

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS
CARRUSELES DISPENSADORES UBICADOS EN EL HOSPITAL
UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE**



EXPEDIENTE PNSP 2020-3-115

ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO	3
2. AMBITO DE APLICACIÓN	3
3. SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CARRUSELES DE DISPENSACIÓN DE UNIFORMIDAD	4
3.1. MEMORIA TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO.....	5
4. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO. INICIO DEL CONTRATO	6
4.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.....	7
4.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO	11
5. INFORMES.....	12
6. MEDIOS TECNICOS	13
7. MEDIOS HUMANOS	13
8. RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL.....	15
9. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN.....	16
10. INCORPORACIÓN AL CONTRATO.....	17

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recursos, etc., que habrán de regir para el servicio de mantenimiento integral de los carruseles de dispensación de uniformidad instalados en las dependencias de los edificios Residencia General, Materno Infantil y Centro de Actividades Ambulatorias, pertenecientes todos ellos a la ciudad sanitaria del Hospital Universitario 12 de Octubre (en adelante Hospital), de forma que se garantice su total operatividad.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

Se consideran los siguientes conceptos:

- ✓ Mantenimiento preventivo.
- ✓ Mantenimiento correctivo.

2. AMBITO DE APLICACIÓN

El mantenimiento integral del pliego incluye los siguientes equipos:

EQUIPO	EDIFICIO	FABRICANTE
Carrusel de dispensación de uniformes con 2 bocas de suministro	Residencia General	Metalprogetti
2 tolvas de recogida de ropa sucia	Residencia General	Metalprogetti
Carrusel de dispensación de uniformes con 1 boca de suministro	Materno Infantil	Metalprogetti
1 tolva de recogida de ropa sucia	Materno Infantil	Metalprogetti

Carrusel de dispensación de uniformes con 1 boca de suministro	Centro Actividades Ambulatorias	Metalprogetti
1 tolva de recogida de ropa sucia	Centro Actividades Ambulatorias	Metalprogetti

3. SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CARRUSELES DE DISPENSACIÓN DE UNIFORMIDAD

El servicio de mantenimiento integral incluye todo lo necesario para llevar a cabo el correcto mantenimiento preventivo y correctivo que permita el funcionamiento de los carruseles dispensadores de ropa en condiciones óptimas de trabajo, que permitan obtener los rendimientos establecidos, solucionando cualquier avería que pudiera presentarse en el menor tiempo posible y en las condiciones que en este pliego se establecen. Para ello, el licitador describirá en su Oferta Técnica detalladamente la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.

Todos los servicios a prestar por el adjudicatario se realizarán a su riesgo y ventura, no asumiendo el Hospital responsabilidad alguna en la realización o ejecución de los mismos.

El adjudicatario deberá de ser Servicio Técnico Autorizado de mantenimiento del fabricante de los equipos a mantener (Metalprogetti). Para ello, en la Oferta Técnica, el licitador deberá acreditar dicha condición mediante la presentación de un certificado emitido por el fabricante.

El adjudicatario dispondrá del personal necesario para realizar la vigilancia continuada de todas las instalaciones objeto del presente expediente que le permitan conocer en cada momento la situación de trabajo de todos los elementos que los componen, y el estado de los diferentes equipos. Como mínimo, durante los primeros seis meses desde el inicio del contrato, el adjudicatario realizará una jornada presencial diaria de lunes a viernes en turno de mañana de 6 horas. Durante dicha jornada, se deberán de realizar tareas de mantenimiento preventivo, mantenimiento conductivo y cuantas intervenciones de mantenimiento correctivo programado, mantenimiento correctivo paliativo fueren necesarias realizar para el correcto funcionamiento de las instalaciones. Además, se realizarán tareas de formación tanto al personal del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento como tareas de limpieza, automantenimiento/check list al personal usuario de las instalaciones pertenecientes al Servicio de Lencería, etc.

