



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD  
Y POLÍTICA SOCIAL



**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro  
Financiado como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19

Nº expediente: AM-05/2022

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO QUE FIJA LAS CONDICIONES A QUE HABRÁN DE AJUSTARSE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS DE: “ACOMPañAMIENTO EDUCATIVO Y ALOJAMIENTO PARA JÓVENES DE 18 A 21 AÑOS EN GRAVE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PROCEDENTES DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, FINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROGRAMA OPERATIVO 2014-2020, FONDOS REACT-UE, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

## **CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO**

### **Cláusula 1. Características del acuerdo marco.**

#### **1.- Objeto del acuerdo marco, ámbito subjetivo y órganos administrativos:**

##### **Objeto:**

El Acuerdo Marco tiene por objeto determinar las condiciones del acompañamiento educativo y alojamiento para jóvenes de 18 a 21 años, en los términos definidos en este Pliego de Prescripciones Técnicas, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer y los factores de todo orden a tener en cuenta, así como establecer el procedimiento para su prestación mediante contratos basados en este Acuerdo Marco. El Acuerdo Marco y sus contratos basados son susceptibles de ser financiados por el Fondo Social Europeo, como parte de la respuesta de la Unión Europea a la pandemia de COVID-19 a través del eje prioritario R (REACT-UE).

En concreto, comprenderá el alojamiento, manutención, apoyo personal, seguimiento socio-educativo, inserción social, apoyo psicológico y ayuda económica para facilitar el tránsito a la vida adulta y autonomía a estos jóvenes.

División en lotes: No

Código CPV: 85311000-2 “Servicios de asistencia social con alojamiento”

##### **Ámbito subjetivo:**

<b>ÓRGANO GESTOR</b>	
<b>DENOMINACIÓN</b>	Comunidad de Madrid
<b>CÓDIGO DIR3</b>	A13002908
<b>UNIDAD DE GESTIÓN ECONÓMICO – PRESUPUESTARIA (UGEP)</b>	
<b>DENOMINACIÓN</b>	UGEP INTEGRACIÓN SOCIAL Y PRESTACIONES ECONÓMICAS



Nº expediente: **AM-05/2022**

<b>CÓDIGO DIR3</b>	GE0018742
<b>OFICINA CONTABLE</b>	
<b>DENOMINACIÓN</b>	Intervención General de la Comunidad de Madrid
<b>CÓDIGO DIR3</b>	A13029032
<b>ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>	
<b>DENOMINACIÓN</b>	Dirección General de Integración
<b>DIRECCIÓN POSTAL</b>	C/ O'Donnell, 50. 28009-MADRID

Responsable del acuerdo marco: La Dirección General Integración.

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del acuerdo marco: La Subdirección General de Integración, Voluntariado y Cooperación al Desarrollo.

## 2.- Acuerdo marco sujeto a regulación armonizada. SI

## 3.- Acuerdo marco que conlleva prestaciones directas a favor de la ciudadanía: SI

### Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:

Al conllevar este Acuerdo Marco prestaciones directas a favor de la ciudadanía, de acuerdo con el artículo artículo 312 de la LCSP, se establece el régimen jurídico que justifica la competencia que ejerce este centro directivo para el cumplimiento del objeto del presente Acuerdo-Marco:

- Ley Orgánica 1/1996 de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.
- Ley Orgánica 8/2015, de 22 de Julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.
- Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
- Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.
- Ley 6/1995, de Garantías de los Derechos de la Infancia y Adolescencia en la Comunidad de Madrid.
- Ley 11/2002, de 18 de diciembre, de Ordenación de la Actividad de los Centros y Servicios de Acción Social y de Mejora de la Calidad en la prestación de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, modificada por la Ley 8/2009, de 21 de diciembre.

La actividad objeto de este Acuerdo Marco es propia de la Dirección General de Integración conforme a lo establecido en el artículo 9.3 del Decreto 208/2021, de 1 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, según el cual, en materia de inclusión social, corresponde a aquella el impulso de políticas de servicios sociales en relación con las personas y grupos en situación o riesgo de exclusión social, personas sin hogar, inmigrantes, minorías étnicas y otros grupos de población en situación de necesidad o de vulnerabilidad social, así como la gestión de las prestaciones que, en su caso, se deriven de las mismas.



Nº expediente: AM-05/2022

El servicio objeto del Acuerdo Marco tendrá en cuenta lo dispuesto en la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, así como la Estrategia de Inclusión Social de la Comunidad de Madrid o norma que lo sustituya.

**Medios para la prestación del servicio:**

**Medios materiales:** Cláusula V.A. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**Medios personales:** Cláusula V.B. del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**4.- Precio unitario de licitación y valor estimado:**

El presupuesto de licitación consiste en el importe plaza ocupada/día del piso tutelado.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada.

- Precio Plaza ocupada/día (sin IVA): **46,91** euros
- IVA (10 %): **4,69** euros
- Precio Plaza ocupada/día (con IVA): **51,60** euros

De conformidad con el artículo 100.2 de la LCSP se desglosan a continuación la estimación anual de los costes de personal y de los costes generales calculados para la determinación del importe del precio plaza/día ocupada.

Se tomará como referencia un piso tutelado para 6 jóvenes.

**A) COSTES DIRECTOS:**

**1.- COSTES LABORALES:**

De conformidad con el artículo 100.2 de la LCSP, se desglosa a continuación la estimación de costes directos e indirectos calculados para la determinación del importe de la plaza/día, tomando como referencia un centro residencial con atención diurna de 60 plazas.

**Costes directos: costes de personal**

Para el cálculo del coste de personal se han utilizado las tablas salariales recogidas en el Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social 2015-2017, publicado en el Boletín Oficial del Estado de 3 de julio de 2015, partiendo del salario base anual de las tablas salariales recogidas en la Resolución de 15 de enero de 2019, de la Dirección General de Trabajo (BOE de 1 de febrero de 2019), por la que se registra y publica el Acta del acuerdo relativo a las tablas salariales para los años 2018, 2019, 2020 y 2021 del citado Convenio Colectivo.

Tomando como referencia un recurso-tipo de 6 plazas, el coste de personal/año, con desglose por categorías profesionales, según el convenio colectivo sectorial sería el siguiente:



Nº expediente: AM-05/2022

- 1 Coordinador/a, al 25 % de la jornada.
- 1 Educador/a, a jornada completa.
- 1 Educador/a, al 25 % de la jornada.

Las categorías anteriormente señaladas podrán ser ocupadas por cualquier persona, sin distinción de género, ya que, a priori, no puede conocerse el género del personal que se adscribirá a la ejecución del Acuerdo Marco, no existiendo en el convenio aplicable, diferencias retributivas por razón de género.

#### TABLA DE PERSONAL

CATEGORÍA LABORAL	Nº de Trabajadores	GASTO TOTAL PERÍODO EJECUCIÓN (incluidos complementos y 33 % Seguridad Social)
Coordinador/a (25 %)	1	7.800,43 €
Educador/a (100 %)	1	30.451,68 €
Educador/a (25 %)	1	7.612,92 €
Total Costes de Personal para un piso para 6 jóvenes (12 meses)	3	45.865,03 €

El porcentaje de cuota empresarial de la seguridad social, generalmente se cifra en un 33%, y se ha de añadir un 4 % sobre el coste total de recursos humanos, en el que se incluyen costes de absentismo, suplencias, sustituciones de bajas, excedencias. Dicha cuantía se fija en 1.834,60 euros.

De todo ello resulta un total de costes de personal de 47.699,63 euros.

#### 2.- COSTES ANUALES DERIVADOS DE LA OCUPACIÓN DE LA PLAZA:

Estos costes se corresponden con los previstos para otros recursos de similares características dirigidos a este perfil de usuarios, relacionados con aspectos tales como alimentación, vestuario, higiene personal, etc.: Total anual 28.092,00 euros.

#### B) COSTES DE FUNCIONAMIENTO:

Estos gastos serán los derivados del funcionamiento del Centro, y de la organización de la vida cotidiana de **6 jóvenes** en acogimiento residencial. Estos gastos se dividen en conceptos tales como gastos generales en cuanto a suministros y servicios (agua, luz, gas), seguros, alquileres, Internet, etc.: Total costes generales: 21.121,00 euros.



**Nº expediente: AM-05/2022**

IMPORTE DEL ACUERDO MARCO:

COSTES	CONCEPTO	TOTAL (365 días)
COSTES DIRECTOS	PERSONAL	47.699,63 €
	GASTOS OCUPACIÓN PLAZA	28.092,00 €
COSTES INDIRECTOS	C. FUNCIONAMIENTO	21.121,00 €
Presupuesto ejecución material (Costes directos + funcionamiento)		96.912,63 €
Beneficio industrial (6 %)		5.814,76 €
<b>TOTAL PRECIO (365 DÍAS)</b>		<b>102.727,39 €</b>

Tomando como referencia un piso tutelado para 6 jóvenes, el precio plaza/día de licitación será el resultado de realizar los siguientes cálculos: 102.727,39 € / 6 jóvenes / 365 días = 46,91 euros plaza ocupada/día (sin IVA)

PRECIO PLAZA/DÍA	SIN IVA	10 % IVA	TOTAL
Precio plaza ocupada día	46,91 €	4,69 €	51,60 €

**EL ACUERDO MARCO SE FINANCIA CON EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA: NO**

**COFINANCIACIÓN: SÍ**

FSE- REACT-EU 100 % hasta el 31/12/2023.

