

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “MANTENIMIENTO DE LA
INTEGRACIÓN DE LOS DATOS DE FARMACIA Y VÍVERES DE LOS
CENTROS HOSPITALARIOS DEPENDIENTES DEL SERMAS”, A ADJUDICAR
MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908808746789639051843**



ÍNDICE

CLÁUSULA 1 - INTRODUCCIÓN.....	3
CLÁUSULA 2 - OBJETO.....	3
CLÁUSULA 3 - DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS	4
CLÁUSULA 4 - ALCANCE Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO	5
CLÁUSULA 5 - CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR.....	9
CLÁUSULA 6 - CONTROL DEL SERVICIO Y MODELO DE RELACIÓN.....	10
CLÁUSULA 7 - ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE CALIDAD.....	11
CLÁUSULA 8 - CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....	11



CLÁUSULA 1 - INTRODUCCIÓN

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante Agencia), según *Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (BOCM núm. 311, de 30 de diciembre 2005) modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente (*Artículo 10 Tres-c*):

1. La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos del tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instaladas en la misma.
2. El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.
3. La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

En virtud de lo expuesto y en el ejercicio de las precitadas funciones, en la actualidad, la aplicación de **Gestión Farmacéutica Farmatools** (en adelante Farmatools) es la solución informática en el área Farmacéutica y la aplicación **Gestión de Víveres** (en adelante Víveres) la solución informática en el área de Víveres que dan servicio de manera descentralizada a diferentes centros dependientes de la Consejería de Sanidad.

Para dar respuesta a la necesidad de integrar los datos de consumos de productos farmacéuticos que gestiona dicha aplicación con el **Sistema de Información de la Comunidad de Madrid** (en adelante Sistema de Información **ECCL**), sistema sobre el que se gestiona la compra de productos farmacéuticos, se contrató el servicio de desarrollo de los procesos de integración de dichos datos y su puesta en producción en los diferentes Centros Hospitalarios dependientes del SERMAS, y así garantizar la incorporación de los mismos al Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid.

Actualmente, existe la necesidad de garantizar el servicio de mantenimiento de la integración en los Centros Hospitalarios en los que ya ha sido ejecutada la puesta en producción, así como continuar con las ejecuciones de puesta en producción del resto de los Centros Hospitalarios dependientes del SERMAS.

En la misma línea, en la actualidad, la aplicación VIVERES es la solución informática en el área de la gestión de Víveres en el Hospital Universitario de la Paz. Para dar respuesta a la necesidad de integrar los datos de víveres que gestiona dicha aplicación con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid, sistema sobre el que se gestiona el tratamiento logístico de los víveres, se contrató el servicio de desarrollo de los procesos de integración de dichos datos y así garantizar la incorporación del mismo al Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid.

Actualmente, existe la necesidad de realizar la puesta en producción de la Integración y Exportación de los datos de VIVERES con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid, para el Hospital de la Paz, así como el de garantizar su futuro servicio de mantenimiento.

CLÁUSULA 2 - OBJETO

La prestación de los servicios de Mantenimiento y Evolución de los Integradores de FARMACIA y VIVERES, la Integración de los datos de FARMACIA con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid para los Centros Hospitalarios pendientes, así como la Integración de los datos de



VIVERES con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid para el Hospital Universitario La Paz.

CLÁUSULA 3 - DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS

Los **productos software** objeto del servicio son los siguientes:

- **Integrador VIVERES:** Integrador de datos de Viveres del SERMAS (en los tres entornos: desarrollo, validación y producción), para el Hospital Universitario La Paz.
- **Integrador FARMACIA (Aplicación FA01):** Integrador de datos de Farmacia de SERMAS (en los tres entornos: desarrollo, validación y producción).

Los módulos que comprende el **Integrador FARMACIA (Aplicación FA01)** son los siguientes:

- **Módulo FA01:** Integrador de datos de Farmacia del SERMAS y consola web de acceso de usuarios (incidencias y mapeo de artículos).
- **Módulo FA01_MODD:** Modelo de datos del Integrador FA01.
- **Módulo FA01_WS:** Web-services del Integrador FA01.

