

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS
“SEGURIDAD PARA DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**

1.-OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de seguridad a prestar en las dependencias de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid.

Este servicio consiste en:

- Seguridad privada sin armas.
- Servicio de gestión de alarmas (CRA)
- Servicio de respuesta ante alarmas (ACUDA)
- Depósito y custodia de llaves. (CUSTODIA)

El presente documento establece las condiciones técnicas específicas a las que se debe ajustar la empresa que resulte adjudicataria del contrato cuyo objeto se ha definido anteriormente.

Estos servicios de seguridad privada, se prestarán por una empresa homologada por el Ministerio del Interior e inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad de dicho Ministerio, conforme al contenido de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, y Real Decreto 2364/1994 de 9 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada.

En la ejecución de los servicios se aplicará la normativa vigente en materia de seguridad privada, en particular:

- Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada (BOE nº 83 de 5 de abril).

Para la prestación del servicio de vigilancia presencial se dispondrá de vigilantes de seguridad, sin armas, y debidamente formados uniformados e identificados, según lo dispuesto en la vigente Ley de Seguridad Privada.

2.-PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato se establece para un periodo de veinticuatro meses, desde el 16 de julio de 2022 al 15 de julio de 2024, ambos inclusive, o desde su formalización de ser ésta posterior.

La distribución de días efectivos de prestación para las anualidades es la siguiente:¹

DIAS	2022	2023	2024
LABORALES	111	247	136
FESTIVOS	58	118	61

Total días laborables: 494¹

Total, sábados, domingos y festivos: 237

Tendrán la consideración de días festivos durante el periodo de vigencia del presente contrato los siguientes días:

- Todos los sábados y domingos
- 24 de diciembre, Nochebuena
- 31 de diciembre, Nochevieja
- Los designados para cada año por la Comunidad de Madrid como fiesta laboral mediante Decreto del Consejo de Gobierno
- Dos fiestas locales a designar por el Ayuntamiento de Madrid

Se establece una bolsa de 200 horas que, serán empleadas en circunstancias excepcionales o imprevistas. La bolsa de horas será gestionada desde la Subdirección General de Análisis y Organización, quien deberá autorizar su utilización en cada caso y previo estudio de las necesidades planteadas. Estas horas se facturarán al precio ofrecido por el adjudicatario en su proposición económica, y se abonarán en función de su realización efectiva. Con cargo a estas horas se cubrirán indistintamente servicios de seguridad diurnos, nocturnos, laborables y festivos.

3.-SERVICIOS A REALIZAR

El objeto del contrato se prestará de conformidad con estas prescripciones técnicas.

Servicio de seguridad privada, servicio de conexión a central receptora de alarmas, servicio de acuda y custodia de llaves en las diversas sedes de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, enumeradas a continuación:

- **Seguridad privada sin armas**

SEDE	Nº de PUESTOS	DÍAS DE PRESTACIÓN SERVICIO	HORARIO
Archivo D.G. Tributos. Recinto complejo escolar San Fernando, Km 13,800 Carretera de Colmenar Viejo	1	Todos los días del año	24 horas
C/General Martínez Campos, 30	1	Todos los días del año	24 horas
	1	Todos los días laborables	8:45-18:15
	1	Todos los días laborables	8:45-14:45
C/ Alcalá, 1	1	Todos los días laborables	6:00-22:00
C/ Santa Catalina, 6	1	Todos los días laborables	6:00-22:00
Plaza de Chamberí, 8	1	Todos los días laborables	6:00-23:00
	1	Todos los días laborables	07:00-15:00
C/ Rafael Calvo, 9	1	Todos los días laborables	06:00-22:00

¹ Cómputo de días conforme Decreto 219/2021, de 22 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen las fiestas laborales para año 2022 de la Comunidad de Madrid (estimación para las anualidades 2023 y 2024 (bisiesto))



Plaza Conde Valle Suchil, 20	1	Todos los días laborables	07:30-19:30
C/ Los Madrazo, 34	1	Todos los días laborables	07:15-20:15
	1	Todos los días laborables	5 horas
Paseo Eduardo Dato, 2 duplicado	1	Todos los días laborables	07:30-21:00

4.-CONEXIÓN A CENTRAL RECEPTORA DE ALARMAS

La gestión de los avisos de alarma que tengan su origen o estén relacionados con los inmuebles que forman el ámbito de actuación del contrato se llevará a cabo mediante la conexión a una central receptora de alarmas (CRA), observando para ellos las condiciones de ejecución que se relacionan a continuación, las cuales, en ningún caso, deberán considerarse como exclusivas.

- La CRA habilitada para el presente servicio deberá cumplir con los requisitos establecidos en el R.D 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada y en la Orden INT/316/2011, de 1 de febrero, sobre funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la seguridad privada, en lo concerniente a los procedimientos de verificación.
- La CRA dispondrá de la capacidad técnica suficiente para reconocer y gestionar separadamente las señales de alarma que procedan del sistema contra robo e intrusión y las producidas por la activación de los dispositivos del sistema de detección de incendios, debiendo de.
- El servicio de conexión a CRA será el responsable de verificar técnicamente las señales de alarma (salto de alarma) que se reciban en la CRA, mediante los procedimientos de verificación que se adecuen a los dispositivos de seguridad instalados en cada uno de los inmuebles.

