

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL  
CONTRATO DE SERVICIO EXTERNO DE ASESORAMIENTO  
CONTABLE, FINANCIERO, TRIBUTARIO Y MERCANTIL PARA LA  
FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL  
UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA A ADJUDICAR  
POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.  
PA 01-2021**

**ÍNDICE**

<b>1. OBJETO DEL PLIEGO.....</b>	<b>2</b>
<b>2. OBJETO DEL CONTRATO.....</b>	<b>2</b>
<b>3. DISPOSICIONES GENERALES.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....</b>	<b>3</b>
<b>5. FUNCIONES Y COMPETENCIAS.....</b>	<b>8</b>

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO EXTERNO DE ASESORAMIENTO CONTABLE, FINANCIERO, TRIBUTARIO Y MERCANTIL PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. PA 01-2021**

**1.-OBJETO DEL PLIEGO**

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la definición de los trabajos a realizar para la prestación de un servicio externo de asesoramiento contable, tributario y mercantil para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda (en adelante FIBHUPH).

El presente pliego ha sido elaborado de conformidad con los requisitos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

**2.- OBJETO DEL CONTRATO**

Para el cumplimiento de sus objetivos, la FIBHUPH necesita contar con el adecuado asesoramiento contable, financiero, tributario y mercantil que le permita instrumentar todas las decisiones que deba adoptar en su tráfico ordinario. Para ello se hace necesaria la externalización de servicios de asesoramiento de la FIBHUPH a prestar por la empresa seleccionada.

La prestación de servicios incluirá la totalidad de las necesidades de asesoramiento que en materia contable, financiera, tributaria y mercantil requiere el desarrollo de la FIBHUPH y del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda.

Las prestaciones a realizar a favor de la FIBHUPH y que a continuación se describen, deberán desarrollarse con estricta sujeción al presente pliego, al pliego de cláusulas jurídicas particulares y al contrato resultante del presente procedimiento.

**3.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

El servicio externo de asesoramiento se llevará a cabo en distintos campos, que pueden resumirse de la siguiente forma:

Asesoramiento y apoyo financiero, tributario y contable. No obstante el carácter global del asesoramiento a prestar, con carácter mínimo y a título meramente enunciativo, los servicios en materia financiera y contable cubrirán lo siguiente:

1. Planteamiento y análisis previo de las cuestiones y consecuencias que en el ámbito financiero, tributario y contable se planteen y afecten a los intereses de la FIBHUPH.
2. Supervisión y apoyo en la gestión contable y de cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad.
3. Supervisión y presentación de las distintas declaraciones fiscales que la Fundación debe aportar a las autoridades tributarias.
4. Asesoramiento en relación a cualquier cambio normativo que en materia contable o fiscal le afecte a la Fundación.
5. Asesoramiento en la gestión económica de proyectos de ámbito tanto nacional como europeo.
6. Asesoramiento en la elaboración de los Planes de Actuación y Presupuesto de la Fundación.
7. Asesoramiento y apoyo en el cierre contable del ejercicio incluyendo la preparación por parte del adjudicatario de la Memoria Anual del ejercicio.
8. Disponibilidad para colaborar y atender, incluso presencialmente si la Fundación lo requiere, a los auditores externos en la revisión de las Cuentas Anuales y a los organismos de supervisión y fiscalización.
9. Apoyo en la preparación de la información a suministrar con periodicidad mensual a los distintos órganos de la Comunidad de Madrid.
10. Apoyo en la preparación de la documentación contable y fiscal requerida por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, y por cualquier otro organismo público; análisis de las recomendaciones contenidas en los informes emitidos por los mismos, así como la preparación de posibles alegaciones.
11. Asesoramiento y evaluación de las inversiones financieras que la Fundación realice con excedentes de tesorería, así como de los contratos que se celebren a través de procedimiento concursal o mediante solicitud de ofertas (según cuantía).

12. Asesoría y apoyo ante cualquier contencioso o inspección por parte de la AEAT, incluyendo, de ser solicitado así por la Fundación, la representación de la misma en todo el proceso hasta agotar, en su caso, la vía administrativa.

A) Asesoramiento en materia mercantil respecto de las cuestiones que puedan surgir en la actividad ordinaria de la FIBHUPH, incluyendo:

1. El asesoramiento que se le solicite en relación con cualquier contrato, acuerdo y convenio de la Fundación (*contratos de ensayos clínicos, de prestación de servicios, de investigación, de propiedad intelectual e industrial, convenios colaboración en actividades de interés general, etc.*), incluyendo la revisión de aquellos que le sean remitidos por la FIBHUPH con el fin de adecuarlos a la normativa vigente y a realidad de esta entidad. Cuando sea solicitado por la Fundación se encargará de la interlocución con las entidades externas y con los investigadores para la negociación de los mismos.
2. Establecimiento de procedimientos internos estandarizados para revisión de contratos, acuerdo y convenios que permitan agilizar revisiones y generar criterios comunes que faciliten coherencia interna.
3. Elaboración de directrices escritas para la adaptación de la entidad a posibles cambios normativos que pudieran darse en materia de contratación.

B) Asesoramiento en materia de contratación pública, teniendo en cuenta su carácter especial como Poder Adjudicador integrante del Sector Público no calificable de Administración Pública. Este asesoramiento incluirá, entre otras, las siguientes prestaciones:

1. El asesoramiento que se le pudiera requerir en la elaboración de los pliegos de cláusulas jurídicas, pliegos técnicos y contratos, así como durante la tramitación del expediente.
2. Colaboración en la resolución de los recursos que pudieran interponerse en el curso de los procedimientos de contratación.

C) Asesoramiento en el desarrollo y reacreditación del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda:

- Asesoramiento en las materias objeto de este contrato en el desarrollo y reacreditación del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda.

D) Asesoramiento a la Dirección de la FIBHUPH en los siguientes ámbitos:

1. Régimen jurídico y normativo aplicable a las Fundaciones privadas del Sector Público.
2. Modelos organizativos de las Fundaciones.
3. Buenas prácticas en el sector.

#### **4.- CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁ REUNIR EL SERVICIO.**

1. Servicio continuo de asesoramiento fiscal, tributario, contable y mercantil, a través de consultas on-line con plazo de respuesta no superior a 24 horas desde su formulación por medio de conversación telefónica o correo electrónico.
2. Elaboración de memorias, informes y cualquier documento que el FIBHUPH requiera.
3. Conformidad del Servicio con los criterios establecidos en las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos.
4. Servicio de asesoramiento presencial por parte de una persona con cualificación y experiencia demostradas.

El servicio referido en el párrafo anterior se prestará durante, al menos, media jornada de trabajo completa cada dos semanas, así como cuando para la resolución de problemas concretos se requiera.

5. Disponibilidad de la persona indicada en el punto 4 anterior para asistir a las reuniones del Patronato de la Fundación y, cuando se requiera, del Consejo Rector del IdIPHIM (ambos órganos se reúnen al menos dos veces al año), así como a las reuniones de la Comisión Delegada de esta entidad en caso de existencia de este órgano.

#### **5. FUNCIONES Y COMPETENCIAS**

La FIBHUPH supervisará la ejecución del contrato; adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Las funciones del adjudicatario serán las que tengan por objeto desarrollar las prescripciones del presente pliego y se concretan en el asesoramiento permanente a la FIBHUPH en las materias objeto del contrato.

Majadahonda, a 01 de diciembre de 2021.

POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN,

D. Julio García Pondal<sup>1</sup>

Presidente del Patronato FIBHUPH

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

---

<sup>1</sup> La firma consta en el documento original.