Los **Centros Hospitalarios** donde se podrán prestar los servicios de Farmacia o Viveres, incluidos dentro del ámbito del contrato, son los siguientes:

Centro Hospitalario / Servicio	Tipología (*)
Farmacia Hospital Universitario La Paz	2
Farmacia Hospital Universitario 12 de Octubre	2
Farmacia Hospital Puerta de Hierro	2
Farmacia Hospital Clínico San Carlos	2
Farmacia Hospital Universitario de Getafe	2
Farmacia Hospital Universitario Príncipe de Asturias	2
Farmacia Hospital de Fuenlabrada	2
Farmacia Hospital Universitario de la Princesa	2
Farmacia Hospital de Emergencias Valdebebas-Isabel Zendal	2
Farmacia Hospital Fundación Alcorcón	2
Farmacia Hospital de Móstoles	1
Farmacia Hospital de la Fuenfría	1
Farmacia Hospital de la Cruz Roja, S. José y Sta. Adela	1
Farmacia Hospital del Escorial	1
Farmacia Hospital Infantil Universitario Niño Jesús	1
Farmacia Hospital Universitario Santa Cristina	1
Farmacia Hospital Infanta Sofía – Norte	1
Farmacia Hospital Infanta Leonor – Vallecas	1
Farmacia Hospital Virgen de la Torre	1
Farmacia Hospital del Tajo	1



Centro Hospitalario / Servicio	Tipología (*)
Farmacia Hospital del Sureste – Arganda	1
Farmacia Hospital Infanta Cristina- Parla	1
Farmacia Hospital de Coslada –Henares	1
Viveres Hospital Universitario La Paz	1

(*) Los Centros y los Servicios Hospitalarios están clasificados en función del impacto de las integraciones dentro de cada servicio (Farmacia o Viveres)

CLÁUSULA 4 - ALCANCE Y ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El objetivo del servicio es cubrir las líneas de actuación que se derivan de la gestión de las dos integraciones objeto del contrato.

- **Integración de VIVERES:** puesta en producción de la integración de la aplicación de VÍVERES con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid en el centro Hospitalario de la Paz, así como el servicio de mantenimiento de dicha integración una vez hay sido ejecutada su puesta en producción.
- **Integración de FARMACIA:** puesta en producción de la integración de la aplicación de FARMACIA con el Sistema de Información ECCL de la Comunidad de Madrid en los Centros Hospitalarios dependientes del SERMAS pendientes, así como el servicio de mantenimiento de dicha integración de los centros ya en producción, y de aquellos centros en los que se va a ejecutar la puesta en producción de la integración durante el tiempo de duración del contrato

Los centros y servicios ya puestos en producción son los siguientes:

Centro Hospitalario / Servicio	Integración en producción
Farmacia Hospital de Móstoles	FARMACIA
Farmacia Hospital de la Fuenfría	FARMACIA
Farmacia Hospital de la Cruz Roja, S. José y Sta. Adela	FARMACIA
Farmacia Hospital de El Escorial	FARMACIA
Farmacia Hospital Santa Cristina	FARMACIA
Farmacia Hospital Infantil Universitario Niño Jesús	FARMACIA
Farmacia Hospital Infanta Leonor – Vallecas	FARMACIA

La Integración efectiva de los **Centros Hospitalarios** pendientes de realizar la puesta en producción detallados en la *Cláusula 4ª* del presente pliego, se irán haciendo progresivamente durante el tiempo de duración del contrato, y siempre en función de la planificación que determine el SERMAS junto con la Agencia, tanto en el caso de la integración de VÍVERES para el Hospital Universitario de la Paz como en la integración de FARMACIA en los centros hospitalarios del Sermas pendientes.



4.1.- Servicios de Mantenimiento No Planificables de las Plataformas de Integración

Este servicio está concebido para amparar el Mantenimiento del Integrador de datos de Farmacia FA01 y del Integrador de datos de Víveres. Son aquellas acciones que se realizan sobre las dos plataformas de integración y que afectan de manera única y conjunta para todos los centros y servicios que se encuentren en producción en cada una de ellas.

