



Comunidad
de Madrid

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.

Dirección General de Promoción Cultural
CONSEJERÍA DE CULTURA,
TURISMO Y DEPORTE

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN “EL JAPÓN EN LOS ÁNGELES. LAS CIUDADES DE AMALIA AVIA” EN LA SALA ALCALÁ 31 PARA LOS AÑOS 2022 Y 2023.

PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación de los servicios de montaje y desmontaje necesarios para la adecuada ejecución de la exposición “El Japón en Los Ángeles. Las ciudades de Amalia Avia” en la Sala de Exposiciones Alcalá 31, situada en la calle Alcalá 31, entre septiembre de 2022 y enero de 2023.

SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

A. Coordinación

Durante la preparación y desarrollo del servicio la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados que actuará como interlocutor entre la Subdirección General de Bellas Artes y la empresa adjudicataria. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

B. Gestión y realización de los transportes

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg que pueda acceder sin restricciones a la zona en que se encuentra la sala. Los datos de los vehículos y conductores deberán proporcionarse con la antelación suficiente para poder tramitar su acceso.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquiera otra circunstancia que pudiera ponerlos en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

C. Montaje y desmontaje de las exposiciones

Los montajes y desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. En caso de montajes y desmontajes que, por sus características concretas o por imprevistos, requieran de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, incluyendo fines de semana, estos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo.

El número de personas que integren cada equipo de montaje y desmontaje dependerá de las características de cada una de las exposiciones, pero en todo caso será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas, y con anterioridad a la fecha y hora de su inauguración y presentación pública. La empresa proporcionará asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes. Al finalizar la exposición, la empresa procederá al desmontaje de los mismos.

Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación y desinstalación de las obras y de elementos expositivos, se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones del responsable de la sala o de los técnicos de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje y re-embalaje de las obras se realizará, siempre que el formato de las mismas lo permita, sobre una superficie plana adecuadamente protegida. Estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte, no obstante, la empresa adjudicataria deberá proporcionar en cada montaje y desmontaje las mesas adecuadas para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura, no apoyándose en ningún caso directamente sobre el suelo, sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, estas deben ser manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalarse de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Las vitrinas, paneles, peanas y mobiliario audiovisual deberán embalarse con *bullkraft* o *bullpack* con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, etc.

Instalación de las obras y elementos expositivos

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared,

para lo cual la empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz auto-nivelante), y la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc. para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación, etc.

Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blu-tack o cinta de doble cara).

Pintura y limpieza

Al finalizar el montaje, se repasará la limpieza del espacio expositivo y de todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones del responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público.

Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma, en caso de que sea necesario. En cualquier caso, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de la exposición en curso todos los lunes por la mañana, día en que la sala de exposiciones está cerrada al público. De igual forma, se realizarán los retoques de pintura necesarios y demás trabajos de mantenimiento todos los lunes durante el período expositivo, de manera que la exposición esté en perfectas condiciones antes de su apertura al público los martes a las 11.00 h.

Alquiler y suministro

En este Pliego de Prescripciones Técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa licitadora o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

D. Almacenaje

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición.

TERCERO: CALENDARIO Y CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Además de las especificaciones descritas en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, anexos, así como cualquier otra información aportada.

Exposición: "El Japón en Los Ángeles. Las ciudades de Amalia Avia"

Fechas de la exposición: del 22 de septiembre de 2022 al 15 de enero de 2023

Sede: Sala Alcalá 31. Calle Alcalá, 31. 28014 Madrid

(Acceso de infraestructuras y obras: Calle Caballero de Gracia, 32. 28013 Madrid)

Duración del contrato: del 18 de julio de 2022 al 25 de enero de 2023

Calendario de trabajo:

- Tiempo estimado de trabajos previos en taller (producción de mobiliario y muros): del 18/07/2022 al 04/08/2022, 14 días laborables.
- Tiempo estimado de montaje de infraestructuras en sala (construcción de muros y pintura de sala): del 25/08/2022 al 02/09/2022, 7 días laborables.
- Entrada de vitrinas en sala, 01/09/2022 (a confirmar con la dirección facultativa).
- Tiempo estimado de instalación de obras, iluminación y aplicación de gráfica: del 05/09/2022 al 21/09/2022, 13 días laborables.
- Presentación / Inauguración: jueves, 22/09/2022.
- Tiempo estimado de desmontaje de obras: del 16/01/2023 al 20/01/2023: 5 días laborables.
- Tiempo estimado de desmontaje de infraestructuras y muros: del 23/01/2023 al 25/01/2023, 3 días laborables.

