

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

***“SERVICIOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CANAL
WEB DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
3 LOTES, QUE PODRÁ SER COFINANCIADO POR FONDOS
EUROPEOS DE LA INICITIVA NEXT GENERATION EU”***



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927107131560388259666**



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CANAL WEB DE LA COMUNIDAD DE MADRID, 3 LOTES, QUE PODRÁ SER COFINANCIADO POR FONDOS EUROPEOS DE LA INICIATIVA NEXT GENERATION EU”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

ÍNDICE:

CLÁUSULA 1.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	5
1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO	5
2. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	8
3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	9
4. CONTRATO SUJETO A REGULARIZACIÓN ARMONIZADA	12
5. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO	12
6. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL	13
7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	14
8. CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	15
9.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	20
10. GARANTÍA PROVISIONAL	21
11. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES	21
12. MEDIOS ELECTRÓNICOS	21
13. GARANTÍA DEFINITIVA	21
14. GARANTÍA COMPLEMENTARIA (ARTÍCULO 107.2 LCSP)	22
15. PÓLIZAS DE SEGUROS	22
16. PROGRAMA DE TRABAJO	22
17. PLAZO DE EJECUCIÓN	22
18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	22
19. PENALIDADES	23
20. MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO	23
21. SUBCONTRATACIÓN	24
22. RÉGIMEN DE PAGOS	24
23. REVISIÓN DE PRECIOS	27
24. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD	27
25. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN	27
26. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA	27
27. FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	28
28. FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO	28
29. PLAZO DE GARANTÍA	28
30. GESTIÓN DE LA SEGURIDAD	28
CLÁUSULA 2.- RÉGIMEN JURÍDICO	38



CLÁUSULA 3.- OBJETO DEL CONTRATO	38
CLÁUSULA 4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.....	38
CLÁUSULA 5.- PERFIL DE CONTRATANTE.....	39
CLÁUSULA 6.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS.....	39
CLÁUSULA 7.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	40
CLÁUSULA 8.- CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN.....	40
CLÁUSULA 9.- GARANTÍA PROVISIONAL.....	40
CLÁUSULA 10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....	41
CLÁUSULA 11.- MEDIOS ELECTRÓNICOS.....	41
CLÁUSULA 12.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.....	42
CLÁUSULA 13.- ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.....	45
CLÁUSULA 14.- GARANTÍA DEFINITIVA.....	46
CLÁUSULA 15.- ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.....	47
CLÁUSULA 16.- ACTUACIONES DE LA MESA PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN.....	50
CLÁUSULA 17.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	51
CLÁUSULA 18.- SEGUROS.....	51
CLÁUSULA 19.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	52
CLÁUSULA 20.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA.....	52
CLÁUSULA 21.- PROGRAMA DE TRABAJO.....	52
CLÁUSULA 22.- DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	53
CLÁUSULA 23.- PLAZO DE EJECUCIÓN.....	53
CLÁUSULA 24.- PRÓRROGA DEL CONTRATO.....	53
CLÁUSULA 25.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES.....	54
CLÁUSULA 26.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.....	55
CLÁUSULA 27.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.....	55
CLÁUSULA 28.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.....	55
CLÁUSULA 29.- CESIÓN DEL CONTRATO.....	55
CLÁUSULA 30.- SUBCONTRATACIÓN.....	55
CLÁUSULA 31.- ABONOS Y RELACIONES VALORADAS.....	57
CLÁUSULA 32.- REVISIÓN DE PRECIOS.....	58
CLÁUSULA 33.- OBLIGACIONES, GASTOS, IMPUESTOS Y RESPONSABILIDADES EXIGIBLES AL CONTRATISTA.....	58
CLÁUSULA 34.- MEDIDAS DE CONTRATACIÓN CON EMPRESAS QUE ESTÉN OBLIGADAS A TENER EN SU PLANTILLA TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.....	59
CLÁUSULA 35.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES.....	59
CLÁUSULA 36.- FORMA DE PRESENTACIÓN.....	60
CLÁUSULA 37.- ENTREGA DE LOS TRABAJOS Y REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	60
CLÁUSULA 38.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO.....	60
CLÁUSULA 39.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.....	61
CLÁUSULA 40.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	61
CLÁUSULA 41.- PLAZO DE GARANTÍA.....	62



CLÁUSULA 42.- DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.....	62
CLÁUSULA 43.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	63
CLÁUSULA 44.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, REVISIÓN DE DECISIONES Y TRIBUNALES COMPETENTES	63
ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	65
ANEXO II.- MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID	66
ANEXO III: MODELO DE AVAL.....	68
ANEXO IV : MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.....	69
ANEXO V: FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN	70
ANEXO VI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID	73
ANEXO VII: MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	75
ANEXO VIII: MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.....	76
ANEXO IX: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....	77
ANEXO X: ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) Y PENALIDADES DE LOS SERVICIOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CANAL WEB DE LA COMUNIDAD.....	79
1.1.1 ANS A01 – ROTACIÓN DEL EQUIPO BASE	81
1.1.2 ANS A02 – GESTIÓN DEL SERVICIO.....	82
1.1.3 ANS C01 – MANTENIMIENTO CORRECTIVO, CONSULTA Y DISEÑO CON CRITICIDAD ALTA.....	83
1.1.4 ANS C02 – MANTENIMIENTO CORRECTIVO, CONSULTA Y DISEÑO CON CRITICIDAD NORMAL.....	84
1.1.5 ANS C03 – CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL.....	85
1.1.6 ANS C05 – RESOLUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL.....	86
1.1.7 ANS C06 – ESTIMACIÓN DE LAS ADAPTACIONES MENORES.....	87
1.1.8 ANS D01 – SERVICIOS DE LOCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN	88
1.1.9 ANS D02 – ESCALADO AL LOTE 3.....	89
1.1.10 ANS E01 – ENTREGA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	90
1.1.11 ANS E02 – CALIDAD DE PROPUESTAS TÉCNICAS.....	91
1.1.12 ANS E03 – FECHA DE ENTREGA DE SERVICIOS BAJO DEMANDA.....	92
1.1.13 ANS E04 – CALIDAD DE SERVICIOS BAJO DEMANDA.....	93
1.1.14 ANS E05 – ADECUACIÓN DE LOS PERFILES EN SERVICIOS BAJO DEMANDA	94



CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

CLÁUSULA 1.- CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

“SERVICIOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CANAL WEB DE LA COMUNIDAD DE MADRID. 3 LOTES, QUE PUEDE SER COFINANCIADO POR FONDOS EUROPEOS DE LA INICIATIVA NEXT GENERATION EU”

1. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato, “Transformación Digital del Canal Web de la Comunidad de Madrid. 3 Lotes”, es la prestación de los servicios necesarios para la creación, mantenimiento, evolución, migración, rediseño y transformación digital de los portales de la Comunidad de Madrid, así como el mantenimiento y transformación de la plataforma digital del canal web al ciudadano y al empleado público, comprendiendo su ecosistema completo. Todo ello de conformidad con el modelo de servicio descrito en el pliego de prescripciones técnicas.

– **División en lotes: Sí.**

Lote 1 de Transformación Digital del Canal Web Central

Incluye la transformación digital, mantenimiento, migración, evolución tecnológica, soporte y gestión del cambio del Portal Central, BOCM, Servicio de Tramitación Digital, Portal de Transparencia, Portal de la Contratación Pública y Portales de Centros Hospitalarios, así como la creación de portales que por su horizontalidad, complejidad o relevancia se considere que deben pasar a formar parte del Canal Central.

Como canal central, el lote incluye aquellos portales con mayor impacto en los ciudadanos y empresas, por importancia de los servicios y por número de usuarios afectados.

Diseñará e implantará una estrategia transformación digital de los canales al ciudadano conforme a los siguientes ejes:

- Centrado en el Ciudadano (CX/UX)
- Multicanalidad
- Orientación a producto y metodologías Agile y DevOps
- Basada en datos (data-driven)
- Impulsada por la innovación
- Sobre una Plataforma Digital automatizada, apificada, segura y escalable.

Se alineará por tanto con la implantación de los servicios digitales de la Comunidad de Madrid. Continuará la línea estratégica adoptada para ofrecer un interfaz unificado al ciudadano, basado en un Sistema de Diseño propio, siguiendo los principios de web semántica, usabilidad, accesibilidad, entre otros, y se integrará con servicios propios y ajenos mediante APIs. Igualmente liderará la integración con el resto de canales al ciudadano, los servicios de búsqueda, propios y ajenos, servicios basados en inteligencia artificial, identidad digital, entre otros.



Desde el punto de vista de la gestión del cambio, se transformará el soporte a los redactores: mejorando la experiencia de usuario en los entornos de edición haciendo que sea autoexplicativos e intuitivos, ofreciendo cuadros de mando sobre navegación y feedback de los ciudadanos y evolucionando los materiales de formación y consulta hacia material multimedia. Se dará apoyo para ello al soporte que presta Madrid Digital a la Comisión de redacción de comunidad.madrid y a las Oficinas Web de las Consejerías.

El lote dará soporte directo a la **Unidad de Coordinación de Canales Digitales del Área de Canales Digitales** y a sus usuarios cuando así sea requerido. Igualmente colaborará con la **Unidad de UX y Proyectos de Canales Digitales** en aquellos proyectos relacionados con el ámbito funcional.

Los trabajos realizados en este lote, deben seguir las directrices y normativas dictadas en el ámbito del Lote 3. De forma general a priori, y también mediante la corrección y adopción de medidas dictadas desde el lote 3 sobre los portales en producción y los proyectos en curso, mediante los mecanismos que se establezcan.

El adjudicatario del Lote 1 será responsable del **Cuadro de Mando del Canal Web** integrando toda la información relevante desde el punto de vista técnico proporcionada por el lote 3 e integrando los indicadores de negocio que se proporcionen desde los lotes 1 y 2.

Se indica a continuación el listado de portales competencia de este lote:

CÓDIGO	DESCRIPCION	URL	LOTE	TECNOLOGÍA
PCEN	Portal Institucional	https://www.comunidad.madrid	Lote 1	Drupal
INFO	Extensión del portal institucional	https://www.comunidad.madrid/info	Lote 1	Drupal
ADEL	Servicio de tramitación digital	https://administracion-electronica.comunidad.madrid/	Lote 1	Drupal
PCON	Portal de contratación	https://contratos-publicos.comunidad.madrid	Lote 1	Drupal
TRCM	Portal de transparencia	https://www.comunidad.madrid/transparencia/	Lote 1	Drupal
BOCD	Boletín Oficial de la CM	https://www.bocm.es	Lote 1	Drupal
HOSP	30 portales de hospitales	Portal Multisite	Lote 1	Drupal

Lote 2 de Transformación Digital del Canal Web Sectorial

Incluye la transformación digital, mantenimiento, migración, evolución tecnológica, soporte y gestión del cambio de los portales sectoriales o independientes del sitio www.comunidad.madrid, además de las aplicaciones o tecnologías complementarias del ecosistema de portales.

El objetivo de este lote es ofrecer un **servicio excelente a todas las consejerías en el ámbito del canal web**, con independencia del número de usuarios o la horizontalidad de los servicios. La metodología y el seguimiento de las normativas y directrices será básico para **generar rápidamente nuevos productos sólidos y fiables, mantener todo el parque de portales actualizado y libre de incidencias**, de forma que se pueda dar respuesta a la gran demanda de servicios, existente en las distintas consejerías. De forma alineada con el lote 1, se seguirán los ejes de transformación digital definidos.

En colaboración con el lote 1, se transformará el **servicio a redactores** y se apoyará el soporte a Comisión de redacción y Oficinas web: mejorando la experiencia de usuario en los entornos de edición, haciendo que sean autoexplicativos e intuitivos, ofreciendo cuadros de mando y evolucionando los materiales de formación y consulta hacia material multimedia.



De la misma forma que en el lote 1, los trabajos realizados en este lote, deben seguir las **directrices y normativas dictadas en el ámbito del lote 3**.

Dará soporte directo a la **Unidad de Coordinación de Canales Digitales del Área de Canales Digitales** y a sus usuarios cuando así sea requerido. Igualmente colaborará con la **Unidad de UX y Proyectos de Canales Digitales** en aquellos proyectos relacionados con el ámbito funcional.

Este lote, por tanto, asumirá, por defecto los proyectos relativos a **nuevos portales** que se incorporen al parque gestionado por el Área de Canales Digitales, sin perjuicio de las decisiones que supongan una excepción a esta norma, y que se adopten en los órganos de gobierno que establece el pliego. Se indica a continuación el listado de portales competencia de este lote al inicio del contrato:

CÓDIGO	DESCRIPCION	URL	LOTE	TECNOLOGÍA
PTPR	Portal de presupuestos	http://www.madrid.org/presupuestos	Lote 2	Joomla
MAR	Museo arqueológico	https://www.museoarqueologicoregional.org/	Lote 2	Drupal
PLEC	Portal del lector	https://www.comunidad.madrid/lector	Lote 2	Drupal
CA2M	Centro de arte 2 de mayo	https://ca2m.org/	Lote 2	Drupal
TRTZ	Portal de participación	https://participa.madrid.org/	Lote 2	Drupal
PCOR	Portal corporativo	http://edicion.comunidad.madrid/pcor/	Lote 2	Drupal
PJUS	Sede judicial	https://sedejudicial.madrid.org/	Lote 2	Drupal
CJOV	Carnet joven	https://carnejovenmadrid.com/	Lote 2	Drupal
INTA	Impulsa talento	https://impulsatalento.madrid.org/	Lote 2	Drupal
TACP	Tribunal Administrativo de Contratación Pública	https://www.comunidad.madrid/tacp/	Lote 2	Drupal
CCDI	Interno de Comisión Jurídica Asesora	http://edicion.comunidad.madrid/ccdictámenes/	Lote 2	Drupal
ELCM	Portal electoral	https://elecciones.comunidad.madrid/	Lote 2	Drupal
MUPI	Joomla del Museo Picasso	http://www.madrid.org/museopicasso/	Lote 2	Joomla
RJU	Joomla de la Revista Jurídica	http://www.madrid.org/revistajuridica/	Lote 2	Joomla
Festivales	Portales de Festivales Culturales	Varios	Lote 2	Estático
Específicos	Portales de Actividades Específicas a integrar en comunidad.madrid	Varios	Lote 2	Varias

Lote 3 de Transformación Digital de la Plataforma Digital del Canal Web

El objetivo de este lote es establecer e implantar las líneas de transformación digital tecnológicas conforme a los ejes de transformación marcados en el pliego de prescripciones técnicas, con responsabilidad directa sobre la plataforma digital implantada y ofreciendo herramientas, directrices, soporte y supervisión a los lotes 1 y 2 para facilitar la evolución marcada. Para ello:

- Es responsable de la transformación digital de la **Plataforma Digital** definida en el apartado 3.3 del pliego de prescripciones técnicas, asumiendo su mantenimiento, evolución y gestión del cambio. Incorpora los siguientes entornos:

ÁMBITO PLATAFORMA DIGITAL

- Plataforma y profile Drupal
- Plataforma Joomla
- Devops: Jenkins, Docker, Jmeter, Behat, SonarQube, OpenShift
- Gestión de código: Gitlab, Subversion
- Medición de Audiencias: Matomo
- Monitorización: NewRelic, otros
- Content Delivery Network (CDN): Amazon Cloud Front o equivalente

ÁMBITO PLATAFORMA DIGITAL

- Scripting
- Conocimientos de redes WAN/LAN
- Servidores Web Apache
- Sistemas operativos Linux
- Caché y balanceo, como demandantes de configuración
- Redes, para la gestión de solicitudes relacionadas con las comunicaciones en la plataforma
- Seguridad

ÁMBITO MOTORES DE BÚSQUEDA

- Apache Solr
- Apache Solr Cloud
- Apache Nutch

- Dará un **soporte avanzado de producto Drupal** a Madrid Digital y a los lotes 1 y 2, siendo responsable de producto del Profile Drupal y su hoja de ruta.
- Ofrecerá **soporte y consultoría sobre los diferentes productos implantados en la plataforma**, para diseño de soluciones y **resolución de problemas e incidencias complejos**.
- Es responsable de diseñar, implantar y dar seguimiento al sistema de aseguramiento de la calidad en el entorno Drupal, permitiendo que los productos gestionados por los lotes 1 y 2 sean robustos, seguros, adaptables y por tanto sostenibles.
- Velará por la homogeneidad de las soluciones en los distintos ámbitos optimizando así el mantenimiento y la evolución de las mismas.
- Dará soporte directo a la **Unidad de Plataforma Digital del Área de Canales Digitales** y a sus usuarios cuando así sea requerido.

– **Código CPV:**

- 72267000-4 Servicios de mantenimiento y reparación de software.
- 72240000-9 Servicios de análisis de sistemas y de programación.
- 72253200-5 Servicios de apoyo a sistemas.
- 72261000-2 Servicios de apoyo al software.
- 72224000-1 Servicios de consultoría en gestión de proyectos.

2. ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

– **Órgano de Contratación:**

La **Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**), en virtud de lo establecido en el **Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)**.

Dirección postal:

C/ Embajadores, 181
28045 - Madrid.

Código DIR3: El código único para el órgano gestor, la unidad tramitadora y la oficina contable es el **A13037574**.

NIF.: Q7850054C



– **Dirección encargada del seguimiento y ejecución del contrato:**

Dirección de Sistemas de Información Corporativos

– **Responsable del Contrato:**

El Director de Sistemas de Información Corporativos

3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Tipo de Presupuesto: Cuantía máxima determinada.

Presupuesto base de licitación: La valoración objeto del contrato y la realización de las actividades referidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas asciende a un presupuesto máximo de licitación de **5.993.856,00.-€, IVA incluido**, según el siguiente desglose de conceptos, importes y anualidades:

IMPORTE TOTAL				
	AÑO 2022 (11 meses)	AÑO 2023 (12 meses)	AÑO 2024 (1 mes)	TOTALES (24 meses)
BASE IMPONIBLE	2.270.400,00 €	2.476.800,00 €	206.400,00 €	4.953.600,00 €
IVA 21%	476.784,00 €	520.128,00 €	43.344,00 €	1.040.256,00 €
IMPORTE TOTAL, IVA INCLUIDO	2.747.184,00 €	2.996.928,00 €	249.744,00 €	5.993.856,00 €

PRESUPUESTO	IMPORTES ANUALES	IMPORTES MENSUALES	IMPORTES CONTRATO
Lote 1 Equipo Base	343.680,00 €	28.640,00 €	687.360,00 €
Lote 1 Equipo Extendido	779.520,00 €	64.960,00 €	1.559.040,00 €
TOTALES LOTE 1	1.123.200,00 €	93.600,00 €	2.246.400,00 €
Lote 2 Equipo Base	343.680,00 €	28.640,00 €	687.360,00 €
Lote 2 Equipo Extendido	481.920,00 €	40.160,00 €	963.840,00 €
TOTALES LOTE 2	825.600,00 €	68.800,00 €	1.651.200,00 €
Lote 3 Equipo Base	278.400,00 €	23.200,00 €	556.800,00 €
Lote 3 Equipo Extendido	249.600,00 €	20.800,00 €	499.200,00 €
TOTALES LOTE 3	528.000,00 €	44.000,00 €	1.056.000,00 €
TOTALES (SIN IVA)	2.476.800,00 €	206.400,00 €	4.953.600,00 €
IVA 21%	520.128,00 €	43.344,00 €	1.040.256,00 €
TOTAL (IVA INCLUIDO)	2.996.928,00 €	249.744,00 €	5.993.856,00 €

Dicho importe es el resultado de la suma del importe de los 3 Lotes, lo que supone para cada uno de los Lotes, de manera individual, un presupuesto base de licitación de:

LOTE 1 - TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CANAL WEB CENTRAL				
	AÑO 2022 (11 meses)	AÑO 2023 (12 meses)	AÑO 2024 (1 mes)	TOTALES (24 meses)
BASE IMPONIBLE	1.029.600,00 €	1.123.200,00 €	93.600,00 €	2.246.400,00 €
IVA 21%	216.216,00 €	235.872,00 €	19.656,00 €	471.744,00 €
IMPORTE TOTAL, IVA INCLUIDO	1.245.816,00 €	1.359.072,00 €	113.256,00 €	2.718.144,00 €





LOTE 2 - TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CANAL WEB SECTORIAL				
	AÑO 2022 (11 meses)	AÑO 2023 (12 meses)	AÑO 2024 (1 mes)	TOTALES (24 meses)
BASE IMPONIBLE	756.800,00 €	825.600,00 €	68.800,00 €	1.651.200,00 €
IVA 21%	158.928,00 €	173.376,00 €	14.448,00 €	346.752,00 €
IMPORTE TOTAL, IVA INCLUIDO	915.728,00 €	998.976,00 €	83.248,00 €	1.997.952,00 €

LOTE 3 - TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA PLATAFORMA DIGITAL DEL CANAL WEB				
	AÑO 2022 (11 meses)	AÑO 2023 (12 meses)	AÑO 2024 (1 mes)	TOTALES (24 meses)
BASE IMPONIBLE	484.000,00 €	528.000,00 €	44.000,00 €	1.056.000,00 €
IVA 21%	101.640,00 €	110.880,00 €	9.240,00 €	221.760,00 €
IMPORTE TOTAL, IVA INCLUIDO	585.640,00 €	638.880,00 €	53.240,00 €	1.277.760,00 €

Los importes se distribuyen en una cuota fija mensual correspondiente al equipo base de cada lote y una cuota variable trimestral que se factura dependiendo de los servicios prestados por el equipo extendido en cada lote. La Fase de Adquisición del Conocimiento tendrá un tratamiento especial, explicado en el capítulo Régimen de Pagos del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Dotación económica:

La ejecución del contrato está amparada por la existencia de dotación económica suficiente, establecida en el presupuesto de la Agencia.

Financiación: Agencia para la Administración Digital.

FONDOS DE LA INICIATIVA NEXT GENERATION EU: Este contrato puede incluir servicios cuyos gastos sean susceptibles de cofinanciamiento por parte de los Fondos pertenecientes a la iniciativa Next Generation EU. En su momento, se hará constar el Programa Operativo correspondiente cuando la normativa de desarrollo de estos Fondos sea aprobada por los órganos europeos correspondientes.

Precios unitarios:

Las tarifas por perfil se resumen en la siguiente tabla:

Perfiles	Tarifa (sin iva)/hora
Jefe de Proyecto	48,00 €
Consultor Senior	52,00 €
Arquitecto de sistemas	45,00 €
Analista/técnico sistemas	34,00 €
Creativo	42,00 €

En relación con los precios unitarios de los perfiles profesionales, se prohíbe que las ofertas de los licitadores establezcan cuantías inferiores a las mínimas exigidas en el convenio colectivo de aplicación al respectivo perfil profesional

Estructura de Costes Directos e Indirectos, para el LOTE 1:

	IMPORTES
COSTES DIRECTOS	1.627.826,08 €
COSTES INDIRECTOS	325.565,22 €
BENEFICIO INDUSTRIAL	293.008,70 €
IMPORTE TOTAL, IVA NO INCLUIDO	2.246.400,00 €

Estructura de Costes Directos e Indirectos, para el LOTE 2:

	IMPORTES
COSTES DIRECTOS	1.196.521,74 €
COSTES INDIRECTOS	239.304,35 €
BENEFICIO INDUSTRIAL	215.373,91 €
IMPORTE TOTAL, IVA NO INCLUIDO	1.651.200,00 €

Estructura de Costes Directos e Indirectos, para el LOTE 3:

	IMPORTES
COSTES DIRECTOS	765.217,39 €
COSTES INDIRECTOS	153.043,48 €
BENEFICIO INDUSTRIAL	137.739,13 €
IMPORTE TOTAL, IVA NO INCLUIDO	1.056.000,00 €

Estructura de Costes Directos e Indirectos, para el TOTAL DEL CONTRATO:

	IMPORTES LOTE 1	IMPORTES LOTE 2	IMPORTES LOTE 3	IMPORTES TOTALES
COSTES DIRECTOS	1.627.826,08 €	1.196.521,74 €	765.217,39 €	3.589.565,21 €
COSTES INDIRECTOS	325.565,22 €	239.304,35 €	153.043,48 €	717.913,05 €
BENEFICIO INDUSTRIAL	293.008,70 €	215.373,91 €	137.739,13 €	646.121,74 €
IMPORTE TOTAL, IVA NO INCLUIDO	2.246.400,00 €	1.651.200,00 €	1.056.000,00 €	4.953.600,00 €

Sistema de determinación del presupuesto:

El presupuesto se ha determinado en función de precios referidos a honorarios por tarifas, unidades de tiempo y componentes de la prestación, conforme a lo dispuesto en los Artículos 309 LCSP y 197 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP).



Valor estimado del contrato (Art. 101 LCSP): 13.374.720,00 €, IVA no incluido.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

Conceptos	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	4.953.600,00 €
Modificaciones (20%)	990.720,00 €
Prórrogas (36 meses)	7.430.400,00 €
Total valor estimado	13.374.720,00 €

Valor estimado del Lote 1: 6.065.280,00 € IVA no incluido

Conceptos	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	2.246.400,00 €
Modificaciones (20%)	449.280,00 €
Prórrogas (36 meses)	3.369.600,00 €
Total valor estimado	6.065.280,00 €

Valor estimado del Lote 2: 4.458.240,00 €, IVA no incluido

Conceptos	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	1.651.200,00 €
Modificaciones (20%)	330.240,00 €
Prórrogas (36 meses)	2.476.800,00 €
Total valor estimado	4.458.240,00 €

Valor estimado del Lote 3: 2.851.200,00 €, IVA no incluido

Conceptos	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	1.056.000,00 €
Modificaciones (20%)	211.200,00 €
Prórrogas (36 meses)	1.584.000,00 €
Total valor estimado	2.851.200,00 €

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 % del precio del contrato: No

4. CONTRATO SUJETO A REGULARIZACIÓN ARMONIZADA

SI.

5. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO

Procede: No procede.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927107131560388259666**

6. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el *Anexo II del RGLCAP*, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

1) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87.1.a) de la LCSP: Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas.

- **Criterio de selección para este requisito**

Se deberá acreditar un volumen de negocios en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda, con un mínimo anual igual o superior a:

- Lote 1 1.949.000,00- euros (IVA no incluido).
- Lote 2 1.433.000,00- euros (IVA no incluido).
- Lote 3 916.000,00 - euros (IVA no incluido).

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de la documentación indicada en los dos apartados siguientes:

- Declaración responsable que indique el volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles y,
- Presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

2) Solvencia técnica o profesional:

Artículo 90.1.a) de la LCSP: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

- **Criterio de selección para este requisito:**

A estos efectos, el licitador deberá haber realizado en el plazo de los últimos tres años, contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de:

- Lote 1 909.700,00 - euros (IVA no incluido).
- Lote 2 668.700,00 - euros (IVA no incluido).
- Lote 3 427.600,00- euros (IVA no incluido).

La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de



correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/de los código/s CPV del contrato.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: Sí

Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, siendo esto el 100% del Equipo Base y al menos el 50% del Equipo Extendido, cumpliendo con los requerimientos mínimos establecidos en el Capítulo Organización del Equipo Adjudicatario del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las obligaciones contenidas en este apartado tienen el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el Artículo 211 de la LCSP. Las obligaciones contenidas en este apartado tienen el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el Artículo 211 de la LCSP.

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto

Criterios de adjudicación: Pluralidad de criterios.

Justificación de los criterios de adjudicación

De acuerdo con el *Artículo 145.3 apartado g) de la LCSP*, la aplicación de más de un criterio de adjudicación procederá, en todo caso, en la adjudicación de los contratos de servicios, salvo que las prestaciones estén perfectamente definidas técnicamente y no sea posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación.

En consecuencia, la adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor calidad-precio, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 145.1 de la LCSP*. En cuanto a la elección de los criterios de adjudicación cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, matizar que los mismos han sido establecidos porque están directamente vinculados al objeto del contrato, al referirse a prestaciones que se han de ejecutar en el mismo, para la mejor prestación de los servicios objeto del contrato y todos ellos permitirán obtener servicios que respondan de forma satisfactoria a las necesidades demandadas.

Para la valoración económica la elección de la fórmula a aplicar se ha realizado atendiendo a las características del contrato y a las necesidades a satisfacer por la Agencia, en aras a conseguir la mayor objetividad posible y la mejor relación calidad precio, al proporcionar una evaluación ponderada de las ofertas, y valorando las mismas con un modelo proporcional que asigna la mejor puntuación al mejor precio.

Subasta electrónica: No

Mesa de Contratación:

Se constituirá de conformidad con lo establecido en la *RESOLUCIÓN 625/2020, de la Consejera-Delegada, por la que se designa con carácter permanente a los miembros integrantes de la Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, publicada en el BOCM núm. 312, de 23 de diciembre, y en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.



8. CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación del contrato son los siguientes:

Los licitadores podrán presentar oferta a cualquiera de los tres lotes, si bien, **únicamente podrán resultar adjudicatarios de uno de ellos**. La adjudicación se realizará a la mejor propuesta estableciendo una **puntuación máxima de 100 puntos**, donde **hasta 50 puntos podrán obtenerse por criterios relacionados con el coste, y hasta 50 puntos por criterios técnicos**.

Esta distribución de puntos es adecuada puesto que los perfiles requeridos para el desarrollo del contrato son altamente especializados y las tarifas propuestas están basadas en la situación del mercado laboral. Asimismo, los criterios técnicos son de una gran importancia debido a la complejidad y trascendencia para los empleados públicos y ciudadanos de la Comunidad de Madrid de los servicios a prestar en el ámbito objeto del contrato.

Por el mismo motivo, se establece un **umbral técnico**, por el cual se exige que las ofertas obtengan una **valoración en criterios técnicos igual o superior a 20 puntos**. De no alcanzar ese umbral, las ofertas no serán tenidas en cuenta en el presente procedimiento de licitación por considerar que no presentan la suficiente calidad técnica.

En el caso de obtener la misma empresa la mejor puntuación en más de un lote, tras la aplicación de los criterios de adjudicación fijados en el Pliego de Cláusulas Administrativas, en primer lugar, se le adjudicará aquel en el que fuera licitador único al objeto de evitar un lote desierto; en el caso de haber más de un licitador válidos y no existir situación de lote desierto, el adjudicatario podrá elegir el lote del que será adjudicatario.

Previamente a la adjudicación definitiva de los lotes, el licitador con mayor puntuación en cada uno presentará los CV del Equipo Base, al menos un Responsable Técnico del Equipo Extendido. Dicha presentación deberá hacerse dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES

CRITERIO NUMERO 1. - VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA (Hasta 50 puntos sobre un total de 100). Este criterio se aplica a todos los Lotes.

La asignación de la puntuación en este criterio se efectuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

Obtendrán una puntuación que vendrá dada por la siguiente formula (de 0 a 50 puntos):

$$xi = 50 * ((A-B)/(A-C))^{1/6}$$

- xi: puntuación propuesta económica, con dos decimales.
- A Presupuesto Base Licitación.
- B Presupuesto ofertado.
- C Presupuesto ofertado más bajo.



La **puntuación de este criterio se redondeará al segundo decimal** (Así por ejemplo, en el caso de que el valor de la puntuación fuera 4,3349, el valor que será tenido en cuenta será 4,33. Asimismo, si el valor obtenido en la puntuación fuera 6,3350 el valor que será tenido en cuenta para la puntuación será 6,34).

Para el presente criterio, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o con valores anormales, el siguiente límite: **toda proposición cuyo porcentaje de baja exceda en diez unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.**

CRITERIOS DE CARÁCTER TÉCNICO (Hasta 50 puntos)

Se establecen 3 criterios de carácter técnico de evaluación automática y 2 criterios técnica de evaluación sujeta a juicios de valor.

En la siguiente tabla se resumen dichos criterios técnicos, que podrán ser evaluados hasta con 50 puntos sobre un total de 100, siendo 20 de ellos de evaluación automática y 30 de evaluación sujeta a juicio de valor.

Se deberá obtener un mínimo de **20 puntos** en estos criterios.

N	Criterio Técnico	Tipo de Evaluación	Ptos. Lote 1	Ptos. Lote 2	Ptos. Lote 3
2	Contribuciones a la Comunidad Drupal.	Automático	10	10	20
3	Aportación de herramientas de gestión.	Automático	5	5	N/A
4	Certificaciones de formación o aprovechamiento en ámbitos técnicos relacionados.	Automático	5	5	N/A
5	Experiencia en desarrollo de sitios web en tecnología Drupal	Juicio de valor	15	15	15
6	Puesta a punto de un portal Drupal en producción	Juicio de valor	15	15	15
	Total		50	50	50

A continuación, se describen cada uno de los criterios.

CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

CRITERIO NUMERO 2.- Contribuciones a la Comunidad Drupal

Hasta 10 puntos para los Lotes 1 y 2 y hasta 20 puntos para el Lote 3.

Al tratarse Drupal de una tecnología con licencia software libre la Comunidad Drupal cumple un papel equivalente al fabricante, en el caso de tecnologías con licencia privada. Por ello, este criterio mide el grado de compromiso, y aportación a la Comunidad Drupal de la empresa adjudicataria, para lo se tendrán en cuenta las medidas ofrecidas por la página oficial de la

Comunidad Drupal en cuanto a sus organizaciones colaboradoras en España.
<https://www.drupal.org/organizations/spain>.

La puntuación para este criterio será la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los subcriterios descritos en la siguiente tabla.

