

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS: RELATIVO A LA GESTIÓN INTEGRAL DE DOS CENTROS DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS JUDICIALES ADSCRITOS A LA AGENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LA REEDUCACIÓN Y REINSERCIÓN DEL MENOR INFRACTOR, DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES DE INTERNAMIENTO PREVISTAS EN LA LEY ORGÁNICA 5/2000, DE 12 DE ENERO, REGULADORA DE LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LOS MENORES, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (2 LOTES)

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	4
Cláusula 1. Características del contrato.	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES	39
Cláusula 2. Régimen jurídico.....	39
Cláusula 3. Objeto del contrato.....	39
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.	40
Cláusula 5. Perfil de contratante.	41
CAPÍTULO III. LICITACIÓN	41
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	41
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.....	41
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.....	42
Cláusula 9. Garantía provisional.....	43
Cláusula 10. Presentación de proposiciones.	44
Cláusula 11. Medios electrónicos.	45
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.....	46
Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.	51
Cláusula 14. Garantía definitiva.	52
Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.	54
Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.....	60
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	61
Cláusula 17. Adjudicación del contrato.	61

Cláusula 18. Seguros.....	62
Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.	62
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	63
Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura.	63
Cláusula 21. Programa de trabajo.	63
Cláusula 22. Dirección de los trabajos.....	64
Cláusula 23. Plazo de ejecución.....	65
Cláusula 24. Prórroga del contrato.....	65
Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....	66
Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.	67
Cláusula 27. Modificación del contrato.	68
Cláusula 28. Suspensión del contrato.	68
Cláusula 29. Cesión del contrato.	69
Cláusula 30. Subcontratación.....	69
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	71
Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.....	71
Cláusula 32. Revisión de precios.....	73
Cláusula 33. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista. ..	73
Cláusula 34. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.	75
Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.	76
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	77
Cláusula 36. Forma de presentación.....	77
Cláusula 37. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.....	77
Cláusula 38. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.	78
Cláusula 39. Liquidación del contrato.	79
Cláusula 40. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.	79
Cláusula 41. Plazo de garantía.....	81
Cláusula 42. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.	81
Cláusula 43. Resolución del contrato.....	82

Cláusula 44. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	83
ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA	85
ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA.....	86
ANEXO II. MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID	87
ANEXO III. MODELO DE AVAL	89
ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.....	90
ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.	91
ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD.....	96
ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	97
ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.....	98
ANEXO IX MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.....	¡Error! Marcador no definido.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS: RELATIVO A LA GESTIÓN INTEGRAL DE DOS CENTROS DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS JUDICIALES ADSCRITOS A LA AGENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LA REEDUCACIÓN Y REINSERCIÓN DEL MENOR INFRACTOR, DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES DE INTERNAMIENTO PREVISTAS EN LA LEY ORGÁNICA 5/2000, DE 12 DE ENERO, REGULADORA DE LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LOS MENORES, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (2 LOTES)

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: CONTRATO DE SERVICIOS RELATIVO A LA GESTIÓN INTEGRAL DE DOS CENTROS DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS JUDICIALES ADSCRITOS A LA AGENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LA REEDUCACIÓN Y REINSERCIÓN DEL MENOR INFRACTOR, DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES DE INTERNAMIENTO PREVISTAS EN LA LEY ORGÁNICA 5/2000, DE 12 DE ENERO, REGULADORA DE LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LOS MENORES, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (2 LOTES)

1.- Definición del objeto del contrato:

El objeto del presente contrato es la gestión integral de los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales “El Laurel” y “El Lavadero”, adscritos a la **AGENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LA REEDUCACIÓN Y REINSERCIÓN DEL MENOR INFRACTOR** (en lo sucesivo la Agencia).

Dicha gestión integral engloba la prestación de todos los servicios necesarios, incluidos los de carácter técnico y profesional, por la/s entidad/es adjudicataria/s que se vinculan a las 93 plazas disponibles en estos dos Centros y que se destinan a menores y jóvenes infractores respecto de los que los Jueces de Menores hayan adoptado las medidas judiciales de internamiento previstas en la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, Reguladora de la Responsabilidad Penal del Menor, en los regímenes cerrado, semiabierto, abierto, terapéutico y de fin de semana.

División en lotes: SÍ

<u>Lote nº</u>	<u>Denominación</u>
----------------	---------------------

1. Centro "EL LAUREL".
2. Centro "EL LAVADERO".

Código CPA: 87.90.11.

Código CPV: 85311300-5 Servicios de bienestar social proporcionados a niños y jóvenes

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: 2

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: 2

Admisión de ofertas integradoras: No

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	ARRMI
CÓDIGO DIR3	A13037427
DIRECCIÓN POSTAL	C/ ALBASANZ, 2 28037- MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	ARRMI
CÓDIGO DIR3	A13037427
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	INTERVENCIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13029032
Órgano destinatario del objeto del contrato	
DENOMINACIÓN	ARRMI
DIRECCIÓN POSTAL	C/ ALBASANZ, 2 28037- MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Área de Coordinación de Centros de la Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor.

A dicha Unidad le corresponden las funciones siguientes:

1. Interpretación del Pliego de Prescripciones Técnicas.
2. Propuesta de las penalidades que procedieren por incumplimiento de las obligaciones comprendidas en los pliegos.
3. Seguimiento de la ejecución de las mejoras ofertadas en el proceso de licitación incorporadas al contrato y el seguimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en los pliegos.

Responsable del contrato encargado de la supervisión de la ejecución y adopción de las decisiones e instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de las prestaciones objeto del contrato: El Titular del Área de Coordinación de Centros de la Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor, o quien le sustituya en caso de ausencia, vacante o enfermedad.

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO

Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:

I. El contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en cuanto no se oponga a lo establecido en el LCSP, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril, (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

II. La Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, Reguladora de la Responsabilidad Penal de los Menores, modificada por las Leyes Orgánicas 7/2000, de 22 de diciembre, 9/2002, de 10 de diciembre, 15/2003, de 25 de noviembre y 8/2006, de 4 de diciembre, que establece, entre otras cuestiones, las medidas susceptibles de ser impuestas a los menores o jóvenes, y las reglas para la ejecución de dichas medidas y los derechos y deberes de los menores afectados por las mismas; así como el Reglamento que desarrolla dicha Ley Orgánica, aprobado por Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, que define y concreta las intervenciones a realizar

según los objetivos de cada una de las medidas y actuaciones de medio abierto, no privativas de libertad, que se pueden adoptar por los Jueces de Menores.

III.- El Organismo Autónomo Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor, según el artículo 3 b) y c) de la Ley 3/2004, de 10 de diciembre, por la que fue creado, tiene, entre otras, las funciones de “ejecución de las medidas, privativas y no privativas de libertad, dictadas por los Jueces de Menores en las sentencias recaídas en los procedimientos de declaración de responsabilidad penal de los menores, cuyo cumplimiento compete a las Comunidades Autónomas” y la “ejecución de las medidas cautelares adoptadas por los Jueces de Menores en los procedimientos de declaración de responsabilidad penal de los menores cuyo cumplimiento compete a las Comunidades Autónomas”.

Asimismo, el artículo 45 de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, establece que “la ejecución de las medidas adoptadas por los Jueces de Menores en sus sentencias firmes es competencia de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades de Ceuta y Melilla, con arreglo a la disposición final vigésima segunda de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor”.

Medios para la prestación del servicio.

La Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor, pondrá a disposición de la/s Entidad/es adjudicataria/s los siguientes Centros, cada uno de los cuales constituye un lote a efectos de la presente licitación:

- 1 EL LAUREL.
- 2 EL LAVADERO.

Descripción de los Centros cuya gestión integral es objeto del presente contrato:

1. Centro “El Laurel”. Es un Centro de Ejecución de Medidas Judiciales de Internamiento, ubicado en la carretera M-607- Km. 13,200; 28049 - Madrid. Este recurso presenta una infraestructura que le permite albergar 43 plazas destinadas a la ejecución de medidas judiciales impuestas a menores en régimen cerrado, semiabierto, abierto, terapéutico y de fin de semana, en función de la decisión adoptada, cautelar o firme, por los Juzgados de Menores mediante la correspondiente sentencia y para los menores comprendidos dentro de la aplicación de la Ley Orgánica, 5/2000, de 12 de enero Reguladora de la Responsabilidad Penal del Menor. Las medidas judiciales de internamiento a ejecutar en este Centro estarán vinculadas, preferentemente, a los delitos de maltrato familiar ascendente y a los programas específicos sobre paternidad responsable (destinado a menores varones que tengan como característica común ser padres adolescentes) y al programa específico de intervención con menores que muestren conductas violentas en la relación de pareja (dirigido a aquellos menores que estén cumpliendo una medida judicial en la que se

impute, o en la que haya sido probado, un delito del ámbito de violencia doméstica dirigida, generalmente, hacia su pareja). La población interna de este Centro será mixta.

2. Centro “El Lavadero”. Es un Centro de Ejecución de Medidas Judiciales de Internamiento, ubicado en la carretera M-607-Km. 13,200; 28049 - Madrid.
Este recurso presenta una infraestructura que le permite albergar 50 plazas destinadas a la ejecución de medidas judiciales impuestas a menores en régimen cerrado, semiabierto, abierto, terapéutico y de fin de semana, en función de la decisión adoptada, cautelar o firme, por los Juzgados de Menores mediante la correspondiente Sentencia y para los menores comprendidos dentro de la aplicación de la Ley Orgánica, 5/2000, de 12 de enero Reguladora de la Responsabilidad Penal del Menor. Preferentemente, al menos 15 de las plazas disponibles en este Centro se destinarán a menores y jóvenes internos que requieran de una intervención terapéutica en régimen cerrado, semiabierto y abierto, en aquellos casos en los que la medida impuesta por el juez conlleve la deshabitación de drogodependencias y para aquellos que sean susceptibles de intervención debido al uso o abuso de alguna sustancia tóxica. La población de este Centro será mixta.