Agrupar las líneas de servicio que, por su naturaleza, no pueden planificarse en el tiempo. El Adjudicatario se encargará de analizar, construir y pasar a producción todos los cambios necesarios. Dentro de esta categoría se pueden distinguir las siguientes tipologías:

- **Mantenimiento Correctivo:** Agrupa las diversas acciones a realizar en los Integradores (programas, web-services, consola de incidencias, consola de mapeos de artículos, bases de datos, documentación, etc.) ante un funcionamiento incorrecto, deficiente o incompleto, que no supongan añadir una nueva funcionalidad al productor software.
- **Consultas:** Agrupa las acciones orientadas a resolver las dudas funcionales, técnicas o de utilización planteadas por los usuarios o por la Agencia acerca de los Integradores.
- **Gestión de usuarios, perfiles y roles de acceso:** Incluyen las actividades necesarias para el alta, modificación y mantenimiento de los usuarios que accedan a la consola de incidencias y a gestión del mapeo de materiales de farmacia.

4.2.- Servicios de Mantenimiento No Planificables de la Integración en los Centros Hospitalarios

Este servicio está concebido para amparar el Mantenimiento de las particularidades de las integraciones de cada uno de los Centros Hospitalarios y sus Servicios Sanitarios donde se haya realizado la puesta en producción. El servicio de Mantenimiento No Planificable no será objeto de facturación hasta el 4º mes después de la puesta en producción de cada centro.

Agrupar las líneas de servicio que, por su naturaleza, no pueden planificarse en el tiempo. El Adjudicatario se encargará de analizar, construir y pasar a producción todos los cambios necesarios. Dentro de esta categoría se pueden distinguir las siguientes tipologías:

- **Mantenimiento Correctivo:** Agrupa las diversas acciones a realizar en la Integración en cada uno de los Centros Hospitalarios ante un funcionamiento incorrecto, deficiente o incompleto, que no supongan añadir una nueva funcionalidad al producto software.
- **Consultas:** Agrupa las acciones orientadas a resolver las dudas funcionales, técnicas o de utilización planteada por los usuarios o por la Agencia acerca de la Integración en cada uno de los Centros Hospitalarios.

Según se va poniendo en marcha la integración de los productos con el sistema de Información Nexus ECCL en cada uno de los hospitales, y una vez transcurrido el plazo de garantía (establecido en tres meses desde su puesta en producción), se incluirá en este servicio el centro hospitalario correspondiente, estableciéndose un importe mensual por centro.

Todos los servicios asociados en este apartado se realizan en función de la entrada en producción de cada uno de los centros hospitalarios, no existiendo compromiso de asignación. Se incluyen por tanto dentro de este servicio aquellos centros implantados a fecha de inicio del presente contrato y aquellos que se vayan implantando conforme se describe en el párrafo anterior.

4.3.- Servicios de Mantenimiento Planificables

Agrupar las líneas de servicio que, por su naturaleza, pueden ser planificadas en el tiempo. El Adjudicatario se encargará de analizar, construir y pasar a producción todos los cambios necesarios.



La operativa de canalización de necesidades y control de este servicio planificable se realizará dentro del *Comité de Control del Servicio*, cuya composición y funcionamiento se detalla en la Cláusula 6ª del presente pliego. Dentro de esta categoría de servicio se distinguen las siguientes tipologías de Mantenimiento Planificable.