Subcriterio de Contribuciones a la Comunidad Drupal	Puntos Lotes 1 y 2	Puntos Lote 3
La empresa es un Drupal Service Provider en España	2	4
La empresa ha obtenido más de 5 "issue credits" en los últimos 90 días	2	4
La empresa ha obtenido más de 15 "issue credits" en los últimos 90 días	2	4
La empresa tiene 15 o más "projects supported"	2	4
La empresa tiene 30 o más "projects supported"	2	4
Máxima puntuación	10	20

La evaluación de este criterio se realizará sobre los valores de la siguiente tabla, aportada por la empresa, que tomará los valores de la página <https://www.drupal.org/organizations/spain>, dentro del plazo de presentación de ofertas de este expediente y que será comprobado posteriormente a la apertura del sobre 3 con la declaración del licitante por el Departamento Técnico de Madrid Digital.

Nombre de la empresa y observaciones para su localización en https://www.drupal.org/organizations/spain	
¿Es un Drupal Service Provider en España conforme a https://www.drupal.org/organizations/spain ?	
Número de "issue credits" en los últimos 90 días conforme a https://www.drupal.org/organizations/spain	
Número de "projects supported" conforme a https://www.drupal.org/organizations/spain	
Fecha de la toma de datos	

CRITERIO NÚMERO 3.- Aportación de herramientas de gestión.

Hasta 5 puntos para los Lotes 1 y 2. No aplica al Lote 3.

Se valora en este criterio la aportación, para su uso en el contexto de los tres lotes del contrato, de herramientas de gestión de tareas tipo kanban. No se valorará la aportación de herramientas de software libre o de la versión gratuita de herramientas con licencia. La empresa adjudicataria se compromete a aportar esta herramienta en el contexto de todo el contrato, aportando para ello la posibilidad de acceso para, al menos 50 usuarios. Además se valorarán especialmente las herramientas en uso en otros contratos en Madrid Digital, así como el compromiso de la empresa para configurar informes de medición de Acuerdos de Nivel de Servicio.

En el caso de que tanto el adjudicatario del lote 1 como el del lote 2 ofrezcan esta herramienta, se podrán dar las siguientes circunstancias:

- Si se ofrecen herramientas distintas, Madrid Digital decidirá cuál se ajusta más a las necesidades del contrato, o bien pondrá ambas herramientas en funcionamiento para propósitos complementarios.
- Si se ofrece la misma herramienta, se utilizará la herramienta aportada por el Lote 1.

La puntuación será la suma de los puntos asociados a los siguientes subcriterios:



Subcriterio de aportación de herramienta de gestión	Puntos Lotes 1 y 2
Aporta licencia para uso de herramienta tipo kanban para un mínimo de 50 usuarios, en el contexto del expediente	1
La herramienta es Trello o Jira	2
Se ofrece implementación de informe de seguimiento automático que permita la medición de ANS	2
Máxima puntuación	5

La evaluación de este criterio se realizará teniendo en cuenta los valores cumplimentados por la empresa en la siguiente tabla que se recoge en el Anexo IX, cuyos datos serán comprobado posteriormente a la apertura del sobre 3 con la declaración del licitante por el Departamento Técnico de Madrid Digital:

Aporta licencia para uso de herramienta tipo kanban para un mínimo de 50 usuarios, en el contexto del expediente	
La herramienta es Trello o Jira	
Se ofrece implementación de informe de seguimiento automático que permita la medición de ANS	

CRITERIO NÚMERO 4.- Certificaciones Específicas

Hasta 5 puntos para los Lotes 1 y 2. No aplica al Lote 3.

Se valorarán aquellas certificaciones de formación o aprovechamiento de formación en ámbitos técnicos relacionados, para los miembros del equipo base.

Se evaluará según la suma de la puntuación en los siguientes subcriterios:

Subcriterio de Certificaciones Específicas	Puntos Lotes 1 y 2
Certificación Metodología. Scrum Coordinador del Lote	1 punto
Certificación Metodología. Scrum Responsable Técnico	1 punto
Certificación Metodología. Scrum Desarrollador Senior	1 punto
Certificación Técnica Responsable Técnico en alguna de las siguientes tecnologías: <ul style="list-style-type: none"> • Drupal v8 o v9 • Apache Solr • Integración Continua con Jenkins • Pruebas de Regresión Behat 	1 punto
Certificación Técnica. Desarrollador Senior en alguna de las siguientes tecnologías: <ul style="list-style-type: none"> • Drupal v8 o v9 • Apache Solr • Integración Continua con Jenkins Pruebas de Regresión Behat	1 punto
Máxima puntuación	5

La evaluación de este criterio se realizará teniendo en cuenta los valores de la siguiente tabla, cumplimentada por la empresa:



	Si/No	Título
Aporta Certificación Metodología. Scrum Coordinador del Lote		
Aporta Certificación Metodología. Scrum Responsable Técnico		
Aporta Certificación Metodología. Scrum Desarrollador Senior		
Aporta Certificación Técnica. Responsable Técnico		
Aporta Certificación Técnica. Desarrollador Senior		

Se deberá aportar copia de los certificados para su comprobación de la veracidad de la declaración del licitante por el Departamento Técnico de Madrid Digital, con posterioridad a la apertura del sobre 3.

CRITERIOS CUALITATIVOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR

CRITERIO NUMERO 5.- Experiencia en desarrollo de sitios web en tecnología Drupal

Hasta 15 puntos para todos los lotes.

La evaluación de este criterio se realizará sobre el contenido de la oferta técnica del adjudicatario, que deberá seguir el formato indicado en el **capítulo Contenido de las Ofertas** del pliego de prescripciones técnicas.

Se valorarán en este criterio los sitios web en tecnología Drupal desarrollados por la empresa. Se deberá aportar para cada sitio web:

- **URL** si es pública
- **Descripción del Proyecto** incluyendo versión de Drupal, volumen aproximado de páginas, número de páginas vistas, visitas y número de redactores involucrados, descripción de las funcionalidades más complejas (módulos contrib utilizados, módulos custom desarrollados), integración con terceros sistemas (Solr, Lunr, Matomo, SAP, GIS, herramientas de portal e ingesta de contenidos, etc), sistemas de aceleración de páginas, sistemas de caché, tuneado de rendimiento, y los elementos relevantes del ecosistema (motor de búsqueda, plataforma de desarrollo y despliegue, integración con herramientas de debugging y profiling de código). Se debe especificar el rol desempeñado por la empresa en el proyecto de desarrollo. (Máximo 1000 caracteres incluyendo espacios).

La puntuación para este criterio será la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los subcriterios descritos en la siguiente tabla.

Subcriterio Experiencia en desarrollo de sitios web en tecnología Drupal	Puntos
Para cada proyecto se valorará la complejidad y similitud con proyectos a realizar en el ámbito del contrato con una puntuación de entre 0 y 10 puntos.	Valoración media de los proyectos. Hasta 10 puntos
Nº de proyectos con valoración por encima de 7 entre 1 y 5	2
Nº de proyectos con valoración por encima de 7 entre 6 y 10	3
Máxima puntuación	5



CRITERIO NÚMERO 6.- Propuesta de Puesta a Punto de un Portal Drupal en Producción

Hasta 15 puntos para todos los lotes.

La evaluación de este criterio se realizará sobre el contenido de la oferta técnica del adjudicatario, que deberá seguir el formato indicado en el **capítulo Contenido de las Ofertas** del pliego de prescripciones técnicas.

Se evaluará una propuesta de puesta a punto, medible, para un portal web Drupal que ya se encuentre en producción. Para ello, en los ámbitos que se listan a continuación, se deberán proponer una serie de indicadores de medida, su método de medición, el procedimiento para mejorar la medida, con una planificación de tareas detallada y propuestas de automatización en el ámbito.

Los ámbitos se corresponderán con los siguientes subcriterios:

Subcriterio Puesta a Punto de un Portal Drupal en Producción	Puntos máximos
Calidad del código	2
Cobertura de pruebas de regresión	2
Tunning de rendimiento	2
Actualización de módulos	1
Seguridad	1
Accesibilidad	1
Automatización e integración continua	2
Apificación de los servicios del portal	1
Web Semántica	1
Optimización de buscadores	2
Máxima puntuación	15

9.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Con independencia de la documentación técnica requerida en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el presente procedimiento, y aquella que el licitador, por considerarla de interés adjunte a su oferta, deberá incluir:

En el **Sobre Nº 2**, una **Propuesta Técnica** con el contenido mínimo y según se señala en la **Cláusula 11 del Pliego de Prescripciones Técnicas**, en relación en relación con los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor (**Criterios de adjudicación números 5 y 6**).

En el **Sobre Nº 3**, deberá aportar, debidamente cumplimentado y firmado, el **Documento** que se adjunta como **ANEXO IX** al presente pliego, en relación con el **Criterios de Adjudicación números 2, 3 Y 4**, relativos a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

- Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de lo exigido en el **Artículo 133 de la LCSP**, que impone a los órganos de contratación la obligación de no divulgar



la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial, el licitador deberán identificar qué aspectos concretos de su oferta técnica se han de considerar confidenciales, señalando expresamente los párrafos que contengan dicha información confidencial e indicado los motivos que justifican dicha declaración.

- A este respecto se ha de tener en cuenta que la declaración de confidencialidad no puede afectar a toda la documentación técnica presentada ni a documentos que sean públicamente accesibles.

10. GARANTÍA PROVISIONAL

Procede: Sí

Importe: 3% del presupuesto base de licitación, IVA no incluido:

- **LOTE 1:** 67.392,00 €
- **LOTE 2:** 49.536,00 €
- **LOTE 3:** 31.680,00 €

Se justifica la exigencia de garantía provisional en el presente procedimiento de contratación, por los motivos que se exponen a continuación:

Teniendo en cuenta las características técnicas y económicas del proyecto que constituye el objeto del presente contrato, así como la trascendencia del mismo para la Administración de la Comunidad de Madrid, se estima necesaria la exigencia de constitución de garantía provisional por los licitadores que presenten oferta en el procedimiento, en aras de garantizar la seriedad de las proposiciones presentadas, el mantenimiento de las mismas hasta la perfección del contrato y el cumplimiento de las formalidades exigidas por la LCSP, con el objetivo de evitar ofertas que distorsionen la licitación y de minimizar el riesgo de retirada injustificada de ofertas por parte de los licitadores, dados los perjuicios que tales circunstancias ocasionarían al interés público que se ha de preservar en todo procedimiento de contratación.

11. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

No procede.

12. MEDIOS ELECTRÓNICOS

Licitación electrónica:

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la Cláusula 11 de este pliego.

Subasta electrónica

Procede: No

13. GARANTÍA DEFINITIVA

Procede: Si

Importe: 5 % del importe de adjudicación del contrato, IVA no incluido.

Constitución mediante retención en el precio: No se admite



14. GARANTÍA COMPLEMENTARIA (Artículo 107.2 LCSP)

Procede: No

15. PÓLIZAS DE SEGUROS

Procede: No se exige

16. PROGRAMA DE TRABAJO

Obligación de presentar un programa de trabajo: No

17. PLAZO DE EJECUCIÓN

Total:

El plazo de ejecución de los lotes será de 24 MESES, desde el 1 de febrero de 2022 hasta el 31 de enero de 2024, o desde la fecha de formalización del contrato, si esta es posterior.

Dentro del plazo de ejecución se consideran tres fases:

- Fase de Adquisición del Conocimiento. Del 1 de febrero de 2022 al 31 de marzo de 2022
- Fase de Pleno Servicio. Del 1 abril de 2022 al 31 de enero de 2024
- Fase de Devolución del Servicio. Del 1 diciembre de 2023 al 31 de enero de 2024, solapándose con el final de la Fase de Pleno Servicio. Esta fase se trasladará al final de las prórrogas del contrato en caso de aprobarse una o varias prórrogas del contrato.

Recepciones parciales: Si,

Únicamente en caso de prórroga del contrato, se realizará recepción de las prestaciones ejecutadas durante el plazo inicialmente establecido para la ejecución del mismo. En caso de sucesivas prórrogas se actuará siguiendo el mismo criterio.

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: Si

Procede la prórroga del contrato: Sí

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 60 meses

18. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se establece como condición especial de ejecución del contrato, la adopción de medidas concretas para favorecer la formación y el reciclaje de los trabajadores, a cuyo fin, se establece el compromiso de aplicar durante la vigencia del contrato un Plan de Formación Continua en los diferentes ámbitos tecnológicos de la plataforma ofertada y del servicio asociado especificados en la **Cláusula 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas**, a todos los miembros del equipo del adjudicatario que participen en el servicio.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, se han establecido condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato. Las mismas están vinculadas al objeto del contrato, no son ni directa ni indirectamente discriminatorias y son compatibles con el derecho comunitario. Esa formación continua exigida es necesaria dada la rápida evolución de las tecnologías, la actualización del conocimiento de los trabajadores significa una garantía de cumplimiento de los objetivos del contrato.

En caso de subcontratación, dicha condición será igualmente exigible a los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.



Las obligaciones contenidas en este apartado tienen el carácter de **obligación contractual esencial**, a los efectos establecidos en el *Artículo 211 de la LCSP* y conforme a lo dispuesto en la cláusula que regula la resolución del contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.

19. PENALIDADES

Por ejecución defectuosa del contrato:

Si el contratista, por causas imputables al mismo, incumpliera las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato, esta Agencia procederá a la imposición de las penalidades que se indican a continuación:

Se definen para los tres lotes unos Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) que se adjuntan al presente pliego como **Anexo X**. El adjudicatario informará del grado de cumplimiento de los ANS mediante informe escrito. El incumplimiento de cualquiera de los ANS derivado de una prestación del servicio con una calidad inferior a los valores estándar exigidos por Madrid Digital, supondrá la elaboración de una Propuesta de Penalización por parte del Responsable del Contrato de Madrid Digital, detallando los incumplimientos y cuantificando la penalidad asociada a los mismos en línea con lo definido en el presente pliego. La Propuesta de Penalización se realizará cada 6 meses.

Cada 6 meses la Unidad Organizativa de Contratación de Madrid Digital notificará al Adjudicatario la Propuesta de Penalidades del Responsable del Contrato a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.

El Comité de Seguimiento del contrato, en virtud de las competencias que tiene atribuidas, según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y a propuesta del Responsable del Contrato, determinará y calificará el grado de incumplimiento del contrato en cada caso concreto, al objeto de aplicar la correspondiente penalidad.

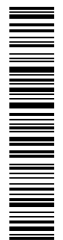
Según establece el *Artículo 194 de la LCSP*, las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del Responsable del Contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas en los términos indicados en el Apartado 12 del presente documento.

20. MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO

Procede: Sí.

Condiciones en las que podrá efectuarse, alcance, límites y naturaleza de las modificaciones previstas:

- En el caso de que durante la ejecución del contrato resulte necesario **incorporar nuevos Entornos Tecnológicos**, pudiendo afectar o no al importe del contrato, en cuota variable por incremento de los servicios bajo demanda.
- En el caso de que durante la ejecución del contrato se **incrementen los servicios bajo demanda** por cambios en la normativa aplicable o nuevos requerimientos que deban contemplarse en las aplicaciones, resultando necesario incrementar el número de horas previstas para la Cuota Variable.
- En el caso de que se produzcan **variaciones en la demanda de la cuota fija** tras la medición de un año completo del ciclo de mantenimiento.
- Por incremento de las necesidades de evolución marcadas por la Comunidad de Madrid atendiendo a nueva adecuación normativa, adecuación multicanal, adaptaciones a la gestión de la Comunidad de Madrid o digitalización de los servicios en los SSII objeto del contrato.
- Por necesidades de obsolescencia tecnológica o gaps de seguridad sobrevenidos en los SSII objeto del contrato.



- Por incorporación de mantenimiento de nuevos SSII provenientes de otros contratos o contextos de desarrollo en los ámbitos contemplados.

El importe de las modificaciones previstas se calculará según los precios unitarios indicados en el apartado 2, del presente documento. A estos precios se les aplicará la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación.

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar:

El importe de las modificaciones previstas del contrato, acordadas siguiendo el procedimiento que se detalla a continuación, no podrá exceder del **20 %** del precio de adjudicación del contrato.

En el caso de sucesivas modificaciones, el importe del conjunto de ellas, no podrá superar dicho límite.

Procedimiento

El expediente de modificación del contrato se iniciará a propuesta de la Dirección que tiene encomendado el seguimiento y control de la ejecución del contrato. A tal efecto, redactará un informe en el que justifique la necesidad de modificar el contrato, y la concurrencia de alguno de los supuestos recogidos en el presente apartado, y se describan los términos y condiciones de modificación, así como la valoración económica de la misma.

Una vez efectuada dicha propuesta, y acordado el inicio del procedimiento por el Órgano de Contratación, se dará trámite de audiencia al contratista y se solicitará, en su caso, Informe de la *Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos de la Comunidad de Madrid*.

Concluidos dichos trámites se aprobará la modificación por parte del Órgano de Contratación, que será notificada al contratista.

En la resolución dictada se fijarán los términos en que se ha de reajustar la garantía definitiva depositada por el contratista, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación.