La empresa adjudicataria realizará las actuaciones técnicas que sean precisas en las diferentes alarmas que actualmente están instaladas, o que puedan instalarse en lo sucesivo, en los edificios de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo para hacer efectiva la conexión de estos dispositivos a su CRA, así como disponer de un Servicio de Acuda y un Servicio de custodia de llaves.

Correrá a cargo de la empresa adjudicataria, el coste de la conexión a la CRA de las alarmas anti-intrusión y contra incendios, e incluirá el servicio de acuda, con el objeto de garantizar el correcto funcionamiento de las conexiones en todo momento. No se podrá alegar incompatibilidad de sistemas, y cualquier cambio para realizar la conexión será por cuenta del adjudicatario.

En caso de no resultar posible la conexión a la CRA mediante sistemas de transmisión de datos por radio (GPRS/GSM o similar) la Administración deberá facilitar las líneas telefónicas que hagan posible la conexión a CRA.

- ✓ Sedes con vigilancia presencial cuya conexión a C.R.A se realiza fuera del horario de prestación del servicio

SEDE	HORARIO CONEXIÓN A C.R.A	DÍAS CONEXIÓN A C.R.A
C/ Alcalá, 1	22:00 a 06:00	Todos los días laborables
	24 horas	Sábados, domingos y festivos
C/ Santa Catalina, 6	22:00 a 06:00	Todos los días laborables
	24 horas	Sábados, domingos y festivos
Plaza de Chamberí, 8	23:00 a 06:00	Todos los días laborables
	24 horas	Sábados, domingos y festivos
C/ Rafael Calvo, 9	22:00 a 06:00	Todos los días laborables
	24 horas	Todos los días laborables
Plaza Conde Valle Suchill, 20	19:30 a 07:30	Todos los días laborables
	24 horas	Sábados, domingos y festivos
C/ Los Madrazo, 34	20:15-07:15	Todos los días laborables
	24 horas	Sábados, domingos y festivos
Paseo Eduardo Dato , 2 duplicado	21:00-07:30	Todos los días laborables
	24 horas	Sábados, domingos y festivos

- ✓ Sedes sin vigilancia presencial cuya conexión a C.R.A. se realiza las 24 horas todos los días del año:

SEDE	HORARIO CONEXIÓN A C.R.A	DÍAS CONEXIÓN A C.R.A
SANTA HORTENSIA, 11	24 Horas al día	Todos los días del año

- ✓ Sedes con vigilancia presencial 24 horas sin conexión a C.R.A.

Paseo General Martínez Campos nº 30, cuenta con servicio de vigilancia 24 horas y custodia de llaves de otras sedes que tienen su propio protocolo de actuación.

Recibe las llaves de los edificios de, Pza. de Chamberí nº 8 y C/ Rafael Calvo nº 9, una vez finalizado el servicio de vigilancia presencial en los mismos. Todas las llaves en custodia podrán ser entregadas a personal autorizado de la Consejería de Economía Hacienda y Empleo para abrir el edificio si se cumplen las siguientes condiciones:



- Que el edificio no se haya podido abrir a las 07:00 horas por ausencia del vigilante.
- Que el vigilante de servicio en el Paseo General Martínez Campos nº 30, compruebe con la C.R.A. que no hay V.S. en el edificio en cuestión, procederá entonces a solicitar la desactivación de la alarma para que se pueda abrir el edificio.

En cualquiera de los casos anteriores deberá contactar con los Responsables de cada edificio para comunicar el incidente y anotar en el parte del día la entrega de llaves reflejando en el mismo la incidencia.

5.-CENTRALES DE ALARMAS

Alarmas intrusión, robo y emergencia-atraco

La Consejería dispone de varias centrales anti intrusión de los edificios citados y el adjudicatario está obligado a conectar dichas alarmas a una central receptora, el día siguiente a la entrada en vigor del contrato.

El adjudicatario deberá contar con Central receptora de alarmas detallando la situación física de su ubicación y servicios que comprende.

El servicio básico de conexión de alarmas realizará, al menos, las siguientes funciones:

- Transmisión de alarmas de robo
- Transmisión de alarmas de sabotaje
- Transmisión de alarmas por zonas
- Bidireccionalidad desde la central de alarmas por GSM /GPRS y RTC
- Posibilidad de armado y desarmado remotamente desde la central de alarmas.
- Programación de parámetros remotos desde la central de alarmas
- Transmisión de alarmas de fuego
- Transmisión de alarmas corte línea
- Programación de alertas de inicio de servicio, cierre de instalaciones, horarios de aperturas etc. Se facilitará una ficha por edificio con la programación de cada uno
- Cambio de códigos de usuario
- Contraclave de comprobación de autenticidad
- Informe mensual de los registros de las centrales anti intrusión de los Edificios.

Funcionamiento y verificación

Las centrales de alarmas deberán estar atendidas permanentemente por los operadores que resulten necesarios para la prestación de los servicios, en un número adecuado y proporcional al número de conexiones que tengan contratadas, y sin que en ningún caso puedan ser menos de dos operadores por turno ordinario de trabajo, que se encargarán del buen funcionamiento de los receptores y de la transmisión de las alarmas que reciban.