Nº de Proyecto: 2022/000760/1001.

Nº de Fondo: 202200054.

El presente Acuerdo Marco es susceptible de ser financiado por el Fondo Social Europeo como parte de la respuesta de la Unión Europea a la pandemia de COVID-19, en un porcentaje del 100 %, a través del eje prioritario R (REACT-UE), objetivo temático “Favorecer la reparación de la crisis en el contexto de la pandemia de COVID-19 y sus consecuencias sociales y preparar una recuperación verde, digital y resiliente de la economía”; prioridad de inversión R.1 “Favorecer la reparación de la crisis en el contexto de la pandemia de COVID-19 y sus consecuencias sociales y preparar una recuperación verde, digital y resiliente de la economía; objetivo específico R.1.2 (OE REACT-UE 2) “Apoyar el acceso al mercado de trabajo de las personas en situación de vulnerabilidad, el acceso a los sistemas sociales y las medidas de inclusión social y erradicación de la pobreza”.

Teniendo en cuenta el período de subvencionabilidad del Fondo Social Europeo establecido en el artículo 65 del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del período de programación 2014-2020, en el que se enmarca el Eje REACT-UE, el gasto del presente



Nº expediente: AM-05/2022

Acuerdo Marco será subvencionable para aquél que se haya incurrido y pagado hasta el 31 de diciembre de 2023. Los gastos correspondientes a la posible prórroga en los que se incurran a partir del 01/01/2024, podrán formar parte del **Programa Operativo FSE+ 2021- 2027 de la Comunidad de Madrid** quedando dicha cofinanciación, en la tasa que le corresponda, condicionada a la aprobación de dicho Programa y a la inclusión de dicha línea de actuación como subvencionable por dicho Fondo.

Los contratistas deberán cumplir las obligaciones de información y publicidad según lo establecido en el artículo 115 y Anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2011, en la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo FSE de la Comunidad de Madrid 2014-2020 y el Reglamento de Ejecución (UE) nº 821/2014 sobre las medidas de información y comunicación de las operaciones y el sistema de registro y el almacenamiento de datos. Cualquier actividad o publicidad que se realice en relación al objeto del presente Acuerdo Marco deberá hacer referencia a que la acción es organizada por la Dirección General de Integración de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid y cofinanciada en un 100% por la Unión Europea a través de los recursos adicionales del REACT- EU incluidos en el Fondo Social Europeo, Programa Operativo FSE 2014- 2020 de la Comunidad de Madrid incluyendo, el emblema de la Unión Europea, de conformidad con las normas gráficas establecidas, y la referencia “*Financiado como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19*”, según lo especificado en la cláusula VII. INDICACIÓN DE LA VINCULACIÓN del Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### VALOR ESTIMADO TOTAL DEL ACUERDO MARCO Y CÁLCULO:

Previsión de plazas a contratar inicialmente en el Acuerdo Marco: 120 plazas.

Base imponible del Acuerdo Marco (457 días): **2.572.544,40 euros.**

Modificaciones (20% de la Base imponible del Acuerdo Marco): **514.508,88 euros.**

Base imponible de posibles prorrogas (731 días, dado que el año 2024 es bisiesto) del Acuerdo Marco: **4.114.945,20 euros.**

Valor estimado del Acuerdo Marco (base imponible del Acuerdo Marco primitivo 15 meses + 20 % modificación de la base imponible del Acuerdo Marco primitivo + base imponible de posible prórroga 731 días): **7.201.998,48 euros.**

**GASTOS DE PRIMER ESTABLECIMIENTO:** No proceden.

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA:** El importe de los contratos que se suscriban al amparo del Acuerdo Marco se imputarán a la posición presupuestaria 232G/25401 del Presupuesto de Gastos de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

#### 5.- Procedimiento de adjudicación:

- **Acuerdo Marco**





**Nº expediente: AM-05/2022**

- Tramitación anticipada: NO
- Tramitación: URGENTE
- Procedimiento: abierto
- Pluralidad de criterios de adjudicación.
- Adjudicación: VARIAS EMPRESAS

Mínimo: Tres, siempre que exista un número suficiente de interesados que se ajusten a los criterios de selección o de ofertas admisibles que respondan a los criterios de adjudicación

Máximo: Todos los licitadores admitidos que se ajusten a los criterios de selección o de ofertas admisibles que respondan a los criterios de adjudicación.

• **Adjudicación de Contratos basados:**

**-Sin nueva licitación**

Condiciones objetivas para determinar qué empresa parte del acuerdo marco debe ser adjudicataria:

Las empresas o entidades adjudicatarias del Acuerdo Marco, deberán comunicar el número de plazas que ponen a disposición de la Consejería para la formalización de los contratos derivados. Esta información se efectuará con las indicaciones y en el soporte que la Consejería determine.

El número de plazas concertadas en cada centro en virtud de los contratos basados en el Acuerdo Marco se adjudicará a cada contratista elegido de entre los adjudicatarios del Acuerdo Marco, sin necesidad de convocar nueva licitación. Para ello, se cursarán las adjudicaciones de las plazas que se necesiten en cada uno de los centros ofertados, con arreglo al procedimiento establecido en la siguiente cláusula, quedando los contratistas obligados a la prestación del servicio público correspondiente.

Las condiciones de la prestación del servicio público serán las señaladas en el Acuerdo Marco y el precio/plaza a aplicar en cada uno de los contratos basados en el Acuerdo Marco será el adjudicado a los licitadores para cada uno de los centros.

El número concreto de plazas a adjudicar a cada contratista en cada centro, vendrá determinado por la aplicación de los siguientes criterios:

1. De forma prioritaria se contratarán las plazas teniendo en cuenta los usuarios que ya están siendo atendidos en plaza pública en cada uno de los centros a fin de asegurar la continuidad de la atención.
2. Crecimiento de plazas en caso de disponibilidad presupuestaria. Para la contratación de nuevas plazas, se primará la libertad de elección de los usuarios del servicio público o de sus representantes que soliciten recibir la atención en un centro determinado. Cuando éstos no hayan manifestado su preferencia o no haya oferta suficiente de plazas para atender su preferencia, y con el objeto de asegurar una adecuada proximidad territorial, las plazas se contratarán en el municipio donde radique su domicilio y en caso de que no sea posible en el municipio más cercano.



Nº expediente: AM-05/2022

3. Cuando en el supuesto anterior, exista más de un centro alternativo por proximidad a su domicilio, se adjudicará a aquella entidad que haya realizado la mejor puntuación.

## 6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización de los contratos basado en el acuerdo marco: Procede: SI

Las entidades licitadoras deberán haber obtenido la autorización administrativa para el/los Centro/os en el que se ubiquen las plazas ofertadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 11/2002, de 18 de diciembre, de Ordenación de la Actividad de los Centros y Servicios de Acción Social y de Mejora de la Calidad en la Prestación de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

A los efectos de lo establecido en el párrafo anterior el sector de atención y la tipología del centro serán las siguientes (Artículos 2.1 y 4.2 de la *Orden 613/1990, de 6 de noviembre, de la Consejería de Integración Social, por la que se desarrolla el Decreto 6/1990, de 26 de enero, creador del registro de Entidades que desarrollan actividades en el campo de la acción social y Servicios Sociales en la Comunidad de Madrid*):

- **Sector de atención:** Otros grupos en situación de necesidad.
- **Tipología del centro:** Centros Residenciales.
- **Subtipo:** Pisos tutelados.

**Las plazas deberán estar ubicadas en la Comunidad de Madrid.**

El certificado que acredite haber obtenido la citada autorización administrativa se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

El órgano de contratación, en cualquier momento previo a la adjudicación de los contratos basados, podrá comprobar que los licitadores mantienen la habilitación en los términos descritos anteriormente. De no ser así, serán excluidos del procedimiento de licitación.

## 7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional y criterios de selección:

- a) **Acreditación de la Solvencia Económica y Financiera:** Se realizará conforme al artículo 87.1.a) de la LCSP: *“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente”*.

**Criterio de selección:** Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocios en el mejor de los tres últimos ejercicios cerrados (o desde la constitución de la empresa en el caso de que ésta hubiera tenido lugar hace menos de tres ejercicios económicos), que deberá ser, al menos, equivalente al 25 % del presupuesto de las plazas que oferten, estimando esta cifra en función del precio de licitación de la plaza ocupada sin IVA:





Nº expediente: AM-05/2022

- 25 % sobre 46,91 €/ plaza/día X 457 días (período inicial 15 meses Acuerdo Marco), es decir, 5.359,47 euros por cada plaza ofertada.

Se tendrá en cuenta el nº de plazas ofertadas total, sumando todas las de los centros que oferte.

**Forma de acreditación:** Los licitadores deberán presentar una declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa con la cifra del volumen anual de negocios de cada uno de los tres ejercicios indicados.

- b) **Acreditación de la Solvencia Técnica y profesional:** Se realizará, conforme al artículo 90.1.a) de la LCSP: *“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos”*.