La modificación se formalizará en documento administrativo, en los términos indicados en los Artículos 153 y 203 de la LCSP.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el *Portal de la Contratación Pública – Perfil del Contratante* y, en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con lo establecido en los *Artículos 203 y 207 de la LCSP*.

21. SUBCONTRATACIÓN

Procede: Si

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No procede.

22. RÉGIMEN DE PAGOS

Forma de pago:

Se efectuará contra factura conformada, y previa aceptación de la Propuesta de Certificado de Conformidad del Servicio por el Área encargada de la inspección del servicio, según se detalla a continuación.

- La facturación será **mensual para la cuota fija y trimestral para la cuota variable**.



- Los importes de la factura deben ser el resultante de multiplicar las horas efectuadas por el precio de perfil, al que se le habrá aplicado la baja obtenida en la adjudicación.
- La aplicación de penalidades por el incumplimiento de acuerdos de nivel de servicio, se realizará de forma semestral.

En la factura se contemplan dos conceptos económicos:

▪ Cuota Fija Mensual

Esta cuota se incluirá en cada factura de forma mensual, a excepción de la Fase de Adquisición del Conocimiento que se facturará en una única factura al final del periodo. La cuota fija mensual se corresponde con el importe de cuota fija del presupuesto de licitación que figura en la siguiente tabla, al que se le aplicará la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación.

LOTE	IMPORTE ANUAL (sin IVA)	CUOTA FIJA MENSUAL (sin IVA)	CUOTA FIJA MENSUAL (IVA incluido)
Lote 1	343.680,00 €	28.640,00 €	34.654,40 €
Lote 2	343.680,00 €	28.640,00 €	34.654,40 €
Lote 3	278.400,00 €	23.200,00 €	28.072,00 €

Los trabajos realizados durante la **Fase de Adquisición del Conocimiento** serán objeto de facturación **a partir del día en que se incorpore el equipo base al completo**, lo cual se formalizará en Reunión de Lanzamiento, a la que asistirá el equipo base para su presentación. Esta reunión podrá realizarse por medios telemáticos. Así mismo la línea de comunicación debe estar establecida para proceder a la facturación de esta fase.

LOTE	IMPORTE ANUAL (sin IVA)	CUOTA ADQUISICIÓN CONOCIMIENTO COMPLETA (sin IVA)	CUOTA ADQUISICIÓN CONOCIMIENTO COMPLETA (IVA incluido)
Lote 1	343.680,00 €	57.280,00 €	69.308,80 €
Lote 2	343.680,00 €	57.280,00 €	69.308,80 €
Lote 3	278.400,00 €	46.400,00 €	56.144,00 €

En el caso de que la Reunión de Lanzamiento se produzca **dentro de los tres primeros días laborales del contrato**, se facturará el periodo completo. De lo contrario se aplicará el siguiente factor de corrección:

Nº DL = Nº días laborales en la Fase de Adquisición de Conocimiento



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927107131560388259666**

Nº EB = Nº días laborales con equipo base al completo.

Factor de Corrección Económico = (Nº DL – Nº EB)/Nº DL

▪ Cuota Variable

Trimestralmente la facturación incluirá los servicios bajo demanda del periodo. Para cada uno de los servicios bajo demanda a certificar, se facturarán según las tarifas correspondientes al equipo Extendido y teniendo en cuenta el número de horas que se especifique en el apartado de **Esfuerzo estimado global del servicio**, desglosado por perfil, de la última **Propuesta Técnica** para el servicio, aceptada por Madrid Digital.

Debido a la naturaleza de los servicios a los que da cobertura la cuota variable, Madrid Digital no adquiere ningún compromiso con el Adjudicatario de consumir porcentaje alguno del presupuesto asociado a la cuota variable, si bien el dimensionamiento del mismo, obedece a la actual demanda de servicios en el ámbito.

Propuesta de Certificado de Conformidad del Servicio:

De forma mensual el adjudicatario elaborará un Propuesta de Certificado de Conformidad del Servicio para certificar los servicios a facturar en el mes, según se detalla más abajo. Una vez validado por Madrid Digital, el Certificado de Conformidad se entregará firmado por parte del Adjudicatario antes de proceder a la emisión de la factura.

La factura a su vez debe indicar el listado de actividades incluido en el Certificado de Conformidad del Servicio.

La Propuesta de Certificado de Conformidad del Servicio incluirá tres conceptos económicos:

- Cuota de Equipo Base
 - Incluirá el cómputo de horas por recurso y dedicación a actividad.
 - Listado de entregables correspondientes al Servicio de Carácter General.
 - Referencia al repositorio de gestión de la demanda.
- Cuota Variable (sólo de forma trimestral)
 - Incluirá el listado de Servicios Bajo Demanda, con el desglose económico de cada uno por perfil y dedicación.
 - Referencia al repositorio de entregables.

A efectos de certificación del servicio bajo demanda sólo se considerarán válidas aquellas entregas que hayan sido gestionadas utilizando las Herramientas de Gestión y Seguimiento del Servicio establecida por Madrid Digital y que hayan sido validadas y aprobadas por la misma en el periodo de aceptación del servicio.

- Acuerdos de Nivel de Servicio:
 - Se justificará en este apartado el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio o bien se referenciará el Informe de ANS que se realizará mensualmente por parte del adjudicatario.
 - En caso de incumplimiento de acuerdos de nivel de servicio imputables al contratista, se recogerá en este apartado el importe correspondiente a las penalidades aprobadas, especificando los conceptos afectados. En caso cumplimiento se especificará la justificación del cumplimiento en este apartado.



Este procedimiento resultará de aplicación en todos los casos de incumplimiento que se describen en el Pliego de Cláusulas Administrativas (**ANEXO X.-ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO Y PENALIZACIONES**).

Las penalizaciones se harán efectivas mediante descuento sobre la base imponible de la factura de manera semestral. Se acompañarán junto a la factura de cargo del mes correspondiente, para poder realizar la compensación de sus importes.

No obstante, la cuantía de las penalidades por incumplimiento de ANS o Niveles de Servicio Exigidos (Pliego de Cláusulas Administrativas. **ANEXO X.-ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO Y PENALIZACIONES**), no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 192 de la LCSP.

Este procedimiento resultará de aplicación en todos los casos de incumplimiento que se describen en los pliegos que rigen el presente procedimiento.

Si servicios del contrato son cofinanciados por los Fondos pertenecientes a la iniciativa NEXT Generation Eu y así lo establece su normativa de desarrollo, los albaranes de todo aquel material suministrado que esté sujeto a cofinanciación se elaborarán de manera separada al resto de conceptos.

Asimismo, si así se indica en la normativa de los Fondos, la facturación de los conceptos cofinanciables mediante los mismos se hará de forma separada al resto conceptos.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

Facturación electrónica:

La Agencia gestionará, con un procedimiento automatizado, las facturas recibidas en el “*Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas*”, **FACE**, en los términos establecidos en la *Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público* y sus disposiciones de desarrollo.

El código único para Órgano gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable es el indicado en el *Apartado 2* de la presente cláusula.

En el formato electrónico de la factura se debe incluir el número de pedido asignado por la Agencia en el campo **ReceiverTransactionReference**.

23. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

24. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD

No procede

25. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

Mil ochocientos euros.

26. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA

- Información sobre los servicios objeto del presente pliego.
- Información sobre la arquitectura y medidas de seguridad de sistemas y comunicaciones, tanto a nivel hardware como software.



- Información sobre datos de carácter personal que haya de manejar el adjudicatario durante la ejecución del contrato, y aquella que por su naturaleza deba ser tratada como tal. A este respecto se habrá de tener en cuenta lo establecido en el apartado 30 de la cláusula 1. del presente documento- “*Gestión de la Seguridad*” • Información técnica sobre la arquitectura, configuración e integración de la Plataforma con otros servicios de Madrid Digital.
- Información sobre cualquier otro sistema de información o infraestructura de la que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato.
- Información sobre cualquier otro contrato de Madrid Digital o de la Comunidad de Madrid de la que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: Cinco años.

27. FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en los *Artículos 94 y 95 del RGLCAP* y el *Artículo 311 de la LCSP*, la Administración a través del Responsable del Contrato, podrá dar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento del mismo.

El contratista deberá prestar los servicios y entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el Responsable del Contrato el examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, se seguirán los trámites indicados en la *Cláusula 37* del presente pliego.

28. FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Finalizado el plazo previsto, si se considera que la prestación objeto del mismo reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro de los **dos meses siguientes** de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, emitiéndose al efecto el certificado de conformidad o, en su caso, el acta correspondiente, siguiéndose los trámites indicados en la *Cláusula 38* del presente pliego.

29. PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de **DOCE MESES**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el Adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia los hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales e incluso en la recepción total del trabajo, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los trabajos ejecutados.

30. GESTIÓN DE LA SEGURIDAD

Se cederán datos personales al contratista: Si

Finalidad para la que se cederán datos personales: Gestión del Servicio y de las incidencias

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL



1. Normativa aplicable.

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y el Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

2. Tratamiento de Datos Personales

La Agencia Madrid Digital es Responsable o Encargado del Tratamiento de la manera que se especifica más adelante, en el Anexo denominado "Tratamiento de datos personales" en relación a los datos de carácter personal que sea necesario tratar en el desarrollo, ejecución o cumplimiento del presente contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.7 del RGPD, ya que será la persona que, sola o junto con otras, determine los fines y medios del tratamiento.

En cumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente Pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de la manera que se especifica en el Anexo a este Pliego, denominado "Tratamiento de Datos Personales".

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Anexo "Tratamiento de Datos Personales" describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Agencia estuviese de acuerdo con lo solicitado emitirá un Anexo "Tratamiento de Datos Personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

3. Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales":

a) Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de la Agencia por escrito en cada momento.



El adjudicatario informará inmediatamente a la Agencia cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento

b) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.

c) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas de seguridad de carácter técnico y organizativo que sean necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales".

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este Pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Agencia dicha documentación acreditativa.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa de la Agencia, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.

h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la Agencia, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir los Datos Personales a los que haya tenido acceso; los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con la Agencia. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

j) Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales, a llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Agencia o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la Agencia, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.



k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por la Agencia, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la Agencia el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la Agencia, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a la Agencia con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asistirá a la Agencia, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

n) Colaborar con la Agencia en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de la Agencia, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Agencia.

En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Agencia que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

o) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la Agencia a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de la Agencia toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.



p) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este Pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Agencia y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente Pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este Pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este Pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad de la Agencia y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales". Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la Agencia no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la Agencia, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

q) El encargado del tratamiento implementará las medidas de seguridad contempladas en el Anexo del presente documento a cuyo efecto llevará a cabo y justificará ante el responsable un Análisis de Riesgo y una Evaluación de Impacto, si procede, de conformidad con lo dispuesto en el Esquema Nacional de Seguridad.

4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Cuando el Pliego permita la subcontratación de actividades objeto del Pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de la Agencia, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que el Responsable o Encargado del Tratamiento decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la Agencia la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este Pliego y a las instrucciones de la Agencia.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente Pliego, el cual será puesto a disposición de la Agencia a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará a la Agencia de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la Agencia la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de la Agencia a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

ANEXO "TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES"

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

Descripción



El tratamiento consistirá en la recogida y almacenamiento de datos para evidenciar el cumplimiento del objeto de las distintas auditorías que son objeto del servicio requerido. Especificar de acuerdo con el artículo 28.3 RGPD naturaleza, finalidad, objeto del tratamiento:

USUARIOS DE SSII DE LA CM: Gestionar los datos de los usuarios de los SSII de la Comunidad de Madrid para la puesta en marcha y la explotación de los servicios requeridos a la Agencia por los Centros Directivos de la Comunidad de Madrid. Registro de actividad de los usuarios en SSII.

El personal adscrito por la organización adjudicataria, para proporcionar los Servicios establecidos en el Pliego puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Agencia estuviese de acuerdo con lo solicitado, emitirá un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y datos tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a los que puede tener acceso el adjudicatario son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder
Usuarios de Sistemas de Información de CM	DNI / NIF NOMBRE Y APELLIDOS CORREO ELECTRÓNICO

Elementos de tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: (márquese lo que proceda):

<input type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recuperación

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario debe:

- Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.



No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la opción b) o con la c) siguientes:

- b) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
- c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe rectificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Normativa de seguridad de la información

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la distinta normativa de seguridad de la información a la Agencia pueda estar obligada a dar cumplimiento.

En cualquier caso, está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Esquema Nacional de Seguridad, ENS, (Real Decreto 3/2010 de 8 enero) en lo referido a la adopción de medidas de seguridad de las soluciones tecnológicas o la prestación de servicios ofertados.

Asimismo, en el caso de servicios que pudieran afectar a las aplicaciones informáticas al servicio de la Administración de Justicia el adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en los "Criterios Generales de Seguridad en los sistemas de información al servicio de la Administración de Justicia", aprobado por acuerdo del Pleno del Consejo General del Poder Judicial, de 13 de septiembre de 2007.

En el caso de servicios que pudieran afectar a las aplicaciones informáticas al servicio del Organismo Pagador de la Comunidad de Madrid para las líneas de ayudas de la UE FEAGA y FEADER, el adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la norma para la seguridad de la información ISO 27002.

El adjudicatario deberá concienciar regularmente al personal acerca de su papel y responsabilidad para que la seguridad del sistema y de los servicios prestados alcance los niveles exigidos.

Se formará regularmente al personal en aquellas materias que requieran para el desempeño de sus funciones, en cuanto al servicio prestado, y especialmente en las normas de seguridad de la información antes referidas.

Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad

La Resolución de 13 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, determina que cuando los operadores del sector privado presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas, a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración o Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad según corresponda.

El adjudicatario deberá estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración de Conformidad con el ENS (cuando se trate de sistemas de categoría BÁSICA) o la Certificación de Conformidad con el ENS (obligatoriamente, cuando se trate de sistemas de



categorías MEDIA o ALTA, y de aplicación voluntaria en el caso de sistemas de categoría BÁSICA).¹

Por ello, Madrid Digital podrá solicitar en todo momento al adjudicatario los correspondientes informes de Autoevaluación o Auditoría, al objeto de verificar la adecuación e idoneidad de lo manifestado en las Declaraciones o Certificados de Conformidad, salvo en aquellos casos en que las exigencias de proporcionalidad en cuanto a los riesgos asumidos no lo justifiquen a juicio del responsable de contrato.

El adjudicatario se compromete a permitir, a requerimiento de Madrid Digital, que se lleven a cabo en sus instalaciones de tratamiento de datos o en servicios en la nube, auditorías y/o inspecciones independientes de las medidas de seguridad reguladas por las presentes cláusulas. Dichas auditorías o inspecciones podrán ser realizadas por Madrid Digital o por una entidad auditora aceptada por Madrid Digital. El adjudicatario se compromete al cumplimiento del plan de acción resultante de dichas auditorías, sin que ello suponga un gasto adicional al contrato establecido.

Documentación de gestión de la seguridad de la información del servicio

El adjudicatario se compromete, una vez se haya adjudicado el contrato, a elaborar y/o presentar en la puesta del servicio, el detalle de la documentación de la gestión de la seguridad de la información del servicio, que será el que se considere y acuerde por las dos partes.

No obstante, lo anterior, la relación de aspectos que deberán recogerse en la documentación de gestión de la seguridad del servicio, al menos, será la siguiente:

1. Definición de roles y responsabilidades de seguridad (Segregación de funciones) que contenga, al menos los siguientes:

- Responsable de Seguridad del servicio
- Delegado de protección de datos

Se contemplará, en todo caso, en un cuadro de funciones la relación de la categoría profesional de los todos los miembros del equipo de trabajo del adjudicatario en el que, para cada uno de ellos, se concretará las funciones atribuidas y los permisos de acceso habilitados para el desempeño de las anteriores, que serán los mínimos imprescindibles para poder desarrollarlas.

2. Proceso de gestión de incidentes de seguridad de la información, que incluya las responsabilidades, el proceso de respuesta y la notificación.
3. Proceso de devolución y/o eliminación y destrucción de los datos personales al finalizar la prestación del servicio.
4. Registro de confidencialidad de los empleados que formen parte del servicio y que establezca la responsabilidad de los firmantes, relativos a la protección, utilización y revelación de información de una manera responsable y autorizada, así como las medidas de seguridad asociadas a la clasificación de la información.
5. Certificaciones vigentes en materia de seguridad de la información.

Auditoría de la seguridad y trazabilidad de los servicios

El adjudicatario adquirirá el compromiso de ser auditado por personal autorizado por Madrid Digital en cualquier momento en el desarrollo de los trabajos, con el fin de verificar la seguridad implementada, comprobando que se cumplen las recomendaciones de protección

¹ [Resolución nº 924/2017 Resolución del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales](#) (pág. 6 y ss.) “El Tribunal entiende que resulta plenamente conforme a Derecho la exigencia de la Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad entendiendo que se trata de una especificación concreta relativa a la seguridad en la prestación del servicio”.



y las medidas de seguridad de la distinta normativa, en función de las condiciones de aplicación en cada caso.

