

INFORME RAZONADO JUSTIFICATIVO DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

TÍTULO DEL CONTRATO: Limpieza de la Sede de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Sur e Inspección Educativa, dependencia administrativa de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía de la Comunidad de Madrid ubicadas en la Calle Maestro, 14 y 19, 28914 Leganés

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se exponen a continuación las necesidades que se tratan de satisfacer, así como las características y el importe de las prestaciones objeto del contrato de referencia:

La necesidad que se trata de satisfacer con el presente contrato consiste en la prestación, por parte de la empresa contratista, de los trabajos de limpieza en los citados inmuebles para asegurar el normal funcionamiento de su actividad laboral desde un punto de vista higiénico-sanitario.

Desde el día 1 de julio de 2022 hasta el 30 de abril de 2023, se requiere de la contratación de un número mínimo de horas de trabajo diarias durante todos los días laborables (de lunes a viernes, ambos inclusive), dependiendo de la superficie a limpiar, de la antigüedad del edificio, las características de sus instalaciones, las fluctuaciones en la plantilla laboral propia y, por supuesto, la situación sanitaria actual de pandemia.

En la **Sede de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Sur e Inspección Educativa**, el número de horas de trabajo diarias a realizar en el presente contrato es de **30 horas de limpieza, 10 horas semanales de especialista y 8 horas semanales de categoría cristalero**, no suponiendo variación respecto a la licitación anterior. El coste se refleja en el siguiente presupuesto de licitación:

	BASE IMPONIBLE	I.V.A. 21%	TOTAL
TOTAL PRECIO LICITACIÓN	117.122,42 €	24.595,71 €	141.718,13 €
ANUALIDAD 2022			70.859,06 €
ANUALIDAD 2023			70.859,07 €

Las tareas de limpieza serán detalladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas del presente contrato destacando las siguientes:

- Limpieza diaria de picaportes y pasamanos, aseos, suelos y mesas de trabajo, zonas de comedor, barrido de suelos, y traslado exterior de basura. Limpieza de ascensores (cabinas, suelos, paneles y pasamanos)...
- Limpieza alterna de aspirado de alfombras, de mobiliario, fregado de suelos de escaleras y pasillos
- Limpieza quincenal de zonas de entrada exteriores, instalación y recogida de contenedores



higiénico sanitarios

- Limpieza mensual de moquetas en húmedo y quitado de manchas, limpieza de cristales y espejos interiores, abrillantado de suelos, limpieza de garajes y aparcamientos
- Limpieza trimestral de ventanas, cristales, superficies acristaladas o asimilados, de patios, terrazas y azoteas, desinfección y desinsectación de aseos
- Limpieza semestral de falsos techos, canaletas y sumideros.
- Limpieza anual de banderas y planchados según necesidades, de salida de aire, de paneles de luz, luminarias o plafones.
- Tratamientos extraordinarios generales de desratización, desinfección y desinsectación que serán por cuenta de la empresa contratista y se realizarán dos veces al año.

Madrid, a fecha de la firma

EL DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS

Firmado digitalmente por: GARCIA RODRIGUEZ IGNACIO
Fecha: 2022.02.23 16:43

Ignacio García Rodríguez



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295327075389919557502**