El licitador, deberá de presentar en su Oferta Técnica un Programa de Tareas Diario en el que se incluyan todos los aspectos anteriormente mencionados, así como diferentes propuestas que se consideren necesarias con el objetivo de disminuir los tiempos de parada de la instalación. Semanalmente, el adjudicatario entregará un informe en el que se detallarán todas las tareas ejecutadas, partes de mantenimiento preventivo, tiempos de parada de cualquiera de los equipos a mantener, acciones correctivas ejecutadas, etc. Dicho informe se entregará al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento como muy tarde el martes de la semana siguiente.

Transcurridos estos primeros seis meses, de puesta a punto, y durante el resto del contrato, el adjudicatario realizará un mínimo de 15 horas presenciales semanalmente en el turno de mañana. La planificación de las horas presenciales del mes será propuesta por el adjudicatario antes del día 20 del mes anterior, responderá únicamente a criterios de organización y cumplimiento del Plan de Mantenimiento que regularán las tareas preventivas, correctivas, etc y deberá de ser aprobada por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del hospital. En la propuesta organizativa, se incluirá la planificación de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo previsto para el mes siguiente. Esta planificación no exime de intervenciones añadidas en el caso de averías en cualquiera de las instalaciones objeto del presente expediente.

El personal asignado al contrato deberá cumplir con los requisitos indicados en el apartado 7 MEDIOS HUMANOS del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

El mantenimiento integral objeto de este pliego incluye:

- El mantenimiento preventivo, correctivo y conductivo de los equipos, incluyendo todas las actuaciones de cualquier naturaleza, eléctricas, electrónicas, informáticas (software y hardware) y mecánicas, que sean necesarias para el correcto funcionamiento de los equipos.
- Asistencia presencial preferente
- Asistencia y ayuda telefónica
- Garantía de 12 meses en recambios.
- Garantía de 3 meses en reparaciones.
- Stock permanente en las instalaciones del adjudicatario de los recambios más utilizados. El mantenimiento del stock será sin coste para el Hospital, facturándose únicamente los utilizados en las reparaciones.
- La mano de obra, desplazamientos, equipos y sistemas necesarios para la realización de los trabajos.
- El mantenimiento del software de los equipos a mantener, bases de datos relacionadas y sus costes asociados. Se incluyen todas y cada una de las actualizaciones del software de los equipos del presente contrato cuando sea obligatorio, mejore la funcionalidad del equipo, suponga una mejora en la seguridad del usuario o aumente la fiabilidad de los equipos, y al menos una vez al año de acuerdo con los protocolos del fabricante.
- Los equipos y sistemas, aunque estos sean accesorios y no formen parte del equipo propiamente dicho, y que están instalados en las dependencias del Hospital.
- La empresa licitadora deberá de presentar en su Oferta Técnica una ficha técnica por instalación que determinará el grado de conocimiento de los equipos, garantizando un conocimiento básico de las instalaciones para poder afrontar el servicio contratado con las mínimas garantías de fiabilidad.

3.1. MEMORIA TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO

La empresa licitadora deberá de presentar en su Oferta Técnica una memoria técnica de los trabajos de mantenimiento en la que se incluirá como mínimo los siguientes puntos:

1. Descripción detallada del mantenimiento preventivo a realizar en los carruseles así como la periodicidad de los mismos.

2. Descripción de la metodología a seguir en el mantenimiento correctivo y el aviso de averías.
3. Descripción de la empresa y de los principales trabajos de mantenimiento realizados.
4. Relación de instalaciones y medios de que dispone para la ejecución del contrato.
5. Personal adscrito a la realización del contrato así como la persona responsable del mismo.
6. Tipo y cantidad de recambios más utilizados a mantener de forma permanente como stock en sus instalaciones.

Este Plan de Mantenimiento, para cada una de las instalaciones, en caso de ser adjudicatario, deberá ser aprobado por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital pudiendo añadir las modificaciones que considere oportunas. El documento definitivo pasará a formar parte de las condiciones técnicas de cumplimiento de este contrato.

4. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO. INICIO DEL CONTRATO

Las tareas de mantenimiento preventivo, conductivo y correctivo, buscarán garantizar la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de los mismos. Para las mismas se utilizarán piezas y/o repuestos originales o recomendadas por el fabricante y cuyo coste se considera incluido en el contrato. En caso de considerar imprescindible utilizar un repuesto no original para disminuir los tiempos de avería en algún equipo, el adjudicatario deberá solicitar por escrito una autorización al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.