Asimismo, y en el marco de la ejecución de los trabajos, y con el fin de garantizar la seguridad de la información manejada, Madrid Digital se reserva la capacidad de monitorizar la actividad de los sistemas, por lo que se informará a los usuarios de este aspecto.

Continuidad del Servicio

El adjudicatario se compromete a establecer las medidas de seguridad, técnicas y organizativas, necesarias para garantizar la continuidad del servicio, bajo los acuerdos de nivel de servicio adoptados para el cumplimiento del objeto de este pliego (con carácter enunciativo y no limitativo, planes de contingencia, procedimientos de respaldo y recuperación, etc.).

Además, se compromete a garantizar que cuando el entorno de trabajo se encuentre fuera de las dependencias de Madrid Digital, la conexión a la misma sea consistente y segura proporcionando disponibilidad y protección de la información.

Del mismo modo el adjudicatario se compromete a aplicar procesos para realizar copias de seguridad, su periodicidad, sistemas de almacenamiento y custodia, procesos de restauración y registro de las acciones realizadas a lo largo del tiempo.

Para garantizar la continuidad de los servicios, el adjudicatario deberá disponer de un plan de recuperación ante cualquier contingencia. Este plan se activará ante la indisponibilidad total o parcial de los recursos principales, que por cualquier motivo provoque la indisponibilidad de los servicios objeto del contrato. En cualquier caso, se le podrán requerir evidencias del cumplimiento de, al menos, los siguientes requisitos de seguridad:

- Existencia de un plan de continuidad con su correspondiente plan de pruebas.
- Existencia y disponibilidad plena y alternativa de los servicios en caso de indisponibilidad de las condiciones o medios habituales dedicados para su prestación.

Incidentes de Seguridad

El adjudicatario se compromete a implantar un procedimiento de notificación y gestión de Incidentes de Seguridad, alineado con el de comunicación y/o notificación de brechas del RGPD, que divulgará entre su Personal, y actuará con especial diligencia en aquellos casos en los que se vean involucrados elementos críticos de Madrid Digital o cuando se puedan ver afectados la reputación o responsabilidad de Madrid Digital o los intereses de las personas cuya información es tratada.

Subcontratación

El adjudicatario se compromete a mantener identificadas las empresas subcontratadas involucradas en los Servicios y trasladar los requerimientos de seguridad establecidos el Esquema Nacional de Seguridad a las que el adjudicatario deberá garantizar que dan cumplimiento a los mismos.

Asimismo, se compromete a gestionar adecuadamente los cambios en los servicios del proveedor subcontratado que afecten a sistemas de Madrid Digital para garantizar que las condiciones de seguridad y disponibilidad se mantienen.

Del mismo modo, se compromete a monitorizar el cumplimiento de los requisitos depositados en el proveedor subcontratado para detectar posibles eventos de seguridad que pueda afectar a su información. El adjudicatario deberá responder de cualquier cumplimiento y de las consecuencias de los posibles daños o perjuicios que pudiera causar a Madrid Digital.

Confidencialidad y deber de secreto

El adjudicatario se compromete de forma específica a tratar como confidencial toda aquella información responsabilidad de Madrid Digital a la que pueda tener acceso, con motivo de la prestación de sus servicios y se compromete a que dichos datos permanezcan secretos incluso después de finalizado el presente Acuerdo.



Debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

A estos efectos, el adjudicatario se compromete a tomar, respecto de sus empleados o colaboradores, las medidas necesarias para que resulten informados de la necesidad del cumplimiento de las obligaciones que le incumben como encargado de tratamiento y que, en consecuencia, deben respetar, así como a garantizar que los datos personales que conozcan en virtud de la prestación del servicio permanecen secretos incluso después de finalizado el presente Acuerdo por cualquier causa.

Dicha obligación de información a los empleados y colaboradores del adjudicatario se llevará a cabo de modo tal que permita la documentación y puesta a disposición de Madrid Digital del cumplimiento de aquella obligación.

El adjudicatario garantiza que la Información Confidencial a la que ha tenido acceso será protegida con las medidas de seguridad adecuadas para prevenir que la Información Confidencial sea revelada a terceros, sin carácter limitativo, y procurará que sus empleados tengan el grado de cuidado y realicen las acciones necesarias para cumplir con las obligaciones de confidencialidad asumidas bajo esta cláusula.

Si el adjudicatario estuviera obligado por la normativa que le resulte aplicable a conservar Información Protegida de Madrid Digital, deberá mantener tanto la información protegida, como los elementos que la contengan debidamente protegidos y únicamente durante el tiempo necesario conforme a la normativa vigente. Una vez transcurrido dicho período, serán destruidos o devueltos a Madrid Digital, a elección de ésta, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste alguno de estos datos, sin conservar copia alguna de la información.

El adjudicatario certifica que el personal a su cargo ha firmado una cláusula de confidencialidad por la cual se comprometen a no revelar la información que conozcan en función de su cargo o cometido durante la prestación del servicio y posteriormente al mismo. Así como que conoce las medidas de seguridad tendentes a garantizar el cumplimiento de la normativa.



CAPÍTULO II

DISPOSICIONES GENERALES

CLÁUSULA 2.- RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene **carácter administrativo**. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las *Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014* (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el *Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público*, por el *Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre* (RGLCAP), por el *Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972*, por las Leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el *Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril* (RGCPM) y sus normas complementarias.

Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

CLÁUSULA 3.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en la Cláusula 1 Apartado 1 al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en la Cláusula 1 Apartado 1. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

CLÁUSULA 4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en la Cláusula 1 Apartado 3, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado apartado.

Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El **presupuesto base de licitación** se ha establecido teniendo en cuenta el importe fijado para los Servicios incluidos, de conformidad con los precios unitarios establecidos en el presente pliego.

El **importe máximo del contrato** será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación fijado.

A tal efecto, los licitadores deberán señalar en su oferta económica, el **importe máximo** por el que se comprometen a la prestación de la totalidad de los servicios, de conformidad con lo indicado en el Modelo de proposición económica recogido en el Anexo I al presente pliego.



El importe ofertado en la Proposición Económica constituirá el límite máximo del gasto que puede suponer para la Agencia, por tanto, el adjudicatario se compromete a disponer de los medios necesarios que se requieran para la ejecución del contrato hasta el importe máximo referido. No obstante, el importe del contrato quedará subordinado a las necesidades de la Agencia.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas proposiciones cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación establecida serán desechadas.

El porcentaje de baja que se obtenga como resultado de la adjudicación se aplicará al importe de los precios unitarios fijados en la Cláusula 1 Apartado 3 del presente pliego.

El importe máximo del contrato constituirá el límite máximo del gasto que puede suponer para la Agencia, por tanto, el adjudicatario se compromete a disponer de los medios necesarios que se requieran para la ejecución del contrato hasta el importe máximo referido. No obstante, el importe del contrato quedará subordinado a las necesidades de la Agencia.

La ejecución del contrato está amparada por la existencia de dotación económica suficiente, establecida en el presupuesto de la Agencia.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el *Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013*, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el *Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo*.

CLÁUSULA 5.- PERFIL DE CONTRATANTE

El acceso al perfil de contratante del Órgano de Contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III

LICITACIÓN

CLÁUSULA 6.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el *Artículo 71 de la LCSP*, en la *Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid*, y en el *Artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid*, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en la Cláusula 1 Apartado 6.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en la Cláusula 1 Apartado 5.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y han de disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.



Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además los requisitos establecidos en el *Artículo 68 de la LCSP*.

CLÁUSULA 7.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los *Artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP*, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en la *Cláusula 1 Apartado 7* de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el *Artículo 143 de la LCSP*. En la *Cláusula 1 Apartado 12* se incluye la información necesaria sobre su celebración.

CLÁUSULA 8.- CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en la *Cláusula 1 Apartado 8*.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria.

Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en la *Cláusula 1 Apartado 8*, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en la *Cláusula 1 Apartado 1* se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

CLÁUSULA 9.- GARANTÍA PROVISIONAL

Si así se especifica en la *Cláusula 1 Apartado 10*, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del Órgano de Contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en la *Cláusula 1 Apartado 10* y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el *Artículo 106 de la LCSP*, así como a lo dispuesto en los *Artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP*, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los *Anexos II, III, y IV* al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.



Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio Órgano de Contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el Órgano de Contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la *Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería*.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la perfección del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el *Artículo 62 del RGLCAP*.

El propuesto como adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la perfección del contrato. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el *Artículo 150.2 de la LCSP*.

CLÁUSULA 10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en la **forma, plazo y lugar** indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>), se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso, y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de **doce días** a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará, al menos, **seis días** antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter **vinculante** y **se harán públicas en el perfil de contratante**.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes, si se prevé en la Cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en la Cláusula 1 Apartado 11.

CLÁUSULA 11.- MEDIOS ELECTRÓNICOS

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el Cláusula 1 Apartado 12.



En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores **aportarán sus documentos en formato electrónico**, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “*Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación*” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Órgano de Contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al *Artículo 71.1 e) de la LCSP*.

El Órgano de Contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como *Anexo VII* de este pliego.

No obstante, la Mesa y el Órgano de Contratación podrán consultar, en todo caso, los datos que figuren en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el Órgano de Contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el Órgano de Contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante - (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “*Gestiones y trámites*” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA 12.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (SOBRES)**.

Los archivos electrónicos (sobres) se dividen de la siguiente forma:

SOBRE Nº 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

**SOBRE Nº 2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR**



SOBRE Nº 3 PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El carácter confidencial **no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición**, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1. Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación.

Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "*DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN*" (DEUC), establecido por el *Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016*, según se recoge en el *Anexo V* al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el Órgano de Contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid - Perfil de contratante.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el *Anexo V* se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los Artículos 51 y 52 del RGLCAP.

No será necesaria la formalización de la UTE en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.



Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el Órgano de Contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

2. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el *Anexo VI* al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la *Cláusula 34* del presente pliego "*Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad*", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 %, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de cincuenta o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el *Artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre*, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el *Real Decreto 364/2005, de 8 de abril*. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el Órgano de Contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 100 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el *Artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres*.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en la *Cláusula 1 Apartado 10* del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la *Cláusula 9*.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el Órgano de Contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la *Cláusula 9*.

4. Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como *Anexo VIII* de este pliego.

5. Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del *Artículo 42.1 del Código de Comercio* y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el *Artículo 42.1 del Código de Comercio*.

6. Subasta electrónica.



En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

7 Declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la agencia para la administración digital de la COMUNIDAD DE MADRID, según el modelo que se adjunta al presente pliego como Anexo VI.

B) SOBRE Nº 2 - DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija en la Cláusula 1 Apartado 9, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el Apartado 8 de la citada cláusula, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, **sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio**.

C) SOBRE Nº 3 - PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Este sobre contendrá:

1. La **proposición económica**, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo I de este pliego.

Para la **presentación electrónica de las ofertas**, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Cláusula 1 Apartado 12.

No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese de la base imponible del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en la Cláusula 1 Apartado 9 al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas que se presentará redactada conforme a los modelos fijados en el Anexo IX de este pliego.

CLÁUSULA 13.- ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de Contratación, con objeto de proceder a la apertura del **sobre que contiene la documentación administrativa**.

Si observase **defectos u omisiones subsanables** en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a **tres** días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (**SOBRE Nº 2**), entregándose al



órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el **SOBRE Nº 3**, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en la Cláusula 1 Apartado 8, se realizará la tramitación prevista en el Artículo 149 de la LCSP.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la Cláusula 17.

CLÁUSULA 14.- GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 145 y 150 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del Órgano de Contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al **5 %** del importe de adjudicación del contrato, IVA no incluido, según lo previsto en la Cláusula 1 Apartado 13.

La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de **diez días** hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el Artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los Artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y Artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los Anexos II, III, y IV al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el Órgano de Contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en la Cláusula 1 Apartado 13.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de quince días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el Artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en la Cláusula 1 Apartado 14, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del **10 %** del precio del contrato.



CLÁUSULA 15.- ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar, junto con los informes emitidos, en su caso, la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Para realizar la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el presente pliego, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes.

El Órgano de Contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como Anexo VII de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Asimismo, una vez aceptada la propuesta de la mesa por el Órgano de Contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de **diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1. Capacidad de obrar

- 1.1. Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El Órgano de Contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del Número de Identificación Fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

- 1.2. Si se trata de empresario individual, el Órgano de Contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.
- 1.3. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

- 1.4. Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el *Artículo 68.1 de la LCSP*.



1.5. Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en la Cláusula 1 Apartado 5.

2. Apoderamiento

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El Órgano de Contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la *Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre*, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la *Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia*, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid

El Órgano de Contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

– Obligaciones tributarias:

- a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el *Artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo*, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el *Artículo 13 del RGLCAP*.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con lo dispuesto en el *Artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid*, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

– Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el *Artículo 14 del RGLCAP*.



En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la *Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social*, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la *Disposición Adicional Decimoquinta* y en la *Disposición Transitoria Quinta-3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados*, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en la *Cláusula 1 Apartado 6*, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el Órgano de Contratación en la *Cláusula 1 Apartado 6*, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el *Artículo 97 de la LCSP* sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 75.4 de la LCSP*, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los *Artículos 87 y 90 de la LCSP*.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

De conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 96 de la LCSP*, el certificado de inscripción en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso del Órgano y de la Mesa de Contratación al mismo por medios electrónicos.

El Órgano de Contratación podrá en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el *Artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado*.

6. Garantía Definitiva



Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

7. Anuncios de licitación

Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.

8. Medios a adscribir

Deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato** conforme a lo dispuesto en el *Artículo 76.2 de la LCSP*, y en concreto:

-En concreto, deberán aportar **“Currículum Vitae” del Responsable del servicio**, que presentarán debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional), de conformidad con lo establecido en el *Pliego de Prescripciones Técnicas*

9. Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica

10. Contratación de personas en situación de exclusión social

Si el licitador que ha presentado la mejor oferta se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el *Artículo 71.1 e) de la LCSP*, con los efectos establecidos en el *Artículo 73*, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

CLÁUSULA 16.- ACTUACIONES DE LA MESA PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el *Artículo 71.2 a) de la LCSP*, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA no incluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de Contratación propondrá al Órgano de Contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

La propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.



CAPÍTULO IV

ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

CLÁUSULA 17.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en la Cláusula 1 Apartado 8, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la Cláusula 34 del presente pliego “*Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad*”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 %, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la *Ley 44/2007, de 13 de diciembre*, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una Unión Temporal de Empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el *Artículo 119.2 b) de la LCSP* para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Si el proyecto se cofinancia por fondos europeos pertenecientes a la Iniciativa NEXT Generation EU y en el caso que su normativa lo imponga, la adjudicación supondrá la aceptación a ser incluido en cualquier lista pública que esté prevista en la normativa reguladora, pudiéndose publicar el nombre de la entidad, la operación, el importe de la ayuda, y otros campos previstos en la citada normativa.

CLÁUSULA 18.- SEGUROS

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en la Cláusula 1 Apartado 15, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el Órgano de Contratación.



CLÁUSULA 19.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, los servicios dependientes del Órgano de Contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el Órgano de Contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en la Cláusula 1 Apartado 15, así como la constitución de la UTE.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA no incluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el Artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el Órgano de Contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

Si el expediente es cofinanciado con Fondos NEXT Generation EU, y así se establece en la normativa de desarrollo, los adjudicatarios del contrato deberán incluir una declaración de ausencia de conflicto de intereses de los contratos derivados de las operaciones cofinanciadas ante el Órgano de Contratación, antes de la formalización del contrato. La Declaración de ausencia de conflicto de intereses según el modelo que se fije en su día será firmado por parte de la persona fijada como Responsable del Servicio por parte del adjudicatario.

CAPÍTULO V

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 20.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el Artículo 197 de la LCSP.

CLÁUSULA 21.- PROGRAMA DE TRABAJO

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina la Cláusula 1 Apartado 16.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en la Cláusula 1 Apartado 16, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del Órgano de Contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas.

El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la Cláusula



24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del Órgano de Contratación.

El Órgano de Contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

CLÁUSULA 22.- DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La dirección de los trabajos corresponde al *Responsable del Contrato*.

Son funciones del *Responsable del Contrato*:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.
- h) Todas aquellas que se deriven de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 23.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en la Cláusula 1 Apartado 17 o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en la Cláusula 1 Apartado 17.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cuando debido a la tramitación del expediente de contratación, se retrase la fecha inicialmente prevista para el comienzo de la ejecución del contrato, de forma que resulte imposible el cumplimiento de las anualidades previstas, el Órgano de Contratación podrá adecuar el número y la distribución de las mismas.

CLÁUSULA 24.- PRÓRROGA DEL CONTRATO

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en la Cláusula 1 Apartado 17, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con **dos meses de antelación** a la finalización del plazo de duración del contrato. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.



En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el Órgano de Contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un **periodo máximo de nueve meses**, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el *Artículo 29.4 de la LCSP*.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 23 del RGCPM*.