Los dos Centros están dotados de las instalaciones y mobiliario necesarios para la correcta ejecución de las medidas judiciales indicadas en cada lote. Se elaborará un inventario preciso de todos los elementos de mobiliario y equipamiento que contiene el edificio al inicio del contrato y le corresponderá a la/s entidad/es adjudicataria/s reintegrarlos en estado de buen uso a la finalización del mismo.

Los medios materiales (distintos a los aportados por la Agencia) y personales necesarios para el funcionamiento del servicio serán aportados por la/s entidad/es adjudicataria/s que deberá/n mantener sus instalaciones y edificios en las condiciones de seguridad precisas, conforme a las disposiciones legales aplicables.

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima estimada.

Presupuesto.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Base imponible:	15.753.539,37 euros
Importe del I.V.A. (10%):	1.575.353,93 euros
Importe total:	17.328.893,30 euros

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO

Cofinanciación: NO

Comunidad de Madrid: 100%

Anualidad	Importe
2023	7.942.409,43 euros
2024	8.664.446,65 euros
2025	722.037,22 euros

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
	114A	22704	0 euros

Presupuesto base de licitación de los lotes:

<u>Lote número</u>	<u>Base imponible</u>	<u>IVA</u>	<u>Importe total</u>
1	7.587.934,04 €	758.793,40 €	8.346.727,44 €
2	8.165.605,33 €	816.560,53 €	8.982.165,86 €

Por su parte, en cada uno de los lotes hay que distinguir la estimación de costes de personal, gastos corrientes y gastos de administración y gestión, además del tipo de I.V.A. que asciende al 10 %:

En relación a los **gastos de personal**, se ha tomado como referencia los importes que, para las diferentes categorías profesionales, figuran en el IV Convenio Estatal de Reforma Juvenil y Protección de Menores, aprobado por Resolución de la Dirección General de Trabajo y publicado en el Boletín Oficial del Estado de 18 de febrero de 2021. En este sentido, se adjuntan las tablas salariales disponibles actualizadas al ejercicio 2023 (coincidentes con la fecha de inicio de la ejecución del contrato) en las que se contemplan los importes brutos anuales a percibir por las diferentes categorías profesionales en el ámbito de reforma de menores, incluyendo salarios base y complementos específicos.

Costes directos: Costes de personal

Dentro del personal se incluyen todas las categorías profesionales asignadas al contrato, cuyo personal es susceptible de subrogación en su totalidad.

Tomando como referencia la capacidad de atención estimada para este contrato de 93 menores y jóvenes infractores durante su periodo de ejecución, el desglose por categorías profesionales, determinado por el Pliego de Prescripciones Técnicas según el Convenio Colectivo de referencia y por lotes, es la siguiente:

LOTE 1 CEMJ EL LAUREL	
Personal	nº
Director/a (CATEGORÍA D)	1
Director/a de Tratamiento (CATEGORÍA D)	1
Subdirector/a (CATEGORÍA D)	2
Coordinador/a (CATEGORÍA D)	2

Abogado/a	1 Media jornada
Jefe/a de Administración	1
Psicólogo/a	4
Trabajador/a Social	4
Educador/a	14
Educador/a (Turno de Noche)	1
Auxiliar Técnico Educativo	6
Auxiliar Técnico Educativo (Turno de Noche)	4
Administrativo/a contable	1
Oficial de Mantenimiento	2
Monitor/a Taller	2
Controlador/a TAI	14
Controlador/a TAI (Turno Noche)	3
Cocinero/a	4
Empleado/a Servicios Domésticos (limpieza)	4

LOTE 2 CEMJ EL LAVADERO	
Personal	nº
Director/a (CATEGORÍA D)	1
Director/a de Tratamiento (CATEGORÍA D)	1
Subdirector/a (CATEGORÍA D)	2
Coordinador/a (CATEGORÍA D)	2
Abogado/a	1 Media jornada
Jefe/a de Administración	1
Psicólogo/a	4
Trabajador/a Social	4
Educador/a	14
Educador/a (Turno de Noche)	2
Auxiliar Técnico Educativo	10
Auxiliar Técnico Educativo (Turno de Noche)	3
Administrativo/a contable	1
Oficial de Mantenimiento	1
Monitor/a Taller	2
Mediador/a Intercultural	1 Media jornada
Controlador/a TAI	13
Controlador/a TAI (Turno Noche)	5
Cocinero/a	4
Empleado/a Servicios Domésticos (limpieza)	4

El convenio de aplicación no establece diferencias retributivas por razón de género y ante la imposibilidad de conocer el género del personal que se adscribirá a la ejecución del contrato, las categorías anteriormente señaladas podrán ser ocupadas por cualquier persona, sin distinción de género, a fin de dar cumplimiento al artículo 100.2 de la LCSP.

A su vez, también se tiene en cuenta el **complemento de dirección** correspondiente a la categoría D (recursos de más de 50 trabajadores) que han de percibir los Directores de este tipo de Centros en virtud de lo establecido en el artículo 67 del mencionado Convenio Colectivo.

Esa cantidad asciende en el supuesto de los Centros vinculados a la ejecución de medidas judiciales de la categoría D a la cantidad de 34.858,82 euros, de modo que acabe ascendiendo a 7.884,88 euros anuales si se descuenta a la cantidad de 34.858,82 euros los 20.095,88 euros de retribuciones básicas (1.435,42 euros x 14 mensualidades) y los 6.878,06 euros de complemento específico (491,29 euros x 14 mensualidades). Por tanto, $34.858,82 - 20.095,88 - 6.878,06 \text{ euros} = 7.884,88 \text{ euros}$ en concepto de complemento de dirección para los Directores de este tipo de recursos de categoría D (recursos de más de 50 trabajadores).

Del mismo modo, también se tienen en cuenta los **complementos de subdirección y de coordinación**, los cuales perciben los Directores de Tratamiento, junto a los Subdirectores y Coordinadores de ambos Centros:

- Director de Tratamiento. Su complemento de asimila al complemento de subdirección, ascendiendo su cuantía en la categoría D (recursos de más de 50 trabajadores a 4.384,88 euros anuales si se descuenta a la cantidad de 31.358,82 euros los 20.095,88 euros de retribuciones básicas (1.435,42 euros x 14 mensualidades) y los 6.878,06 euros de complemento específico (491,29 euros x 14 mensualidades). Por tanto, $31.358,82 - 20.095,88 - 6.878,06 \text{ euros} = 4.384,88 \text{ euros}$ en concepto de complemento de subdirección para los Directores de Tratamiento de este tipo de recursos de categoría D (recursos de más de 50 trabajadores).
- Subdirector. Le corresponde el complemento de subdirección, ascendiendo su cuantía en la categoría D (recursos de más de 50 trabajadores a 4.384,88 euros anuales si se descuenta a la cantidad de 31.358,82 euros los 20.095,88 euros de retribuciones básicas (1.435,42 euros x 14 mensualidades) y los 6.878,06 euros de complemento específico (491,29 euros x 14 mensualidades). Por tanto, $31.358,82 - 20.095,88 - 6.878,06 \text{ euros} = 4.384,88 \text{ euros}$ en concepto de complemento de subdirección para los Subdirectores de este tipo de recursos de categoría D (recursos de más de 50 trabajadores).
- Coordinador. Le corresponde el complemento de coordinación, ascendiendo su cuantía en la categoría D (recursos de más de 50 trabajadores a 1.934,88 euros anuales si se descuenta a la cantidad de 28.908,82 euros los 20.095,88 euros de retribuciones básicas (1.435,42 euros x 14 mensualidades) y los 6.878,06

euros de complemento específico (491,29 euros x 14 mensualidades). Por tanto, 28.908,82 – 20.095,88 – 6.878,06 euros = 1.934,88 euros en concepto de complemento de coordinación para los Coordinadores de este tipo de recursos de categoría D (recursos de más de 50 trabajadores).

Además, se aplica el complemento de festividad establecido en el artículo 65 del Convenio Colectivo y que equivale al 10 % de la retribución total anual contemplada en dicho texto convencional, si bien las categorías profesionales de Psicólogos, Trabajadores Sociales y personal administrativo no perciben este complemento al no prestar sus servicios, con carácter general en días festivos.

A estos importes, es necesario añadir las correspondientes Cotizaciones Sociales que ascienden a un 31,40 %.

Además, al margen de todos los conceptos reflejados, es necesario aplicar un **índice corrector** debido a las singulares características del contrato que se licita, que supone que la atención a los menores/jóvenes internos deba prestarse todos los días del año y las 24 horas diarias. Ese índice corrector implica multiplicar las retribuciones del personal asignado a la ejecución del contrato por una ratio superior a 1.