La empresa adjudicataria llevará un libro-registro de alarmas, de forma que sea posible su tratamiento y archivo mecanizado e informatizado.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá presentar en el plazo de **un mes un Protocolo de Actuación, así como la programación de cada edificio, para el funcionamiento de la central de alarmas y del servicio de acuda y custodia de llaves** con detalle para cada sede y que al menos, sea como se describe a continuación:

Cuando se produzca una alarma, la central deberá proceder de inmediato a su verificación, utilizando, para que ésta sea considerada válida el procedimiento establecido a continuación, comunicando seguidamente, al servicio policial correspondiente, las alarmas reales producidas.

Procedimiento de verificación secuencial

Para considerar válida una alarma han de activarse, de forma sucesiva, tres o más señales procedentes, cada una, de elementos de detección diferentes y en un espacio de tiempo dependiente de la superficie del inmueble, pero nunca superior a treinta minutos.

La condición de alarma de un primer y segundo detectores proporcionará una alarma sin confirmar. Si a continuación se produce la activación de un tercer detector, el corte de la línea o una alarma e sabotaje, dentro del tiempo especificado, se considerará como una alarma confirmada. Si ésta tercera condición se hiciera fuera del tiempo previsto, será necesario la verificación personal para confirmar la alarma.

Para la apertura de los edificios se establece una verificación diaria:

- ✓ **06:15h** si no se ha desconectado el sistema de intrusión indica que no hay presencia de vigilante y deberá ir el servicio de acuda con las llaves para abrir el edificio y permanecer en la instalación hasta que llegue el vigilante de seguridad o en su defecto el sustituto.

Servicio de acuda (Verificación)

a) Cuando la verificación técnica confirme la realidad de una alarma.

La empresa adjudicadora comunicará la alarma confirmada a: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad

Activará el servicio de acuda y servicio de custodia de llaves. El tiempo máximo de actuación será de 30 minutos, debiéndose elaborar un informe completo de dicha actuación. El personal de este servicio deberá permanecer en el lugar de los hechos hasta la llegada de los servicios correspondientes, manteniendo la custodia de las instalaciones y adoptando las medidas necesarias para evitar daños mayores con los medios puestos a su disposición.

1. Activar el servicio 24 horas de la empresa de mantenimiento contratado por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.
2. Se protegerán las llaves y cualquier otro medio de acceso facilitados durante toda la intervención.
3. Informe de la incidencia, que deberá ser entregado antes de las 9:00 horas siguientes a las unidades responsables del servicio de cada edificio dependiente de la Consejería.
4. Señal de fuego, si la central recibe la señal de fuego de alguna de las centrales de los edificios en horario de ausencia del vigilante, se activará inmediatamente el servicio de acuda y servicio de custodia de llaves.

- El informe se enviará por correo electrónico al Responsable del edificio y al Director Técnico de los trabajos.
 - En los edificios donde no hay servicio de vigilancia presencial el informe se enviará al Director Técnico de los trabajos.
5. Se colaborará con todos los servicios implicados en la seguridad y protección de los bienes de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, en todo aquello que garantice la máxima coordinación y eficacia, así como con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y los diferentes Servicios de Emergencia para facilitar su actuación

b) Cuando la verificación técnica NO permita confirmar la realidad de una alarma.

La empresa adjudicadora procederá a:

1. Activar el servicio de acuda y servicio de custodia de llaves. La verificación personal realizará las comprobaciones oportunas. El tiempo máximo de actuación será de 30 minutos, debiéndose elaborar un informe completo de dicha actuación.
2. Activar el servicio 24 horas de la empresa de mantenimiento contratado por la Consejería de Economía y Hacienda.
3. Informe de la incidencia, que deberá ser entregado antes de las 9:00 horas siguientes a las unidades responsables del servicio de cada edificio dependiente de la Consejería.

Siempre que tenga que acudir el servicio de acuda, se asegurará de la incidencia y comprobará los sistemas de seguridad, de intrusión e incendio. Realizará una comprobación visual por todo el edificio. Si detecta avería en la instalación de incendios, fontanería, electricidad etc.; se trasladará aviso al servicio 24 horas de la empresa de Mantenimiento que tiene la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

En base a la información que la central reciba del servicio de verificación personal de la alarma, la comunicará como real a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o concluirá el procedimiento de verificación al considerarla como falsa.

Se considera falsa toda alarma que no esté determinada por hechos susceptibles de producir la intervención policial. No tendrá tal consideración la mera repetición de una señal de alarma causada por una avería dentro de las veinticuatro horas siguientes al momento en que ésta se haya producido.

Cuando el sistema conectado a la central de alarmas de la empresa adjudicataria origine dos o más falsas alarmas en el plazo de un mes, lo comunicará a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, para la subsanación de las deficiencias que dan lugar a las falsas alarmas.

En todo caso, los vigilantes designados para la realización de servicios de acuda de verificación personal deberán llevar un sistema de comunicación permanente con la empresa adjudicataria, de forma que cualquier incidencia sea conocida de inmediato, por la central de alarmas y por los cuerpos de seguridad competentes.

El precio de licitación incluye una estimación de 64 servicios de acuda.

Custodia de llaves

La empresa adjudicadora se encargará de un servicio de custodia de llaves, de verificación de alarmas mediante desplazamiento a los propios recintos, y de respuesta a las mismas, en las condiciones establecidas en el artículo 10 de la Orden INT/316/2011, a cuyo efecto deberán disponer del armero o caja fuerte exigidos con



arreglo a lo dispuesto en el artículo 49 del Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada.