CLÁUSULA 25.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el Órgano de Contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el *Artículo 100 del RGLCAP*.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará a la *Cláusula 1 Apartado 17*, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el *Artículo 192 de la LCSP*.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 % del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el Órgano de Contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en la *Cláusula 1 Apartado 19*.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el Responsable del Contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en la *Cláusula 1 Apartado 19*, de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 192.1 de la LCSP*.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el *Artículo 215.3 de la LCSP* podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 % del importe del subcontrato o la resolución del contrato siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el *Segundo Párrafo de la Letra f) del Apartado 1 del Artículo 211 de la LCSP*. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el *Artículo 217 de la LCSP*, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en la *Cláusula 1 Apartado 19*.



CLÁUSULA 26.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el *Artículo 196 de la LCSP*.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el *Artículo 194.1 de la LCSP*.

CLÁUSULA 27.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la *Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo* y de acuerdo con el procedimiento regulado en el *Artículo 191 de la LCSP*, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 % del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En la *Cláusula 1 Apartado 20* se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas. La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Las modificaciones no previstas en la *Cláusula 1 Apartado 20* sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el *Artículo 205 de la LCSP*. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicaran en el Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante, y, en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con lo establecido en los *Artículos 203 y 207 de la LCSP*, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el *Artículo 203 de la LCSP*.

CLÁUSULA 28.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el *Artículo 198.5 de la LCSP*. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el *Artículo 208 de la LCSP*, así como en los preceptos concordantes del *RGLCAP*.

CLÁUSULA 29.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el *Artículo 214 de la LCSP*.

CLÁUSULA 30.- SUBCONTRATACIÓN

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el *Artículo 215 de la LCSP*, quedando obligado al



cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los *Artículos 216 y 217* del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El contratista deberá comunicar por escrito al Órgano de Contratación, **tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución**, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en la *Cláusula 1 Apartado 21*, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al Órgano de Contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al Órgano de Contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del Órgano de Contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el *Artículo 217 de la LCSP* y en la *Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en la *Cláusula 1 Apartado 19*, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

La asunción por parte del contratista de la responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración incluye, además del cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el *Artículo 216 de la LCSP* en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el *Artículo 1.110 del Código Civil*.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del



contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la *Disposición Adicional quincuagésima primera de la LCSP*.

CAPÍTULO VI

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

CLÁUSULA 31.- ABONOS Y RELACIONES VALORADAS

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del Responsable del Contrato siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en la *Cláusula 1 Apartado 22*.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la *Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 198.4 de la LCSP*.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del Órgano de Contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de la prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El Responsable del Contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el *Artículo 149 del RGLCAP*.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del Órgano de Contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

El contratista, en la forma indicada en la *Cláusula 1 Apartado 22*, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en la *Cláusula 1 Apartado 22*. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el *Artículo 200 del RGLCAP*, se estará a lo dispuesto en la *Cláusula 1 Apartado 22*.

Conforme a lo dispuesto en el *Artículo 200 de la LCSP*, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho.



CLÁUSULA 32.- REVISIÓN DE PRECIOS

En la revisión de precios se estará a lo especificado en la Cláusula 1 Apartado 23, todo ello de conformidad con los *Artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.*

CLÁUSULA 33.- OBLIGACIONES, GASTOS, IMPUESTOS Y RESPONSABILIDADES EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el *Artículo 130 de la LCSP*, en la Cláusula 1 Apartado 24 se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al Órgano de Contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información.

En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al Órgano de Contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los servicios objeto del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del Órgano de Contratación, en los términos establecidos en la normativa sobre factura electrónica, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (Órgano de Contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el *"Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3"* gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en la Cláusula 1 Apartado 2.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el Órgano de Contratación, según lo establecido en la Cláusula 1 Apartado 15.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en la Cláusula 1 Apartado 26, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se



especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

CLÁUSULA 34.- MEDIDAS DE CONTRATACIÓN CON EMPRESAS QUE ESTÉN OBLIGADAS A TENER EN SU PLANTILLA TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

El contratista, conforme a lo dispuesto en el *Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo*, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2%, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de cincuenta o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el *Artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre*, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el *R.D. 364/2005, de 8 de abril*.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la *Cláusula 12* de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano de Contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el Órgano de Contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

CLÁUSULA 35.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el *Anexo V de la LCSP*, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la *Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales*, *Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales*, en el *Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero*, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

El contratista asume la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

*Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo
Calle Ventura Rodríguez nº 7, Plantas 2ª y 6ª
28008 – Madrid
Teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15
Fax 91 420 57 79*

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la *“Guía General de Aspectos Ambientales”* publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como *Anexo I* al presente pliego se hará manifestación expresa de haber tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la



referida obligación ante el Órgano de Contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 36.- FORMA DE PRESENTACIÓN

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique el citado pliego.

CLÁUSULA 37.- ENTREGA DE LOS TRABAJOS Y REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el Responsable del Contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el Responsable del Contrato, éste la elevará, con su informe, al Órgano de Contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del Responsable del Contrato se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en la *Cláusula 1 Apartado 27*.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 308.2 de la LCSP*.

CLÁUSULA 38.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro de los dos meses siguientes de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en la *Cláusula 1 Apartado 28*.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el Responsable del Contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta o certificado correspondiente.



El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Órgano de Contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

CLÁUSULA 39.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar en su caso, cuando la naturaleza del contrato lo exija, y notificar al contratista la liquidación del contrato, y abonarle, en su caso, el saldo resultante.

No obstante, si el Órgano de Contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la *Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*.

CLÁUSULA 40.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Todos los informes, estudios y documentos elaborados por el contratista en ejecución del contrato serán propiedad de la Agencia, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

La empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a esta Agencia.

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de Madrid Digital, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de Madrid Digital.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante el plazo establecido en la *Cláusula 1 Apartado 26*.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte



papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 211.1.f) de la LCSP*.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)*, en la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)*, especialmente en lo indicado en sus *Artículos 5, 28 y 33*, y en el *Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre*, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado *Reglamento (UE)* y en la *Ley Orgánica 3/2018*.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En la *Cláusula 1 Apartado 30* se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el *Artículo 211.1.f) de la LCSP*.

CLÁUSULA 41.- PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en la *Cláusula 1 Apartado 29*.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los *Artículos 314 y 315 de la LCSP*.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

CLÁUSULA 42.- DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

Aprobada la liquidación del contrato, en su caso, y transcurrido el plazo de garantía que se determina en la *Cláusula 1 Apartado 29*, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval o seguro de caución, conforme al procedimiento establecido en el *Artículo 24 del RGCPM*.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las



responsabilidades a que se refiere el *Artículo 110 de la LCSP* y sin perjuicio de lo dispuesto en el *Artículo 65.3 del RGLCAP*.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando la empresa reúna los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el *Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014*, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los *Artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea* y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en la *Cláusula 1 Apartado 17* respecto de la cancelación parcial de la garantía.

CLÁUSULA 43.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los *Artículos 98, 211 y 313 de la LCSP*, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la *Cláusula 19*.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en la *Cláusula 1 Apartado 26*.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato.

La resolución del contrato se acordará por el Órgano de Contratación, de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el *Artículo 109 del RGLCAP*.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los *Artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP*, y para sus efectos a lo dispuesto en los *Artículos 213 y 313 de la LCSP*.

CLÁUSULA 44.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, REVISIÓN DE DECISIONES Y TRIBUNALES COMPETENTES

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El Órgano de Contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el *Artículo 44 de la LCSP*, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o inadmisión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales, en los términos indicados en el artículo citado.

Para los defectos de tramitación que afecten a actos distintos, será de aplicación lo indicado en el *Artículo 44.3 de la LCSP*.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el *Artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, tal y como se indica



en el *Artículo 51 de la LCSP*. Asimismo, podrá presentarse en el registro del Órgano de Contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el *Artículo 50.1 de la LCSP*.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 59 de la LCSP*.

Contra los actos del Órgano de Contratación no susceptibles de recurso especial, que pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnados directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, de conformidad con lo establecido en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

El Director de Contratación y Compras

Fdo.: Miguel Ángel Jiménez Pérez



ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a, con DNI/NIE número,
actuando en nombre (propio o de la empresa que representa) (*)
....., con NIF
....., y domicilio en calle / plaza,
número, consultado el anuncio de licitación del contrato de servicios denominado
**“SERVICIOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CANAL WEB DE LA COMUNIDAD DE
MADRID. 3 LOTES, QUE PUEDE SER COFINANCIADO POR FONDOS EUROPEOS DE LA
INICIATIVA NEXT GENERATION EU”**, Expediente: ECON/000123/2021, publicado en el
..... del día de de 2021.

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, por un **importe máximo** de:

Base Imponible: euros
21 % IVA: euros
Importe total: euros

Fecha y firma del licitador (**)

- (*) Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.
- (**) En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



Fecha de expedición de este certificado: de de 2....

Fecha de vigencia de este certificado: de de 2....

Fecha de amortización de los valores: de de 2....

(Firma de los apoderados)

Cargo, responsable de la entidad expendedora del certificado:

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Provincia:	Fecha:	Nº de código:
------------	--------	---------------

Datos de contacto de la entidad:

Persona de contacto:

- Nombre:
- Correo electrónico:
- Número de teléfono:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927107131560388259666**

ANEXO III: MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) , NIF , con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en , la calle/ plaza/ avenida , C.P. , y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados) , con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado) , NIF , en virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato) ante la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, por importe de (en letra y cifra) euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el **Artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas**.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la **Ley de Contratos del Sector Público** y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

(Lugar y fecha).....
(Razón social de la entidad).....
(Firma de los apoderados).....

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
Provincia	Fecha	Código



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927107131560388259666**

ANEXO IV : MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1) en adelante
asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en
....., y NIF
debidamente representado por D. (2)
....., con poderes suficientes para
obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este
documento.

ASEGURA

A (3) NIF
....., en concepto de tomador del seguro, ante la *Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, en adelante asegurado, hasta el importe de (4) (en letra y cifra)
..... euros, en los términos y condiciones establecidos en la *Ley de Contratos del Sector Público*, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (5)
....., en concepto de garantía (6)
....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el *Artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la *Ley de Contratos del Sector Público*, y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la *Ley de Contratos del Sector Público*, y legislación complementaria.

(Lugar y fecha).....
(Firma).....
(Asegurador).....

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Provincia	Fecha	Código
-----------	-------	--------

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s.
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Importe por el que se constituye el seguro.
- (5) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (6) Expresar la modalidad del seguro de que se trata: provisional, definitiva, complementaria, etc.

ANEXO V: FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el Órgano de Contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE, en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el Órgano de Contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid - Perfil de contratante*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

- **Sí:** si se encuentra clasificada.
- **No:** si no se encuentra clasificada.
- **No procede:** si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la *Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado*, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.



Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el ROLECE y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la *Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública* y por la que se deroga la *Directiva 2004/18/CE* (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la *Ley de Contratos del Sector Público (LCSP)* que han dado transposición al *Artículo 57 de la DN*.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE y/o en el RELI, las empresas **deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC**.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 % de empleados con discapacidad).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).



Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D		Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la <i>Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones</i>).

Parte IV: Criterios de selección

El Órgano de Contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el Órgano de Contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte, que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la **Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado**, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



ANEXO VI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

D./Dña, con DNI/NIE en nombre propio
o en representación de la empresa, con NIF nº, en
calidad de

DECLARA:

Que el firmante de esta declaración responsable ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.

Que la citada sociedad cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato; que no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar, sin que la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallen tampoco comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y sin deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid; y que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

Que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos exigidos en cuanto a número, capacidad técnica y estabilidad del equipo recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 100 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.



Que, la empresa, Sí ☐ / No ☐ pertenece a un grupo según los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

En el caso de que se haya marcado la opción Sí, relacionar las empresas del Grupo:

-
-

En, a de de

Fdo.:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



ANEXO VII: MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

D. / D^a con DNI/NIE nº
....., en nombre propio o en representación de la empresa
....., con N.I.F. nº, en
calidad de *(Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa)*
..... en relación con el contrato de servicios
denominado

DECLARA:

Que NO AUTORIZA a la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la Mesa y el Órgano de Contratación podrán consultar, en todo caso, los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Fecha y firma del declarante

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927107131560388259666**

**ANEXO VIII: MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS
JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS**

D. / D^a con DNI/NIE nº
....., en nombre propio o en representación de la empresa
....., con N.I.F. nº, en calidad de
(Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa)
..... al objeto de nuestra participación en el
presente contrato de servicios de la **Agencia para la Administración Digital de la
Comunidad de Madrid** denominado
.....

DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir en el contrato, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste, a los efectos oportunos, se expide la presente declaración en
..... a de de

Firma del declarante

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927107131560388259666**

**ANEXO IX: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

*(Documento a aportar en el Sobre Nº 3, en relación con los
Criterios de adjudicación números 2, 3 y 4)*

D. / Dña. con DNI/NIE, en
nombre y representación de la empresa, con
N.I.F. nº, en calidad de (Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa)
....., se compromete a ejecutar el contrato en las siguientes condiciones:

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN NÚMERO 2

Subcriterio de Contribuciones a la Comunidad Drupal *	Lotes 1 y 2		Lote 3	
Nombre de la empresa y observaciones para su localización en https://www.drupal.org/organizations/spain				
¿Es un Drupal Service Provider en España conforme a https://www.drupal.org/organizations/spain? *	SI	NO	SI	NO
Número de "issue credits" en los últimos 90 días conforme a https://www.drupal.org/organizations/spain				
Número de "projects supported" conforme a https://www.drupal.org/organizations/spain				
Fecha de la toma de datos				

*Márquese lo que proceda

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN NÚMERO 3 Sólo aplica a Lotes 1 y 2

Subcriterio de aportación de herramienta de gestión	SI	NO
Aporta licencia para uso de herramienta tipo kanban para un mínimo de 50 usuarios, en el contexto del expediente		
La herramienta es Trello o Jira		
Se ofrece implementación de informe de seguimiento automático que permita la medición de ANS		

- Márquese lo que proceda

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN NÚMERO 4 Sólo aplica a Lotes 1 y 2

Subcriterio de Certificaciones Específicas	Si/No	Título
Aporta Certificación Metodología. Scrum Coordinador del Lote		
Aporta Certificación Metodología. Scrum Responsable Técnico		
Aporta Certificación Metodología. Scrum Desarrollador Senior		
Aporta Certificación Técnica. Responsable Técnico		
Aporta Certificación Técnica. Desarrollador Senior		

Fecha y firma del licitador

Nota: La información que se solicita en este documento, única y exclusivamente ha de estar incluida en el Sobre nº 3

SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA



PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csy
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927107131560388259666**

ANEXO X: ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) Y PENALIDADES DE LOS SERVICIOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL CANAL WEB DE LA COMUNIDAD

Se definen para los tres lotes unos Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). El adjudicatario justificará mensualmente el cumplimiento de los ANS. El incumplimiento de cualquiera de los ANS derivado de una prestación del servicio con una calidad inferior a los valores estándar exigidos por Madrid Digital, supondrá la elaboración de una **Propuesta de Penalización** por parte del Responsable del Contrato de Madrid Digital, detallando los incumplimientos y cuantificando la penalidad asociada a los mismos en línea con lo definido en el presente pliego. Esta información se pondrá de manifiesto mensualmente en los Comités de Seguimiento y Control (CSC) correspondientes.

Cada **6 meses** desde el comienzo de la Fase de Pleno Servicio, la Unidad Organizativa de Contratación de **Madrid Digital** **notificará al Adjudicatario la Propuesta de Penalidades** del Responsable del Contrato a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid.



El Adjudicatario una vez recibida la notificación de inicio del expediente de imposición de penalidades tendrá un plazo de 10 días hábiles para efectuar las alegaciones que considere pertinentes y presentar los documentos y pruebas que estime oportunos.

En el caso de que el Adjudicatario, antes de que finalice el plazo anteriormente indicado, manifieste su conformidad con la penalidad propuesta, se continuará con la tramitación del expediente.

Una vez transcurrido el plazo establecido al efecto o recibidas las alegaciones o conformidad a la penalidad, toda la documentación recabada en el expediente se trasladará a la Unidad Organizativa de Contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad. La Unidad Organizativa de Contratación de Madrid Digital podrá requerir cuantos informes técnicos considere oportunos.

La Unidad Organizativa de Contratación de Madrid Digital notificará la resolución al Adjudicatario a través del Sistema de Notificaciones telemáticas de la Comunidad de Madrid.

Las penalidades se materializarán detrayendo su cuantía de la base imponible de la factura siguiente a su aprobación.

La medición de cada ANS se realiza tomando como referencia el universo de datos que constituyen el objeto del ANS y calculando el porcentaje de cumplimiento.

El grado de cumplimiento de cada ANS se divide en diferentes tramos. Uno de los tramos supone el nivel de cumplimiento esperado y, por tanto, no penalizado. El resto de tramos gradúa el nivel de desviación con respecto al nivel esperado, lo que condiciona el valor de la penalización a aplicar.