**Criterio de Selección:** Los licitadores deberán acreditar durante el año de mayor ejecución de los últimos tres años (o desde la constitución de la empresa en el caso de que ésta hubiera tenido lugar hace menos de tres ejercicios económicos) en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, un importe ejecutado equivalente al 25% del presupuesto anual de las plazas que oferte, estimando esta cifra en función del precio de licitación de la plaza ocupada sin IVA:

- 25 % sobre 46,91 €/ plaza/ día X 365 días, es decir, 4.280,54 euros por cada plaza ofertada.

Se tendrá en cuenta el nº de plazas ofertadas total, sumando todas las de los centros que oferte.

Se entiende por servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato: “la gestión de un recurso de carácter residencial para jóvenes en riesgo de exclusión social”.

**Forma de acreditación:** Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En los certificados o declaraciones deberá concretarse, obligatoriamente, el objeto de la prestación y los importes anuales ejecutados.

**Los licitadores que tengan plazas contratadas con cualquier administración pública deberán presentar el correspondiente certificado emitido por dicha administración.**

Si la gestión del Centro se ha efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas, se computará el importe ejecutado de forma proporcional al porcentaje de participación en la U.T.E. Deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la citada Unión Temporal de Empresas.



Nº expediente: AM-05/2022

En el caso de que una entidad licitadora, de acuerdo con el artículo 75 de la LCSP, acredite la solvencia económica y financiera o técnica o profesional requerida, basándose en la solvencia y medios de otra entidad, deberá acreditar que dispone de una manera efectiva y para este acuerdo marco de los medios de esa otra entidad, siendo necesario un compromiso específico de ambas entidades en el que se detallen las obligaciones que asume cada una de las partes.

**Concreción de las condiciones de solvencia:**

**Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato:** NO

**Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:** NO.

**8.- Criterios de adjudicación y su ponderación.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, se señalan a continuación los criterios de valoración de las ofertas que han de regir la adjudicación del presente Acuerdo Marco.

Todos los criterios utilizados son evaluables de forma automática.

**8.1.- Criterios relacionados con los costes: Precio plaza ocupada/día: Hasta 49 puntos.**

Se valorará en este apartado el precio plaza ocupada/día ofertado por el licitador. La puntuación se asignará en función de la oferta más económica de las admitidas a licitación, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 49 \times \frac{\text{Baja de licitación de la oferta que se valora}}{\text{Baja de licitación de la oferta más baja}}$$

*(Bajas de licitación IVA excluido)*

**8.2.- Criterios cualitativos: Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: Hasta 51 puntos, distribuidos de la siguiente forma:**

8.2.1. Formación: Se valorarán las propuestas que se comprometan, durante todo el periodo de ejecución del contrato basado, a mejorar las acciones formativas con las características exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas de este Acuerdo Marco (Cláusula V). Hasta 12 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

- 6 puntos por cada acción formativa adicional al año (hasta un máximo de 12 puntos).



Nº expediente: AM-05/2022

8.2.2. Mejoras de personal: Hasta 16 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

- Por incluir en la plantilla del centro un Educador con jornada completa según el convenio colectivo aplicable: 8 puntos.
- Por aumentar la jornada del educador previsto con jornada del 25 %, al 100%: 8 puntos.

8.2.3. Programas socio-educativos: Hasta 23 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

- Por implantar un plan de actividades de fomento de habilidades domésticas y convivenciales, que les permitan gestionar eficazmente su tránsito a la vida autónoma y su completa emancipación: 1 punto por cada actividad que se oferte, hasta un máximo de 16 puntos.
- Por implantar un plan de actividades grupales de habilidades sociales, educación para la salud, planificación económica, organización doméstica y educación en valores: 1 punto por cada actividad que se oferte hasta un máximo de 7 puntos.

Las mejoras ofertadas serán obligatorias en cada uno de los contratos derivados que se firmen al amparo del Acuerdo Marco y no podrán ser objeto de modificación, en caso de incumplimiento se aplicarán las penalidades establecidas en el apartado 20 de esta cláusula 1 (graves).

**Valores anormales o desproporcionados**: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP, se considerará que una proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

A) Su porcentaje de baja exceda en 10 unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones admitidas, y obtenga una puntuación superior a 25 puntos en los criterios de calidad técnica.

Para apreciar que una oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, se deben dar ambas circunstancias.

B) Su porcentaje de baja exceda en 15 unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones admitidas, y obtenga una puntuación inferior o igual a 25 puntos en los criterios de calidad técnica.

Para apreciar que una oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, se deben dar ambas circunstancias.

## 9.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del acuerdo marco:

Sobre nº 2: En este sobre se incluirá el ANEXO I.1 -PROPOSICIÓN ECONÓMICA- (en el caso de presentar oferta a más de un Centro, se añadirán en la Proposición tantos apartados como centros en los que se oferte); y el ANEXO I.2 - CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA- (Se presentarán tantos anexos I.2 como Centros a los que se oferte, a no ser que se ofrezcan las mismas mejoras en todos los centros, en cuyo caso sólo se presentará un único anexo I.2, indicando en él todos los centros). En el caso de no presentar anexos I.2, se entenderá



Nº expediente: AM-05/2022

que no presenta mejoras y, por lo tanto, no obtendrá puntuación en los criterios automáticos. En este sobre irá también, en su caso, el justificante de que se está exento de IVA.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula 12 de este Pliego.

#### 10.- Garantía provisional y garantía definitiva.

- Se exige garantía provisional; NO
- Se exige garantía definitiva: **SÍ**
  - Sistema de fijación de la garantía definitiva:
    - Estimativamente en el acuerdo marco: NO
    - **En los contratos basados, en función del importe de adjudicación: SÍ.** El importe de la garantía definitiva que tiene que constituir cada adjudicatario será el 5 por 100 del importe sin IVA del contrato derivado adjudicado en cada centro.

**Constitución mediante retención en el precio:** SÍ se admite.

El importe de la garantía definitiva se retendrá en la primera y, en su caso, sucesivas facturas correspondientes a los contratos basados del Acuerdo Marco.

No se podrá sustituir la garantía en retención en precio por cualquiera de las otras modalidades, hasta que la Tesorería de la Comunidad de Madrid haya elaborado el correspondiente resguardo tras la retención.

#### 11.-Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

#### 12.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica: Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SÍ**

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica: NO procede.

#### 13.- Pólizas de seguros.

El adjudicatario, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de conformidad con la **cláusula 15** de este Pliego, deberá justificar que ha suscrito, a su cargo, un contrato de seguro de responsabilidad civil, presentando un certificado de la entidad aseguradora que deberá contener, al menos, los siguientes términos:

- Que se trata de un seguro de responsabilidad civil por los daños que puedan sufrir cualesquiera personas, en sí mismas o en sus bienes, y que deriven del funcionamiento del/de los centro/s en el que se encuentren las plazas contratadas y sus instalaciones, y por los daños que puedan causar a las personas y a los bienes de terceros los profesionales y en general cualquier persona dependiente del centro.
- Entidad asegurada.



Nº expediente: AM-05/2022

- Número de póliza.
- Centro/s que cubre.
- Que la cobertura básica o de explotación es la siguiente:
  - Cobertura mínima de 600.000 euros por siniestro y año.
  - En el caso de que se establezcan sublímites por víctima no podrán ser inferiores a 100.000 euros.
- Periodo de vigencia de la póliza.
- Indicación expresa de que el seguro está al corriente de pago y hasta qué fecha.

El certificado deberá incluir todos y cada uno de los apartados anteriores.

Respecto a las posibles franquicias que pudiese tener la póliza, en caso de siniestro, serán asumidas íntegramente por el adjudicatario, sin que puedan ser repercutidas a las víctimas.

En el caso de que en el certificado (o en la póliza si no puede presentarse este) no se indicasen sublímites por víctima en la cobertura básica o de explotación, se entenderá que no se contemplan, siendo responsabilidad del adjudicatario si así no fuese.

Sólo en el caso de que no pudiese aportarse el certificado indicado, se justificará el seguro mediante su correspondiente póliza (en la que deberán constar todos los requisitos expuestos para el certificado) y su recibo de pago vigente.

El seguro deberá mantenerse durante toda la duración del acuerdo marco y sus contratos derivados, y el adjudicatario justificará su vigencia mediante el recibo de pago cuando sea requerido (en el recibo deberá especificarse el número de la póliza y el periodo que contempla).

En el caso de que el adjudicatario cambie de póliza de seguro (bien porque cambien los términos o bien porque cambie la compañía aseguradora), deberá aportarse un nuevo certificado en las mismas condiciones indicadas anteriormente, en el momento del cambio.

#### 14.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

#### 15.- Plazo de vigencia:

El presente acuerdo marco tendrá una vigencia desde el día siguiente a su formalización hasta el día 31 de diciembre de 2023.

**Prórroga del acuerdo marco:** Sí procede, se podrá prorrogar, en uno o varios periodos, hasta un máximo de 24 meses.

Los primeros contratos derivados que se adjudiquen dentro del Acuerdo Marco tendrán efectos, previsiblemente, desde el día 1 de octubre de 2022, siendo su finalización el día 31 de diciembre de 2023.

**Prórroga de los contratos derivados:** Sí procede. Se podrán prorrogar en uno o varios periodos, hasta un máximo de 24 meses.





Nº expediente: AM-05/2022

La posibilidad de la prórroga de los contratos derivados será potestativa para la Administración y obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato derivado. La prórroga del contrato no será obligatoria para el contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 de la LCSP por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses.

## 16.- Modificaciones previstas

### A) Modificaciones del Acuerdo Marco: Sí procede.

#### **Condiciones en que podrá hacerse uso de la misma:**

Por el incremento o disminución del número máximo de plazas adjudicadas en virtud del Acuerdo Marco, cuando se den las siguientes circunstancias:

- Cuando se incremente y/o disminuya la capacidad autorizada de algún piso incluido en el Acuerdo Marco.
- Cuando un centro adjudicatario del Acuerdo Marco disponga ya de un número de plazas autorizadas superior al de plazas adjudicadas en el mismo.
- Cuando por razones de interés público se prevea la necesidad de incorporar nuevas plazas al Acuerdo Marco.

**Procedimiento:** De conformidad con el artículo 191 y los artículos 203 a 207 de la LCSP.

**Alcance y límite de la modificación que pueda acordarse:** El incremento o disminución del número máximo de plazas no podrá superar el 20% del total de plazas adjudicadas inicialmente en el Acuerdo Marco y se efectuará en las mismas condiciones contempladas en su documento de formalización. Dichas plazas deberán contar con la habilitación exigida en la normativa vigente en servicios sociales.

### B) Modificaciones de los contratos derivados del Acuerdo Marco: Sí procede.

**Condiciones en que podrá efectuarse.** Cuando se incremente o disminuya la capacidad autorizada del piso; cuando por un aumento o disminución de la demanda, se prevea la necesidad de incorporar nuevas plazas al contrato; o cuando por necesidades de interés público vinculadas a la atención prestada a los jóvenes, se precise ajustar el número de las mismas, al no haber sido posible su cobertura en un periodo de 6 meses por falta de demanda en ese piso, podrá modificarse el contrato, aumentando o disminuyendo hasta un 20% las plazas contratadas.

1.- En el caso de incremento de plazas, el importe de la modificación será el resultado de multiplicar el número de plazas a incrementar (o disminuir) por el precio plaza /día ofertado por la entidad adjudicataria, y por el número de días que falten para la finalización del contrato basado.

Todo ello estará supeditado a la viabilidad urbanística y/o material de reorganización de espacios o ampliación del centro, dado que dichas plazas deberán contar con la habilitación exigida en la normativa vigente en servicios sociales, y en todo caso, se vinculará a la disponibilidad presupuestaria vigente al momento de la modificación.

En este supuesto, y de conformidad con el artículo 109 de la LCSP, deberá reajustarse la garantía definitiva para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado





**Nº expediente: AM-05/2022**

2.- Cuando por razones de interés público, se prevea la necesidad de disminuir las plazas del contrato, el contrato podrá modificarse con una disminución de hasta un 20% de las plazas contratadas. En este caso, no será preciso modificar la autorización administrativa del centro residencial.

En el caso de reducción de plazas, el importe de la modificación consistirá en restar el importe que suponga el resultado de multiplicar el número de plazas a disminuir por el precio plaza /día ofertado por la entidad adjudicataria, y por el número de días que falten para la finalización del contrato basado.

Cuando se produzca esta modificación del contrato (aumento o disminución de las plazas contratadas), la dotación de personal del equipo socioeducativo de intervención directa para llevar a cabo la ejecución del servicio deberá aumentar o disminuir en la misma proporción que el incremento o disminución del número de plazas, respetando siempre la ratio de personal establecida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**Procedimiento.** Una vez aprobada la modificación, la Consejería requerirá al adjudicatario para que, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la recepción de la notificación de dicha modificación, establezca los medios personales, materiales y organizativos necesarios para prestar el servicio contratado a los usuarios de las plazas.

Por tanto, el porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar será del 20%.

En cuanto al procedimiento para la modificación del contrato, se llevará a cabo previa audiencia al adjudicatario, mediante comunicación por escrito, conforme a lo establecido en el artículo 204 y siguientes de la LCSP.

#### **17.- Subcontratación.**

Los adjudicatarios de los contratos basados no podrán concertar con terceros la realización de prestaciones directamente relacionadas con el objeto del contrato, es decir, de aquellas que impliquen la atención directa a los jóvenes extutelados (educadores).

En concreto, el adjudicatario del contrato basado sólo podrá subcontratar con terceros la realización de los servicios generales de administración, recepción, cocina, limpieza y lavandería, seguridad y mantenimiento, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 216 de dicho texto legal.

En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, conforme a lo establecido en la cláusula 40 de este Pliego, será causa de resolución del contrato.

**Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: NO**

Este contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

#### **18.- Revisión de precios.**



Nº expediente: AM-05/2022

Procede: NO

De conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

#### 19.- Condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco:

En aplicación del artículo 202.2 de la LCSP, se establece la siguiente condición especial en relación con la ejecución de los contratos derivados:

*Es condición especial de ejecución que en las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones del personal que se produzcan durante la ejecución del contrato, se comprometa a incorporar, adscribiéndolo al contrato, al menos, un profesional que esté inscrito como desempleado en la oficina de empleo, teniendo preferencia para ello trabajadores que, estando incluidos en alguno de los colectivos considerados con dificultades de acceso al mercado laboral, hayan sido beneficiarios de este o similar servicio.*

*Se considerarán personas con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo ordinario, los colectivos que se califican como prioritarios en el artículo 30 del Texto Refundido de la Ley de Empleo, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, en concreto, jóvenes con déficit de formación, mujeres, parados de larga duración, mayores de 45 años, personas con responsabilidades familiares, personas con discapacidad o en situación de exclusión social, e inmigrantes, con respeto a la legislación de extranjería, así como los colectivos señalados en el artículo 5.1.a). 2º del Acuerdo de 10 de julio de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueban las Normas Reguladoras y se establece el procedimiento de concesión directa de subvenciones del Programa de Incentivos a la Contratación Indefinida (BOCM de 13 de julio), en concreto, las personas trabajadoras retornadas del extranjero a la Comunidad de Madrid, teniendo preferencia para ello, los trabajadores que, estando incluidos en alguno de los colectivos señalados anteriormente, hayan sido beneficiarios de éste o similar recurso de protección.*

Esta condición especial, adquiere carácter de obligación contractual esencial, a los efectos previstos en la letra f del artículo 211 de la LCSP (resolución).

#### 20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí

En caso de empate en la adjudicación de los contratos basados, este se resolverá mediante la aplicación de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Las proposiciones presentadas por entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y figuren inscritas en el correspondiente registro oficial.
- b) Las proposiciones presentadas por empresas que tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad en un porcentaje superior en un 2% al que, en su caso, les imponga la normativa en la materia. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.



Nº expediente: AM-05/2022

- c) Las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica de las señaladas en los apartados a), b) y c) de este apartado.

Si tras la aplicación del criterio anterior se mantiene el empate, se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en la plantilla de cada una de las empresas.
2. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
3. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
4. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los adjudicatarios implicados en el momento en el que se les solicite.

## 21.- Penalidades

**A. Por demora:** por cada día de retraso culpable en el inicio de la ejecución del contrato: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día

**B. Por ejecución defectuosa del contrato:** De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP, se prevén las siguientes penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso en la prestación del servicio o incumplimiento de los compromisos o de las condiciones de ejecución del contrato derivado del Acuerdo Marco.

La base económica de penalización (en adelante, BP) se calculará sobre el total de las plazas contratadas al adjudicatario en el centro en el que se haya producido el incumplimiento o cumplimiento defectuoso y en el momento en que se haya producido el hecho que dé lugar a las mismas, valoradas al presupuesto de licitación (46,91 € plaza/día), en cálculo anual, es decir, se aplicará la siguiente fórmula:

$$BP = \text{Número de plazas contratadas en el contrato derivado del centro donde se haya producido el incumplimiento} \times 46,91 \text{ euros (precio licitación plaza ocupada/día sin IVA)} \times 365 \text{ días.}$$

Los supuestos de penalidades se clasificarán en muy graves, graves y leves, de la siguiente manera:

1. **Incumplimientos muy graves:** Se podrá imponer una penalidad del 1,5% de la BP del contrato derivado del Acuerdo Marco del Centro donde se haya producido el incumplimiento, en los siguientes casos:



Nº expediente: AM-05/2022

- 1.1. Reiteración en la comisión de faltas graves, entendiéndose producida esta circunstancia si, cometida una infracción tipificada como grave, el infractor ya hubiera sido sancionado por una infracción grave de la misma naturaleza durante la vigencia del contrato. En tal caso la última de las infracciones será sancionada exclusivamente como falta muy grave.
- 1.2. El maltrato físico o psicológico de algún joven por parte de cualquier miembro de la Entidad Adjudicataria, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales exigibles en su caso.
- 1.3. Incumplir, por parte de la Entidad Adjudicataria, las exigencias de medios personales y/o materiales establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- 1.4. La inobservancia reiterada de las instrucciones dadas por la Administración relativas al correcto desarrollo del Acogimiento Residencial de los jóvenes, o por la ocultación de hechos relevantes que afecten a los usuarios o a la prestación del servicio.
- 1.5. La desatención o negligencia que afecte a las necesidades básicas materiales, educativas, sanitarias y psico-afectivas del joven, que provoque una situación de peligro grave o grave riesgo para la vida de los jóvenes.
2. **Incumplimientos graves:** Se podrá imponer una penalidad del 0,5 % de la BP del contrato derivado del Acuerdo Marco del Centro donde se haya producido el incumplimiento, en los siguientes casos:
  - 2.1. La reiteración en la comisión de faltas leves, entendiéndose producida esta circunstancia si, cometida una infracción tipificada como leve, el infractor ya hubiera sido sancionado por una infracción leve de la misma naturaleza durante la vigencia del contrato. En tal caso la última de las infracciones será sancionada exclusivamente como falta grave.
  - 2.2. Negarse a la admisión de un joven que reúna el perfil establecido en el punto 1 del apartado IV del Pliego de Prescripciones Técnicas.
  - 2.3. No comunicar por escrito a la Dirección General de Integración cualquier incidencia grave o que pueda ser relevante para el seguimiento y la intervención con el joven y/o su familia.
  - 2.4. La omisión en la obligación de realizar comunicación por escrito de la baja o sustitución de los trabajadores o no aportar la documentación requerida para el personal en el presente contrato.
  - 2.5. Impedir la comunicación del joven con su familia.
  - 2.6. La no observancia del debido sigilo profesional por parte de los trabajadores del centro.
  - 2.7. No custodiar adecuadamente el expediente personal de los jóvenes a su cargo.
  - 2.8. No establecer coordinación o colaboración con los profesionales o equipos de las instituciones que intervienen en el desarrollo del Proyecto individual del joven.
  - 2.9. No cumplir con los criterios y procedimientos establecidos en los Protocolos del proceso de intervención en la atención residencial en los Centros de Protección de la Comunidad de Madrid.
  - 2.10. No cumplir, durante la ejecución del contrato, cualquiera de las mejoras a las que se hubieren comprometido y en virtud de las cuales se les haya concedido puntuación en la valoración de los criterios automáticos de adjudicación.



Nº expediente: AM-05/2022

2.11. Obstaculizar en dos ocasiones el control y supervisión de las instalaciones y la intervención desarrollada.

**3. Incumplimientos leves:** Se podrá imponer una penalidad del 0,25 % de la BP del contrato derivado del Acuerdo Marco del Centro donde se haya producido el incumplimiento, en los siguientes casos:

- 3.1. La omisión de la obligación de realizar los informes de seguimiento de los jóvenes en los plazos establecidos la Dirección General de Integración.
- 3.2. La omisión en la obligación de remitir a la Dirección General de Integración, el Plan Anual y la Memoria de Evaluación en los plazos establecidos.
- 3.3. No remitir a la Dirección General de Integración, transcurrido un mes del inicio del contrato, el listado actualizado del personal encargado de la prestación del servicio, con indicación de nombre y apellidos, DNI, número de la Seguridad Social, categoría, vinculación jurídica con la entidad adjudicataria, jornada laboral y antigüedad, titulación, documentación acreditativa de la experiencia, y funciones a desempeñar.
- 3.4. Retraso en la comunicación de la sustitución de un trabajador (por baja laboral, por sustitución, por licencia, etc.) de más de 5 días desde la fecha en que se produjo.
- 3.5. No poner a disposición de los jóvenes, en el plazo de 3 meses desde el inicio del contrato, un sistema de sugerencias y reclamaciones o no comunicar, anualmente, a la Dirección General de Integración la información que se desprendan de él, y las actuaciones realizadas.
- 3.6. No elaborar, desarrollar y aplicar, en el plazo de 3 meses desde el inicio del contrato, un sistema de evaluación del grado de satisfacción de los jóvenes, o no informar anualmente a la Dirección General de Integración de los resultados obtenidos y de las medidas adoptadas como consecuencia de su aplicación.
- 3.7. No mantener las instalaciones y/o enseres en condiciones adecuadas para el uso de los jóvenes.

**C. Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:** Se podrá imponer por cada infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación, indicadas en el artículo 215.2.b) de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, una penalidad del 50 por ciento del importe del subcontrato, conforme a lo establecido en el artículo 215.3 a) del citado texto legal.

**D. Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:**

- El 5% importe subcontratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación.
- El 10% del importe adeudado al subcontratista o suministrador para el incumplimiento del pago en plazo. La cuantía de esta penalidad, por el conjunto de supuestos previstos, no puede superar el 10% del precio del contrato basado en el acuerdo marco, teniendo en cuenta, a estos efectos, que el órgano de contratación haya cumplido las obligaciones de pago del precio al contratista, previstas en el artículo 198.4 LCSP.

Las cuantías de cada una de las penalidades por los incumplimientos establecidos en el apartado B no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato basado en el acuerdo marco, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del mismo.





Nº expediente: AM-05/2022

De conformidad con el artículo 194 LCSP, las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

## 22.- Régimen de pagos.

**Forma de pago:** El pago se efectuará a los adjudicatarios por mensualidades vencidas mediante transferencia bancaria, y previa presentación por el adjudicatario de las facturas, que serán conformadas por el Área correspondiente de la Dirección General de Integración.

En dichas facturas habrá de desglosarse, para cada plaza, el número de días que haya quedado ocupada. El importe a facturar por plaza ocupada/día, será el precio de adjudicación; **en los supuestos de plazas reservadas, el coste del servicio será del 75% del precio plaza ocupada/día.**

Mensualmente, y con carácter previo al pago, la unidad administrativa correspondiente emitirá un certificado de conformidad en el que se acredite que el servicio se ha realizado de acuerdo con lo establecido en los contratos basados y en los pliegos que rigen el mismo.

El adjudicatario no podrá facturar a los usuarios cantidad adicional alguna por la prestación de los servicios que en este Pliego se contemplan a su cargo.

**Abonos a cuenta por operaciones preparatorias:** NO procede.

**Cesión de derechos de cobro:** conforme a lo dispuesto en la **Cláusula 27** de este Pliego.

## 23.- Plazo de garantía.

Con arreglo al artículo 210.3 de la LCSP, se exceptúa el plazo de garantía, ya que dada la naturaleza del trabajo, en el acto de recepción se puede determinar la correcta ejecución del contrato, quedando en ese momento extinguida la responsabilidad del contratista, por lo que no resulta necesario fijar plazo de garantía.

## 24.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: NO PROCEDE

**25.- Importe máximo de los gastos de publicidad:** 3.000 €. Los gastos de publicidad de la licitación se prorratearán entre los adjudicatarios del Acuerdo Marco en proporción a las plazas adjudicadas.

## 26.- Confidencialidad y Protección de datos de carácter personal de los contratos adjudicados al amparo del presente Acuerdo marco:

### 1. Confidencialidad





Nº expediente: AM-05/2022

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Administración, concernientes a la prestación del servicio aquí regulado. Será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados (los Servicios), debiendo el adjudicatario mantener la información en secreto, sin revelarla de ninguna forma, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

Por su parte, los licitadores deberán incorporar en sus ofertas, la relación de documentación para la que propongan motivadamente, ese carácter confidencial.

## 2. Protección de datos

### 2.1. Normativa

A tenor de la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el presente Acuerdo marco y los contratos basados en él implica el tratamiento de datos personales, debiendo respetar, en consecuencia el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 – en adelante RGPD- en su integridad, así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, PDP y GDD, y en su caso, la normativa complementaria.

En este supuesto, el acceso a los datos personales de los usuarios no se considerará cesión de datos. La presente cláusula, así como el Anexo "*Encargo de tratamiento de datos personales*", dan cumplimiento efectivo a lo previsto en el apartado 3º del artículo 28 RGPD.

### 2.2. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales la Dirección General de Integración es "Responsable del Tratamiento", según consta en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos) conforme a las instrucciones que se especifican en la presente cláusula y en el Anexo identificado como "*Encargo de tratamiento de datos personales*".

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de "Encargado del Tratamiento", asumiendo el deber de cumplir con la normativa vigente de protección de datos personales.

Si, como consecuencia de la ejecución del contrato, resultara necesario la modificación de lo estipulado en el Anexo "*Encargo de tratamiento de datos personales*", el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En todo caso, el Anexo I de "Encargo de tratamiento de datos personales" estará actualizado en todo momento, recogiendo fielmente todos los detalles del mismo.

Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuibiles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego. Tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

### 2.3 Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

Sin perjuicio de las Especificaciones contenidas en el Anexo "*Encargo de tratamiento de datos personales*", de conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario se obliga a:



Nº expediente: AM-05/2022

- a) Tratar los datos personales conforme al contenido del presente Pliego y/o demás documentos contractuales aplicables, así como las que, en su caso, reciba directamente de la Dirección General de Integración por escrito en cada momento. Si en su opinión, una instrucción fuese contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable, se lo comunicará inmediatamente al responsable.
- b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- c) Tratar los datos personales de conformidad con el contenido y los criterios de seguridad que recoge el artículo 32 del RGPD, adoptando las medidas técnicas, materiales y organizativas necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.
- d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a todo el personal adscrito al servicio que objeto de contratación. El **deber de secreto** se extenderá aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- e) Garantizar la formación antes, durante y después de asumir expresamente este encargo, de sus empleados afectos al servicio, en materia de protección de datos personales.
- f) Llevar un registro actualizado tanto de las personas autorizadas como de los tipos de tratamiento de datos personales, implementados al objeto de este pliego. El encargado se compromete a que su personal asuma de forma expresa, por escrito, a cumplir con el contenido de esta cláusula y del citado Anexo. Este registro deberá mantenerse a disposición de la Dirección General de Integración, cuando así le sea requerido por ésta.
- g) Registrar documentalmente, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la naturaleza de los datos tratados que disponga, la información necesaria que acredite la observancia de las obligaciones relativas a: a) las medidas de seguridad, b) el deber de comunicación de los incidentes de seguridad, c) el ejercicio de derechos por los titulares, d) la realización de evaluaciones de impacto. En su caso, también colaborará en la realización de auditoras, consultas previas o inspecciones que realicen las autoridades competentes.
- h) En los casos en que la normativa así lo exija (de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 y 30.5 del RGPD), llevar por escrito, incluso en formato electrónico, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Dirección General de Integración, que contenga al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- i) Informar inmediatamente a la Dirección General de Integración (en el plazo máximo de 24 horas), en los términos del artículo 33 RGPD, cualquier fallo en el sistema que haya puesto, o pueda poner en peligro la seguridad, o bien cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la notificación de la incidencia a la Autoridad de Control. Se procederá de forma idéntica en el supuesto de una vulneración de la confidencialidad. (ejemplo: si accidentalmente es accesible a terceros los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato).
- j) No comunicar, ceder, ni difundir los datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación, salvo autorización expresa del responsable del tratamiento. Tampoco realizará ninguna operación de tratamiento de datos que no esté específicamente reflejada en las presentes estipulaciones y/o su Anexo "*Encargo de tratamiento de datos personales*", o que no se deduzcan razonablemente de las mismas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0927107718699734234976

**Nº expediente: AM-05/2022**

k) Cumplir con el resto de las obligaciones del RGPD (a modo ilustrativo, no limitativo, respecto a la transferencia internacional de datos, nombramiento de delegado de protección de datos...). Cuando el contratista observe que alguna obligación esencial no está contenida en el presente pliego, deberá comunicarlo a la Dirección General de Integración, a los efectos de analizar si procede o no su aplicación.

l) Asistir a la Dirección General de Integración, siempre que sea posible, para que ésta pueda resolver y atender a los titulares (de los datos personales) en el ejercicio de sus derechos.

A tal fin, cuando una persona ejerza un derecho en materia de protección de datos personales (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable) el encargado de tratamiento debe comunicarlo a la Dirección General de Integración, de forma inmediata (en un plazo máximo del día laborable siguiente al de la recepción), con la documentación y un informe por él elaborado que facilite la posibilita la pronta resolución de la solicitud incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asimismo, deberá tener siempre disponible, y a ser posible, visible para los titulares, la información relativa al Responsable del Tratamiento y de la propia actividad de tratamiento.

T.D.P. “ACOGIMIENTO DE EXTUTELADOS EN RIESGO DE EXCLUSION SOCIAL”	
Responsable	D.G INTEGRACIÓN
Finalidad	Acogimiento residencial de jóvenes (18-21 años procedentes del sistema de protección de la C. Madrid
Legitimación	RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación exigible al responsable, (RD Leg 8/2015, 30 octubre, TRLGSS  RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
Derechos a ejercer	Acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable
Datos de contacto	<a href="mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org">protecciondatos-psociales@madrid.org</a> , calle O'Donnell 50, Madrid

l) Tener a disposición de Dirección General de Integración, para cuando así le sea requerido, los certificados previos del grado de cumplimiento, resultados de auditorías,



Nº expediente: AM-05/2022

sellos de calidad y demás justificantes que se generen o que obtenga a su calidad de encargado de tratamiento.

m) Tratar únicamente los datos personales especificados en el Anexo “Encargo de tratamiento de datos personales”. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato, que conllevara un acceso accidental o incidental a otros datos personales, responsabilidad de la Dirección General de Integración, no contemplados en el Anexo “Encargo de tratamiento de datos personales” el adjudicatario deberá comunicarlo urgentemente (en un plazo máximo de 72 horas) al responsable de tratamiento, a través de un email al Delegado de Protección de Datos, [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org), y también mediante escrito presentado ante el Registro de la Consejería de Políticas sociales, Familias, Igualdad y Natalidad.

#### 2.4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

El presente Acuerdo Marco no permite la subcontratación para el objeto de la prestación principal, permitiéndola únicamente para los servicios accesorios. En consecuencia, no se permitirá el sub encargo de tratamiento de datos personales, más allá de la contratación de los sistemas o servicios electrónicos e informáticos, que requiera el adjudicatario para los tratamientos locales de los datos que haya de implementar. Ello, sin perjuicio de que siga respondiendo íntegramente del objeto del presente encargo.

No obstante lo anterior, los datos de los jóvenes podrán ser facilitados a otras Administraciones Públicas o en su caso, a entidades privadas que presten los servicios educativos, psico-sociales o en su caso, sanitarios, que requieran los jóvenes.”

Con el cumplimiento de las obligaciones previstas en la presente cláusula, así como en el Anexo, el adjudicatario estará demostrando de iure y de facto la idoneidad para el encargo encomendado, a los efectos del artículo 28.1 del RGPD.

Del incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente pliego, ya sea porque destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones aquí recogidas, será considerado responsable, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

#### 3. Deber de Información a los licitadores

Por su parte, los datos personales facilitados por los licitadores personas físicas, que aporten como representante legal de una persona jurídica o como profesional individual, serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo UE 2016/679 de Protección de Datos en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN PÚBLICA” cuyo responsable de tratamiento es la Secretaría General Técnica de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad. La finalidad es el cumplimiento de una obligación legal prevista en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, constando además su consentimiento expreso en la solicitud. En dicha normativa se prevé la comunicación de los datos personales a los órganos de esta Administración para su gestión, y a otras Administraciones o Entidades colaboradoras legalmente previstas para la finalidad declarada.

Se conservarán durante el tiempo necesario para su ejecución y el necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de su finalidad. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio de la Comunidad de Madrid.

Para mayor información, puede consultar en el siguiente enlace [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos). También puede contactar al delegado de protección de datos en [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org), o en la C/ O'Donnell, 50 - Madrid. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y los demás que le



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0927107718699734234976

Nº expediente: AM-05/2022

otorga la normativa vigente (si procede) ha de dirigir al responsable de tratamiento una solicitud firmada, "EJERCICIO DE D. PROT.DATOS" por cualquier medio admitido en derecho, donde conste copia de DNI o consintiendo su consulta."

El **Anexo** de este pliego "*Encargo de tratamiento de datos personales*", será firmado por los adjudicatarios del Acuerdo Marco en el momento de la firma del contrato de adhesión al Acuerdo Marco.

## 27.- Forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración:

La naturaleza de estos trabajos posibilita que en el momento de prestar conformidad a las facturas que la empresa adjudicataria debe presentar mensualmente. La Dirección General de Integración de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid, se reserva el derecho a vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento, por parte de la empresa contratista, de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación, teniendo libre acceso a los lugares físicos de ejecución del presente contrato y otras actuaciones presenciales. Con idéntica finalidad de disponer de un conocimiento inmediato y puntual, se podrá recabar la información necesaria, obligándose al contratista a facilitar los datos solicitados.

## 28.- Forma de recepción del contrato:

Acta de recepción si la inversión es objeto de recepción material, conforme a lo establecido en el artículo 25.4 del Decreto 45/1997, de 20 de marzo y en la Circular 1/1997, de 26 de junio, de la Intervención General o, en caso contrario, mediante certificación expedida por la Dirección General de Integración.

## 29.- Cesión del acuerdo Marco y de los contratos derivados: NO procede.

El contrato de Acuerdo Marco y sus derivados sólo podrán transmitirse a otra entidad cuando se den las circunstancias previstas en el artículo 98 de la LCSP (supuestos de sucesión del contratista).

## 30.- Se cederán datos personales al contratista: NO

**No hay cesión o comunicación de datos** a los efectos del artículo 33.1 de Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sin perjuicio del encargo de tratamiento de datos personales que se recoge en el Anexo IX de este pliego para dar cumplimiento efectivo a lo previsto en el apartado 3º del artículo 28 RGPD.





Nº expediente: AM-05/2022

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el acuerdo marco se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid; y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

### Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco.

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de prestación de los servicios que se relacionan en el **apartado 1 de la cláusula 1** de este pliego y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, y establecer el procedimiento para su contratación por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo señalado en la **cláusula 1**, mediante contratos basados en este acuerdo.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del Acuerdo Marco.

La adjudicación del acuerdo marco determinará las plazas disponibles en cada centro, en función de las cuáles, la Consejería de Familia, Juventud y Política Social adjudicará, a través de los contratos basados del acuerdo marco, las plazas a concertar en cada centro en la forma establecida en las cláusulas 41 de este pliego.