El adjudicatario, durante las dos primeras semanas desde el inicio del contrato, realizará una auditoría del estado de todos los carruseles y tolvas de recogida de ropa sucia. En la semana siguiente a la inspección, se presentará al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento un informe técnico-económico detallado de las acciones a ejecutar para subsanar las anomalías detectadas. Dichas acciones correctivas y/o preventivas, previo estudio y autorización por parte del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, se ejecutarán en un plazo máximo de un mes tras la presentación del informe, quedando incluidas en el alcance el presente expediente.

Las actividades y pautas a seguir para el desarrollo del mantenimiento correctivo de los carruseles dispensación y tolvas de recogida de ropa son las siguientes:

- ✓ Mediante solicitud de intervención generada desde los Servicios Asistenciales en la persona del responsable consignado a tal efecto.
- ✓ Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio de ingeniería del Hospital.
- ✓ Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento Preventivo realizado por el adjudicatario.
- ✓ En caso excepcional, y se trata de una avería urgente, podrá cursarse petición verbal que deberá ser formalizada posteriormente.
- ✓ Una vez realizada/s la/s intervención/es, se comunicará al Servicio Técnico la finalización de las mismas, para que procedan al cierre de la avería.

- ✓ Se gestionará también las garantías de los equipos que las tengan todavía en vigencia.
- ✓ Elaboración de un informe semanal, donde se dará cuenta al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento de los trabajos y tareas efectuadas, indicando el grado de cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos así como de cualquier incidencia que sea importante destacar.
- ✓ Las reparaciones u operaciones cuya realización produzca un trastorno en la actividad asistencial será, efectuadas durante los horarios que señale el responsable del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento designado, con el consenso de su homólogo correspondiente del Servicio de Lencería, pudiendo ser en horario nocturno o festivo.
- ✓ Las reparaciones serán encargadas por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento ejerciendo labores de supervisión de las mismas, debiendo adaptarse a las instrucciones dadas por dicho Servicio.
- ✓ El adjudicatario deberá disponer en las dependencias del hospital un stock de repuestos coherente con la mantenibilidad de los niveles de respuesta y la calidad de este pliego. Se deberá adjuntar en la Oferta Técnica, un certificado de compromiso por parte de la empresa disponer en las dependencias del hospital de dichos repuestos.
- ✓ Para las reparaciones se utilizarán piezas y/o repuestos de idénticas o de superiores características técnicas a las de dotación siendo las mismas siempre originales o autorizadas por el fabricante.
- ✓ Confeccionar y mantener inventario e historial actualizado de los equipos asignados, previamente identificados, en colaboración con la Unidad de Inventario del Hospital Universitario 12 de Octubre.
- ✓ En caso de baja del inventario de algún equipo, el adjudicatario deberá aportar informe justificativo, así como valoración económica de equipo nuevo. El criterio para dar de baja un equipo incluido en el inventario se realizará cuando el importe de los repuestos y/o la reparación superase el 60% del valor actual del equipo.
- ✓ La retirada de residuos que se pueda generar como consecuencia de la prestación del servicio será por cuenta del adjudicatario, debiendo realizar y controlar la gestión de los mismos de acuerdo a la legislación vigente.

Debido a la naturaleza de las instalaciones y el servicio de mantenimiento a prestar, el adjudicatario deberá de disponer de un servicio de asistencia telemática ofrecido por el fabricante con disponibilidad de 8 a 20 horas de lunes a viernes.

La empresa licitadora, deberá acreditar, en su Oferta Técnica, mediante carta de compromiso expreso, emitido por el fabricante de los equipos, la disponibilidad de suministro de repuestos originales.

4.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo incluirá todas las operaciones de conservación de nivel básico y avanzado, que garantice el correcto funcionamiento de los elementos sujetos a contrato y reduzca al mínimo el tiempo de interrupción en la prestación del servicio.

