

EXPEDIENTE: 2023-PR-033 (2022-0-012 / A/SER-016103/2022)

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR POR LA QUE SE APRUEBA LA PRÓRROGA N° 1 DEL CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO: “SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y DESTRUCCIÓN DE PAPEL Y DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR Y CENTROS ADSCRITOS”.

Por Resolución de la Dirección de Gerencia del Hospital Universitario Infanta Leonor, de fecha 23 de junio de 2022 se adjudicó el contrato de servicios titulado “SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y DESTRUCCIÓN DE PAPEL Y DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR Y CENTROS ADSCRITOS”, formalizado por la empresa DESTRUCCIÓN CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓN, S.A., NIF.: A81597320, con fecha 28 de junio de 2022, con una duración de 12 meses, desde el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023 con posibilidad de prorrogarse por otros 48 meses más.

Según propuesta de la Subdirectora de Gestión, esta Dirección Gerencia, actuando en nombre y representación del Servicio Madrileño de Salud, en ejercicio de las atribuciones que me han sido delegadas, por Resolución de 13 de septiembre de 2021, del Viceconsejero de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Director General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y de gestión económico-presupuestaria (BOCM número 222, de 17 de septiembre de 2021).

RESUELVE

De conformidad con lo que establece el artículo 29 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y con lo previsto en el apartado 17 de la cláusula 1 del Capítulo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás disposiciones de

aplicación, en virtud de la previsión expresa contenida en el contrato y realizados los trámites preceptivos.

PRIMERO. Aprobar la 1ª prórroga del contrato de servicios denominado: “SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y DESTRUCCIÓN DE PAPEL Y DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR Y CENTROS ADSCRITOS”, que se llevará a cabo por el mismo adjudicatario DESTRUCCIÓN CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓN, S.A., NIF.: A81597320, en las siguientes condiciones:

- Plazo del periodo de prórroga: 12 meses, desde el 1 de julio de 2023.

SEGUNDO. Aprobar el gasto para el periodo de prórroga por un importe máximo de ONCE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS (11.495,00€), IVA incluido, según se detalla a continuación:

NEXUS	DESCRIPCIÓN	KILOS DE PAPEL CONFIDENCIAL	PRECIO UNITARIO	BASE IMPONIBLE	IMPORTE IVA (10%)	IMPORTE TOTAL
16000830	SERVICIO DE RECOGIDA/DESTRUCCIÓN DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL	55.000	0,19	10.450,00	1.045,00	11.495,00
	SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE RECOGIDA	1.600	0	0	0	0

Con cargo a la siguiente aplicación económica del Hospital Universitario Infanta Leonor, en las anualidades y cuantías que a continuación se detallan:

PROGRAMA	ECONÓMICA	ANUALIDAD	IMPORTE TOTAL
312 A	22709	2023	5.747,50 €
		2024	5.747,50 €

Las demás cláusulas y condiciones de ejecución del contrato permanecerán sin variación.

TERCERO. La garantía definitiva constituida inicialmente se aplicará al periodo de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que lo ha dictado, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común; y artículos 8 a 12 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Madrid, a día de la fecha.
LA DIRECTORA GERENTE.

Firmado digitalmente por: PANTOJA ZARZA MARIA DEL CARMEN
Fecha: 2023.06.02 09:13

Fdo.: M^a del Carmen Pantoja Zarza.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/esv mediante el siguiente código seguro de verificación: