



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES
E INFRAESTRUCTURAS

Exp.: A/SER-001534/2022

REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN

**INPREX SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE
RIESGOS LABORALES, S.L.**
(NIF: B06322309)

La Mesa de Contratación reunida en fecha 17 de octubre de 2022 para calificar la documentación aportada por la empresa **INPREX SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, S.L.**, con carácter previo a la adjudicación del contrato de **“SERVICIO DE COODINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN LOS TRABAJOS DE ACONDICIONAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS MÁRGENES Y GLORIETAS DE CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID. PERIODO 2022-2023”** expediente: A/SER-001534/2022, ha acordado requerir a la citada empresa las siguientes subsanaciones de la documentación presentada:

- A la vista de la declaración de solvencia técnica de fecha 4 de octubre de 2022 presentada por el representante de la empresa, y de conformidad con lo establecido en el punto 7 de la Cláusula 14 *“Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento”* del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, se requiere acreditar la solvencia técnica y profesional de conformidad con lo dispuesto en el apartado *“acreditación de estos requisitos”* correspondiente al criterio de solvencia técnica o profesional del artículo 90.1 a) de la LCSP establecido en el apartado 7 de la Cláusula Primera del referido PCAP:

“Mediante la aportación de una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años en la que se indique el importe, la fecha, destinatario público o privado y los códigos CPV de los mismos junto con los certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración responsable del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación realizada. Los certificados indicarán el importe, fechas, destinatario público o privado y los códigos CPV de los respectivos servicios”.

- De conformidad con lo establecido en el punto 7 de la Cláusula 14 *“Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento”* del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, en relación con lo establecido al *“Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales”* del apartado 7 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares” deberá aportarse la siguiente documentación con respecto al **Coordinador de Seguridad y Salud**:
 - Copia de la titulación de Técnico Superior de Prevención en Riesgos Laborales.
 - Copia de su inscripción en el Registro de Coordinadores de la Comunidad de Madrid o análogo de otras administraciones públicas.
 - A la vista del documento de la Tesorería General de la Seguridad Social de fecha 16 de septiembre de 2022 de liquidación correspondiente al mes de agosto de 2022 aportado, se requerirá presentar justificante de contratación de este profesional,

Relación Nominal de Trabajadores (RNT) de la empresa o TCs a la fecha en que se le requirió su justificación o cualquier otro documento que acredite que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de dichos medios e indicando expresamente, en su caso, si se trata de medios de otras entidades.

El plazo para la presentación de las subsanaciones requeridas será de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a publicación del presente requerimiento. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes", o mediante registro electrónico, o utilizando el formulario genérico de solicitudes para presentar documentos y comunicaciones (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) dirigido al Área de Contratación Administrativa de la Consejería de Transportes e Infraestructuras.

La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: MENÉS SANTAMARÍA ROSANA
Fecha: 2022.10.20 11:19