

9-02-2017

2017

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE
HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DE
ASESORAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA
TRIBUTARIA**

CONTRATO N° 219/2016

Área de Contencioso
Subdirección de Asesoría Jurídica

Fecha: 2 de febrero de 2017

INDICE

Cláusula 1. Objeto del contrato y diligencia exigible.....	3
Cláusula 2. Planificación, dirección y seguimiento del servicio.....	3
Cláusula 3. Lugar de ejecución del contrato.....	3
Cláusula 4. Facturación y pago.....	4
Cláusula 5. Acuerdo de nivel de servicio.....	4
Cláusula 6. Soporte técnico.....	4
Cláusula 7. Obligaciones de información y documentación.....	5

Cláusula 1. Objeto del contrato y diligencia exigible.

El Contrato se ejecutará con la diligencia exigible a un despacho experto en la realización de las tareas objeto del Contrato, realizando el mismo de manera competente y profesional, y en concreto las relativas a la preparación y tramitación, tanto en vía administrativa, económico-administrativa, como contencioso-administrativa, de recursos y reclamaciones contra propuestas de liquidación provisionales, liquidaciones definitivas, sanciones tributarias y administrativas, providencias de apremio y cualesquiera actos administrativos, en materia de tributos locales y en cualquiera de los procedimientos tributarios, así como en relación a los cánones de utilización de bienes del dominio público hidráulico, de control de vertidos, de regulación y tarifa de utilización del agua, girados a Canal de Isabel II Gestión, S.A., por la Administración competente; y haciendo entrega de cuantos dictámenes, informes jurídicos y documentación de apoyo solicite Canal de Isabel II Gestión, S.A. durante la ejecución del Contrato, así como asistiendo presencialmente a Canal de Isabel II Gestión, S.A. en cuantas reuniones y vistas resulte necesario.

Cláusula 2. Planificación, dirección y seguimiento del servicio.

Corresponde a la Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II Gestión, S.A., la supervisión y dirección del servicio de asistencia jurídica objeto del contrato.

Corresponde al adjudicatario la ejecución, la dirección y la coordinación directa de los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica. A tal efecto, el adjudicatario designará un Responsable que dirigirá a los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica, impartiendo al efecto las órdenes e instrucciones necesarias para la ejecución de las mismas.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. comunicará todas las directrices relativas a la supervisión general de los trabajos objeto de la asistencia jurídica al Responsable designado por el adjudicatario.

El contacto directo de los profesionales que realicen el servicio de asistencia jurídica con el personal de Canal de Isabel II Gestión, S.A., se realizará a través de la Subdirección de Asesoría Jurídica y del Área de Contencioso de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

La Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II Gestión, S.A. fijará reuniones periódicas entre Canal de Isabel II Gestión, S.A. y el adjudicatario con el fin de determinar, analizar y valorar el desarrollo y ejecución del contrato.

Canal de Isabel II Gestión, S.A. podrá incorporar a las referidas reuniones a las personas de la compañía que estime necesarias para verificar y evaluar todas las actuaciones a su cargo.

El adjudicatario deberá contar, al menos, con el siguiente personal con dedicación al servicio del objeto del contrato:

i.- Un Licenciado en derecho, Colegiado como Abogado ejerciente, con una experiencia profesional mínima de cinco (5) años en el ejercicio, tanto en su vertiente sustantiva como procesal, de las materias que son objeto del presente contrato.

ii.- Un responsable Licenciado en derecho destinado a garantizar los estándares de calidad necesarios para la ejecución del presente Contrato, con una experiencia profesional mínima de diez (10) años en el ejercicio, tanto en su vertiente sustantiva como procesal, de las materias que son objeto del presente Contrato.

Cláusula 3. Lugar de ejecución del contrato.

El adjudicatario deberá disponer de una oficina física para el desarrollo de los trabajos, con infraestructura y organización propia.

El alto volumen de escritos en materia tributaria que se reciben en las oficinas de Canal de Isabel II Gestión S.A., así como la necesidad de recabar la información necesaria de las diferentes Áreas de la empresa para atender a las gestiones propias del objeto del contrato, facultan a Canal de Isabel II Gestión S.A. a solicitar al adjudicatario la presencia del perfil con dedicación exclusiva en sus oficinas cuando se estime oportuno, incluso a diario. Canal de Isabel II Gestión S.A. podrá solicitar las reuniones de control de calidad de los trabajos, con los perfiles destinados para ello, en cualquier momento de la ejecución del contrato.