En este sentido, al objeto de realizar una oportuna previsión de la cobertura de las bajas que se puedan producir entre el personal durante la ejecución del contrato y que hayan de ser reemplazadas como consecuencia de vacaciones o bajas por enfermedad, entre otras contingencias, se procede a diferenciar aquellas categorías laborales que deben prestar servicio todos los días, de aquellas otras cuyos servicios no se prestan los fines de semana, utilizando el siguiente esquema:

- **CATEGORIAS PROFESIONALES CON PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LUNES A DOMINGO.** El artículo 54 del IV Convenio Colectivo estatal de reforma juvenil y protección de menores establece una jornada anual máxima de 1.722 horas, con una distribución semanal de 38,50 horas. Las 38,50 horas semanales se traducen en 7,70 horas diarias.

Por otra parte, los trabajadores afectados por el contrato disponen, de conformidad con el artículo 77,1 j), de 2 días de asuntos propios ($2 \times 7,70 = 15,40$ horas). Igualmente, se estima que el porcentaje de sustituciones por incidencias derivadas de permisos retribuidos por aplicación del Estatuto de los Trabajadores o situaciones de incapacidad temporal suponen, en cómputo anual, un total de 61,60 horas.

Las horas debidas a incapacidad (61,60) más las relativas a los dos días de asuntos propios (15,40) totalizan 77 horas.

Las 77 horas (cuya sustitución es obligatoria) se deben descontar de la jornada máxima fijada, lo que se traduce en que la jornada efectiva de un trabajador es $1.722 - 77 = 1.645$ horas.

Para la prestación de servicios durante todos los días del año, se necesitan realizar las siguientes horas:

$$365 * 7,7 = 2.810,50 \text{ horas}$$

Dichas horas superan la jornada máxima anual, una vez descontados los permisos y bajas laborales (1.645), de modo que por cada puesto de trabajo de 365 días es necesario aplicar un índice corrector, que se obtiene del siguiente modo:

$$2.810,50 \text{ horas anuales} / 1.645 \text{ horas efectivas} = \mathbf{1,71}$$

➤ **TURNOS DE NOCHE**

Los trabajadores que efectúan este turno disponen de una reducción horaria del 10% (artículo 64 del Convenio Colectivo), por lo que al índice corrector indicado en el apartado anterior (1,71) se le agrega el 10%, resultando un índice aplicable del **1,88**. Este índice resulta de aplicación a las categorías profesionales que tienen asignado este turno:

- Educador.
- Auxiliar Técnico Educativo.
- Técnico Auxiliar de Intervención.

➤ **CATEGORÍAS CON PRESTACIÓN DE SERVICIO DE LUNES A VIERNES.** Para estos trabajadores hay que descontar, al índice anterior, la parte correspondiente a los fines de semana, de tal modo que:

52 fines de semana, multiplicados por 2 días, totalizan 104 días, que en horas suponen $104 * 7,7 = 800,80$; dicho total dividido por las horas efectivas (1.645) proporciona un índice de 0,49. De modo que:

$$1,71 - 0,49 = \mathbf{1,22}$$

Este último índice corrector (1,22) se aplica a las siguientes categorías profesionales:

- Psicólogo.
- Trabajador Social.
- Monitor de Taller.
- Oficial de Mantenimiento.

➤ **CATEGORÍAS SIN ÍNDICE CORRECTOR**

Sobre las categorías profesionales que se indican a continuación no es preciso aplicar ningún índice pues bien se sustituyen entre sí en el ejercicio de sus funciones, o bien no es precisa su sustitución automática por no incidir de forma directa en la atención e intervención que se desarrolla con los menores y jóvenes internos:

- Director.
- Director de Tratamiento.
- Subdirector.

- Coordinador.
- Abogado.
- Jefe de Administración.
- Personal administrativo.

Por otra parte, también se contemplan entre los gastos de personal las retribuciones en concepto de antigüedad que ascienden a 16,24 euros mensuales por cada trienio vencido, de acuerdo con lo establecido en los artículos 63 y 70 del citado Convenio Colectivo, de modo que se computan un total de 28 mensualidades (14 mensualidades en cómputo anual).

En este sentido, tomando como referencia los trienios devengados por el personal susceptible de subrogación hasta la fecha de inicio de ejecución del contrato que es la del 1 de enero de 2023 y ponderando aquellos casos en los que el personal no desempeñe sus servicios a jornada completa, la equivalencia de trienios a aplicar es la siguiente:

LOTE	EQUIVALENCIA EN TRIENIOS DEVENGADOS
1. CENTRO "EL LAUREL"	291,64 TRIENIOS
2. CENTRO "EL LAVADERO"	271,25 TRIENIOS

Por último, se aplica la correspondiente ponderación derivada del periodo de duración del contrato (2 años), de ahí que sobre los importes totales se haga la pertinente proyección para dicho periodo.

De tal modo que el gasto total para el período de ejecución, incluidos los complementos, del personal es el siguiente:

LOTE 1 CEMJ EL LAUREL					
Personal	nº	por individuo	por categoría	índice corrector	TOTAL
Director/a (CATEGORÍA D)	1	91.608,98 €	91.608,98 €	1	91.608,98 €
Director/a de Tratamiento (CATEGORÍA D)	1	82.410,98 €	82.410,98 €	1	82.410,98 €
Subdirector/a (CATEGORÍA D)	2	82.410,98 €	164.821,96 €	1	164.821,96 €
Coordinador/a (CATEGORÍA D)	2	75.972,38 €	151.944,76 €	1,71	259.825,54 €
Abogado/a	0,5	70.887,52 €	35.443,76 €	1	35.443,76 €
Jefe/a de Administración	1	70.887,52 €	70.887,52 €	1	70.887,52 €
Psicólogo/a	4	70.887,52 €	283.550,08 €	1,22	345.931,10 €
Trabajador/a Social	4	64.934,94 €	259.739,76 €	1,22	316.882,51 €
Educador/a	14	71.428,44 €	999.998,16 €	1,71	1.709.996,85 €
Educador/a (Turno de Noche)	1	71.428,44 €	71.428,44 €	1,88	134.285,47 €
Auxiliar Técnico Educativo	6	59.098,48 €	354.590,88 €	1,71	606.350,40 €
Auxiliar Técnico Educativo (Turno de Noche)	4	59.098,48 €	236.393,92 €	1,88	444.420,57 €
Administrativo/a contable	1	53.725,88 €	53.725,88 €	1	53.725,88 €
Oficial de Mantenimiento	2	59.098,48 €	118.196,96 €	1,22	144.200,29 €
Monitor/a Taller	2	57.753,22 €	115.506,44 €	1,22	140.917,86 €
Mediador/a Intercultural	0	51.347,02 €	- €	1,71	- €
Controlador/a TAI	14	51.347,02 €	718.858,28 €	1,71	1.229.247,66 €
Controlador/a TAI (Turno Noche)	3	51.347,02 €	154.041,06 €	1,88	289.597,19 €
Cocinero/a	4	51.381,84 €	205.527,36 €	1,71	351.451,79 €
Empleado/a Servicios Domésticos (limpieza)	4	49.261,54 €	197.046,16 €	1,71	336.948,93 €
Subtotal	70,5		4.365.721,33 €		6.808.955,23 €

LOTE 2 CEMJ EL LAVADERO					
Personal	nº	por individuo	por categoría	índice corrector	TOTAL
Director/a (CATEGORÍA D)	1	91.608,98 €	91.608,98 €	1	91.608,98 €
Director/a de Tratamiento (CATEGORÍA D)	1	82.410,98 €	82.410,98 €	1	82.410,98 €
Subdirector/a (CATEGORÍA D)	2	82.410,98 €	164.821,96 €	1	164.821,96 €
Coordinador/a (CATEGORÍA D)	2	75.972,38 €	151.944,76 €	1,71	259.825,54 €
Abogado/a	0,5	70.887,52 €	35.443,76 €	1	35.443,76 €
Jefe/a de Administración	1	70.887,52 €	70.887,52 €	1	70.887,52 €
Psicólogo/a	4	70.887,52 €	283.550,08 €	1,22	345.931,10 €
Trabajador/a Social	4	64.934,94 €	259.739,76 €	1,22	316.882,51 €
Educador/a	14	71.428,44 €	999.998,16 €	1,71	1.709.996,85 €
Educador/a (Turno de Noche)	2	71.428,44 €	142.856,88 €	1,88	268.570,93 €
Auxiliar Técnico Educativo	10	59.098,48 €	590.984,80 €	1,71	1.010.584,01 €
Auxiliar Técnico Educativo (Turno de Noche)	3	59.098,48 €	177.295,44 €	1,88	333.315,43 €
Administrativo/a contable	1	53.725,88 €	53.725,88 €	1	53.725,88 €
Oficial de Mantenimiento	1	59.098,48 €	59.098,48 €	1,22	72.100,15 €
Monitor/a Taller	2	57.753,22 €	115.506,44 €	1,22	140.917,86 €
Mediador/a Intercultural	0,5	51.347,02 €	25.673,51 €	1,71	43.901,70 €
Controlador/a TAI	13	51.347,02 €	667.511,26 €	1,71	1.141.444,25 €
Controlador/a TAI (Turno Noche)	5	51.347,02 €	256.735,10 €	1,88	482.661,99 €
Cocinero/a	4	51.381,84 €	205.527,36 €	1,71	351.451,79 €
Empleado/a Servicios Domésticos (limpieza)	4	49.261,54 €	197.046,16 €	1,71	336.948,93 €
Subtotal	75		4.632.367,26 €		7.313.432,10 €

Costes indirectos.

Son aquellos gastos corrientes que derivan del funcionamiento de los Centros y de su organización cotidiana.

Su importe ascendería a la siguiente cuantía: Lote 1: 159.113,13 euros; Lote 2: 217.328,43 euros. Total: 376.441,56 euros.