Los servicios de verificación personal de las alarmas y de respuesta a las mismas se realizarán, en todo caso, por medio de vigilantes de seguridad, y consistirán, respectivamente, en la inspección del local o locales, y en el traslado de las llaves del inmueble del que procediere cada alarma, todo ello a fin de facilitar a los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad información sobre posible comisión de hechos delictivos y su acceso al referido inmueble.

A los efectos antes indicados, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo autoriza a la inspección del interior de los inmuebles por parte de los vigilantes de seguridad asignados al servicio de acuda y custodia de llaves.

Para este servicio la empresa adjudicataria deberá contar con vigilantes de seguridad sin que sea posible la subcontratación de tal servicio con una empresa de esta especialidad.

Libros –registro

La empresa adjudicataria llevará un libro-registro de alarmas, cuyo modelo se ajuste a las normas que apruebe el Ministerio del Interior, de forma que sea posible su tratamiento y archivo mecanizado e informatizado.

Las centrales de alarmas que tengan contratado servicio de custodia de llaves indicarán en el Libro-Registro de contratos cuales de éstos incluyen aquel servicio,

Alarmas detección y extinción de incendios

Prestación del servicio de seguridad con vigilante de seguridad que seguirá el protocolo establecido en los Planes de Autoprotección y Emergencia del edificio.

Fuera del horario de prestación del servicio con vigilante o en los casos en los que no se preste este servicio, la empresa adjudicadora procederá a:

1. Activar el servicio de acuda y servicio de custodia de llaves. La verificación personal realizará las comprobaciones oportunas.
2. Activar el servicio 24 horas de la empresa de mantenimiento contratado por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

6.-CONDICIONES GENERALES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Será condición indispensable que las empresas licitadoras visiten las instalaciones antes de formular sus ofertas, comprobando las características de las mismas y presentarán el Certificado de Visita técnica a las sedes objeto del presente contrato (Anexo II), con la excepción de la empresa que preste el servicio en la actualidad.

En el caso de que la empresa licitante considere que para presentar su oferta no le es necesario realizar la visita, aportará una declaración firmada por el representante de la misma, en la que renuncia al derecho a la visita y asume el estado de todas las instalaciones.

La empresa adjudicataria tiene expresamente prohibida la subcontratación de otras empresas para la realización del servicio de vigilantes de seguridad. No obstante, si podría subcontratarse los servicios de CRA, acuda y custodia de llaves.



El adjudicatario y, en su caso, el subcontratista, deberá contar con los permisos, autorizaciones y homologaciones que legal o reglamentariamente se exijan para la prestación de los trabajos de Vigilancia y Seguridad, en concreto deberá estar en posesión de, al menos, las siguientes autorizaciones del Ministerio de Interior para el ámbito territorial objeto de este contrato:

- Vigilancia y protección de bienes, establecimientos, espectáculos, certámenes o convenciones.
- Explotación de centrales para la recepción, verificación y transmisión de las señales de alarma y su comunicación a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

La Administración, por razones de conveniencia en función del servicio, y previa aceptación expresa de la empresa adjudicataria, podrá modificar los horarios diarios de inicio y finalización de la prestación en las distintas dependencias, siempre y cuando no suponga una alteración del cómputo de horas establecidas en este Pliego, y no implique una variación del precio del contrato.

En cualquier caso, el personal de la empresa que resulte adjudicataria, en el ejercicio de sus funciones, recibirá las órdenes directas de la organización de su empresa, si bien estará supeditado a las directrices que pudieran dictarse desde la Administración. El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social, y al cumplimiento de los convenios colectivos, con especial referencia al artículo 15 relativo a subrogación de servicios de vigilancia y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad, aún cuando los despidos o medidas que se adopten sean consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, sin asumir funciones de dirección del personal, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria está obligada a aplicar durante toda la vigencia del contrato, a todos los trabajadores adscritos a la prestación del servicio, como mínimo, las tablas salariales recogidas en el Convenio Colectivo estatal de empresas de Seguridad 2021

En el supuesto de huelga legal, el adjudicatario será el responsable de garantizar los servicios mínimos necesarios, los cuales habrán sido previamente negociados de acuerdo a la normativa en vigor.

Durante el tiempo que se mantenga la situación de huelga, la empresa adjudicataria deberá mantener puntualmente informada a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo tanto sobre su desarrollo como de su incidencia en la prestación del servicio mediante los servicios mínimos.

Una vez terminada la huelga, la empresa adjudicataria deberá presentar a la Dirección de los Trabajos un informe de resultados en el plazo máximo de una semana, indicando cuales han sido los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se hayan dejado de prestar, y las dependencias afectadas.



Durante estos periodos de huelga, se abonará solo la parte correspondiente a los servicios mínimos pactados, practicándose las deducciones que procedan del importe a facturar en el periodo afectado, en función del grado de incumplimiento y la repercusión en la normal prestación del servicio de seguridad, con el alcance previsto en el artículo 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La empresa adjudicataria será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 311.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14 del vigente Convenio Nacional de Seguridad Privada (Resolución de 29 de diciembre de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica en Convenio Colectivo estatal de empresas de seguridad para el año 2022), el adjudicatario se subrogará en todas las obligaciones que conlleva el asumir como propio al personal que presta servicio de seguridad en los inmuebles objeto del presente contrato y que queda recogido en el **Anexo I** del presente pliego.

