. El adjudicatario se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Real Decreto 994/99, de 11 de junio, por el que se aprueba el reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal y a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.

VI.-RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DE LAS PLAZAS CONCERTADAS

1.-Usuarios

Podrán ser usuarios de las plazas concertadas para la atención en Residencias las personas de ambos sexos, que reúnan los siguientes requisitos:

-Tener una edad comprendida entre 18 y 40 años, carecer de familiares o no poder ser atendido por los mismos en razón de su discapacidad u otras circunstancias.

-Tener reconocido grado de minusvalía por:

Discapacidad intelectual límite o ligera con graves trastornos de conducta.

-Haber sido valorado por el equipo técnico.

No podrán ser usuarios de la Residencia las personas que padezcan enfermedad infecto-contagiosa en fase activa ni cualquier otra que requiera atención permanente y continuada en centro hospitalario.

Corresponde a la Consejería de Familia y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid la determinación de la concurrencia de las circunstancias antedichas, así como su interpretación o modificación.

2.-Designación de usuarios

Corresponde a la Consejería de Familia y Asuntos Sociales la determinación de las personas que hayan de ocupar las plazas concertadas previo estudio de los usuarios por parte del equipo técnico correspondiente de la empresa o empresas adjudicatarias, que remitirán a la Consejería informe razonado de la idoneidad o no del recurso propuesto.

La ocupación de las plazas así como la pérdida de la condición de usuario de las mismas se efectuará previa resolución del Órgano competente de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales.

El adjudicatario se compromete expresamente a aceptar a los usuarios designados por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales para ocupar las plazas concertadas.

La incorporación de usuarios al Centro en el que se encuentren las plazas concertadas deberá realizarse en los términos y plazos establecidos en la Resolución de adjudicación de plaza.

Además del expediente personal a que se alude en el punto V de este Pliego, de cada usuario deberá existir un expediente donde conste toda la documentación e información administrativa relativa al mismo, con los mismos requisitos de confidencialidad y cumplimiento de la Ley, contenidos en el mencionado punto V.

3.-Período de adaptación

Se considerará período de adaptación del usuario al Centro en que se encuentren las plazas concertadas, el constituido por los treinta días naturales siguientes al de su incorporación a la misma.

Si durante dicho período se apreciaran circunstancias personales que impidan la atención del usuario en el Centro, éste deberá ponerlo en conocimiento de la

Consejería mediante informe razonado, siendo vinculante la resolución que al respecto adopte esta última, una vez estudiado el informe del centro y oído el usuario y/o la familia en su caso.

Transcurrido este período, el usuario consolidará su derecho a la plaza ocupada, por el tiempo que la entidad adjudicataria y la Consejería determinen, en función de la consecución de los objetivos propuestos. Estas plazas nunca tendrán carácter definitivo salvo que circunstancias excepcionales, familiares o sociales, aconsejen la permanencia de los usuarios en las mismas por el tiempo necesario hasta disponer de plaza en recurso adecuado.

4.-Incidencias

El Centro notificará a la Consejería, en el mismo día en que se produzcan, vía fax, las incidencias que surjan en la atención a los usuarios, su incorporación al centro, así como las altas y las bajas de los mismos.

5.-Régimen interior

Los usuarios de las plazas concertadas vienen obligados a cumplir las normas de régimen interior que rijan en la Residencia.

Los adjudicatarios presentarán dentro de los tres meses siguientes a la adjudicación del contrato, el reglamento de régimen interior del Centro o Centros en que se encuentren las plazas concertadas.

En el supuesto de que en el futuro la Consejería de Familia y Asuntos Sociales establezca un Reglamento de régimen interior para los centros de gestión propia, será de aplicación a las plazas concertadas todo lo relativo a derechos y deberes de los usuarios y régimen disciplinario.

6.-Régimen económico

El adjudicatario no podrá facturar a los usuarios cantidad adicional alguna por la prestación de los servicios que en este Pliego se contemplan con cargo al mismo. El resto de conceptos no contemplados correrán a cargo del usuario.

El importe precio plaza/día fijado en el contrato de adjudicación del Servicio será abonado al adjudicatario por mensualidades vencidas, previa presentación de facturas por las estancias causadas y, en su caso, las reservas de plaza, que serán conformadas por la Unidad Administrativa correspondiente de la Consejería. No procederá el abono del precio por plaza reservada cuando no esté ocupada por causas imputables al adjudicatario.

En los casos de reserva de plaza el adjudicatario deberá consignar expresamente el motivo de la ausencia: enfermedad, vacaciones, etc..

VII.-MEDIOS QUE DEBE APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

A) Medios Materiales

Los Centros en que se oferten las plazas deberán contar con las inscripciones y autorizaciones administrativas correspondientes, establecidas en la Ley 8/1990, de 10 de octubre, reguladora de las actuaciones inspectoras y de control de los Centros y Servicios de Acción Social (B.O.C.M. 2-11-90), el Decreto 6/1990, de 26 de enero, por el que se crea el Registro de Entidades que desarrollan actividades en el campo de la Acción Social y Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. 15-2-90) y el Decreto 91/1990 de 26 de octubre, relativo al régimen de autorización de Servicios y Centros de Acción Social y Servicios Sociales (B.O.C.M. de 2-11-90).