En el supuesto de los **gastos corrientes**, se ha realizado una estimación en ambos lotes y se imputan todos aquellos gastos necesarios para la atención e intervención con los menores y jóvenes que cumplen una medida judicial de internamiento en los Centros “El Laurel” y “El Lavadero”.

Estos gastos corrientes se agrupan en diversas categorías conforme a los requisitos vinculados a la prestación del servicio que se enuncian en la cláusula quinta del Pliego de Prescripciones Técnicas y para su determinación se ha obtenido una ratio que, con carácter general, parte del coste registrado en el pasado año 2021 en la atención a los menores y jóvenes que cumplen una medida de internamiento en los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales de gestión pública adscritos a la Agencia. El cálculo de cada concepto se realiza dividiendo el gasto total empleado en 2021 entre 365 días y entre las 59 plazas existentes en estos Centros, si bien para calcular la ratio de vestuario de personal se ha tenido en cuenta el gasto en dichos Centros para los 165 empleados que figuran adscritos a los mismos:

CONCEPTO	CÁLCULO RATIO
Vestuario de menores y jóvenes internos	6.890,87 €/ 365 días / 59 plazas = 0,32 €
Vestuario de personal	5.531,54 €/ 365 días / 165 empleados = 0,09 €
Limpieza, Lavandería, Higiene y Aseo personal de menores internos	40.677,41 €/ 365 / 59 = 1,89 €
Ropa plana y material de cocina y comedor	1.478,84 €/ 365 / 59 = 0,07 €
Alimentación	199.848,08 €/ 365 / 59 = 9,28 €
Libros, material docente y papelería	5.571,51 €/ 365 / 59 = 0,26 €
Actividades culturales y socioeducativas	1.099,35 €/ 365 / 59 = 0,05 €
Transporte de menores y jóvenes internos	6.025,70 €/ 365 / 59 = 0,28 €
Aportación económica con finalidad prelaboral	6.103,98 €/ 365 / 59 = 0,28 €
Actividades de mantenimiento de instalaciones en Centro	20.531,71 €/ 365 / 59 = 0,95 euros
Gasto farmacéutico	5.427,61 €/ 365 / 59 = 0,25 euros
Talleres prelaborales	13.702,46 €/ 365 / 59 = 0,64 euros
Seguros menores y jóvenes internos atendidos	11.666,27 €/ 365 / 59 = 0,54 euros

CONCEPTO	Ratio aplicable
Vestuario de menores y jóvenes internos	0,32 euros
Vestuario de personal	0,09 euros
Limpieza, Lavandería, Higiene y Aseo personal de menores internos	1,89 euros
Ropa plana y material de cocina y comedor	0,07 euros
Alimentación	9,28 euros
Libros, material docente y papelería	0,26 euros
Actividades culturales y socioeducativas	0,05 euros
Transporte de menores y jóvenes internos	0,28 euros
Aportación económica con finalidad prelaboral	0,28 euros
Actividades de mantenimiento de instalaciones en Centro	0,95 euros
Gasto farmacéutico	0,25 euros
Talleres prelaborales	0,64 euros
Seguros menores y jóvenes internos atendidos	0,54 euros

A su vez, el importe de esta ratio se multiplica por el número de plazas adscritas a cada lote (43 en el Centro “El Laurel” y 50 en el Centro “El Lavadero”) y por los 730 días (2 años) del periodo de ejecución del contrato, salvo en el caso del concepto “Vestuario de personal” en el que la ratio de 0,09 euros se multiplica por la ratio global de plantilla incluidos índice correctores adscritos a cada Centro (111,42 en el Centro “El Laurel” y 119,95 en el Centro “El Lavadero”). En consecuencia, el importe total de gastos corrientes en cada lote es el siguiente:

LOTE 1 CENTRO “EL LAUREL”

CONCEPTO	IMPORTE
Vestuario de menores y jóvenes internos	0,32 € * 43 * 730 = 10.044,80 €
Vestuario de personal	0,09 € * 111,42 (ratio plantilla) * 730 = 7.320,29 €
Limpieza, Lavandería, Higiene y Aseo personal de menores internos	1,89 € * 43 * 730 = 59.327,10 €
Ropa plana y material de cocina y comedor	0,07 € * 43 * 730 = 2.197,30 €
Alimentación	9,28 € * 43 * 730 = 291.299,20 €
Libros, material docente y papelería	0,26 € * 43 * 730 = 8.161,40 €
Actividades culturales y socioeducativas	0,05 € * 43 * 730 = 1.569,50 €
Transporte de menores y jóvenes internos	0,28 € * 43 * 730 = 8.789,20 €
Aportación económica con finalidad prelaboral	0,28 € * 43 * 730 = 8.789,20 €
Actividades de mantenimiento de instalaciones en Centro	0,95 € * 43 * 730 = 29.820,50 euros
Gasto farmacéutico	0,25 € * 43 * 730 = 7.847,50 €
Talleres prelaborales	0,64 € * 43 * 730 = 20.089,60 €
Seguros menores y jóvenes internos atendidos	0,54 € * 43 * 730 = 16.950,60 €
IMPORTE INICIAL GASTOS CORRIENTES LOTE 1	472.206,19 €

LOTE 2 CENTRO “EL LAVADERO”

CONCEPTO	IMPORTE
Vestuario de menores y jóvenes internos	0,32 €* 50 * 730 = 11.680,00 €
Vestuario de personal	0,09 € * 119,95 (ratio plantilla) * 730 = 7.880,39 €
Limpieza, Lavandería, Higiene y Aseo personal de menores internos	1,89 €* 50 * 730 = 68.985,00 €
Ropa plana y material de cocina y comedor	0,07 €* 50 * 730 = 2.555,00 €
Alimentación	9,28 €* 50 * 730 = 338.720,00 €
Libros, material docente y papelería	0,26 €* 50 * 730 = 9.490,00 €
Actividades culturales y socioeducativas	0,05 €* 50 * 730 = 1.825,00 €
Transporte de menores y jóvenes internos	0,28 €* 50 * 730 = 10.220,00 €
Aportación económica con finalidad prelaboral	0,28 €* 50 * 730 = 10.220,00 €
Actividades de mantenimiento de instalaciones en Centro	0,95 €* 50 * 730 = 34.675,00 euros
Gasto farmacéutico	0,25 €* 50 * 730 = 9.125,00 €
Talleres prelaborales	0,64 €* 50 * 730 = 23.360,00 €
Seguros menores y jóvenes internos atendidos	0,54 €* 50 * 730 = 19.710,00 €
IMPORTE INICIAL GASTOS CORRIENTES LOTE 2	548.445,39 €

Al importe inicial de gastos corrientes en ambos lotes (472.206,19 euros en el lote 1 y 548.445,39 euros en el lote 2) se le han de descontar los importes correspondientes a las siguientes actuaciones que se desarrollan en ambos Centros y que se entienden comprendidas dentro del concepto de gestión integral:

- Contrato administrativo de servicios de asistencia sanitaria dirigidos a menores y jóvenes internos en los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales dependientes de la Agencia.
- Contrato administrativo de servicios destinados a la intervención por consumos de sustancias tóxicas y drogodependencias de menores que cumplen medidas judiciales de internamiento en los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales.
- Gastos derivados del Convenio de Colaboración con la Provincia Eclesiástica de Madrid para la asistencia religiosa católica a los menores que cumplen medida judicial de internamiento en régimen cerrado.

- Suministros de electricidad, agua, gas y combustible. Los gastos derivados de este tipo de servicios y suministros, si bien son abonados por la Agencia, corresponde imputarlos a la/s entidad/es adjudicataria/s, toda vez que dentro del objeto de gestión integral de este contrato se entienden englobados los gastos de esta naturaleza.
- Gastos derivados del contrato administrativo de vigilancia y seguridad. En lo relativo al servicio de 8 horas diarias que se realiza en el interior del Complejo en el que se ubican los Centros “El Laurel” y “El Lavadero”.

Por esta razón, para calcular el importe de estos gastos se atiende al volumen total de los mismos durante el pasado ejercicio 2021, individualizándose su importe para cada uno de los Centros y realizándose la correspondiente estimación para el periodo de vigencia del presente contrato (2 años):

CENTRO	GASTOS CONTRATO ASIST. SANITARIA 2021	GASTOS CONTRATO INTERV. POR DROGODEP. 2021	GASTOS SUMINISTROS ELECT, AGUA, GAS Y COMBUSTIBLE 2021	GASTOS CONVENIO ASIST. RELIGIOSA CATÓLICA 2021	GASTOS CONTRATO VIGIL. Y SEG. 2021	TOTAL GASTOS CÓMPUTO ANUAL	ESTIMACIÓN GASTOS VIGENCIA CONTRATO (2 AÑOS)
LOTE 1 CENTRO “EL LAUREL”	39.439,29 €	20.833,33 €	59.861,93 €	1.073,33 €	35.338,65 €	156.546,53 €	313.093,06 €
LOTE 2 CENTRO “EL LAVADERO”	42.223,86 €	23.437,50 €	63.485,14 €	1.073,33 €	35.338,65 €	165.558,48 €	331.116,96 €

Por tanto, el importe final de los gastos corrientes en ambos lotes, una vez aplicado el correspondiente descuento sería el siguiente:

LOTE 1 CENTRO “EL LAUREL”

CONCEPTO	IMPORTE
Importe inicial Gastos Corrientes	472.206,19 €
Descuento gastos contrato asistencia sanitaria; contrato intervención por drogodependencias; asistencia religiosa, suministros electricidad, agua, gas y combustible; y contrato vigilancia y seguridad	313.093,06 €
IMPORTE FINAL GASTOS CORRIENTES LOTE 1	159.113,13 €

LOTE 2 CENTRO “EL LAVADERO”

CONCEPTO	IMPORTE
Importe inicial Gastos Corrientes	548.445,39 €
Descuento gastos contrato asistencia sanitaria; contrato intervención por drogodependencias; asistencia religiosa y suministros electricidad, agua, gas y combustible; y contrato vigilancia y seguridad	331.116,96 €
IMPORTE FINAL GASTOS CORRIENTES LOTE 2	217.328,43 €

A la suma de los gastos de personal y gastos corrientes se les añade, con carácter general, un 6 % en concepto de **gastos de administración y gestión**.

Adicionalmente, se imputa un 10 % Impuesto sobre el Valor Añadido (I. V. A.), en atención a lo dispuesto en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Importe del contrato

CONCEPTO	IMPORTE
Costes directos: Personal	14.485.388,03 €
Costes indirectos	376.441,56 €
Presupuesto de ejecución material(CD+CI)	14.861.829,59 €
Gastos generales (6%)	891.709,78 €
PRESUPUESTO BASE DE LICITACION	15.753.539,37 €

Por tanto, el presupuesto de licitación de este contrato de 93 plazas, para el periodo de ejecución comprendido entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2024, sería el siguiente (IVA incluido):

TOTAL BASE IMPONIBLE.....	15.753.539,37 €
IVA (10%).....	1.575.353,93 €
IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO.....	17.328.893,30 €

Sistema de determinación del presupuesto: a tanto alzado.

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 34.657.786,62 euros

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

Valor estimado	LOTE 1	LOTE 2	TOTAL
Contrato sin IVA	7.587.934,04 €	8.165.605,33 €	15.753.539,37 €
Prórroga sin IVA	7.587.934,04 €	8.165.605,33 €	15.753.539,37 €
Modificación en 20%	1.517.586,81 €	1.633.121,07 €	3.150.707,88 €
TOTAL	16.693.454,89 €	17.964.331,73 €	34.657.786,62 €

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. SI

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: NO

7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87.1 de la LCSP, apartado y descripción:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

Se exigirá haber alcanzado una cifra anual de negocios, en el ámbito al que se refiere el objeto del contrato, con respecto al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior al valor anual medio del contrato; es decir, 3.793.967,02 euros para el lote 1 y 4.082.802,67 euros para el lote 2, IVA excluido.

Esta solvencia habrá de ser debidamente acreditada mediante una declaración firmada por el representante legal de la empresa.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90.1 de la LCSP, apartado y descripción:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo en

los últimos tres años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección:

Los licitadores habrán de acreditar que, durante el año de mayor ejecución de los últimos tres ejercicios, han realizado trabajos o servicios de características análogas al objeto de este contrato, cuyo importe anual acumulado deberá ser igual o superior a:

- Lote 1: 3.793.967,02 euros (una anualidad).
- Lote 2: 4.082.802,67 euros (una anualidad).

Para lo cual deberán presentar los siguientes documentos:

Relación de los principales servicios realizados en los tres últimos años que incluya importe, fechas y entidades destinatarias de los mismos cuya competencia sea la ejecución de las medidas judiciales de internamiento objeto de este contrato. El importe de dichos servicios debe ser anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior a:

- Lote 1: 3.793.967,02 euros (una anualidad).
- Lote 2: 4.082.802,67 euros (una anualidad).

Certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad pública o, cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por éste o una declaración del empresario, indicándose expresamente que dichos servicios o trabajos han sido realizados a conformidad de las citadas entidades.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al del objeto del contrato se acudirá a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), concretamente al apartado 84.23 Justicia que incluye “- la administración de establecimientos penitenciarios y medidas de privación de libertad, incluso servicios de rehabilitación, tanto si su administración y explotación la realizan unidades oficiales o privadas por cuenta de terceros”.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o [materiales]: SI

De acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP, los órganos de contratación podrán exigir a los candidatos o licitadores, haciéndolo constar en los pliegos, que además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.

Como complemento a la solvencia, los licitadores deberán acreditar, mediante declaración responsable, que adscribirán a la ejecución del contrato al personal necesario que, como mínimo, será el descrito para ambos lotes en el apartado 19 de la Cláusula Quinta del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares rector del presente contrato.

A su vez, en el caso específico del lote 2 “Centro El Lavadero”, los licitadores deberán acreditar, mediante declaración responsable, que la persona que se incorporará a este lote como Director de Tratamiento ha desarrollado responsabilidades durante, al menos, 3 años, siempre en el ámbito de dirección y supervisión en un Centro de Ejecución de Medidas Judiciales de la intervención terapéutica relativa a la ejecución de medidas de internamiento impuestas a menores y jóvenes infractores y dirigida a la deshabituación de drogodependencias y para aquellos que sean susceptibles de intervención debido al uso o abuso de alguna sustancia tóxica.

Estas declaraciones responsables se incluirán en el sobre número 1 de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Estos compromisos se integrarán en el contrato y se les atribuirá el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 202 del LCSP. De tal manera que su incumplimiento conllevará la resolución del contrato en los términos establecidos en el artículo 211 de la LCSP.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación

Subasta electrónica: NO

9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

1. Criterios relacionados con los costes

TOTAL: 49 puntos

Oferta Económica.

- Se asignarán con arreglo a lo siguiente:
- Se asignarán 0 puntos a la oferta que se ajuste al presupuesto de licitación.
- Se asignarán 49 puntos a la oferta más baja.
- Al resto de las ofertas presentadas se les asignará la puntuación proporcional que corresponda, siempre que no se consideren ofertas anormalmente bajas de conformidad con lo establecido en la legislación vigente. En este sentido, la formula aplicable será la siguiente:

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Precio de Licitación} - \text{Precio Oferta Presentada}}{\text{Precio de Licitación} - \text{Precio Oferta más Baja Presentada}} \times \text{número de puntos asignados a este criterio (49 puntos)}.$$

2. Criterios cualitativos:

TOTAL: 51 puntos

2.1. Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: Ponderación
3 puntos

Hasta un máximo de 3 puntos, con arreglo a lo siguiente:

2.1.1. Disponer de un Código Deontológico de aplicación a todo el personal adscrito a la ejecución del contrato en el que se determinen los comportamientos y conductas que debe desempeñar el personal y las consecuencias aplicables a la vulneración de dicho Código. 3 puntos, siempre que las entidades concurrentes aporten el documento en cuestión, en el que se indiquen y desarrollen expresamente, al menos, los siguientes aspectos:

- Principios básicos de actuación.
- Deberes éticos.
- Criterios de profesionalidad del personal en el ejercicio de sus funciones.
- Consecuencias de la vulneración de los principios, deberes y criterios establecidos en el Código Deontológico.

Los licitadores que no dispongan del documento requerido en el criterio cualitativos anterior o cuyos documentos no aborden la totalidad de los extremos mencionados

en el Código Deontológico recibirán una puntuación de 0 puntos en el subapartado correspondiente.

2.2. Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: Ponderación
48 puntos

2.2.1. Propuesta técnica presentada. 48 puntos. A este respecto, la documentación a presentar por las entidades licitadoras para acreditar esta propuesta técnica no podrá exceder de un volumen total de 200 páginas (englobando todos los aspectos contenidos en los apartados 2.2.1.1 y 2.2.1.2) por cada uno de los dos lotes en el que se estructura el presente contrato administrativo:

- **2.2.1.1.- Metodología de intervención y protocolo de atención a desarrollar respecto a los menores y jóvenes que cumplen una medida judicial de internamiento**, hasta un máximo de 28 puntos. En este caso, se valorará el planteamiento que aporten los licitadores en relación a la programación e intervención psicosocioeducativa y terapéutica destinada a los menores y jóvenes internos, tanto de carácter individual como grupal, que cumplan este tipo de medidas judiciales.

A su vez, dentro de este subcriterio, se valorarán las siguientes cuestiones que tendrán un tratamiento diferente según los respectivos lotes:

- Lote 1 Centro “El Laurel”:
 - Metodología de intervención y protocolo de atención a desarrollar respecto de los menores y jóvenes internos que cumplan medida judicial de internamiento en los regímenes cerrado, semiabierto, abierto y de fin de semana por delitos derivados de Maltrato Familiar Ascendente, hasta un máximo de 10 puntos.
 - Proyecto específico de intervención con las familias de los menores y jóvenes internos, hasta un máximo de 7 puntos.
 - Metodología de intervención y protocolo de atención a desarrollar respecto de los menores y jóvenes internos que cumplan medida judicial de internamiento en los regímenes cerrado, semiabierto, abierto y de fin de semana y que hayan mostrado conductas violentas en la relación de pareja, hasta un máximo de 6 puntos.