Dotará a los vigilantes de seguridad de los uniformes y material necesario para el ejercicio de sus funciones, incluidos EPI's adecuados, en situaciones excepcionales. Todo el personal contratado, durante el desarrollo del servicio, deberá ir uniformado correctamente con los atributos y medios que la legislación vigente en esta materia exija y que sean adecuados para el servicio que se desarrolla.

Al **inicio** del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada, en el **plazo de 3 días**, a entregar a la Administración, para su aceptación y conformidad, un **listado del personal** encargado de las vigilancias, que contenga, como mínimo, los datos: nombre y apellidos, D.N.I., tarjeta de Vigilante de Seguridad, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral y antigüedad, así como la sede donde se prestará el servicio.

Asimismo, la empresa adjudicataria, en el **plazo de 3 días**, designará un **inspector** de servicio de su plantilla para el control y coordinación de su personal y encargado de la supervisión del servicio diario y ser el interlocutor con la Administración, con la obligación de visitar de manera periódica los edificios objeto del presente pliego.

Este Inspector dispondrá de localización permanente las 24 horas del día, medios que serán suministrados por la empresa adjudicataria, debiendo aplicar los criterios de prestación del servicio que se le indique desde el Servicio de Seguridad de la Administración u órgano competente al efecto.

Dotará a cada puesto de vigilancia de un teléfono móvil para su localización permanente, y atención en casos de emergencia.

Suministrará a cada puesto de vigilancia de las linternas que sean necesarias para la prestación del servicio, así como los recambios y baterías que garanticen su uso en todo momento.

Aportar, en el **plazo de 3 días**, los elementos necesarios para la comunicación de los vigilantes y los controles de rondas, que, en su momento, decida la Administración.

Una vez adjudicado el contrato se celebrará una reunión entre el Director de los trabajos y los representantes de la empresa de Seguridad cuyo objeto será el establecimiento de los protocolos de actuación para todos los servicios de seguridad establecidos en el conjunto de instalaciones, dependencias y que se reflejan en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, siguiendo las instrucciones de la Administración.



Cada edificio cuenta con un protocolo de actuación de seguridad que asumirá la empresa adjudicataria hasta la puesta en funcionamiento en 1 mes de los nuevos protocolos.

Los Protocolos de Actuación deberán ser presentados en el plazo de 1 mes desde la formalización del contrato para todos los servicios de seguridad, instalaciones y dependencias e incluirán pormenorizadamente los siguientes aspectos:

- Concreción del horario de los vigilantes en cada uno de los turnos definidos
- Funciones y cometidos de cada puesto.
- Recorridos físicos y horarios de las rondas de vigilancia.
- Sistema de control de las rondas establecido por la empresa adjudicataria
- Normas de actuación en situación de emergencia.
- Registro en libros de acceso manual o informatizado en el caso que la Administración así lo considere, de novedades, de llaves, incidencias entre turnos, etc.

La empresa adjudicataria deberá presentar en el plazo de 1 mes desde la formalización del contrato, un **Plan de Seguridad sobre el análisis de riesgos de instalaciones y dependencias, que se reflejan en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas**, que contenga un análisis de riesgos de las diferentes instalaciones y dependencias objeto de este contrato. Además, deberá establecer una serie de procedimientos y protocolos de actuación para situaciones de riesgo desarrollando detalladamente la capacidad de respuesta ante las mismas, este Plan podrá ser reforzado en aquellos puntos que considere oportuno el responsable del contrato

Asesorar técnicamente en todos los aspectos relacionados con la seguridad a requerimiento de la Comunidad de Madrid, en el plazo de 3 días.

Los vigilantes adscritos al servicio deberán poder prestar servicios en cualquiera de las sedes objeto del contrato.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la observación por parte de su personal de la siguiente normativa:

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
- R.D 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención

En un plazo no superior a 30 días naturales desde la firma del contrato, el adjudicatario, a fin de cumplir con la Coordinación de Actividades Empresariales, deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificado de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad formativa.
- Respecto a la formación de los trabajadores en relación con el desempeño de su puesto:
 - Relación de trabajadores
 - Certificado de la capacitación de los trabajadores para ejercer sus funciones
- Registro de firma de los trabajadores de haber recibido formación sobre prevención de riesgos en su puesto de trabajo en función de lo que establece la normativa para el mismo.

- Registro firmas recepción equipos de protección individual.
- Comunicación designación de Recursos Preventivos que deberá ser un trabajador de su propia plantilla conocedor de ámbito donde se desarrollarán los trabajos previstos en el pliego.

7.-CONDICIONES PARTICULARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

OBLIGACIONES DE LOS VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTAN SERVICIO

Los vigilantes destinados a estos servicios, estarán debidamente formados en empresas de formación homologadas y en posesión de la correspondiente habilitación del Ministerio del Interior, todo ello conforme la vigente Ley de Seguridad Privada, **siendo causa de resolución del contrato su incumplimiento**. Asimismo, deberán estar adecuadamente uniformados y documentados.

El personal asignado deberá portar en todo momento la chapa identificativa en sitio visible con su número de Vigilante de Seguridad.