La Comunidad de Madrid no se compromete a contratar una cantidad determinada de servicios, por estar subordinada su prestación a las necesidades de la Administración durante la vigencia del acuerdo, sin que los contratistas puedan exigir peticiones de contrataciones determinadas o de importes mínimos como condición de prestación del servicio.





Nº expediente: AM-05/2022

#### **Cláusula 4. Presupuesto unitario de licitación.**

Para los servicios objeto de este acuerdo marco se establece como base de licitación el importe máximo por plaza ocupada/día que se especifica en el **apartado 4 de la cláusula 1**. En dicho importe se incluyen todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

Las ofertas económicas que superen el correspondiente importe máximo quedarán automáticamente eliminadas.

La forma de pago de los contratos derivados del acuerdo marco es el que se especifica en el apartado 22 de la cláusula 1.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020.

#### **Cláusula 5. Existencia de crédito.**

La ejecución de los contratos derivados del acuerdo marco está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula**

#### **Cláusula 6. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos> .

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156 de la LCSP.

Si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1** procederá la celebración de subasta electrónica, incluyendo la información necesaria para su celebración, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP.



Nº expediente: AM-05/2022

**Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación, de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1** del presente pliego.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

**Cláusula 9. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, son los establecidos, por orden decreciente de importancia y con su correspondiente ponderación, en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego.

Si hubiera criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor y tuvieran atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien al organismo técnico especializado indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se especifica, en su caso, el comité de expertos (o el procedimiento para su designación) o el organismo técnico encargado de evaluar los criterios que dependen de un juicio de valor.

**Cláusula 10. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.



Nº expediente: AM-05/2022

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de las garantías se ajustará, en cada caso, a los modelos de los **anexos II, III y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

La garantía provisional deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, en la del Organismo Autónomo convocante, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. A los licitadores cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se les retendrán la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

#### **Cláusula 11. *Presentación de proposiciones.***

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador



Nº expediente: AM-05/2022

con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas particulares que rigen en el presente acuerdo marco, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Las proposiciones no podrán superar el importe unitario de licitación establecido en el **apartado 4 de la cláusula 1 de este pliego**.

Se puede concurrir a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios. No obstante, si un empresario se ha presentado individualmente no podrá hacerlo en una Unión Temporal de Empresarios, ni tampoco figurar en más de una.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario.

#### **Cláusula 12. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando se indique en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan



Nº expediente: AM-05/2022

dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste, su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VI** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones, que se dirigirán, en todo caso, al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

#### **Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducida oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES ELECTRÓNICOS**:

**SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**SOBRE Nº 2: PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la





Nº expediente: AM-05/2022

proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, única y preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1) **D.E.U.C. (obligatorio): Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"Documento Europeo Único de Contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016. Las instrucciones para su cumplimentación figuran como **anexo VII** al presente pliego. Se usará preferentemente el modelo publicado en el Perfil de Contratante correspondiente al contrato.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita el Ministerio de Hacienda, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>, en el apartado "Generación del Documento Europeo (DEUC versión 1.02) a través del siguiente enlace", conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico (en la dirección de internet indicada anteriormente), donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo VII** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado DEUC.

- 2) Asimismo, deberán presentar la siguiente documentación:

**En todos los casos (obligatorio): Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y a contar con un plan de igualdad:**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo V** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 30** del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **092710771869734234976**



Nº expediente: AM-05/2022

por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 50 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

**En todos los casos (obligatorio): Declaración relativa al Centro/s en el/los que se ofertan plazas:**

Para que la Administración pueda comprobar que el licitador cuenta con la obligatoria habilitación, que se indica en el **punto 5 de la cláusula 1** de este pliego, deberá aportarse declaración firmada por el/los representante/es legal/es de la entidad, en la que figuren, en relación con el/los centro/s en que se oferten plazas: el número de registro del Centro/s en el “Registro de Entidades Centros y Servicios de Acción Social” (es un código de 5 dígitos de formato “C0000”) y el nombre del Centro/s (el que aparece en el Registro indicado); **no se indicará nada más** (si se indicase precio/plaza la Administración estaría conociendo datos de la oferta antes de su apertura pública, lo que la invalidaría).

**En caso de Uniones temporales de empresarios (en su caso):**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en el presente apartado A) de esta cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el acuerdo marco se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del mismo. La duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco, hasta su extinción.

**En el caso de entidades pertenecientes al mismo grupo (en su caso):**

Las entidades pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en



Nº expediente: AM-05/2022

alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

**En el caso de empresas extranjeras (en su caso):**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **anexo VIII** de este pliego.

**Oposición expresa a la consulta de datos por medios electrónicos (en su caso):**

En el caso de que el licitador no dé su consentimiento para la consulta, por parte de la Administración, de sus datos por medios electrónicos, deberá adjuntar en el sobre nº 1 su oposición expresa, ajustada al modelo del **anexo VI** de este pliego.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

**B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA".**

Este sobre contendrá la proposición económica, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo I.1** del presente pliego y la documentación técnica para valorar los criterios de adjudicación valorables de forma automática, que se presentará conforme al modelo fijado en el **Anexo I.2** del presente pliego, debiendo contener ambas cuantas indicaciones se especifiquen en los referidos modelos. No se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación (el "precio plaza ocupada / día sin IVA", indicado en el punto 4 de la cláusula 1 de este pliego), variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.



Nº expediente: AM-05/2022

En la proposición económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la proposición económica, en el supuesto de que el licitador esté exento de IVA sólo deberá rellenar la casilla “precio plaza ocupada / día sin IVA” y adjuntar en el sobre nº 2 el documento acreditativo de dicha exención. En el caso de existir errores aritméticos, materiales o de hecho en el cálculo de los distintos importes, se partirá del precio sin IVA indicado anteriormente – importe inalterable – para calcular el IVA y el Importe Total correctos. En el caso de las mejoras, si no se señala ninguna cantidad en alguno de los apartados, o se señala más de una cantidad o recuadro en el mismo apartado, se entenderá que no se oferta dicha mejora y por tanto no se puntuará.

Si el número de plazas ofertadas en un Centro excediese del máximo de plazas autorizadas para ese Centro, se entenderá que el licitador oferta el máximo de plazas autorizadas.

En el supuesto de que un licitador oferte plazas en más de un Centro, deberá añadir en el **anexo I.1** tantos apartados como centros a los que presenta oferta, identificándolos correctamente (Nº de registro y denominación) e indicando las cantidades para cada uno, o bien, podrá incluir tantos **Anexos I.1** como centros a los que presente oferta.

En cuanto a los **anexos I.2.**, se presentarán tantos anexos, I.2. como centros en los que se oferten plazas. Se podrá presentar un único anexo en el caso de que las mejoras sean iguales para todos los centros, pero en este caso se indicarán en la cabecera los nº de CIRA y Denominación de todos los Centros. En todo caso, Si sólo se presentase un anexo I.2 pero se ofertan varios centros, se entenderá que las mejoras se ofertan para todos los Centros.

Este contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, por lo que deberán indicar obligatoriamente en el Anexo I.1 (Proposición económica) si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

#### **Cláusula 14. Actuación de la Mesa de contratación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

En acto público, dentro del plazo de 20 días desde el fin del plazo de presentación de ofertas, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la



Nº expediente: AM-05/2022

documentación. Seguidamente, abrirá el sobre nº 2 “Proposición económica y mejoras”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas.

Tras el acto público de apertura de ofertas, la mesa procederá, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas y a requerir la documentación prevista en la **cláusula 16**.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, antes del requerimiento de la documentación, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

#### **Cláusula 15. Garantía definitiva.**

Las entidades que, formando parte del Acuerdo Marco, vayan a ser adjudicatarias de un contrato derivado del mismo, estarán obligadas a poner a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva cuya cuantía será el **5 por 100 del importe sin IVA del contrato basado adjudicado**, según lo previsto en el **apartado 10 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos de los **anexos II, III, y IV** del presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Si en el **apartado 10 de la cláusula 1** se fija una garantía definitiva general del acuerdo marco, cuando la suma de los importes, IVA excluido, de los contratos basados exceda del doble de la cantidad resultante de capitalizar al 5 por 100 el importe de la garantía definitiva, ésta deberá ser incrementada en una cuantía equivalente.

La garantía definitiva, se fije estimativamente o por contrato basado, responderá de los incumplimientos tanto del acuerdo marco, como del contrato basado de que se trate.



Nº expediente: AM-05/2022

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco y/o transcurrido el plazo de garantía de las prestaciones objeto de los contratos basados, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

#### **Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar.**

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de las mejores ofertas, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que vaya a resultar propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VI** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo, requerirá, en su caso, a los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubieran recibido el requerimiento, presenten por medios electrónicos, la siguiente documentación:

#### **1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá acreditar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que





Nº expediente: AM-05/2022

se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

## 2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## 3.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Las empresas deberán acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en **apartado 7 de la cláusula 1**.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar su solvencia, deberá aportar la documentación referida en el **apartado 7 de la cláusula 1** de dichas empresas, así como el compromiso que se indica en el citado apartado.