- Sistema de evaluación de la intervención realizada con los menores y jóvenes internos, hasta un máximo de 3 puntos, valorándose la articulación por parte de las entidades licitadoras de indicadores de eficiencia y eficacia de la intervención realizada.
 - Metodología de intervención y protocolo de atención a desarrollar respecto de los menores y jóvenes internos varones que cumplan medida judicial de internamiento en los regímenes cerrado, semiabierto, abierto y de fin de semana y que, a su vez, reúnan la condición de padres adolescentes, hasta un máximo de 2 puntos.
- Lote 2 Centro “El Lavadero”:
- Metodología de intervención y protocolo de atención a desarrollar respecto de los menores y jóvenes internos que requieran de una intervención terapéutica en régimen cerrado, semiabierto y abierto, en aquellos casos en los que la medida impuesta por el juez conlleve la deshabitación de drogodependencias y para aquellos que sean susceptibles de intervención debido al uso o abuso de alguna sustancia tóxica, hasta un máximo de 10 puntos.
 - Proyecto específico de intervención con las familias de los menores y jóvenes internos, hasta un máximo de 5 puntos.
 - Metodología de intervención y protocolo de atención a desarrollar respecto de los menores y jóvenes internos que cumplan medida judicial de internamiento en los regímenes cerrado, semiabierto, abierto y de fin de semana y que no precisen de intervención terapéutica por drogodependencias, hasta un máximo de 6 puntos.
 - Metodología de intervención y protocolo de atención a desarrollar respecto de los menores y jóvenes internos que cumplan medida judicial de internamiento en los regímenes cerrado, semiabierto, abierto y de fin de semana por delitos derivados de Maltrato Familiar Ascendente, hasta un máximo de 4 puntos.
 - Sistema de evaluación de la intervención realizada con los menores y jóvenes internos, hasta un máximo de 3 puntos, valorándose la

articulación por parte de las entidades licitadoras de indicadores de eficiencia y eficacia de la intervención realizada, especialmente, en el ámbito de la intervención terapéutica por drogodependencias.

- **2.2.1.2. Proyecto organizativo del Centro de Ejecución de Medidas Judiciales objeto del lote respectivo al que se licite**, hasta un máximo de 20 puntos. A tal efecto, se ponderará la elaboración de un protocolo de organización y gestión en el que los licitadores reflejen los planteamientos a medio y largo plazo relativos a, según las características de los lotes objeto de licitación, los principios que inspirarán las actuaciones de los diferentes Centros de Ejecución de Medidas Judiciales cuya gestión integral es el objeto del presente contrato, tanto a nivel funcional como organizativo.

En particular, dentro de este subcriterio, se tendrán en cuenta a efectos de valoración las siguientes cuestiones:

- Protocolo de gestión e intercambio de comunicación e incidencias con la Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor, hasta un máximo de 5 puntos, sobre la base de las consideraciones que, al respecto, se establecen en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- Planes de mantenimiento integral, de limpieza y de desinfección higiénico-sanitaria del inmueble en el que se ubica el Centro de Ejecución de Medidas Judiciales cuya gestión integral es el objeto del contrato, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con lo dispuesto en los apartados 8) y 10) de la cláusula quinta y en los apartados b) e i) de la cláusula sexta del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Estructura y articulación de las plantillas adscritas a cada Centro de Ejecución de Medidas Judiciales, hasta un máximo de 4 puntos, de acuerdo con los contenidos mínimos y especificaciones previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y con arreglo a la propuesta de dinámica de funcionamiento de la plantilla que se aporte por los licitadores de acuerdo con los perfiles preferentes de población a atender en cada uno de los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales.
- Actuaciones en materia de formación y reciclaje profesional de los medios personales adscritos a la ejecución del contrato, hasta un máximo de 3

puntos, sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula quinta del Pliego de Prescripciones Técnicas, se valorará la existencia de un Plan de Formación ofertado por las entidades licitadoras a sus trabajadores que incluya acciones formativas de carácter no obligatorio en virtud de la normativa aplicable y siempre que sus contenidos estén directamente relacionados con el objeto del contrato y con la intervención a desarrollar con los menores y jóvenes que cumplen las medidas judiciales de internamiento de acuerdo con el perfil preferente descrito en cada uno de los lotes.

- Protocolo de gestión articulado para asumir el aumento de plazas disponibles en los Centros de Ejecución de Medidas Judiciales "El Laurel" y "El Lavadero" derivado de la adecuación del número de plazas a las necesidades existentes, hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con las cuestiones y supuestos reflejados en la cláusula cuarta del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares rector del presente contrato.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 146,3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el hecho de otorgar una mayor ponderación aritmética (52 puntos) a los criterios económicos y automáticos por aplicación de fórmulas frente a los criterios de naturaleza técnica susceptibles de un juicio de valor (48 puntos), no resulta incompatible con la evaluación previa de los aspectos técnicos de la oferta presentada, cuestión que viene avalada por las especiales características que presiden este contrato (entre otras, la diversidad de medidas judiciales de internamiento contempladas por el legislador en materia de responsabilidad penal de los menores, los diferentes perfiles de menores y jóvenes internos a atender que se describen y pormenorizan en los respectivos lotes o la singularidad de los emplazamientos en los que se efectúa el cumplimiento de estas medidas, máxime en una situación sociosanitaria condicionada en buena medida por la pandemia de Coronavirus COVID-19).

La concurrencia de estos factores aconseja que de los criterios establecidos anteriormente se valore en una primera fase el establecido en el número 2. 2 con la finalidad de garantizar la adecuación del desarrollo de los contenidos a la consecución de los objetivos previstos.

En este sentido, será necesario obtener, al menos, 30 puntos en el conjunto de los criterios cualitativos, a saber, los enunciados en el apartado 2. 1. (evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas) y en el apartado 2. 2. (criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor). A su vez, para alcanzar esta puntuación será necesario obtener, como mínimo, 28 puntos en los criterios englobados en el

apartado 2. 2.

Por tanto, por debajo de esas puntuaciones, no se entrará a valorar la Oferta Económica. A su vez, si no se supera en primera instancia la puntuación mínima de 28 puntos en los criterios contenidos en el apartado 2. 2. (Propuesta técnica presentada), no sólo no se valorará la Oferta Económica, sino que tampoco se entrarán a valorar los criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas contenidos en el apartado 2. 1.

Parámetros objetivos para la identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad.

De los criterios objetivos establecidos en el Pliego, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el denominado “Precio”.

El Órgano de Contratación ha seleccionado este criterio por su trascendencia; no en vano el 91,46% del presupuesto base de licitación responde a los costes de personal cuya cobertura es esencial para que las prestaciones que comprenden el contrato se ejecuten de la forma requerida en los Pliegos.

Siendo los límites para apreciar que se incurre en temeridad, de acuerdo con el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10

unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Para el cálculo del carácter anormal o desproporcionado de las ofertas económicas se aplicará la reducción de un tercio ($1/3$) a los porcentajes establecidos en el apartado 5 del mencionado artículo 85 del RGLCAP. Esta excepcionalidad contemplada en la legislación aplicable se justifica en el hecho de que la parte más relevante del presente contrato son gastos en materia de personal, cuyo importe representa la mayor proporción dentro del presupuesto total del mismo.

10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

Propuesta técnica que englobe tanto la Metodología de intervención y protocolo de atención a desarrollar respecto a los menores y jóvenes que cumplen una medida judicial de internamiento como el Proyecto organizativo del Centro de Ejecución de Medidas Judiciales objeto del lote respectivo al que se licite (punto 2.2 de los criterios de adjudicación del contrato): SOBRE Nº 2.

Propuesta técnica que contenga: Código Deontológico de aplicación a todo el personal adscrito a la ejecución del contrato (2.1 de los criterios de adjudicación del contrato): SOBRE Nº 3

11.- Garantía provisional.

Procede: NO

12.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al

sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: NO

14.- Garantía definitiva.

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

16.- Pólizas de seguros.

Procede: SÍ

Dado el carácter excepcional de la población y de los Centros en donde se ejecuta el contrato, para responder de los daños causados a personas o cosas, y sin perjuicio de otras garantías, el adjudicatario deberá suscribir contrato de seguro de **responsabilidad civil** como mínimo de 600.000 euros como límite de indemnización, que garantice los daños materiales, personales y perjuicios a consecuencia de estos a terceros (entendiéndose por terceros los menores/jóvenes y cualquier persona distinta al tomador del seguro).

Además de un seguro de **accidentes**, que cubra la actividad diaria de los menores internos. Por ejemplo: deportes, talleres, tanto dentro como fuera del Centro. Con los siguientes mínimos en cuanto a capitales y garantías aseguradas por menor/joven interno: Fallecimiento: 3.000 euros. Lesiones permanentes no invalidantes, según baremos: hasta 3.000 euros. Asistencia sanitaria: hasta 600 euros.

Momento de entrega de las pólizas: a la formalización del contrato.

17.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

18.- Plazo de ejecución.

Total: 24 meses

Recepciones parciales: NO

Procede la prórroga del contrato: SÍ

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 48 meses

El contrato tendrá una duración de 24 meses, desde el 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024, pudiendo prorrogarse antes de la finalización del mismo, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de 48 meses.

Si por cualquier circunstancia la ejecución del contrato no llegara a iniciarse en la fecha prevista, en el acto administrativo de adjudicación del contrato se adecuará el importe del contrato y de la garantía definitiva a constituir por el adjudicatario. Dicha reducción será proporcional a la disminución del plazo experimentada como consecuencia del retraso en el comienzo de la ejecución.

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Se considerará condición especial de ejecución del presente contrato, el compromiso de la empresa adjudicataria de aplicar, durante toda la vigencia del mismo y a todos los trabajadores adscritos a la prestación del servicio, como mínimo, las tablas salariales relativas al personal de reforma, vigentes durante el periodo de ejecución del contrato y que se encuentren recogidas en el IV Convenio Estatal de Reforma Juvenil y Protección de Menores, aprobado por Resolución de la Dirección General de Trabajo y publicado en el Boletín Oficial del Estado de 18 de febrero de 2021, sin perjuicio de la firma de otro Convenio Colectivo sectorial ulterior que sea aplicable durante la vigencia del presente contrato.