El servicio comprende las siguientes funciones:

Gestionar la apertura y cierre de los Centros adscritos en los horarios indicados en el Presente Pliego. En el caso del cierre se realizarán las correspondientes rondas e inspecciones visuales para que no queden personas dentro y se comprobará el correcto estado de reposo de las instalaciones (grifos cerrados, luces apagadas).

Así mismo en la última ronda se prestará atención a los posibles enseres de calefacción individuales, cargadores de móviles, o cualquier otro aparato eléctrico susceptible de sobrecalentarse y se procederá a desenchufarlos de la red eléctrica.

El personal que preste el servicio de vigilancia y seguridad deberá adquirir los conocimientos suficientes de la ubicación y esquema de funcionamiento de los cuadros y salas de operaciones de las instalaciones de calefacción, aire acondicionado, electricidad, agua, extinción de incendios y demás instalaciones de mantenimiento del edificio. Se dará respuesta a las posibles averías de las instalaciones o situaciones de emergencia que exijan una acción inmediata para evitar accidentes o mayores desperfectos, ejerciendo las acciones que considere oportunas. De ello se informará al responsable del centro, mediante el parte de incidencias. De igual manera, se actuará en el caso de detección de averías que no requieran una actuación inmediata, a los efectos de adoptar las medidas necesarias en los supuestos de incendios, accidentes, siniestros o averías producidas en los mismos, debiendo incluir en las rondas de control dichas instalaciones dando aviso, en su caso, de las anomalías observadas y cursar los oportunos partes.

También estarán debidamente formados en el uso y manejo de los medios técnicos que integran los sistemas de seguridad a disposición del servicio, así como a los cometidos o funciones específicas de sus puestos de trabajo, entre otras:

- Refuerzo de vigilancia por circuito cerrado de televisión.
- Control de acceso de personas, vehículos y materiales, con arco cuando el puesto lo requiera.
- Control de correspondencia y paquetería con equipos de RX.
- Gestión, custodia y control de las llaves del edificio, entrega a las personas autorizadas y que así se determinen llevando un libro de control actualizado sobre su entrega.



- Los vigilantes que presten el servicio en el edificio de Paseo de General Martínez Campos nº 30, con servicio de vigilancia 24 horas, custodiarán las llaves de todos los edificios y cumplirán el protocolo de actuación definido para cada uno de ellos y para la entrega de llaves a personal autorizado de la Consejería.
- Conexión y desconexión de instalaciones, iluminación, climatización, y otras instalaciones de similar complejidad.
- Conexión de alarmas intrusión y todos los componentes necesarios e imprescindibles para su óptimo funcionamiento, junto con la conexión a Central Receptora de Alarmas (C.R.A.),
- Conocer el protocolo establecido para el servicio de acuda a las alarmas que se produzcan, en relación con las Centrales de Alarma, cuando no sean competentes los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.
- Comprobación del funcionamiento de las instalaciones de seguridad, de detección y extinción de incendios, etc.
- Izado y arriado de las banderas oficiales si las hubiera.
- Inspección y revisión preventiva de los espacios a proteger. Realizar rondas conforme se establezcan en las operativas de cada puesto.
- Ejercer la vigilancia de carácter general en los días y horas que se indican para cada centro de trabajo, así como en las dependencias incluidas en él.
- Control de Alarmas puestas a su disposición y actuaciones consecuentes con las mismas, observando la rapidez y eficacia adecuadas en la respuesta.
- Proteger, a las personas, los inmuebles y bienes muebles, de acuerdo con los distintos planes de seguridad que se establezcan en cada momento, las instrucciones del responsable del contrato, remitidas a través del inspector designado por la empresa, y la propia iniciativa en orden a asegurar la eficaz prestación de los servicios, los vigilantes de seguridad deberán colaborar en las tareas que les sean encomendadas en los diferentes Planes de Autoprotección elaborados
- Evitar la comisión de toda clase de hechos delictivos y actuar de acuerdo con las disposiciones legales vigentes cuando aquellos se hubieran producido.
- Intervenir en evitación y extinción de incendios, siniestros y accidentes en general, si llegaran a producirse, así como revisar periódicamente los sistemas y medios de detección y extinción de incendios y seguridad, cursando puntualmente los oportunos partes de anomalías observadas
- Atender el acceso a la dependencia o edificio, de personas, vehículos y materiales, así como registrar los accesos en el libro o fichero de visitas, tanto sea manual o informatizado, en el caso de que así lo considere la Administración
- En el caso de empleados de la Comunidad de Madrid, bastará, para el acceso, la presentación de la tarjeta identificativa de la Comunidad de Madrid, o D.N.I.
- Para los empleados de las empresas que prestan servicio en la dependencia o edificio se registrará, el nombre, hora de entrada y hora de salida del empleado. Para el resto de personal, se tomará nota en el libro de registro, que se facilitará al efecto, del nombre, D.N.I. y motivo de la visita.
- Control e identificación de los vehículos que accedan a los citados edificios que dispongan de aparcamiento, comprobando si su acceso está autorizado.