Cláusula 4. Facturación y pago

El importe de contrato se facturará mensualmente en facturas iguales, por importe equivalente cada una de ellas al precio del contrato dividido por el plazo de duración del mismo en meses.

El pago de las prestaciones objeto del contrato se efectuará de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Cláusula 5. Acuerdo de nivel de servicio.

El adjudicatario deberá ejecutar el contrato con los estándares de calidad habituales en una firma de abogados de reconocido prestigio y con una amplia disponibilidad para atender los requerimientos de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Ante el encargo de un servicio o trabajo por parte de Canal de Isabel II Gestión, S.A., el adjudicatario deberá ponerse en contacto con la Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II Gestión, S.A. antes del fin de la jornada laboral del mismo día en el que se haya formulado el requerimiento del trabajo y solicitar el nivel de urgencia del trabajo o asesoramiento solicitado.

Los tiempos máximos (Tmax) de realización y entrega de los servicios solicitados, se fijarán en función de la clasificación de los trabajos como críticos, urgentes y no urgentes. Como tiempo máximo de realización y entrega, se considera el periodo máximo que transcurre desde la solicitud del trabajo por parte de Canal de Isabel II Gestión, S.A. hasta la entrega de dicho trabajo.

La siguiente tabla muestra los tiempos máximos de realización y entrega de los servicios según la urgencia de los trabajos solicitados.

Trabajos	Tiempo máximo
Críticos	24 horas
Urgentes	3 días
No urgentes	7 días

Corresponde a Canal de Isabel II Gestión, S.A. clasificar un trabajo o tarea como crítico, urgente o no urgente atendiendo a la naturaleza y urgencia del mismo, una vez valoradas las consideraciones que respecto del mismo pueda realizar el adjudicatario atendiendo a los estudios, tareas o revisiones documentales que, a su juicio, sean precisos para la correcta ejecución del mismo.

Cláusula 6. Soporte técnico.

El adjudicatario deberá proporcionar el soporte técnico necesario a los abogados que realicen el servicio de asistencia tributaria en todas las materias (móvil, portátil, todo el software necesario para el desarrollo del proyecto concreto, teléfono para acceder al correo electrónico, Bases de datos de Jurisprudencia y Legislación, entre otros).

Cláusula 7. Obligaciones de información y documentación.


Durante la ejecución del servicio de asistencia jurídica objeto del contrato, el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a los abogados designados por la Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II Gestión, S.A. a tales efectos, la información y documentación que éstos soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollen los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y del procedimiento utilizado para resolverlos.

En este sentido, el adjudicatario deberá informar a Subdirección de Asesoría Jurídica de Canal de Isabel II Gestión, S.A., con la periodicidad necesaria sobre los distintos aspectos del funcionamiento y calidad de los Servicios de asistencia jurídica y dirección letrada. Entre ellos, Canal de Isabel II Gestión, S.A., podrá solicitar la emisión de un informe relativo al planteamiento jurídico del procedimiento judicial, con anterioridad a la formalización de la demanda, para conformidad e instrucciones de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a asistir y colaborar en las reuniones de seguimiento del proyecto definidas por los responsables de Canal de Isabel II Gestión, S.A., quien se compromete a citar con la debida antelación al adjudicatario.

El eventual cambio de órgano jurisdiccional competente para conocer del asunto no supondrá variación alguna de las prestaciones objeto del Contrato.

Como parte de las tareas objeto del contrato, el adjudicatario se compromete a generar la documentación de los trabajos realizados, de acuerdo con los criterios que establezca en cada caso la Subdirección de Asesoría Jurídica. Toda documentación generada por el adjudicatario en ejecución del contrato será propiedad exclusiva de Canal de Isabel II Gestión, S.A.

P.D.

María Luisa de Soto García
Subdirectora de Asesoría Jurídica


Manuel Beltrán Pedreira
Director de la Secretaría General Técnica