El adjudicatario estará obligado a realizar las puestas en marcha y parada de instalaciones en los horarios

y plazos que sean determinados por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital.

Se incluirá en la Oferta Técnica el Plan de Mantenimiento Preventivo para cada una de las instalaciones objeto del contrato, que deberá ser aprobado por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento. Caso de ser adjudicatario del contrato, este plan preventivo y las modificaciones que se puedan indicar desde el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, pasarán a formar parte de las condiciones técnicas de cumplimiento de este contrato. En dicho Plan, entre otras cosas, se detallarán todas las tareas propuestas que se llevarían a cabo sobre los equipos incluidos en este contrato y en sus componentes, así como todas las acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento, de consumo energético e incluso de protección del medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones las expresamente recomendadas por el fabricante. Así mismo, se indicará el número de mantenimientos a realizar, que el adjudicatario piensa llevar a cabo sobre los carruseles de dispensación y tolvas de recogida de ropa en este contrato y sus componentes, en el cual se incluirán todas las actividades de limpieza, calibración, medición, comprobación, regulación, chequeo, ajuste, engrase, etc., especificando las actuaciones acometer en cada uno de los carruseles y tolvas así como su periodicidad.

La periodicidad de las operaciones de mantenimiento es una periodicidad mínima. Deberá aumentarse la frecuencia en caso de incidencias reiteradas que puedan asociarse al mantenimiento preventivo.

Las revisiones se realizarán en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial. A tal efecto, se facilitará al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital una programación anual con los trabajos a realizar y las fechas en las que se ejecutarán, que deberá de ser aprobado por el Servicio de Hostelería del Hospital previamente al inicio de las mismas. La programación de los trabajos será confirmada y autorizada quincenalmente.

Se consideran como tareas mínimas las que se detallan en el siguiente listado de operaciones de mantenimiento preventivo para cada uno de los tres dispensadores objeto del contrato, Residencia General, Materno Infantil y Centro de Actividades Ambulatorias. Se incorporarán al mismo, al menos, los trabajos necesarios a realizar para la prevención de aquellas incidencias que se produzcan en los equipos de forma reiterada durante dos meses consecutivos.

INSPECCIÓN DEL ESTADO DEL CARRUSEL	
VERIFICACIÓN MECÁNICA	
<u>Verificación del conveyor</u>	
Control de las correas del motor del conveyor principal	
Control del desgaste y de la alineación de las poleas	
Control del desgaste de la rueda dentada y del centrado del reductor	
Control del estado de desgaste del reductor	

Control de estado de desgaste de la cinta	
Presión de aire y manómetro	
<u>Verificación de la carga automática</u>	
Control de las electroválvulas y de los pistones	
Pinza de carga	
Retractor arriba/abajo	
Retractor adelante/detrás	
Retractor abierto 1	
Retractor abierto 2	
Pinza de carga y dispositivo de alineación	
Comprobación del bloqueo de la cinta	
Pistones y válvulas establecidas en la unidad	
Estado del motor 1 (tornillo sin fin)	
Estado del tornillo sin fin	
Estado del motor 2 (carga ascendente)	
Estado de la correa motriz	
<u>Verificación del dispositivo de transferencia</u>	
Verificación de los pistones y de las válvulas de transferencia	
Unidad de transferencia delante/detrás	
Pinza arriba/abajo	
Rotación de la pinza	
<u>Verificación de extracción</u>	
Brazo extracción de anomalías:	
Estado del motor-reductor	
Estado de los sensores	
Estado y funcionamiento de válvulas y pistones	
Estado de la cadena	
Brazo de extracción de prendas:	
Estado del motor-reductor	
Estado de los sensores	
Estado y funcionamiento de válvulas y pistones	
Estado de la cadena	
<u>Verificación de la trampilla de sucio</u>	