- **Mantenimiento Evolutivo Adaptativo:** Estas actividades están motivadas por el cambio del entorno técnico y/o funcional en el que el producto software debe operar. Por ejemplo, cambios de configuración del hardware, software de base, gestores de base de datos, comunicaciones, etc.
- **Mantenimiento Evolutivo Perfectivo:** Consiste en cualquier inserción, eliminación, modificación, ampliación y/o mejora realizadas sobre el producto software después de su entrega para mejorar su funcionamiento y/o mantenibilidad en cualquiera de sus aspectos: reestructuración del código, definición más clara del sistema y optimización del rendimiento y eficiencia.
- **Mantenimiento Evolutivo Preventivo:** Son las actividades realizadas con el propósito de prevenir problemas latentes antes de que estos ocurran y mejorar la calidad del producto software mantenido, sin modificación de funcionalidades.
- **Mantenimiento Evolutivo Legal:** Cambios legales de ámbito nacional o regional que impliquen modificaciones de parametrización o nuevos desarrollos que sean necesarios para adaptarse a la normativa vigente.
- **Desarrollo Evolutivo de Nuevas Funcionalidades:** Concebido como la ampliación y/o mejora realizada sobre el producto software para satisfacer dinámicamente las necesidades cambiantes de la Comunidad de Madrid que no afecten a normativa.
- **Apoyo a la implantación de centros:** dentro de las actividades a realizar en el mantenimiento planificable se incluirán las labores de apoyo en las implantaciones de los centros que por su carácter extraordinario no hayan sido consideradas como actividades previstas.
- **Actividades de valor añadido:** Dentro de esta categoría se incluyen las siguientes actividades: Apoyo presencial a los usuarios para una explotación óptima del producto software, asistencias de carácter periódico en la utilización de procesos complejos y/o masivos, labores de cierre mensual o trimestral o anual, realización de tutorías que se demanden desde la Consejería de Sanidad relacionadas con el uso del producto software.

Se configurarán en encargos planificables que el Adjudicatario tendrá que satisfacer en función de las necesidades que marque la Agencia. Realizado el encargo por parte del Adjudicatario, y una vez superado el Proceso de Aceptación (de conformidad con lo establecido en la Cláusula 6ª del presente pliego) y teniendo la conformidad de la Dirección encargada de la inspección de la ejecución del servicio, el encargo se facturará de acuerdo a la cantidad de horas aprobadas y la tarifa del servicio.

Todos los servicios asociados en este apartado se realizan en función de necesidades, no existiendo compromiso de asignación, en el caso de no consumirse la totalidad de las horas establecidas para la cuantificación de los servicios.

En el caso de que se estime que la cantidad presupuestada en cada ejercicio para los servicios de mantenimiento planificable no va a ser utilizada en su totalidad, el remanente podrá ser utilizado para afrontar el coste del Servicio de Puesta en Producción de nuevos centros adicionales a los planificados.

Dichos encargos implicarán el volumen máximo de horas estimadas que se señalan a continuación, repartidos por anualidades en función del servicio a prestar.

Reparto de Horas por anualidades					
Año 2021	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Total
90	1.080	1.080	1.080	990	4.320



Sin disminución de los criterios de aceptación que, de forma general o particular, se definan para las entregas la aceptación por parte de la Agencia de cualquier entrega, vendrá condicionada por la creación y/o actualización por parte del Adjudicatario, de la adecuada documentación que la Agencia defina como básica y que ésta esté localizada y disponible en los repositorios definidos por esta Agencia a tal efecto.

4.4.- Servicios de Puesta en producción en los Centros Hospitalarios de la Integración de los datos de Farmacia y Víveres y exportación de los datos asociados a la misma

Se pondrá en producción paulatinamente la Integración en cada uno de los Centros Hospitalarios pendientes incluidos en el ámbito del contrato, así como la exportación de los datos asociadas a la misma.

La puesta en producción de la Integración en los Centros Hospitalarios se realizará a demanda de la Agencia y en el orden que esta determine.

En esta fase el Adjudicatario se compromete a realizar las siguientes actividades para cada uno de los Centros Hospitalarios:

- **Plan de pruebas de Centro Hospitalario.**

Se planificará un plan de pruebas específico de la Integración, así como de cada uno de los procesos, donde el Responsable designado por el Centro Hospitalario aprobará la calidad de los datos integrados y exportados. El Adjudicatario se compromete a realizar tantas pruebas de integración y exportación de datos como sean necesarias para obtener la aprobación del Centro Hospitalario.

- **Puesta en producción de Centro Hospitalario.**

Una vez finalizado el Plan de Pruebas de Centro Hospitalario, se ejecutará la puesta en producción de la integración, así como la exportación de los datos asociados a la misma. La fecha de la puesta en producción de la integración se decidirá entre el Centro Hospitalario y la Agencia.

Se configurarán en encargos planificables que el Adjudicatario tendrá que satisfacer en función de las necesidades que marque la Agencia. Realizado el encargo por parte del Adjudicatario, y una vez superado el Proceso de Aceptación (de conformidad con lo establecido en la *Cláusula 6ª* del presente pliego) y teniendo la conformidad de la Dirección encargada de la Inspección de la ejecución del Servicio, el encargo se facturará de acuerdo al tipo de centro integrado y la tarifa del servicio.

La planificación prevista, sujeta a cambios y sin compromiso de realización, para la puesta en producción de la integración en los centros hospitalarios es la siguiente:

TIPO DE CENTRO HOSPITALARIO	AÑO 2021 (Nº de centros)	AÑO 2022 (Nº de centros)	AÑO 2023 (Nº de centros)	AÑO 2024 (Nº de centros)	AÑO 2025 (Nº de centros)	TOTALES
Centro tipo 1	0	1	1	1	1	4
Centro tipo 2	0	1	1	1	1	4
TOTAL	1	2	2	2	1	8

Los servicios asociados en este apartado se realizan en función de necesidades, no existiendo compromiso de asignación, en el caso de no implantarse la totalidad de los centros inicialmente planificados.

La **relación de entregables** para cada uno de los Centros Hospitalarios será la siguiente:



- Documento funcional de la integración para entregar al Centro Hospitalario, donde se detallará los mensajes utilizados, el proceso de intercambio y periodicidad, así como todos los aspectos funcionales que puedan afectar al funcionamiento del producto software.
- Un informe con el resultado del Plan de Pruebas realizado en el Centro Hospitalario.
- Un fichero de prueba por cada uno de los procesos de exportación (materiales centro, contratos, pedidos, registros info, stocks, consumos) que cuente con la aprobación del Centro Hospitalario, así como los indicadores asociados a cada fichero para la comprobación de la bondad de la exportación. Se realizarán tantas iteraciones como sean necesarias para conseguir esta entrega.
- El fichero definitivo por cada uno de los procesos de exportación (materiales centro, contratos, pedidos, registros info, stocks, consumos) a fecha de corte de operaciones, así como los indicadores asociados a cada fichero para la comprobación de la calidad de la exportación.
- Un manual de usuario con el procedimiento y actividades que deberá realizar el Centro Hospitalario en los productos software para la solución de eventuales incidencias. El contenido y alcance del mismo lo determinará la Agencia.

Una vez puesto en marcha en un hospital y tras el periodo de garantía establecido en tres meses desde la fecha de puesta en Producción, el hospital entrará en el circuito anteriormente descrito en el Apartado 4.2 de Soporte y Mantenimiento.

CLÁUSULA 5 - CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

- **Disponibilidad de Medios**
 - El adjudicatario deberá contar con los medios propios de toda índole, que pueda necesitar para proporcionar el soporte técnico necesario para llevar a cabo con éxito los servicios objeto del contrato, incluida la formación del personal asignado a la ejecución del mismo.
 - El adjudicatario facilitará las especificaciones técnicas y sobre las infraestructuras que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software a mantener y actualizar.
 - Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal prestador del servicio durante el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato serán por cuenta del adjudicatario.
 - Para el caso de que los servicios contratados puedan implicar para el adjudicatario, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, la decisión de prestación de los mismos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, la Agencia no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.
 - El adjudicatario aportará, opcionalmente, a su cargo y previa autorización de la Agencia, las herramientas de hardware y software que estime pertinentes y que sean complementarias a los sistemas de información que usa esta Agencia y compatibles con ellos, para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.
 - El adjudicatario responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la prestación del servicio objeto del contrato. A tal efecto, durante la ejecución del contrato, la Agencia podrá verificar la cualificación profesional del equipo de trabajo.