**Nota: durante el período de montaje está prevista en la Sala Alcalá 31 una presentación de la Consejería (día a determinar) ajena a los trabajos de montaje. Por ello, durante esa jornada no sería posible continuar con los trabajos de montaje.*

1. Personal

Infraestructuras soporte: asistencia de personal y medios necesarios para la carpintería de muros, pintura y electricidad, manteniendo las exigencias de instalación y conservación de la sala así como la protección necesaria para las diferentes fases. El equipo de trabajo estará compuesto por técnicos cualificados:

- 1 Jefe de Equipo, un mínimo de 4 carpinteros, 4 pintores para los trabajos de infraestructuras

Personal de instalación de obras: El montaje de las obras de la exposición y de la gráfica (rotulación en paredes y vinilos) se realizará por personal cualificado:

- 1 jefe de equipo, 5 montadores cualificados para la instalación de las obras de la exposición, 1 rotulista para la obra en vinilo y gráfica, así como cualquier otro operario especialista necesario durante el desarrollo de los trabajos.

-Asistencia de 1 técnico cualificado durante la presentación / inauguración de la exposición.

2. Instalación de obra

Ver RELACIÓN DE OBRA y PLANOS (EN DOCUMENTO ADJUNTO)

3. Carpintería de muros

3.1. M². Muro auto-portante a dos caras de dimensiones:

- Espesor total 63 / 90 / 102 cm
- Altura 3,66 m
- Largos variables

Formado por dos tableros de Dm de 16 mm de espesor atornillados a bastidor de rastreles y/o armadura de costillas en dos direcciones de Dm, RECUBRIENDO LOS PILARES EXISTENTES, con foseado inferior de 10x0 mm, incluso cierre de cara superior de los muros, acabado en pintura plástica valorada aparte.

21,30 ml de 63 cm de espesor
16,10 ml de 90 cm de espesor
10,55 ml de 102 cm de espesor

Total = 175,30 m²

3.2. M². Muro auto-portante a una cara de dimensiones:

- Altura 3,66 m
- Largos variables

Formado por un tablero de Dm de 16 mm de espesor atornillado a bastidor de rastreles y/o armadura de costillas en dos direcciones de Dm, RECUBRIENDO LOS PILARES EXISTENTES, con foseado inferior de 10x0 mm, acabado en pintura plástica valorada aparte.

Total = 103,60 m²

3.3. M². Techo auto-portante a una cara, de dimensiones 263x1152 cm, formado por un tablero de Dm de 16 mm de espesor atornillado a armadura de costillas de Dm, acabado en pintura plástica valorada aparte.

Total = 30,30 m²

4. Pintura

4.1. M². Pintura plástica sobre tablero Dm en muros nuevos auto-portantes acabado fino, 2 manos, previo emplastecido, lijado y base de imprimación, color BLANCO, incluso p.p de cantos y cierres superiores de muros.

Total = 454,20 m²

4.2. M². Pintura plástica sobre tablero Dm en techo auto-portante, acabado fino, 2 manos, previo emplastecido, lijado y base de imprimación, color BLANCO.

Total = 30,30 m²

4.3. M². Pintura perimetral de paredes y columnas de la planta baja y planta 1ª. Repintado y repasos de pintura plástica lisa sobre paramentos verticales y horizontales existentes (acondicionamiento previo, emplastecidos y tapado de agujeros, encuentros, etc.) acabado pintado 1 mano de color BLANCO igual que el existente en la sala.

Superficie paredes en planta baja = 420,00 m²

Superficie paredes en planta alta = 285,00 m²

Superficie de columnas planta baja = 39,00 m²

Superficie de columnas planta alta = 215,00 m²

Superficie paredes en escaleras = 170,00 m²

Total = 1.129,00 m²

**NOTA: previo a los trabajos de pintura se encintarán y protegerán todos los dispositivos electrónicos, cámaras y elementos de seguridad, señalética etc., así como los carriles de iluminación de manera que no se filtre pintura en el interior de estos. Previamente se retirarán los focos de los carriles.*

5. Mobiliario

5.1. Mesa para documentación tipo M-1 (con tapa), de dimensiones 180x70xH 85 cm, formada por:

- Bastidor de tubo metálico de tubo de aluminio 50x50x4 mm con perfil angular L de 30x30x2 mm para apoyo del sobre, uniones soldadas y repasadas.
- 4 soportes de tubo de aluminio 50x50x4 mm uniones al bastidor soldadas y repasadas.
- Tapa inferior para cierre de soportes de pletina de aluminio de 3mm de espesor, soldada y repasada
- Sobre de tablero DM 10 mm, atornillado por su cara inferior al angular, rebajado, con listón perimetral de DM 10 mm rebajado para apoyo de la tapa.
- Acabado del conjunto en pintura SEMI-LACA realizada a pistola, mate, color blanco.
- Según planos de detalle (tapa de metacrilato valorada aparte).