Captador de presencia	
Pistón de apertura	
Descarga del pistón interno	
Descarga del pistón externo	
Agitador neumático	
Estado de cinta de carga	
Estado motor-reductor	
Estado del cuadro eléctrico y componentes	
Estado del decodificador y sus conexiones	
Test de lámparas	
Estado de ventanilla	
VERIFICACIÓN ELÉCTRICA-ELECTRONICA	
Control general y limpieza del cuadro eléctrico	
Control del funcionamiento de los sensores inductivos	
Control del funcionamiento de las células fotoeléctricas	
Control de los cables de comunicación y de los de red	
Control general y limpieza de GPS	
Control de los sensores de proximidad	
Medida de tensiones en cuadro eléctrico	
Medida de intensidades	
Test de lámparas en cuadro	
Comprobación del funcionamiento de paradas de emergencia	
Control de carga del SAI	
Filtros de aire y ventiladores	

Asimismo, el licitador incluirá en su Oferta Técnica un plan de sustitución de piezas susceptibles al desgaste – siguiendo las recomendaciones del fabricante – de cada uno de los carruseles dispensadores y tolvas de recogida de ropa de las que dispone el Hospital, durante el periodo de duración – más las posibles prórrogas – del concurso y que obviamente estarán dentro del alcance de este expediente.

4.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el ANEXO II, realizándose sobre los mismos todas las actuaciones necesarias para que la reparación y puesta en marcha sea en los plazos más breves posibles.

Dicho mantenimiento incluye ajustes, reparaciones, operaciones de sustitución de piezas y partes inservibles y/o deterioradas, y en general, la realización de los trabajos necesarios para la resolución de la incidencia detectada, ya sea mecánica, eléctrica, etc.

Las piezas y recambios, así como los precios máximos de licitación, son las que se detallan en el anexo del presente pliego. Las que no figuren en el anexo, deberán de ser presupuestadas aparte y aceptadas previamente por el Hospital.

Las anomalías de funcionamiento que generan una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser conocidas por las siguientes vías:

- ✓ Solicitud de intervención generada a través de parte de trabajo emitido por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento o por la persona designada del Servicio de Hostelería del Hospital.
- ✓ Como resultado de las inspecciones de mantenimiento preventivo realizado por el adjudicatario.
- ✓ De forma extraordinaria o de urgencia, la comunicación se realizará mediante comunicación explícita por parte del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento o por la persona designada del Servicio de Hostelería del Hospital a través de correo electrónico, llamada telefónica o fax, gestionando posteriormente la solicitud de intervención.

Aquellas averías que supongan la parada de cualquiera de los equipos o un disfuncionamiento que altere el servicio normal de dispensación de ropa, se efectuarán en los horarios que determine el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento en consenso con el Servicio de Hostelería.

Con el fin de cumplir con los tiempos máximos de repuesta y solución durante los periodos que no hubiere presencia del personal en el Hospital, el adjudicatario dotará de un servicio de guardia con objeto de cubrir los avisos de avería dentro del horario de 8 a 20 horas de lunes a viernes. La empresa adjudicataria facilitará unos teléfonos para la recepción de los avisos.

El tiempo de respuesta en reparaciones fuera del horario de presencia física será de 4 horas máximo, contemplando el horario de servicio de 8 a 20 horas de lunes a viernes. En el caso de precisar la asistencia técnica por alguna avería fuera del horario presencial, las horas empleadas durante la intervención, se compensarán con horas presenciales. La empresa adjudicataria realizará una propuesta de compensación de las horas que deberá de ser autorizada por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento. La regulación de horas mediante esta modalidad de compensación deberá de estar saldada, en condiciones normales, durante el mes en curso en el que se haya realizado la intervención fuera del horario presencial.

Después de cualquier intervención correctiva realizada fuera del horario presencial, la adjudicataria entregará un informe en el que detallará el origen de la avería, las acciones ejecutadas, materiales utilizados, tiempos de parada, etc. Dicho informe se entregará el primer día hábil de jornada presencial por el Director Técnico responsable del contrato.

Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se verificarán que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas

funcionales, en orden a garantizar la seguridad y la fiabilidad del mismo tras la intervención.