Esta condición especial tiene por finalidad que las prestaciones que comprenden el contrato se ejecuten de la forma requerida en los pliegos por el órgano de contratación, máxime dada la singularidad de la características de este servicio y de los emplazamientos en los que éste se desarrolla. En este sentido, se trata de evitar conflictos que puedan tener su origen en la precariedad salarial y que sean susceptibles de hacer peligrar la consecución del objeto del contrato, bien por falta de trabajadores, bien por no contar con personal que posea las condiciones de experiencia y formación requeridas en los pliegos.

El contratista queda obligado a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de una copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores en los que aparecen desglosados todos los conceptos de los que consta su salario.

Este compromiso se integrará en el contrato y se le atribuirá el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 202 del LCSP. De tal manera que su incumplimiento conllevará la resolución del contrato en los términos establecidos en el artículo 211 de la LCSP.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SÍ

Presentada la documentación y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en un plazo no superior a 5 días hábiles, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario.

El empate entre varias ofertas se resolverá mediante la aplicación de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) Las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial.

b) Las proposiciones presentadas por empresas, que sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 34 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2%. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

c) Las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica de las señaladas en los apartados a), b) y c) de esta cláusula.

De subsistir el empate entre varias ofertas tras la aplicación del criterio anterior, se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla de cada una de las empresas.
2. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
3. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
4. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

21.- Penalidades.

Por ejecución defectuosa del contrato: artículo 192 de la LCSP. Se impondrán penalidades cuya cuantía individual no podrá ser superior a 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 % del precio del contrato.

Se entiende por ejecución defectuosa del contrato: no realizarlo con la continuidad convenida y con los medios humanos y materiales ofertados, el incumplimiento de los horarios o de su correcta prestación, no guardar la buena dinámica de funcionamiento del mismo, la ausencia de comunicación a la Agencia de cualquier incidencia que se produzca en la atención de los menores/jóvenes, recogida en la cláusula quinta del Pliego de Prescripciones Técnicas y aquellas conductas contrarias a la disposiciones vigentes en relación con el objeto del servicio.

Los incumplimientos se harán efectivos mediante las deducciones efectuadas sobre la factura presentada por las empresas adjudicatarias, imponiéndose penalidades sobre el precio de contrato, con arreglo a la siguiente graduación de los incumplimientos que sean detectados:

- Incumplimientos MUY GRAVES, hasta un 8% del precio del contrato para los siguientes supuestos cuando estos concurren:
 - 1) Por la ejecución defectuosa que consista en no realizar el servicio con la continuidad convenida y con los medios materiales y humanos ofertados.
 - 2) La falta de control y vigilancia de los menores y jóvenes residentes, así como los incumplimientos de los horarios o de su correcta prestación.
 - 3) El trato vejatorio a los menores y jóvenes atendidos.
 - 4) Dar publicidad de las intervenciones con los menores sin autorización previa de la Agencia.
 - 5) La subcontratación de los servicios objeto de este contrato.
 - 6) La prestación del servicio por parte de un trabajador que cuente con una certificación positiva del Registro Central de Delincuentes Sexuales, toda vez que supone una vulneración de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y de las condiciones generales de ejecución del servicio reflejadas en la cláusula cuarta del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
 - 7) La no facilitación de la información sobre las condiciones de subrogación del contrato a la que hace referencia el apartado 1 del artículo 130 de la LCSP.

- Incumplimientos GRAVES, hasta un 4% del precio del contrato para los siguientes supuestos:
 - 1) La ejecución defectuosa que consista en no guardar la buena dinámica de funcionamiento del mismo o en la ausencia de comunicación a la Agencia de cualquier incidencia que se produzca en la atención a menores / jóvenes atendidos.
 - 2) La falta de mantenimiento del recurso en perfecto estado de higiene y limpieza.
 - 3) Elaborar los menús alimenticios con materias primas y productos suministrados por empresas no autorizadas.
 - 4) No cubrir las bajas de personal con la debida celeridad, nunca más de 3 días hábiles desde la ausencia efectiva, salvo que documentalmente la adjudicataria justifique la necesidad de contar con un plazo superior que no podrá superar los 15 días hábiles desde la ausencia efectiva para llevar a cabo dicha cobertura en aquellos casos en los que no se pueda recurrir a un trabajador sustituto de una determinada categoría profesional por circunstancias ajenas a la propia empresa adjudicataria.
 - 5) Obstruir el ejercicio de las facultades administrativas de inspección, supervisión y control del Programa y servicios que los desarrollen.
 - 6) No contratar ni poner en marcha un Plan de Emergencia o Autoprotección y Evacuación del Centro, así como sus sucesivas implantaciones.
 - 7) Realizar comunicaciones o referir hechos a los menores y jóvenes atendidos que no atañan ni conciernan a la intervención propiamente dicha inherente a su proceso reeducativo.
 - 8) También se considerará infracción grave el incumplimiento del compromiso recogido en el apartado 14) de la cláusula quinta del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares rector del presente contrato de utilización racional y responsable de los suministros eléctricos, de agua y de gas existentes en el recurso cuya gestión integral es objeto del presente contrato.
- Incumplimientos LEVES, hasta un 2% del precio del contrato para los supuestos de ejecución defectuosa que consista en la realización de conductas contrarias a las disposiciones vigentes en relación con el objeto del servicio, como la no cumplimentación de los soportes documentales establecidos por la Agencia y no aportar los medios materiales y didácticos adecuados y suficientes para la ejecución de las actividades educativas y formativas vinculadas a las medidas judiciales impuestas.

Quedará a criterio del órgano de contratación la concreción del porcentaje de la penalidad, teniendo en cuenta factores determinantes como la reincidencia, intencionalidad, dolo y mala fe, así como culpa o negligencia.

22.- Modificaciones previstas del contrato: SÍ

Condiciones en que podrán efectuarse:

Variaciones, en cuanto a las necesidades, en el número y especialidad de los profesionales y de los servicios que vendrán derivadas por un aumento o minoración significativa, en el número o tipo de medidas judiciales a ejecutar, de la naturaleza objeto de este contrato, que sean adoptadas por los Jueces de Menores en el ámbito de las medidas judiciales de internamiento establecidas en el artículo 7 de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. El aumento o disminución dependerá del número y tipo de medidas judiciales de internamiento dictadas por los Jueces de Menores, siendo significativa cuando durante cuatro meses consecutivos el Centro mantenga un porcentaje promedio de ocupación mensual superior al 100 % y, además, se aprecie el riesgo de que el número de plazas objeto del contrato más las plazas adicionales reflejadas en la cláusula cuarta del Pliego de Prescripciones Técnicas puedan no ser suficientes para atender la demanda existente o, bien al contrario, se produzca una disminución que implique que el Centro se encuentre ocupado en un porcentaje promedio de ocupación mensual inferior al 80 % durante cuatro meses consecutivos.

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar las modificaciones: será, en más o en menos, de un 20% del precio primitivo del contrato de cada lote, con exclusión del I.V.A. A estos efectos, no computará a efectos de modificación al alza del precio del contrato del contrato los supuestos contemplados en la cláusula cuarta del Pliego de Prescripciones Técnicas en los que se aplique un suplemento de plazas a las inicialmente previstas en cada uno de los dos lotes debido a la existencia de las necesidades que se contemplan en dicha cláusula. Por tanto, en este tipo de supuestos no cabrá el abono de ningún importe económico adicional.

Procedimiento: se dará trámite de audiencia al adjudicatario por plazo no superior a 10 días, recabándose informe previo de la Abogacía General de la Comunidad de Madrid, además de la fiscalización por parte de Intervención.

En este sentido, cuando la modificación consista en la necesidad de nuevo personal o en la eliminación de alguno de los puestos existentes, la modificación se realizará atendiendo a los costes salariales del puesto eliminado o incrementado de acuerdo con la categoría profesional correspondiente al IV Convenio Colectivo Estatal de Reforma Juvenil y Protección de Menores, de 4 de febrero de 2021, utilizado como Convenio de referencia, sin perjuicio de la firma de otro Convenio Colectivo sectorial ulterior que sea aplicable durante la vigencia del presente contrato.

En el supuesto en que la modificación no exija la creación o supresión de puestos de trabajo, se establecerán los cambios precisos para consignar o eliminar las nuevas medidas judiciales a ejecutar en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Aprobada la modificación, la Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor requerirá al adjudicatario para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación aplique efectivamente las modificaciones en cuanto al número de los profesionales incrementados o reducidos y nuevos servicios.

La Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeducción y Reinserción del Menor Infractor estará facultada como Órgano de Contratación para instar la modificación del contrato en aquellos supuestos en los que el promedio de ocupación efectiva en alguno de los lotes sea inferior al 80 % durante cuatro meses consecutivos. A esta modificación le será de aplicación el límite porcentual del 20% así como el procedimiento previsto en este apartado.

23.- Subcontratación.

El adjudicatario del contrato no podrá concertar con terceros la realización de prestaciones directamente relacionadas con el objeto del contrato, es decir, de aquellas desarrolladas por los profesionales encuadrados en el área técnica, educativa y de intervención directa, es decir el equipo técnico, socioeducativo y de apoyo socioeducativo.