- Cooperar, si se le requiere, en el auxilio a personas que pudieran quedar encerradas en ascensores o montacargas, o que por cualquier otro motivo necesiten ayuda o auxilio.
- Deberá emitirse diariamente un parte de servicio firmado por el V.S que lo haya efectuado, que se entregará mensualmente, por la empresa adjudicataria, al responsable del centro, salvo petición expresa de éste, en cuyo caso se entregará en el plazo máximo de 24 horas desde su expedición. Asimismo, si se produjera cualquier incidencia durante la prestación del servicio, el vigilante de seguridad que haya realizado el servicio emitirá al finalizar el mismo un parte de incidencias que deberá entregar al responsable del contrato, en un plazo máximo de 24 horas desde su expedición.
- Colaborar activamente en los planes de emergencia y evacuación del centro, formando parte de los equipos de emergencia como responsable de centro de seguridad, u otras funciones, para lo cual deberán asistir a las jornadas de formación, todos los vigilantes de cada servicio. **La empresa sustituirá durante estas jornadas al vigilante para que asista a las mismas.**
- Asimismo, los vigilantes tendrán encomendadas tareas auxiliares de ayuda o socorro en los casos que determine el Protocolo de Seguridad y, en concreto, las de utilización de desfibriladores externos, en las condiciones previstas en el Decreto 78/2017, de 12 de septiembre, de la Comunidad de Madrid, por el que se regula la instalación y utilización de desfibriladores externos fuera del ámbito sanitario y se crea su Registro.
- Poner inmediatamente en conocimiento de los responsables de los edificios y en todo caso, en el plazo de 24 horas por escrito, cualquier incidente relacionado con las misiones encomendadas anteriormente, en evitación de cualquier hecho delictivo o atentatorio a la propiedad, tomando las medidas más urgentes y de petición de auxilio que las circunstancias aconsejen.
- Participación en los Planes de Autoprotección y Emergencia del edificio, colaborar en la implantación de las medidas de emergencia existentes en la sede, mediante la gestión coordinación de los simulacros de emergencia establecidos en el documento de medidas de emergencia elaborado para el centro y proporcionando la formación.
- Cualquier otra misión que corresponda a los vigilantes de seguridad.

8.-SUSTITUCIONES

El equipo de trabajo que la empresa adjudicataria destine en cada sede será fijo para el servicio a prestar. La empresa adjudicataria deberá organizar los turnos, de acuerdo con la Administración, y, además, prever sustitutos, para que el vigilante no abandone su puesto al realizar las comidas, ni las realice en su área de trabajo simultaneándolas con el servicio.

Organizará el régimen de vacaciones o permisos del personal e informará sobre los ajustes y sustituciones de los vigilantes al responsable del seguimiento del servicio.

Solamente serán admitidas sustituciones puntuales suficientemente justificadas, que deberán ser por otro vigilante de similar experiencia del reemplazado, y previa comunicación a la Dirección Técnica de los Trabajo, quien autorizará las mismas una vez comprobado que el sustituto cumple con todos los requisitos legales preceptivos para ejercer la actividad objeto del contrato, dispone de la categoría adecuada y no afecta al equilibrio económico del contrato. Todos los sustitutos deberán pasar un periodo de **formación de 1 día**, al menos, en el puesto de vigilancia. Esta formación correrá por



cuenta del adjudicatario.

En caso de cualquier cambio programado por necesidades de los Vigilantes, enfermedad, permiso, vacaciones o cualquier ausencia, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución inmediata, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpida la prestación del servicio contratada, debiendo comunicar con una antelación de 3 días naturales a la Comunidad de Madrid los datos del personal que le sustituya. Cuando la sustitución se deba a motivos de carácter imprevisible, se notificará con 24 horas de antelación y, en su defecto, en el momento de la incorporación del sustituto. No obstante, lo anterior, y cualquiera que sea la circunstancia, en caso de producirse alguna minoración de horas de servicio, se descontarán los importes correspondientes de la certificación.

La Administración podrá solicitar la sustitución de cualquier vigilante, solicitud que será atendida de forma inmediata. Cuando haya de realizarse la sustitución definitiva de los vigilantes, se requerirá la constancia por escrito, con especificación de los nombres del nuevo vigilante y del sustituido.

Asimismo, la Administración no resultará responsable, en ningún caso, de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aún cuando las medidas que se adopten, sean consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato.

9.-CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

1. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.
2. La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.
3. El contratista tendrá prohibido el acceso a los datos personales que en cualquier soporte obren en las dependencias de la Administración a que pudiera tener acceso por razón de la prestación y que no estén directamente relacionados con la correcta ejecución de la misma. En consecuencia, el contratista deberá impartir las instrucciones precisas a su personal
4. Para los casos en que la ejecución del contrato origine la comunicación por el contratista a la administración contratante de datos de carácter personal de sus empleados o de cualquier otro dato de carácter personal, el contratista se compromete a:
 - No comunicar datos personales sin el consentimiento de las personas físicas interesadas, o, su caso, sin la concurrencia de alguna otra de las condiciones de licitud o bases de legitimación alternativas establecidas por el art. 6 del
 - Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD).
 - Informar a las personas físicas a que se refieran los datos personales de todos los extremos que exige el artículo 14 del RGPD.



- Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.
- Cumplir con cualquier otra obligación que corresponda conforme a la normativa que, en cada momento, esté vigente en esta materia.