Se establecerán uno tiempo máximo de respuesta y solución en función de la clasificación de la avería, a saber:

- ✓ Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y en tiempo que tarda un técnico de la empresa adjudicataria en personarse en lugar de la incidencia para revisar el equipo y valorar su situación.
- ✓ Tiempo máximo de solución: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

A todos los efectos se considerará la siguiente tabla, en función de la gravedad de la incidencia, valorándose tiempos menores:

NIVEL DE RESOLUCIÓN	DESCRIPCIÓN	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTAS	TIEMPO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN
LEVE	Incidencia en una cinta que permite su utilización sin restricciones de uso	24 horas	72 horas
NORMAL	Incidencia que no permite el funcionamiento satisfactorio de 1 cinta (no inserta y/o no dispensa)	24 horas	48 horas
GRAVE	Incidencia que no permite el funcionamiento satisfactorio de 2 cinta (no inserta y/o no dispensa)	4 horas	12 horas
CRÍTICA	Incidencia que no permite el funcionamiento satisfactorio de 3 cinta (no inserta y/o no dispensa)	4 horas	8 horas

5. INFORMES

Se presentará al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento un informe con frecuencia semanal de los trabajos y tareas ejecutadas, partes de mantenimiento preventivo, acciones correctivas, tiempos de paradas, etc. Dicho informe se entregará al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, como muy tarde, el martes de la semana vencida.

Además, la empresa adjudicataria, presentará un informe mensual de los trabajos y tareas efectuadas, tanto de los programas de mantenimiento preventivo como de los correctivos realizados, incluyendo por equipo la siguiente información detallada:

- ✓ Cumplimiento del mantenimiento preventivo programado.
- ✓ Cumplimiento del mantenimiento correctivo, incidencias y observaciones.
- ✓ Índice de averías por cada equipo, analizando las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una valoración económica, averías, causas y acciones correctoras efectuadas.
- ✓ Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo.
- ✓ Sugerencias de mejoras para aumentar el rendimiento de los equipos.
- ✓ Material utilizado y valoración económica.

Estos informes, de periodicidad al menos mensual, deberán ser entregados al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento antes del cumplimiento de los diez primeros días del mes siguiente. El HU12O se reserva el derecho de aprobar el contenido de los citados informes.

Asimismo, la empresa adjudicataria, presentará informes puntuales por cada una de las intervenciones correctivas que se desarrollen en horario no presencial. Dichos informes de avería se presentarán durante la jornada con horario presencial siguiente a la incidencia.

El HU12O podrá solicitar también la realización de informes puntuales sobre determinadas líneas de productos, condiciones del servicio, reparaciones, etc.

El adjudicatario presentará informe técnico de cualquier defecto detectado en las instalaciones y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir su rendimiento o que pueda ser causa de averías futuras, para la valoración por parte del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.

Por último, anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria manual del HU12O.

6. MEDIOS TÉCNICOS

Todos los útiles, herramientas, equipos y aparatos de medidas y material auxiliar para realizar el diagnóstico y la reparación de averías serán propios de la empresa mantenedora. Será su responsabilidad tanto el mantenimiento de todos ellos como su sustitución en el caso de rotura, pérdida, hurto, etc.

Cada técnico irá dotado de los equipos necesarios de diagnóstico de averías, y de todos aquellos útiles, herramientas y aparatos de medida que son precisos para el normal desarrollo de las actividades.

7. MEDIOS HUMANOS

Se establecen los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

Los licitadores indicarán en su Oferta Técnica el personal que dispondrán, indicando su cualificación técnica y experiencia. Para ello, se establece como condición mínima la propuesta para la prestación del servicio de un responsable del contrato, que actuará como interlocutor único a modo de Director Técnico con experiencia en mantenimiento en el sector sanitario y 3 técnicos especialistas de mantenimiento.

Se considera como condición mínima para el director técnico con un mínimo de 3 años de experiencia en instalaciones de dispensación de ropa en el sector sanitario. Es condición indispensable presentar documentación acreditativa de los méritos alegados en los C.V. Los tres años de experiencia en el sector sanitario se acreditarán mediante los certificados de prestación del servicio que sean necesarios y que acrediten los años exigidos y deberán de ser emitidos por los clientes del sector sanitario.