Por tanto, procede la subcontratación de las prestaciones que no estén directamente relacionadas con el objeto del contrato (servicio de limpieza, mantenimiento y de alimentación), siempre que se cumplan los requisitos establecidos en los artículos 215 y 216 de la LCSP.

En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración y de conformidad con el convenio colectivo de aplicación.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

24.- Régimen de pagos.

Pagos Parciales.

Se expedirán certificaciones mensuales equivalentes a la doceava parte del precio de adjudicación anual, una vez que el técnico correspondiente del Área de Coordinación de Centros de la Agencia haya informado que el servicio se ha desarrollado a plena y total satisfacción.

En cada certificación mensual la entidad adjudicataria acompañará el promedio de ocupación efectiva que se ha registrado en el Centro durante el mes.

25.- Revisión de precios.

Procede:NO, tampoco en caso de prórroga.

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:

Véase la Cláusula Quinta y el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares de este contrato, de acuerdo con el art. 130 LCSP.

27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: Los gastos de los anuncios serán de cuenta de los adjudicatarios con un importe máximo de 4.000,00 euros.

28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años. La información considerada confidencial es la relativa a toda la generada en relación a los menores / jóvenes que cumplan medida de internamiento en el Centro.

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

A través de las inspecciones periódicas que se realizarán por el personal adscrito al Área de Coordinación de Centros.

30.- Forma de recepción del contrato:

La Agencia, comprobará con una antelación mínima de un mes respecto a la fecha en la que esté prevista la finalización del plazo de vigencia del contrato, que la entrega de las dependencias, sus instalaciones y equipamiento se realice en perfectas condiciones de mantenimiento y funcionamiento, estando obligado el adjudicatario a subsanar, a dicha fecha, los defectos o anomalías observados.

31- Plazo de garantía:

No procede.

En este contrato, en aplicación del artículo 210.3 de la LCSP, se exceptúa el plazo de garantía, ya que, dada la naturaleza del trabajo, en el acto de recepción se puede determinar la correcta ejecución del contrato, quedando en ese momento extinguida la

responsabilidad del contratista, por lo que no resulta necesario fijar dicho plazo de garantía.

32.- Se cederán datos personales al contratista: NO

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) n° 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el

Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020..

Cláusula 5. *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1.**

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1.**

Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la

proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la

misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la

devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 100 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

4.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que, y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como anexo **VIII** de este pliego.

6.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

7.- Concreción de las condiciones de solvencia.

Si en el apartado 7 de la cláusula 1 se exige que se especifiquen en la oferta los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, deberá incluirse en el sobre nº 1 esta información.

En caso de que en el **apartado 7** de la **cláusula 1** se exija a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello, deberán presentar una declaración en los términos del modelo que figura como **anexo IX** al presente pliego.

B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

3. Si así se requiere en la **cláusula 1** de este pliego, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontractar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

4. Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de si tienen previsto subcontractar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cláusula 13. *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta

garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos

autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo

1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.
En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos

establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. *Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1.**

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta

que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 40** del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 21. *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 22. *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 23. *Plazo de ejecución.*

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 24. *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

Cláusula 25. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Cláusula 26. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la

Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 27. *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 28. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 29. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 30. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o

situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 31. *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1.**

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

Cláusula 32. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 33. *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección Integral a la Infancia y la Adolescencia frente a la Violencia. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1**.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 34. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de

adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 35. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos

Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 36. *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

Cláusula 37. *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 38. *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces

el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 39. *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 40. *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el **apartado 32** de la **cláusula 1** se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cláusula 41. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 42. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 43. *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

Cláusula 44. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el

artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE	
D./D ^a <Representante>				<DNI>	
D./D ^a <Representante>				<DNI>	
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²				NIF	
<Licitador>				<NIF>	
con domicilio en (domicilio del licitador):					
Vía / número: <Dirección>					
Localidad: <Municipio>					
Consultado el anuncio de licitación del contrato:					
<Expediente>					
<Descripción extendida>					
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE		
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>		

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Denominación/objeto	Cantidad	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total	Plazo

- **Disponer de un Código Deontológico en los términos establecidos en el punto 9 Cláusula Primera de este Pliego** SI ☐ NO ☐

Fecha y firma del licitador. ³

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.9 y 12.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con
NIF, domicilio en calle/plaza
....., número....., participante en la subasta
electrónica para la adjudicación del contrato de:
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas
particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el ,
cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del
contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO II. MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Entidad que expide el certificado:	CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
NIF:	Número de certificado: Importe nominal: Valor actual de la garantía aportada, ex cupón..... Importe a garantizar: N° inscripción de la garantía:

La entidad.....certifica:

Que a solicitud de..(TITULAR DE LOS VALORES – garantizado o tercero, NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL- NIF)... procede, con esta fecha, a inmovilizar los valores en la cuenta del solicitante nº e inscribir la garantía en el registro contable correspondiente, por un importe nominal de.....(CIFRA Y LETRA).....Euros de IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD Y DE LA EMISIÓN/CLASE/NÚMERO DE VALORES QUE COMPRENDE/FECHA DE EXPEDICIÓN/CÓDIGO ISIN.

Que este certificado se expide a favor de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (NIF S7800001E) para constituir una garantía por Importe de ... (CIFRA Y LETRA) en virtud de lo dispuesto por (NORMA QUE IMPONGA LA GARANTÍA) y con la finalidad de responder de las obligaciones siguientes: (FINALIDAD), contraídas por el garantizado (NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL- NIF) ante (órgano que impone la constitución de la garantía,

Que los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita en el registro contable están libres de toda carga o gravamen en el momento de constitución de la garantía.

Este certificado se emite de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la normativa reguladora de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid y en los términos previstos en la normativa aplicable a los centros de negociación en los que se negocie la deuda pública española. En concreto, y según lo establecido en el Real Decreto 937/2020, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos y en el Real Decreto 878/2015, de 2 de octubre, sobre registro, compensación y liquidación de valores negociables representados mediante anotaciones en cuenta, sobre el régimen jurídico

de los depositarios centrales de valores y de las entidades de contrapartida central y sobre requisitos de transparencia de los emisores de valores admitidos a negociación en un mercado secundario oficial, este certificado está sujeto a las siguientes **cláusulas**:

-Los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita no podrán quedar gravados por ningún otro acto jurídico que perjudique la garantía durante la vigencia de ésta.

-En el caso de que el garantizado no haya sustituido la garantía por otra de las recogidas en el artículo 12 del Real Decreto 937/2020, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos, con carácter previo a la amortización de los valores, se transformará en una garantía en efectivo, procediéndose al ingreso de dicho efectivo en la cuenta correspondiente de la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

-La entidad que expide el certificado no reembolsará el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados e inscritos al garantizado mientras la garantía deba estar vigente y la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid no se lo indique.

-Solo se podrá proceder al levantamiento del bloqueo de los valores y a la cancelación de la inscripción de la garantía previa presentación de este certificado de legitimación.

-La entidad que expide el certificado ingresará en el Tesorería de la Comunidad de Madrid, a requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados e inscritos, devolviendo al garantizado, en su caso, el exceso sobre el importe de la garantía.

-El plazo de vigencia del presente certificado no podrá ser inferior a la fecha de amortización de los valores inmovilizados.

Fecha de expedición de este certificado:de.....de 2...

Fecha de vigencia de este certificado:de.....de 2...

Fecha de amortización de los valores:de.....de 2..

(Firma de los apoderados)

Cargo, responsable de la entidad expendedora del certificado:

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
Provincia:	Fecha:	Número de código:

Datos de contacto de la entidad:

Persona de contacto:

- Nombre:
- Correo electrónico:
- Número de teléfono:

ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....,con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*)para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*), ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*)por importe de (*en letra y en cifra*)euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

..... (*Lugar y fecha*)
..... (*Razón social de la entidad*)
..... (*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado/s

(3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.

(4) Órgano de contratación.

(5) Importe por el que se constituye el seguro.

(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.

(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.

(8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera

actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).

Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE

SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD.

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 50 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En, a dede

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

D./Dña, con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa, con NIF nº, en calidad de, en relación con el contrato de
.....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En, a dede

Firmado:

ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D.^a.....
....., con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de la empresa, en calidad de¹
....., al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en a de de

¹ **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO IX MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES SUFICIENTES EXIGIDOS COMO REQUISITO ADICIONAL DE SOLVENCIA.

D, con DNIy domicilio en calle.....Nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en representación de la empresa....., con CIFa la cual represento en calidad de... .., enterado del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas que habrán de regir el contrato de servicios denominado: “GESTIÓN INTEGRAL DE DOS CENTROS DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS JUDICIALES ADSCRITOS A LA AGENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LA REEDUCACIÓN Y REINSERCIÓN DEL MENOR INFRACTOR, DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES DE INTERNAMIENTO PREVISTAS EN LA LEY ORGÁNICA 5/2000, DE 12 DE ENERO, REGULADORA DE LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LOS MENORES” y en relación al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP):

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 76.2 de la LCSP, me comprometo a adscribir a la ejecución del contrato de servicios los medios personales y/o materiales suficientes exigidos como requisito adicional de solvencia para la ejecución del contrato de servicios, obligación que tiene la consideración de condición especial de ejecución y, si resulto ser propuesto como adjudicatario acreditaré el cumplimiento de dicha obligación en los términos previstos en el pliego, siendo los siguientes:

(...)

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente declaración responsable.

En..., a.....de.....de 2022