10.-DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS

Por la Administración actuará como Director Técnico de los trabajos un responsable de la Subdirección General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica en la Consejería de Economía y Hacienda, con la que serán tratados directamente todos los asuntos relacionados con este servicio, sin perjuicio de las atribuciones de supervisión por parte de la Dirección General de Seguridad e Interior con respecto a todos los edificios de la Comunidad de Madrid, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 9, apartados b) y c) del Decreto 94/2010, de 29 de diciembre del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia y Justicia e Interior (BOCM 1 de 3 de enero de 2011), actualmente denominada Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno por Decreto 23/2012, de 27 de septiembre (BOCM 232 de 28 de septiembre).

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

Firmado digitalmente por: REVUELTA GONZALEZ JUAN
Fecha: 2022.03.09 16:49

Empleado	Servicio	Centro	Categoría	Contrato	Jornada	Antigüedad	PLUSES	OTROS PLUSES	S.B. 2021	OBSERVACIONES
1	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	ALCALA 1	VS	100	COMPLETA	01/09/2007	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA	19179.08	
2	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	ALCALA 1	VS	100	COMPLETA	22/05/2008	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA	19881.01	
3	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	ARCHIVO DO TRIBUTOS	VS	100	COMPLETA	01/02/2010	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio		25580.54	
4	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	ARCHIVO DO TRIBUTOS	VS	189	COMPLETA	30/12/2020	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio		21159.22	
5	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	ARCHIVO DO TRIBUTOS	VS	100	COMPLETA	22/07/2020	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio		26836.68	
6	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	ARCHIVO DO TRIBUTOS	VS	100	COMPLETA	29/10/2020	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio		24887.48	
7	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	CL LOS MADRAZOS 34	VS	100	COMPLETA	12/04/1996	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA	20347.54	
8	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	CL LOS MADRAZOS 34	VS	402	COMPLETA	01/07/2021	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio		10754.16	
9	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	CL LOS MADRAZOS 34	VS	100	82 HM	01/04/2007	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA	10149.81	
10	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	GRAL. INIEZ CAMPOS 39	VS	502	COMPLETA	13/11/2021	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio		2541.87	
11	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	CONDE VALLE SUCHIL	VS	189	COMPLETA	01/04/2014	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio		18318.36	
12	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	EDUARDO DATO / CONDE VALLE SUCHIL	VS	100	COMPLETA	03/03/1997	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA	21179.45	
13	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	GENERAL MARTINEZ CAMPOS 39	VS	401	COMPLETA	01/11/2021	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA	18165.67	
14	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	GENERAL MARTINEZ CAMPOS 39	VS	410	COMPLETA	01/11/2021	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio		2810.15	CONTRATO IT
15	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	GENERAL MARTINEZ CAMPOS 39	VS	410	COMPLETA	02/11/2021	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio		2764.28	CONTRATO IT
16	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	GRAL. INIEZ CAMPOS 39	VS	100	COMPLETA	05/02/1996	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA	23315.72	BAJA IT
17	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	GRAL. INIEZ CAMPOS 39	VS	100	COMPLETA	14/06/1991	Transpor.vest. Conforme Conv	RADIO P.JEL.COMPLETO: JEFE EQUIPO	24139.43	
18	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	GRAL. INIEZ CAMPOS 39	VS	100	COMPLETA	29/02/2002	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	PLUS AYUDA. MINISICOMP. PUESTO 21.46 €/M	23187.01	
19	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	GRAL. INIEZ CAMPOS 39	VS	100	COMPLETA	06/06/1995	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA	20837.12	
20	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	GRAL. INIEZ CAMPOS 39	VS	100	COMPLETA	09/05/1996	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio		24139.43	
21	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	GRAL. INIEZ CAMPOS 39	VS	100	COMPLETA	07/11/1997	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA	18230.17	BAJA IT
22	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	GRAL. INIEZ CAMPOS 39	VS	100	COMPLETA	14/01/2000	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA	20266.99	
23	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	PLAZA DE CHAMBERI 8	VS	100	COMPLETA	25/05/2013	Transpor.vest. Conforme Conv	RADIO P.JEL.COMPLETO: PUESTO 1328.20 €/M	18619.82	RLT
24	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	PLAZA DE CHAMBERI 8	VS	100	COMPLETA	10/11/1989	Transpor.vest. Conforme Conv	RADIO P.JEL.COMPLETO: PUESTO 89.59 €/M	43780	
25	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	PLAZA DE CHAMBERI 8	VS	100	COMPLETA	25/01/1995	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA	27800.36	
26	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	RAFAEL CALVO 9	VS	189	COMPLETA	01/07/2021	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA	8649.97	
27	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	RAFAEL CALVO 9	VS	189	COMPLETA	01/07/2021	Transpor.vest. Conforme Conv	RADIOSCOPIA	8485.33	
28	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	SANTA CATALINA 8	VS	100	COMPLETA	15/09/1992	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA P.JEL. COMPLETO	23459.68	
29	CONS. ECO. EMPLEO Y HACIENDA	SANTA CATALINA 8	VS	100	COMPLETA	16/06/2005	Pel. Trans.vestu.conforma Convenio	RADIOSCOPIA	25543.41	



* El índice de absentismo de este servicio se sitúa en el 8%.

* El Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad para el año 2022 - BOE 12 DE ENERO DEL 2022- prevé un incremento del 2% en todos los conceptos salariales.