Algunos de los ANS contemplan un **factor de corrección**, estableciendo un mecanismo modulador del importe de la penalización, que tiene como objetivo complementar el número de incumplimientos producidos que determinan la penalización a aplicar, con el comportamiento global del servicio medido por el ANS. En caso de que el comportamiento global esté dentro de los límites requeridos por el ANS, el modulador actuará disminuyendo la cuantía de la penalización, pudiendo incluso anularla.

En la actualidad la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid tiene la consideración de Administración Pública a los efectos contractuales, en los términos definidos en el art. 3.2 B) de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos de sector público (LCSP), y sus contratos deben someterse al régimen previsto en dicha norma para los contratos administrativos por tener ese carácter.

Por tanto, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en su correspondiente de cláusulas técnicas y, para lo no previsto en los citados pliegos, el contrato se regirá por la legislación en materia de contratos públicos, lo que implica en el caso de la gestión de las penalidades que si se produce un incumplimiento de la prestación objeto del contrato resultarán de aplicación los artículos 192 y siguientes de la LCSP.



1.1.1 ANS A01 – Rotación del Equipo Base

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN													
ID-ANS	B01													
SERVICIOS AFECTADOS	No Aplica.													
OBJETIVO	Evitar las Rotaciones No Planificadas en el Equipo Base, con la pérdida de conocimiento y productividad que estas conllevan.													
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	Las rotaciones del equipo base deben realizarse de acuerdo al procedimiento de rotación planificada definido.													
PERIODO DE MEDICIÓN	Mensual.													
UNIVERSO DE MEDIDA	Cada una de las rotaciones del equipo base iniciadas o en curso en el Periodo de Medición.													
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide en todo el contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.													
FÓRMULA DE CÁLCULO	Penalización = Incumplimiento – Corrección CF _{mensual} = Cuota Fija Mensual Incumplimiento = CF mensual* Peso * F _t (Factor de Tramo) Corrección = CF mensual* Peso * Fb (Factor de Corrección) * F _t (Factor de Tramo)													
FACTOR DE CORRECCIÓN	<div>Para la corrección se aplica la primera de las condiciones que se cumpla:</div> <table><tr><th>Condición</th><th>Fb (Factor de Corrección)</th></tr><tr><td>Recurso en rotación con rol = (Coordinador del Servicio o Responsable Técnico)</td><td>0,0</td></tr><tr><td>Recurso en rotación desde hace más de 1 mes (30 días naturales)</td><td>0,0</td></tr><tr><td>Resto Situaciones</td><td>0,5</td></tr></table>			Condición	Fb (Factor de Corrección)	Recurso en rotación con rol = (Coordinador del Servicio o Responsable Técnico)	0,0	Recurso en rotación desde hace más de 1 mes (30 días naturales)	0,0	Resto Situaciones	0,5			
Condición	Fb (Factor de Corrección)													
Recurso en rotación con rol = (Coordinador del Servicio o Responsable Técnico)	0,0													
Recurso en rotación desde hace más de 1 mes (30 días naturales)	0,0													
Resto Situaciones	0,5													
FACTOR DE PENALIZACIÓN	<table><tr><th>ID</th><th rowspan="2">Peso</th><th colspan="2">Factor de Tramo (Ft)</th></tr><tr><th>A01</th><th>0,00</th><th>1,00</th></tr><tr><td>Nº de Rotaciones No Planificadas</td><td>20%</td><td>0</td><td>>=1</td></tr></table>			ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)		A01	0,00	1,00	Nº de Rotaciones No Planificadas	20%	0	>=1
ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)												
A01		0,00	1,00											
Nº de Rotaciones No Planificadas	20%	0	>=1											



1.1.2 ANS A02 – Gestión del Servicio

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN												
ID-ANS	B02												
SERVICIOS AFECTADOS	Propuesta de Certificado de Conformidad del Servicio, junta al resto de informes a los que hace referencia: horas, actividad, ANS, seguimiento de servicio bajo demanda y MRR.												
OBJETIVO	Asegurar la emisión en tiempo y forma de la Propuesta de Certificado de Conformidad del Servicio completo de acuerdo con la propuesta de contenido acordada en la Fase de Transición.												
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	Debe estar disponible antes de cumplir 6 días hábiles del final del periodo de facturación que comprende.												
PERIODO DE MEDICIÓN	Mensual												
UNIVERSO DE MEDIDA	Número de Comités de Seguimiento y Control convocados en el mes.												
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide en todo el contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.												
FÓRMULA DE CÁLCULO	Penalización = Incumplimiento CF _{mensual} = Cuota Fija Mensual Incumplimiento = CF mensual* Peso * Ft (Factor de Tramo)												
FACTOR DE CORRECCIÓN	No Aplica.												
FACTOR DE PENALIZACIÓN	<div>DE</div> <table><tr><th>ID</th><th>Peso</th><th colspan="2">Factor de Tramo (Ft)</th></tr><tr><td>A02</td><td></td><td>0,00</td><td>1,00</td></tr><tr><td>v = 0 si se entrega en informe completo en tiempo v=1 si no se entrega el informe completo o no se entrega en tiempo</td><td>5 %</td><td>v = 0</td><td>v = 1</td></tr></table>	ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)		A02		0,00	1,00	v = 0 si se entrega en informe completo en tiempo v=1 si no se entrega el informe completo o no se entrega en tiempo	5 %	v = 0	v = 1
ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)											
A02		0,00	1,00										
v = 0 si se entrega en informe completo en tiempo v=1 si no se entrega el informe completo o no se entrega en tiempo	5 %	v = 0	v = 1										



1.1.3 ANS C01 – Mantenimiento Correctivo, Consulta y Diseño con Criticidad Alta

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN					
ID-ANS	C01					
SERVICIOS AFECTADOS	Servicio de Mantenimiento Correctivo o Consulta con Criticidad Alta y Servicios de Diseño UI/UX con Criticidad Alta					
OBJETIVO	Resolución en el plazo establecido de los Servicios Afectados.					
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	Resolución en tiempo no superior a 8 horas. Se considera tiempo natural, que comienza a contar a partir del momento de la comunicación del Servicio, teniendo en cuenta el horario de servicio establecido. Si Madrid Digital rechaza la entrega del servicio, éste se considerará a todos los efectos como no entregado, contabilizando el tiempo de revisión empleado por Madrid Digital con cargo al Adjudicatario. El tiempo de revisión que se contabilizará con cargo al Adjudicatario se establece en 1 hora. para cada una de las revisiones de entrega del servicio realizadas por Madrid Digital.					
PERIODO DE MEDICIÓN	Mensual.					
UNIVERSO DE MEDIDA	Servicios afectados cuya entrega ha sido aceptada por Madrid Digital en el Periodo de Medición.					
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide en todas las fases del contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.					
FÓRMULA DE CÁLCULO	Penalización = Incumplimiento CF _{mensual} = Cuota Fija Mensual Incumplimiento = CF _{mensual} * Peso * F _t (Factor de Tramo)					
FACTOR DE CORRECCIÓN	▪ TmedReq = 8 horas					
	▪ TmedReal = tiempo medio de resolución del <i>Universo de Medida</i>					
	Condición		Efecto			
	TmedReal <= TmedReq		Anula penalización			
FACTOR DE PENALIZACIÓN	ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)			
	C01		0,00	0,50	0,75	1,00
	v = % ítems que cumplen el criterio (entregados en plazo)	10%	100 >= v > 95	95 >= v > 90	90 >= v > 80	v <= 80



1.1.4 ANS C02 – Mantenimiento Correctivo, Consulta y Diseño con Crítica Normal

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN																		
ID-ANS	C02																		
SERVICIOS AFECTADOS	Servicio de Mantenimiento Correctivo o Consulta con Criticidad Normal Asignados al proveedor o incluidos en un Sprint. Quedan excluidas aquellas peticiones no priorizadas. Se incluyen también los Diseños UI/UX con criticidad normal.																		
OBJETIVO	Resolución en el plazo establecido de los Servicios Afectados.																		
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	Resolución en tiempo <u>no superior a 4 días, o dentro del sprint al que ha sido asignada</u> , una vez asignado a dicho sprint. Los sprints tendrán una duración semanal o quincenal, estableciéndose para cada Lote y Sistema de Información. Se considera tiempo natural, que comienza a contar a partir del momento de la comunicación del Servicio, teniendo en cuenta el horario de servicio establecido. Si Madrid Digital rechaza la entrega del servicio, éste se considerará a todos los efectos como no entregado, contabilizando el tiempo de revisión empleado por Madrid Digital con cargo al Adjudicatario. El tiempo de revisión que se contabilizará con cargo al Adjudicatario se establece en 2 días. para cada una de las revisiones de entrega del servicio realizadas por Madrid Digital.																		
PERIODO DE MEDICIÓN	Mensual.																		
UNIVERSO DE MEDIDA	Servicios afectados cuya entrega ha sido aceptada por Madrid Digital en el Periodo de Medición.																		
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide en todas las fases del contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.																		
FÓRMULA DE CÁLCULO	Penalización = Incumplimiento CF _{mensual} = Cuota Fija Mensual Incumplimiento = CF _{mensual} * Peso * F _t (Factor de Tramo)																		
FACTOR DE CORRECCIÓN	<div><div><div>TmedReq = 4 días</div><div>TmedReal = <u>tiempo medio</u> de resolución del <i>Universo de Medida</i></div></div><table><tr><th>Condición</th><th>Efecto</th></tr><tr><td>TmedReal <= TmedReq</td><td>Anula penalización</td></tr></table></div>	Condición	Efecto	TmedReal <= TmedReq	Anula penalización														
Condición	Efecto																		
TmedReal <= TmedReq	Anula penalización																		
FACTOR DE PENALIZACIÓN	<table><tr><th>ID</th><th>Peso</th><th colspan="4">Factor de Tramo (Ft)</th></tr><tr><td>C02</td><td></td><td>0,00</td><td>0,50</td><td>0,75</td><td>1,00</td></tr><tr><td>v = % ítems que cumplen el criterio (entregados en plazo)</td><td>10%</td><td>100 >= v > 95</td><td>95 >= v > 90</td><td>90 >= v > 80</td><td>v <= 80</td></tr></table>	ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)				C02		0,00	0,50	0,75	1,00	v = % ítems que cumplen el criterio (entregados en plazo)	10%	100 >= v > 95	95 >= v > 90	90 >= v > 80	v <= 80
ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)																	
C02		0,00	0,50	0,75	1,00														
v = % ítems que cumplen el criterio (entregados en plazo)	10%	100 >= v > 95	95 >= v > 90	90 >= v > 80	v <= 80														



1.1.5 ANS C03 – Calidad de los Servicios de Carácter General

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN																	
ID-ANS	C03																	
SERVICIOS AFECTADOS	Servicios de Carácter General																	
OBJETIVO	Evitar entregas de baja calidad de los Servicios Afectados que requieran ser rechazadas.																	
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	Los Servicios Afectados no han sufrido ningún rechazo, habiendo sido aceptados en primera instancia por Madrid Digital.																	
PERIODO DE MEDICIÓN	Mensual																	
UNIVERSO DE MEDIDA	Servicios Afectados cuya entrega ha sido aceptada por Madrid Digital en el Periodo de Medición.																	
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide en todas las fases del contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.																	
FÓRMULA DE CÁLCULO	Penalización = Incumplimiento CF mensual= Cuota Fija Mensual Incumplimiento = CF mensual* Peso * F _t (Factor de Tramo)																	
FACTOR DE CORRECCIÓN	No Aplica.																	
FACTOR DE PENALIZACIÓN	<table><tr><th>ID</th><th rowspan="2">Peso</th><th colspan="4">Factor de Tramo (Ft)</th></tr><tr><th>C03</th><th>0,00</th><th>0,50</th><th>0,75</th><th>1,00</th></tr><tr><td>v = % ítems que cumplen el criterio (entrega sin rechazo)</td><td>3%</td><td>100 >= v > 85</td><td>85 >= v > 80</td><td>80 >= v > 75</td><td>v <= 75</td></tr></table>	ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)				C03	0,00	0,50	0,75	1,00	v = % ítems que cumplen el criterio (entrega sin rechazo)	3%	100 >= v > 85	85 >= v > 80	80 >= v > 75	v <= 75
ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)																
C03		0,00	0,50	0,75	1,00													
v = % ítems que cumplen el criterio (entrega sin rechazo)	3%	100 >= v > 85	85 >= v > 80	80 >= v > 75	v <= 75													



1.1.6 ANS C05 – Resolución de los Servicios de Carácter General

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN																	
ID-ANS	C05																	
SERVICIOS AFECTADOS	Servicios de Carácter General																	
OBJETIVO	Asegurar un nivel de resolución mínimo en los Servicios Afectados.																	
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	El porcentaje de Servicios Afectados resueltos sobre el total de los Servicios Afectados Asignados en los 3 últimos meses no puede ser inferior al 85%.																	
PERIODO DE MEDICIÓN	Mensual																	
UNIVERSO DE MEDIDA	Servicios asignados al Adjudicatario en los últimos 3 meses.																	
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide en todo el contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.																	
FÓRMULA DE CÁLCULO	<p>Penalización = Incumplimiento CF mensual= Cuota Mensual Mínima Equipo Base Incumplimiento = CF mensual * Peso * Ft (Factor de Tramo) El valor de Ft lo determina el Nivel de Resolución: Nivel de Resolución (%) = (Total Asignados - Total Pendientes) *100/ Total Asignados</p> <table><tr><th>Dato</th><th>Definición</th></tr><tr><td>Total Asignados</td><td>Servicios asignados al Adjudicatario en los últimos 3 meses.</td></tr><tr><td>Total Pendientes</td><td>Total de Servicios pendientes de resolución por parte del Adjudicatario al final del Periodo de Medición.</td></tr></table>	Dato	Definición	Total Asignados	Servicios asignados al Adjudicatario en los últimos 3 meses.	Total Pendientes	Total de Servicios pendientes de resolución por parte del Adjudicatario al final del Periodo de Medición.											
Dato	Definición																	
Total Asignados	Servicios asignados al Adjudicatario en los últimos 3 meses.																	
Total Pendientes	Total de Servicios pendientes de resolución por parte del Adjudicatario al final del Periodo de Medición.																	
FACTOR DE CORRECCIÓN	No Aplica.																	
FACTOR DE PENALIZACIÓN	<table><tr><th>ID</th><th rowspan="2">Peso</th><th colspan="4">Factor de Tramo (Ft)</th></tr><tr><th>C05</th><th>0,00</th><th>0,50</th><th>0,75</th><th>1,00</th></tr><tr><td>v(%) = Nivel de Resolución</td><td>5%</td><td>100 >= v > 85</td><td>85 >= v > 80</td><td>80 >= v > 75</td><td>v <= 75</td></tr></table>	ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)				C05	0,00	0,50	0,75	1,00	v(%) = Nivel de Resolución	5%	100 >= v > 85	85 >= v > 80	80 >= v > 75	v <= 75
ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)																
C05		0,00	0,50	0,75	1,00													
v(%) = Nivel de Resolución	5%	100 >= v > 85	85 >= v > 80	80 >= v > 75	v <= 75													



1.1.7 ANS C06 – Estimación de las Adaptaciones Menores

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN																	
ID-ANS	C06																	
SERVICIOS AFECTADOS	Servicios de Carácter General de Tipo Adaptación Menor																	
OBJETIVO	Lograr la estimación del 90% de las Adaptaciones Menores Abiertas, de forma que puedan ser priorizadas adecuadamente en los Sprints.																	
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	El porcentaje de Servicios Afectados resueltos sobre el total de los Servicios Afectados Asignados en los 3 últimos meses no puede ser inferior al 90%.																	
PERIODO DE MEDICIÓN	Mensual																	
UNIVERSO DE MEDIDA	Servicios asignados al Adjudicatario en los últimos 3 meses.																	
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide en todo el contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.																	
FÓRMULA DE CÁLCULO	<div>Penalización = Incumplimiento</div> <div>CF mensual= Cuota Mensual Mínima Equipo Base</div> <div>Incumplimiento = CF mensual * Peso * Ft (Factor de Tramo)</div> <div>El valor de Ft lo determina el Nivel de Resolución:</div> <div>Nivel de Estimación (%) = (Total Abiertos - Total No Estimados) *100/ Total Abiertos</div> <table><thead><tr><th>Dato</th><th>Definición</th></tr></thead><tbody><tr><td>Total Asignados</td><td>Servicios afectados abiertos al Adjudicatario en los últimos 3 meses.</td></tr><tr><td>Total No Estimados</td><td>Total de Servicios Afectados No Estimados por parte del Adjudicatario al final del Periodo de Medición.</td></tr></tbody></table>	Dato	Definición	Total Asignados	Servicios afectados abiertos al Adjudicatario en los últimos 3 meses.	Total No Estimados	Total de Servicios Afectados No Estimados por parte del Adjudicatario al final del Periodo de Medición.											
Dato	Definición																	
Total Asignados	Servicios afectados abiertos al Adjudicatario en los últimos 3 meses.																	
Total No Estimados	Total de Servicios Afectados No Estimados por parte del Adjudicatario al final del Periodo de Medición.																	
FACTOR DE CORRECCIÓN	No Aplica.																	
FACTOR DE PENALIZACIÓN	<table><thead><tr><th>ID</th><th rowspan="2">Peso</th><th colspan="4">Factor de Tramo (Ft)</th></tr><tr><th>C06</th><th>0,00</th><th>0,50</th><th>0,75</th><th>1,00</th></tr></thead><tbody><tr><td>v(%) = Nivel de Estimación</td><td>5%</td><td>100 >= v > 90</td><td>90 >= v > 85</td><td>85 >= v > 80</td><td>v <= 80</td></tr></tbody></table>	ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)				C06	0,00	0,50	0,75	1,00	v(%) = Nivel de Estimación	5%	100 >= v > 90	90 >= v > 85	85 >= v > 80	v <= 80
ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)																
C06		0,00	0,50	0,75	1,00													
v(%) = Nivel de Estimación	5%	100 >= v > 90	90 >= v > 85	85 >= v > 80	v <= 80													