Para la ejecución de las actividades del servicio, el Adjudicatario pondrá a disposición de la Agencia dos perfiles que cubrirán las siguientes actividades del servicio:

- **Responsable de Servicio.**



El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el “Curriculum Vitae” del Responsable de Servicio, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

El adjudicatario, a través del mismo, y con la periodicidad que la Agencia determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas. En particular, este Responsable será el interlocutor único entre el adjudicatario e la Agencia, coordinará todo el proyecto, será el responsable, en último término, de la buena marcha de los trabajos y deberá realizar al menos las siguientes actividades:

En particular, el Responsable del Servicio realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar la ejecución de los trabajos.
 - Realizar la planificación general de los trabajos y de las tareas asociadas.
 - Supervisar y controlar la calidad de las actividades desarrolladas por su equipo.
 - Hacer entrega a la Agencia de los documentos desarrollados por su equipo.
- **Coordinador de Integración:** Ejercerá de coordinador interno en el equipo del Adjudicatario, tanto para los distintos servicios de Mantenimiento como para los de Integración. Será el contacto con la Agencia desde el punto de vista operativo y técnico, para todos los servicios descritos en la Cláusula 4ª de este pliego.

CLÁUSULA 6 - CONTROL DEL SERVICIO Y MODELO DE RELACIÓN

El modelo de trabajo a seguir será el establecido por la Agencia, quien podrá revisar y ajustar el modelo durante el periodo de vigencia del contrato. Para la gestión del contrato y su seguimiento se establece un Comité.

- **Comité de Control del Servicio:** Será el responsable de la supervisión del servicio, decidiendo las estrategias a implementar en el servicio para asegurar la ejecución de actividades y la relación de entregables exigidos por la Agencia.

El Comité de Control del Servicio estará formado al menos por los siguientes integrantes:

- Responsable/s del Contrato de la Agencia.
- Responsable de Servicio del Adjudicatario.

Este El Comité de Control del Servicio tendrá al menos las siguientes competencias, bajo el control y decisión de la Agencia:

- Monitorizar el avance global del Servicio.
- Ejecutar cualquier otra actividad relacionada con la dirección estratégica del Servicio que le sean asignadas de común acuerdo a lo largo del mismo.
- Gestión de la Planificación, incluyendo la definición, revisión, actualización y control del cumplimiento de la planificación.
- Realizar el Seguimiento y Control para comprobar que se consiguen los niveles de calidad acordados y, en el caso de deficiencias no resueltas a nivel operativo, controlar que se implementan las actividades pertinentes para su resolución.
- Detección y canalización de las necesidades operativas surgidas en cualquiera de las actividades del Servicio.



- Coordinación con los Centros Hospitalarios de la planificación del Plan de pruebas y el corte de operaciones (si fuese necesario) dentro del servicio de Puesta en Producción de los Centros Hospitalarios.
- Establecer y supervisar el Procedimiento de aceptación del Plan de Pruebas y la calidad de los datos que deberá realizar cada Centro Hospitalario dentro del servicio de Puesta en Producción de los Centros Hospitalarios.
- Aprobación de la realización de las actividades y certificación de la correcta ejecución de los trabajos incluidos en la Cláusula 4ª del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se reunirá con la frecuencia que razonablemente se considere necesaria o dentro de los 15 días laborables siguientes a una petición por escrito de cualquiera de las partes.

CLÁUSULA 7 - ASEGURAMIENTO Y MEJORA DE CALIDAD

El Adjudicatario deberá establecer mecanismos necesarios, que garanticen una adecuada gestión de la configuración de las versiones que maneje internamente durante los desarrollos que se realicen en las aplicaciones FARMATOOLS y VÍVERES.

El Adjudicatario deberá establecer mecanismos de seguimiento y control interno que aseguren:

- Cumplimiento de la metodología y de los procedimientos.
- Cobertura de los requisitos técnicos y funcionales establecidos.
- Criterios de Calidad y puntos de Control específicos.

CLÁUSULA 8 - CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de presentación de ofertas y ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, el licitador puede dirigirse a:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

C/ Embajadores, 181

28045 – Madrid

Dirección de Sistemas de Información Corporativos

Correo electrónico: ICM_NEXUS_COMPRASLOGIST@madrid.org

El Director de Sistemas de Información Corporativos

P.S. (Resolución nº 126/2019, de 22 de marzo del Consejero-Delegado de la Agencia para la Administración Digital de la C.M.)

Fdo.: Ignacio Bellido Fernández-Montes