Los técnicos especialistas de mantenimiento tendrán una experiencia mínima de 5 años en mantenimiento de instalaciones similares y deberán de poseer una formación específica de las líneas tecnológicas de los carruseles de dispensación de ropa objeto del presente expediente.

El Director Técnico de la empresa contratada, podrá ser requerido en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital Universitario 12 de Octubre. Para este fin deberán facilitar un teléfono fijo y móvil de contacto y localización.

El adjudicatario deberá disponer por su cuenta del personal necesario para la prestación de un servicio de calidad. Para ello, se establece como condición mínima, durante los primeros seis meses desde el inicio del contrato, la presencia diaria de lunes viernes en horario de 8 a 14 horas durante el turno de mañana de al menos un técnico especialista de los propuestos en la Oferta Técnica.

Transcurrido este periodo inicial y durante el resto del contrato, el adjudicatario dispondrá la presencia de, como mínimo, un total 15 horas semanales durante el turno de mañana de al menos un técnico especialista de los propuestos en la Oferta Técnica. La planificación de las horas presenciales del mes será propuesta por el adjudicatario antes del día 20 del mes anterior, responderá únicamente a criterios de organización y cumplimiento del Plan de Mantenimiento que regularán las tareas preventivas, correctivas, etc y deberá de ser aprobada por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del hospital. En la propuesta organizativa, se incluirá la planificación de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo previsto para el mes siguiente. Esta planificación no exime de intervenciones añadidas en el caso de averías en cualquiera de las instalaciones objeto del presente expediente.

En caso de necesidad, avería o para trabajos programados concretos, por su envergadura, el contratista deberá de proveer de personal adicional al existente durante la jornada presencial.

Se incluirá en la oferta técnica, certificado de compromiso por parte del licitador, a dedicar al contrato objeto de este pliego los medios personales indicados en los párrafos anteriores.

El Hospital se reserva el derecho a exigir al adjudicatario que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con el personal o contravenga gravemente la regulación de régimen general e interior del centro.

Se facilitarán las autorizaciones de industria o de las Autoridades competentes necesarias así como el reconocimiento y homologación por el organismo competente en las especialidades objeto del contrato, si así fuese necesario.

El hospital podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución del/de los técnicos asignados al

mantenimiento cuando, a su juicio, la calidad no sea la idónea, o no se actúe con la corrección y cuidado precisos, sin que ello suponga un cargo adicional a presupuesto de la contratación.

El Hospital se reserva el derecho a dedicar personal propio a colaborar en el servicio.

8. RELACIONES Y OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.

La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores plasmada en un plan de formación que deberá ser aportado como parte de la documentación de la oferta. Se valorará la posibilidad de que miembros del Hospital participen de este plan de formación.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Sistema Nacional de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria está obligada a uniformar e identificar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar al mismo a una placa de identificación portada en lugar visible.

Asimismo dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo. En este aspecto el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el homólogo del Hospital, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el Protocolo de Coordinación de Actividades Empresariales con el Hospital Universitario 12 de Octubre.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento del centro sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración pública competente en estos asuntos.

9. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Servicio de Ingeniería y Mantenimiento será el encargado de dar el visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario, pudiéndolas comparar con las recomendadas por la casa fabricante de los equipos.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

Semanalmente, el adjudicatario emitirá un informe de los trabajos, tiempos de parada, formación etc., que se haya realizado durante la semana.

Mensualmente, el adjudicatario deberá dar cuenta al centro sanitario, mediante el correspondiente informe presentado por medio de su responsable técnico, de los trabajos y tareas ejecutadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, de los resultados obtenidos, y de cualquier incidencia que sea importante destacar.

Anualmente el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del hospital Universitario 12 de Octubre.

Por otro lado, el Hospital con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a un organismo externo la realización de una auditoria anual de calidad, como complemento a las auditorías internas realizadas de forma periódica, por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del hospital. El adjudicatario asumirá un coste máximo del 1% del contrato para la ejecución de cuantas auditorías estime oportunas, a elaborar por la entidad que decida el hospital.