Total: 4 unidades

**Se fabricará previamente una mesa como prototipo con suficiente antelación para realizar las correcciones si las hubiere.*

5.2 Tapa de metacrilato para Mesas, de dimensiones 170x60 cm, de plancha de metacrilato de 8 mm de espesor, apoyada.

Total: 4 unidades

6. Gráfica interior. Producción e instalación

6.1. Título exposición de medidas aprox. L 200 x H 50 cm, realizado en vinilo de corte, color a definir. Montado sobre paramento.

Total: 1 unidad

6.2. Bloque de texto para introducción de dimensiones aprox. 80 x 160 cm letras de 16 mm de alto, realizado en vinilo de corte color negro, sobre paramento pintado, montado.

Total: 12 unidades

6.3. Logotipo de la Comunidad de Madrid, de medidas aprox. 46 x 40 cm, realizado en vinilo de corte, color negro/gris. Montado sobre paramento.

Total: 1 unidad

6.4. Cartelas de cartón de dimensión aprox. 7x15 mm y 2 mm de espesor, realizadas con impresión digital a una tinta sobre cartón blanco, para montar sobre paramento.

Total: 120 unidades

6.5. Cartelas de cartón con impresión digital de imagen en papel fotográfico de 180 gr, adhesivado al cartón de 2 mm de espesor, y de dimensiones aprox. Din A4 y Din A3 para montar sobre paramento.

Total: 20 unidades

6.6 Maquetación de las 120 cartelas y 12 bloques de texto según archivos maquetados aportados.

Total: 2 unidades

7. Gráfica exterior. Producción e instalación

7.1 Rótulos en vinilo de corte para los paneles de vidrios exteriores, gris claro y naranja, pantones: ref. Gris claro MACal 8988-17 Pro y ref. Naranja MACal 8958-03 Pro. Medidas vidrios: 2 unidades verticales de 200 x 120 cm y 1 unidad horizontal de 332 x 92 cm.

7.2 Título exposición, artista participante, fechas, leyenda: "Entrada gratuita", así como el detalle de una obra en vinilo (color o b/n). Medidas orientativas, 300 x 40 cm / 200 x 30 cm / 70 x 60 cm / 40 x 40 cm / 100 x 150 cm, respectivamente.

7.3 Banderola de exposición temporal perpendicular a fachada Alcalá 31. Lona opaca impresa a dos caras con tintas látex, confeccionada con vaina superior e inferior.

1 unidad de 100 x 650 cm aprox. Material: lona blackout de 740 gr con lámina foscurit interior para 100% opacidad. Se retirará la banderola de la exposición temporal anterior.

8. Limpieza

Limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer.

Limpieza en profundidad a la finalización del montaje de la obra, previa a la presentación de la exposición en ambas sedes.

9. Mantenimiento

Mantenimiento general de la exposición: instalación de obras, elementos expositivos, durante el período expositivo.

Mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repastos de pintura y demás trabajos de mantenimiento, todos los lunes de 9.00 a 11.00 h durante el período expositivo.

**Nota: el mantenimiento debe hacerse mediante revisión sistemática por parte de la empresa adjudicataria una vez a la semana, se hayan producido o no incidencias.*

10. Desmontaje de la exposición

10.1 Personal desmontaje

Asistencia de 1 jefe de equipo y 3 montadores especializados para realizar el desmontaje de las obras a la clausura de la exposición, durante un máximo de 5 días laborables, a partir del día siguiente a la finalización de la exposición. Retirada de todas las infraestructuras (muros) y gráfica. Repastos de pintura de paredes y techos, emplasteciendo y tapando agujeros, devolviendo las salas a su estado original.

10.2 Limpieza

Limpieza general de los residuos a la finalización del desmontaje.

11. Transporte

Transporte de todas las infraestructuras de montaje necesarias entre el taller y la sala de exposiciones, tanto en el montaje como en el desmontaje.

**NOTA: la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.*

CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones

del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La empresa adjudicataria deberá aportar a la formalización del contrato un documento que recoja un plan de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica

SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, Fecha el día de la firma

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE BELLAS ARTES

Firmado digitalmente por: CARDONA SUANZES ASUNCIÓN
Fecha: 2022.03.10 18:29

Fdo.: Asunción Cardona Suanzes