



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original.

CERTIFICADO
CALIFICACION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA REQUERIMIENTO DE MEJOR OFERTA.
ACREDITACION DE LA CAPACIDAD DE CONTRATAR

Expediente:	A/OBR-011905/2020
Denominación:	Obra de construcción del nuevo Centro de Salud Barrio Hospital Fuenlabrada
Tipo de procedimiento:	Abierto NO sujeto a regulación armonizada pluralidad de criterios

D. Victor Manuel Antón de Dios Secretario de la Mesa de Contratación de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud.

C E R T I F I C A: Que efectuada por la Mesa de Contratación, en sesión de fecha 20/07/2022, la calificación de los documentos presentados por las empresas relativos al requerimiento de mejor oferta para la acreditación de la capacidad de contratar

Se han observado los siguientes defectos u omisiones, teniendo que subsanar la siguiente empresa:

NIF	Licitador
A28357093	VIRTON, S.A.
El propuesto adjudicatario deberá acreditar los medios personales mediante la declaración responsable y contrato o propuesta del mismo , donde figuren que los citados técnicos con los requisitos exigidos serán los adscritos para su participación en la obra.	
Asimismo el anexo IX deberá contener en documentación adjunta los nombres, cualificación y experiencia profesional, del personal que se adscribe(titulación y breve curriculum)	

En consecuencia,

Se concede un plazo de hasta 3 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de esta circunstancia en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, para que dicha empresa **subsane** ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones señalados

La documentación solicitada se presentará por medios electrónicos, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

Deberán especificar en el ASUNTO el número de expediente y el objeto del contrato, así como el DESTINATARIO: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica. Código del Registro destinatario: Ø7DI Ø95. (si lo desean les podemos facilitar unas instrucciones solicitar por correo electrónico a: ucagap.suministros@salud.madrid.org).

Se advierte que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Se expide y firma en Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

El Secretario de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: ANTON DE DIOS VICTOR MANUEL
Fecha: 2022.07.26 10:23