Como criterio general de calidad además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, se establece un tiempo de disponibilidad (uptime) de los equipos cubiertos por este contrato del 95%, descontando el tiempo correspondiente a los mantenimientos preventivos programados. Se considera tiempo base de disponibilidad para el cálculo el correspondiente al horario de trabajo de los equipos en el Hospital.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente acta de incidencia que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

10. INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.



**Hospital Universitario**
12 de Octubre
Servicio de Ingeniería y Mantenimiento
Jefe de Servicio

El Jefe del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento

Juan Bautista Godoy Prieto

ANEXO

Precios máximos de licitación de piezas y recambios.

DescripcionArticulo	Precio Unitario	Precio (IVA Incluido)
SENSOR/DETECTOR PASO DE PERCHA	79,03	95,63
SOPORTE PARA SENSOR	3,55	4,30
SENSOR MAGNETICO CILINDRO	85,25	103,15
ELECTROVALVULA 24VDC 5 VIAS	202,46	244,98
SENSOR INDUCTIVO PNP DIAM 12	35,52	42,98
FOTOCELULA CILINDRICA 90º	110,11	133,23
FOTOCELULA PRESENCIA PRENDA PUERTA	76,37	92,41
PUNTAL DE EXTRACCIÓN DERECHO	444,98	538,43
PUNTAL DE EXTRACCION IZQUIERDA	444,98	538,43
PINZA EXTRACCION DERECHA	113,66	137,53
PINZA EXTRACCION IZQUIERDA	113,66	137,53
KIT CILINDROS PNEUMATICOS SEPARADOR METALPROGETTI	509,94	617,03
CORREA MOTOR REDUCTOR	14,21	17,19
CADENA ACERO INOX. 19.8MM	1341,42	1623,12
FOTOCONTROL FT2 DA 24V	524,55	634,71
CORREA DENTADA L=1440MM CON 2 DIENTES	28,42	34,39
CADENA DE 96 PELDAÑOS 24,7 MM.	315,06	381,22
FRENO CENTRADOR CADENA	2525,32	3055,64
MOTOR ELECTRICO TRIFASE 0.09KW 230/400V	204,24	247,13
REDUCTOR MOTOR STM RMI28	186,48	225,64
SEGMENTO BASE SIN AGUJERO DE COMPUTADORA	824,99	998,24
ELECTROVALVULA 24 VDC 5/2 VIAS EXTRACCION DE PREND	103,01	124,64
CILINDRO ISO6432 20X25MM EXTRACCION PRENDAS	90,58	109,60
PC WORKSTATION HP SERIE Z2 GE MT B2K	3645,88	4411,51
MARCO PUERTA	901,32	1090,60
TURBINA DEPOSITO SUCIO	127,87	154,72
REJILLA CONDUCTO CABINA DE SUCIO	26,64	32,23
ACTUADOR ELECTRICO LA12	462,84	560,04
CORREA DENTADA L=1760MM CON 2 DIENTES	33,74	40,83
GUIA DE EXTRACCION PERCHAS	87,02	105,29
DECODER MEDIO L40 KIT	2849	3447,29
ANTENA SCENITEC SAT-A40-LR-OF-13MHZ	1786,4	2161,54

DECODER HF LARGO ALCANCE	3605,28	4362,39
FUENTE ALIMENTACION 24V	138,04	167,03
MARCO PUERTA	901,32	1090,60
CADENA SALIDA PERCHAS ERRONEAS BATTISTA 2000	259,84	314,41
RUEDA DOBLE DENTADA	213,12	257,88
PLEXIGLASS PANEL FRONTAL ENTREGA AUT.	357,28	432,31
PIEZA ACERO 19,8 MM 225 CASILLAS	893,2	1180,77
REDUCTOR MOTOR PRINCIPAL	747,04	903,92
REDUCTOR STM RMI28PP.i28-S56	190,03	229,94
GRUPO PRESION DE AIRE AC30-F03D-I189	342,66	414,62
PANTALLA TACTIL 15"	1347,92	1630,98
PINZA SISTEMA BATTISTA	747,04	903,92
PC METALPROGETTI PARA B2K	4242	5132,82