Las plazas ofertadas deberán estar autorizadas para la atención de personas con discapacidad intelectual, en caso de no ser titular la Entidad licitadora, deberá acreditar la disposición de las mismas, y estar ubicadas dentro del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario se obliga a poner a disposición de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, en la fecha consignada en la adjudicación, el número de plazas que se le hayan adjudicado.

B) Medios Personales

Los Centros que hayan resultado adjudicatarios de plazas, deberán contar para la ejecución del contrato, con las siguientes ratios de personal de atención directa, referido al número de plazas contratadas:

Para 20 plazas:

- 1 Director-Psicólogo
- 1 Médico
- 2,5 Ats/Due
- 1 Trabajador Social
- 8 Técnicos de Integración Social
- 12 Cuidadores
- 1 Auxiliar Administrativo

En función de las necesidades de los usuarios y de la organización del centro podrá sustituirse algún profesional, por otro de la misma categoría, previa comunicación a la Consejería de Familia y Asuntos Sociales y autorización por parte de la misma.

En el caso de centros con número de usuarios inferior o superior al módulo establecido, se garantizará un número de profesionales proporcional al número de plazas

Los servicios de limpieza, administración, cocina, mantenimiento, vigilancia, podrán subcontratarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 170 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en relación y en los términos establecidos en el artículo 115 de dicha Ley, debiendo el adjudicatario, en caso contrario, contratar el personal necesario para llevarlos a cabo y asegurar la prestación de dichos servicios.

VIII.-OCUPACION Y RESERVA DE PLAZAS

Se entiende por plaza ocupada la asignada a un usuario y ocupada por el. Se considera plaza reservada aquella que se encuentre vacante por causas no imputables al adjudicatario. También se considerará plaza reservada la ocupada por un usuario en caso de hospitalización por un periodo de tiempo superior a cinco días o la ocupada por un usuario en caso de salidas con sus familiares por más de dos días consecutivos o, en caso de periodos de permiso o vacacionales, por un máximo de treinta, también consecutivos. El número máximo de días por usuario que darán derecho a reserva de plaza será de 60 al año, excepto por hospitalización que no estará sujeto a límite máximo alguno.

Los licitadores, al presentar sus proposiciones, deberán indicar el precio ofertado para la plaza ocupada y día y para la plaza reservada y día.

IX.-PREVISIONES EN CASO DE HUELGA

En el caso de huelga legal, el adjudicatario deberá mantener puntualmente informada a la Consejería de Familia y Asuntos Sociales sobre la incidencia de la misma en la prestación del Servicio. La Consejería podrá practicar las deducciones que procedan del importe a facturar por el adjudicatario en el periodo afectado, en función del grado de incumplimiento y la repercusión en la normal prestación de aquel.

X.-SEGUROS

El adjudicatario deberá suscribir a su cargo un contrato de seguro de responsabilidad civil para la cobertura de los siguientes riesgos.

- Los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven de la prestación del Servicio, tanto fuera como dentro del centro.
- Los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros, a los profesionales y en general a cualquier persona que lleve a cabo la prestación del Servicio, tanto fuera como dentro del centro.

XI.-COORDINACIÓN, CONTROL, SUPERVISIÓN E INFORMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1.-El adjudicatario designará un responsable del Servicio a su cargo, quien coordinará y supervisará su prestación. Dicho responsable recibirá y ejecutará las indicaciones que la Consejería de Familia y Asuntos Sociales estime oportuno impartir en relación con la prestación del Servicio y deberá tener atribuciones suficientes para adoptar, en su caso y al momento, las decisiones necesarias para asegurar el buen funcionamiento del mismo.

2.-El adjudicatario viene obligado a informar a la Consejería de Familia y Asuntos Sociales, a través del responsable citado en el punto anterior, sobre cualquier incidencia significativa que se produzca en el desarrollo y la prestación del Servicio y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma, o con cualquier otro aspecto relativo al servicio. En todo caso elaborará, en los dos primeros meses de cada ejercicio, una memoria anual sobre la prestación del mismo en el ejercicio inmediato anterior.

3.-El adjudicatario se obliga a colocar en el acceso al edificio o a las unidades del mismo en el que se ubiquen las plazas concertadas la indicación de ACentro Concertado con la Consejería de Familia y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.≡ Así mismo, en las comunicaciones y relaciones que establezca por escrito con los usuarios de las plazas concertadas deberá hacerse referencia a dicha circunstancia.

Madrid, 7 de noviembre de 2007

LA DIRECTORA GENERAL
DE SERVICIOS SOCIALES

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE
RECURSOS Y PROGRAMAS PARA
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Fdº.: Mª del Carmen Pérez Anchuela

Fdº.: Mª Inés Marín Carrera