1.1.8 ANS D01 – Servicios de Localización e Intervención

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN											
ID-ANS	D01											
SERVICIOS AFECTADOS	Servicios de Localización e Intervención.											
OBJETIVO	Evitar carencias de prestación de los Servicios Afectados.											
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	Todos los Servicios de Localización e Intervención deben ser atendidos y resueltos.											
PERIODO DE MEDICIÓN	Mensual.											
UNIVERSO DE MEDIDA	Servicios de Localización e Intervención solicitados en el Periodo de medición.											
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide en todo el contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.											
FÓRMULA DE CÁLCULO	Penalización = Incumplimiento CF mensual= Cuota Mensual Mínima Equipo Base Incumplimiento = CF mensual * Peso * Ft (Factor de Tramo) Nivel de Resolución (%) = (Total Atendidos / Total Asignados)x100											
FACTOR DE CORRECCIÓN	No Aplica.											
FACTOR DE PENALIZACIÓN	<table><tr><th>ID</th><th rowspan="2">Peso</th><th colspan="2">Factor de Tramo (Ft)</th></tr><tr><th>D01</th><th>0,00</th><th>1,00</th></tr><tr><td>V=Nº de servicios no atendidos</td><td>10%</td><td>0</td><td>v>=1</td></tr></table>	ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)		D01	0,00	1,00	V=Nº de servicios no atendidos	10%	0	v>=1
ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)										
D01		0,00	1,00									
V=Nº de servicios no atendidos	10%	0	v>=1									



1.1.9 ANS D02 – Escalado al Lote 3

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN														
ID-ANS	D02														
SERVICIOS AFECTADOS	Incidencias y Consultas técnicas escaladas al Lote 3, por parte de los Lotes 1 y 2.														
OBJETIVO	Asegurar un uso eficiente del Nivel 3 de escalado, mediante el tratamiento adecuado de las incidencias y consultas técnicas en el Nivel 1 y 2, responsabilidad del prestador de los lotes 1 y 2 a través de la figura del Coordinador del Servicio.														
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	El número de Servicios Afectados rechazados en Lote 3 por ser objeto de resolución de los Lotes 1 y 2, no supere el 5%.														
PERIODO DE MEDICIÓN	Mensual														
UNIVERSO DE MEDIDA	<ul style="list-style-type: none">Número de Servicios Afectados rechazados por el Lote 3 en el periodo de medición.Número total de Servicios Afectados solicitados por el Lote 1 o 2, del proveedor durante el Periodo de Medición. Se medirá para cada Lote de forma independiente.														
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide una vez se ponga en marcha el mecanismo de escalado entre lotes, lo cual será decisión del Responsable del Contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.														
FÓRMULA DE CÁLCULO	Penalización = Incumplimiento Incumplimiento = Cuota Fija mensual * Peso * F _t (factor de tramo) El valor de F _t lo determina el Nivel de Rechazo: Nivel de Rechazo (%) = (Número de Servicios Afectados rechazados) / (Número total de Servicios Afectados solicitados)														
FACTOR DE PENALIZACIÓN	DE <table><tr><th>ID</th><th rowspan="2">Peso</th><th colspan="3">Factor de Tramo (Ft)</th></tr><tr><th>D02</th><th>0,00</th><th>0,50</th><th>1,00</th></tr><tr><td>v(%) = Nivel de Rechazo</td><td>3%</td><td>0% <= v <= 10%</td><td>10% < v <= 20%</td><td>20% < v</td></tr></table>	ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)			D02	0,00	0,50	1,00	v(%) = Nivel de Rechazo	3%	0% <= v <= 10%	10% < v <= 20%	20% < v
ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)													
D02		0,00	0,50	1,00											
v(%) = Nivel de Rechazo	3%	0% <= v <= 10%	10% < v <= 20%	20% < v											



1.1.10 ANS E01 – Entrega de Propuestas Técnicas

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN																		
ID-ANS	E01																		
SERVICIOS AFECTADOS	Todos los Servicios Bajo Demanda.																		
OBJETIVO	Evitar retrasos en la entrega de las Propuestas Técnicas requeridas por Madrid Digital para los Servicios Afectados.																		
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	La entrega de la Propuesta Técnica por parte del Adjudicatario se ha realizado antes de finalizar el día del plazo fijado por Madrid Digital como fecha requerida de entrega de la misma que será dentro de un plazo máximo de 8 días.																		
PERIODO DE MEDICIÓN	Mensual.																		
UNIVERSO DE MEDIDA	El universo de medida para un <i>Periodo de Medición</i> está compuesto por la unión de los siguientes conjuntos: 1. <i>Servicios Afectados</i> con Propuestas Técnicas aceptadas por Madrid Digital en el periodo. 2. <i>Servicios Afectados</i> con Propuestas Técnicas pendientes de entregar al final del periodo y cuya fecha requerida de entrega haya expirado. Se excepcionan aquellas para las que antes de expirar la fecha requerida de entrega se haya justificado ante Madrid Digital que se encuentran pendientes de aclarar información relevante para la elaboración de dicha Propuesta, con la conformidad de Madrid Digital de dicha situación.																		
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide en todo el contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.																		
FÓRMULA DE CÁLCULO	Penalización = Incumplimiento CF _{mensual} = Cuota Fija Mensual Incumplimiento = CF _{mensual} * Peso * F _t (Factor de Tramo)																		
FACTOR DE CORRECCIÓN	<div><div><div>TmedReq = 8 días naturales</div><div>TmedReal = tiempo medio real de entrega de las Propuestas Técnicas para el <i>Universo de Medida</i>.</div></div><table><tr><th>Condición</th><th>Efecto</th></tr><tr><td>TmedReal <= TmedReq</td><td>Anula penalización</td></tr></table></div>	Condición	Efecto	TmedReal <= TmedReq	Anula penalización														
Condición	Efecto																		
TmedReal <= TmedReq	Anula penalización																		
FACTOR DE PENALIZACIÓN	<table><tr><th>ID</th><th rowspan="2">Peso</th><th colspan="4">Factor de Tramo (Ft)</th></tr><tr><th>E01</th><th>0,00</th><th>0,50</th><th>0,75</th><th>1,00</th></tr><tr><td colspan="2">v = % ítems que cumplen el criterio (% de Propuestas Técnicas en plazo)</td><td>3%</td><td>100 >= v > 95</td><td>95 >= v > 90</td><td>90 >= v >85</td><td>v <= 85</td></tr></table>	ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)				E01	0,00	0,50	0,75	1,00	v = % ítems que cumplen el criterio (% de Propuestas Técnicas en plazo)		3%	100 >= v > 95	95 >= v > 90	90 >= v >85	v <= 85
ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)																	
E01		0,00	0,50	0,75	1,00														
v = % ítems que cumplen el criterio (% de Propuestas Técnicas en plazo)		3%	100 >= v > 95	95 >= v > 90	90 >= v >85	v <= 85													



1.1.11 ANS E02 – Calidad de Propuestas Técnicas

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN																					
ID-ANS	E02																					
SERVICIOS AFECTADOS	Todos los Servicios Bajo Demanda.																					
OBJETIVO	Evitar el rechazo de Propuestas Técnicas de los Servicios Afectados por falta de calidad.																					
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	Propuestas Técnicas rechazadas por Madrid Digital por falta de calidad del contenido.																					
PERIODO DE MEDICIÓN	Mensual.																					
UNIVERSO DE MEDIDA	Cada entrega de Propuestas Técnicas de los Servicios Afectados revisadas por Madrid Digital en el Periodo de Medición. Una propuesta técnica cuenta tantas veces como sea entregada y revisada.																					
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide en todo el contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.																					
FÓRMULA DE CÁLCULO	Penalización = Incumplimiento CF mensual= Cuota Fija mensual Incumplimiento = CF mensual * Peso * F _t (Factor de Tramo)																					
FACTOR DE CORRECCIÓN	No Aplica.																					
FACTOR DE PENALIZACIÓN	<table><tr><th>ID</th><th rowspan="2">Peso</th><th colspan="4">Factor de Tramo (Ft)</th></tr><tr><th>E02</th><th>0,00</th><th>0,50</th><th>0,75</th><th>1,00</th></tr><tr><td>v = % ítems que cumplen el criterio (% de propuestas rechazadas por falta de calidad)</td><td>3%</td><td>0 <= v < 5</td><td>5 <= v < 10</td><td>10 <= v < 15</td><td>v >=15</td></tr></table>					ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)				E02	0,00	0,50	0,75	1,00	v = % ítems que cumplen el criterio (% de propuestas rechazadas por falta de calidad)	3%	0 <= v < 5	5 <= v < 10	10 <= v < 15	v >=15
ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)																				
E02		0,00	0,50	0,75	1,00																	
v = % ítems que cumplen el criterio (% de propuestas rechazadas por falta de calidad)	3%	0 <= v < 5	5 <= v < 10	10 <= v < 15	v >=15																	



1.1.12 ANS E03 – Fecha de entrega de Servicios Bajo Demanda

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN																														
ID-ANS	E03																														
SERVICIOS AFECTADOS	Todos los Servicios Bajo Demanda.																														
OBJETIVO	Ajuste de la entrega final de los Servicios Afectados a las fechas comprometidas por el Adjudicatario con Madrid Digital.																														
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	La fecha de entrega de los servicios es igual o anterior a la comprometida por el Adjudicatario y aceptada por Madrid Digital.																														
PERIODO DE MEDICIÓN	Mensual.																														
UNIVERSO DE MEDIDA	Servicios Afectados que hayan sido entregados por el Adjudicatario y aceptados por Madrid Digital en el Periodo de Medición.																														
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide en todo el contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.																														
FÓRMULA DE CÁLCULO	<p>Penalización = Importe del Servicio * Peso * F_t</p> <p>El valor de F_t lo determina el Coeficiente de Desviación en caso de no cumplimiento</p> <p>Coeficiente de Desviación en caso no cumplimiento (%) =</p> <p>(Fecha Entrega – Fecha Comprometida) / Plazo de Ejecución</p> <table><tr><th>Dato</th><th>Definición</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Fecha Entrega</td><td>Fecha de entrega del <i>Servicio Afectado</i>.</td><td rowspan="2">La diferencia se calcula en días naturales</td></tr><tr><td>Fecha Comprometida</td><td>Fecha comprometida por el Adjudicatario para la entrega del <i>Servicio Afectado</i>.</td></tr><tr><td>Plazo de Ejecución</td><td>Fecha Comprometida - Fecha de aceptación de la Propuesta Técnica por parte de Madrid Digital contemplando el Periodo de Revisión Normalizado.</td><td>La diferencia se calcula en días naturales</td></tr></table>	Dato	Definición	Observaciones	Fecha Entrega	Fecha de entrega del <i>Servicio Afectado</i> .	La diferencia se calcula en días naturales	Fecha Comprometida	Fecha comprometida por el Adjudicatario para la entrega del <i>Servicio Afectado</i> .	Plazo de Ejecución	Fecha Comprometida - Fecha de aceptación de la Propuesta Técnica por parte de Madrid Digital contemplando el Periodo de Revisión Normalizado.	La diferencia se calcula en días naturales																			
Dato	Definición	Observaciones																													
Fecha Entrega	Fecha de entrega del <i>Servicio Afectado</i> .	La diferencia se calcula en días naturales																													
Fecha Comprometida	Fecha comprometida por el Adjudicatario para la entrega del <i>Servicio Afectado</i> .																														
Plazo de Ejecución	Fecha Comprometida - Fecha de aceptación de la Propuesta Técnica por parte de Madrid Digital contemplando el Periodo de Revisión Normalizado.	La diferencia se calcula en días naturales																													
FACTOR DE PENALIZACIÓN	<table><tr><th rowspan="2">ID</th><th rowspan="2">Peso</th><th rowspan="2"></th><th colspan="2"><= Cd >=</th><th colspan="2">< Cd >=</th><th colspan="2">< Cd >=</th><th colspan="2">< Cd >=</th></tr><tr><th>100%</th><th>30%</th><th>30%</th><th>15%</th><th>15%</th><th>10%</th><th>10%</th><th>0%</th></tr><tr><td>E03</td><td>15%</td><td>F_t</td><td colspan="2">1</td><td colspan="2">0,75</td><td colspan="2">0,5</td><td colspan="2">0</td></tr></table> <p>Cd – Coeficiente de desviación en caso de no cumplimiento</p>	ID	Peso		<= Cd >=		< Cd >=		< Cd >=		< Cd >=		100%	30%	30%	15%	15%	10%	10%	0%	E03	15%	F _t	1		0,75		0,5		0	
ID	Peso					<= Cd >=		< Cd >=		< Cd >=		< Cd >=																			
		100%	30%	30%		15%	15%	10%	10%	0%																					
E03	15%	F _t	1		0,75		0,5		0																						



1.1.13 ANS E04 – Calidad de Servicios Bajo Demanda

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN																	
ID-ANS	E04																	
SERVICIOS AFECTADOS	Todos los Servicios Bajo Demanda.																	
OBJETIVO	Evitar el rechazo de los Servicios Afectados por falta de calidad.																	
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	Servicios bajo demanda rechazadas por Madrid Digital por falta de calidad del contenido.																	
PERIODO DE MEDICIÓN	Mensual.																	
UNIVERSO DE MEDIDA	Entrega de Servicios Afectados revisadas por Madrid Digital en el Periodo de Medición. Un Servicio cuenta tantas veces como sea entregada y revisada.																	
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide en todo el contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.																	
FÓRMULA DE CÁLCULO	Penalización = Importe del Servicio * Peso * F _t																	
FACTOR DE CORRECCIÓN	No Aplica.																	
FACTOR DE PENALIZACIÓN	<table><tr><th>ID</th><th rowspan="2">Peso</th><th colspan="4">Factor de Tramo (Ft)</th></tr><tr><th>E04</th><th>0,00</th><th>0,50</th><th>0,75</th><th>1,00</th></tr><tr><td>v = % ítems que cumplen el criterio (% de entregas rechazadas por falta de calidad)</td><td>10%</td><td>0 <= v < 5</td><td>5 <= v < 10</td><td>10 <= v < 15</td><td>v >=15</td></tr></table>	ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)				E04	0,00	0,50	0,75	1,00	v = % ítems que cumplen el criterio (% de entregas rechazadas por falta de calidad)	10%	0 <= v < 5	5 <= v < 10	10 <= v < 15	v >=15
ID	Peso	Factor de Tramo (Ft)																
E04		0,00	0,50	0,75	1,00													
v = % ítems que cumplen el criterio (% de entregas rechazadas por falta de calidad)	10%	0 <= v < 5	5 <= v < 10	10 <= v < 15	v >=15													



1.1.14 ANS E05 – Adecuación de los perfiles en Servicios Bajo Demanda

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
ID-ANS	E05
SERVICIOS AFECTADOS	Todos los Servicios Bajo Demanda.
OBJETIVO	Adecuación de los perfiles en los servicios bajo demanda.
CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	Los perfiles de los recursos involucrados en el servicio se corresponden con los perfiles previstos en el contrato y ofertados en la propuesta técnica durante toda la vida del servicio particular.
PERIODO DE MEDICIÓN	Trimestral
UNIVERSO DE MEDIDA	Servicios Afectados cerrados en el periodo.
FASE DE CONTRATO EN QUE SE APLICA	Se mide en todo el contrato. Posibles penalizaciones se aplican sólo en las Fases de Pleno Servicio y Devolución.
FÓRMULA DE CÁLCULO	Penalización = Sumatorio para los perfiles no adecuados de (FP*Tarifa/día perfil * Nº días laborales de ausencia). Se contabilizarán hasta un máximo de 20 días laborales por mes.
FACTOR DE PENALIZACIÓN	FP (Factor de Penalización) Si el Recurso es el Responsable Técnico del Proyecto FP=0,95 En el resto de casos FP=0,80