**ATENCIÓN:** Dado que la acreditación de la solvencia se hace en función del número de plazas ofertadas, deberá tenerse especial cuidado de que pueden acreditarse las cantidades que se especifican en el **apartado 7 de la cláusula 1**, ya que los cálculos se harán con el número de plazas que el licitador haya indicado en su oferta



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927107718699734234976**

Nº expediente: AM-05/2022

económica (número inalterable) (si se ofertan varios centros será la suma de las plazas de todos ellos).

**4.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

**Obligaciones tributarias:**

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en período ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

**Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 092710771869734234976

**Nº expediente: AM-05/2022**

y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

**5.- Justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación, en su caso.**

**6.- Justificante de la suscripción del seguro indicado en el apartado 13 de la cláusula 1**

**7.-Declaración firmada por el representante legal de la empresa en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores en los que estén alojados datos de carácter personal, con indicación del lugar desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Igualmente, en esta declaración figura el compromiso de cumplir con la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada inicialmente**

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la



Nº expediente: AM-05/2022

Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 17. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios, **siempre por medios electrónicos**.

Si un licitador no presenta la documentación requerida en la cláusula 16, en la forma señalada y en el plazo indicado, si no la subsana de la forma y en el plazo indicados en el párrafo anterior, o si del examen de la documentación aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del acuerdo marco a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el Acuerdo Marco.

### **CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

#### **Cláusula 18. Adjudicación del acuerdo marco.**

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores cuyas ofertas se ajusten a los criterios de selección, o bien se podrá declarar desierto el acuerdo marco cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

En el supuesto de que una empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.



Nº expediente: AM-05/2022

El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes.

#### **Cláusula 19. Seguros**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 13 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la adjudicación de cada contrato basado, por el órgano de contratación.

#### **Cláusula 20. Perfección y formalización del acuerdo marco.**

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización.

Con cada adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el acuerdo marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación. En este supuesto, los servicios dependientes del órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el acuerdo marco deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los acuerdos marco en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 29**.

Asimismo, si la ejecución del acuerdo marco requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del acuerdo marco, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 44** del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el acuerdo marco dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento de la cantidad resultante de multiplicar las plazas ofertadas, por el precio plaza ofertado y por el plazo de ejecución del acuerdo marco, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.





Nº expediente: AM-05/2022

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el acuerdo marco o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

#### **Cláusula 21.** *Catálogo de servicios objeto del acuerdo marco.*

Los servicios adjudicados constituirán, en su caso, el Catálogo de servicios objeto del acuerdo marco para su contratación por los centros y unidades, que entrará en vigor tras la formalización del acuerdo marco, en la fecha que se determine en los documentos de formalización.

### **CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

#### **Cláusula 22.** *Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.*

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 15 de la cláusula 1** de este pliego. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a ejecutar los contratos basados que se adjudiquen según lo dispuesto en el **apartado 5 de la cláusula 1 de este pliego**.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 15 de la cláusula 1**. Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el acuerdo marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

#### **Cláusula 23.** *Modificación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 y 222 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En el **apartado 16 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.



Nº expediente: AM-05/2022

Las modificaciones no previstas en el **apartado 16 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del acuerdo marco que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203.3 de la LCSP.

#### **Cláusula 24. Suspensión del acuerdo marco.**

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente procederá su suspensión si se diere la circunstancia prevista en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 25. Cesión del acuerdo marco y de los contratos basados**

De conformidad con el **apartado 29 de la cláusula 1**, no procede la cesión del acuerdo marco y de sus contratos basados.

El Acuerdo Marco y sus derivados sólo podrán transmitirse a otra entidad cuando se den las circunstancias previstas en el artículo 98 de la LCSP (supuestos de sucesión del contratista).

#### **Cláusula 26. Subcontratación.**

Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán concertar con terceros la realización parcial de los contratos basados en éste, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del acuerdo marco y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del acuerdo marco a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.



Nº expediente: AM-05/2022

Si así se requiere en el **apartado 17 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del acuerdo marco deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

Si el acuerdo marco requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 17 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del acuerdo marco serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.



Nº expediente: AM-05/2022

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### Cláusula 27. Pago del precio.

El pago del precio se efectuará por el centro u órgano destinatario de los servicios prestados. El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del acuerdo marco, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia. Si la demora en el pago fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho asimismo a resolver el acuerdo marco y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.



Nº expediente: AM-05/2022

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

#### **Cláusula 28. Revisión de precios.**

Para la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **apartado 18 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

#### **Cláusula 29. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.**

Cuando, en función del objeto del acuerdo marco, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 24 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. La información actualizada se facilitará previamente a la adjudicación de cada uno de los contratos basados. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del correspondiente contrato basado, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato basado, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato basado, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.





Nº expediente: AM-05/2022

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

Si la ejecución del objeto del acuerdo marco implica contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del acuerdo marco, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal que participe en la ejecución de los contratos basados deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del acuerdo marco, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 29 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos de impuestos, anuncios de licitación, en su caso, ya sea en boletines y diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, cuyo importe máximo se encuentra especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, los de formalización del acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones, y permisos procedan en orden a la ejecución de los servicios. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco durante la vigencia del mismo.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas derivadas de la ejecución del objeto del acuerdo marco ante el correspondiente registro administrativo, a efectos de su remisión al órgano o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar



Nº expediente: AM-05/2022

la identificación de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, y la dirección postal, conforme se recogerá en cada contrato de servicios basado en este acuerdo marco.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 26 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del acuerdo marco, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos basados que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del acuerdo marco, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 30. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

El contratista, conforme con lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del acuerdo marco asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2%, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su



Nº expediente: AM-05/2022

inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 13** "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación del cumplimiento de la obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

### **Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

Durante la ejecución del acuerdo marco, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del acuerdo marco.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del acuerdo marco en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez nº 7, plantas 2 y 6, 28008 Madrid, teléfonos 900 71 31 23 - 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el



Nº expediente: AM-05/2022

cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

**Cláusula 32. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos de entrega, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del acuerdo marco o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del acuerdo marco o de los contratos basados, incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del acuerdo marco los medios personales y materiales suficientes, o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato, o la resolución del acuerdo marco, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

## CAPÍTULO VII. CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

**Cláusula 33. Terminación del acuerdo marco.**

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia total más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 22** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

**Cláusula 34. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2**, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el acuerdo marco tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, será susceptible de recurso especial en materia de



**Nº expediente: AM-05/2022**

contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas de la Mesa de Contratación. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales, así como los contratos basados en el acuerdo marco.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

### **Cláusula 35. Resolución del acuerdo marco y de los contratos basado.**

Son causas de resolución del acuerdo marco y de los contratos basados las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 32.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el apartado 26 de la cláusula 1.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de





Nº expediente: AM-05/2022

Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los acuerdos marco que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causas de resolución las indicadas en el artículo 294.c), d) y f) de la LCSP.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP

## CAPÍTULO VIII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

### Cláusula 36. *Principio de riesgo y ventura.*

De acuerdo con lo que establece el 197 de la LCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

### Cláusula 37. *Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.*

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato, así como, en su caso, a los documentos de licitación correspondientes al contrato basado.

### Cláusula 38. *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 14 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**, contado desde la adjudicación del contrato basado, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán



**Nº expediente: AM-05/2022**

como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato basado, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

#### **Cláusula 39. Dirección de los trabajos.**

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, al representante que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato o del representante del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato basado o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato basado en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato basado.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato basado.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato basado.

#### **Cláusula 40. Contratos basados en el acuerdo marco.**

La duración de los contratos será la establecida en el apartado 15 de la cláusula 1 de este pliego. La duración de los contratos basados es independiente de la duración del acuerdo marco, pero han de adjudicarse durante la vigencia del acuerdo marco. Para los contratos basados con licitación, rige a estos efectos la fecha de envío a los adjudicatarios del acuerdo



Nº expediente: AM-05/2022

marco de las invitaciones para participar en la licitación, siempre que las ofertas se reciban dentro del plazo establecido para ello en el acuerdo marco. Para los contratos basados sin licitación, la fecha relevante será la de la adjudicación del contrato basado.

La adjudicación de los contratos basados se realizará de acuerdo con los criterios de adjudicación fijados en el apartado 5 de la cláusula 1 de acuerdo con el procedimiento establecido en la cláusula siguiente.

#### Cláusula 41. *Procedimiento.*

En la adjudicación de los contratos basados en el Acuerdo Marco se seguirá el siguiente procedimiento:

- 1) Elaboración de una memoria justificativa de la necesidad e idoneidad de la adjudicación, en la que conste el número de plazas a adjudicar, conforme a los criterios establecidos en la cláusula anterior, firmada por el titular de la Dirección General.
- 2) Requerimiento a la entidades propuestas como adjudicatarias para que en el plazo de diez días hábiles presenten, por medios electrónicos, la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social o autorice al Órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, así como la documentación justificativa del IAE, la de tener en vigor la póliza de seguro exigida en el **apartado 13 de la cláusula 1** de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**.

Si el órgano de contratación observase defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid (NOTE), concediéndole un plazo de tres días naturales para que los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si una entidad no presenta la documentación requerida o la subsanación que se solicite, en los plazos señalados, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha imposibilitado la adjudicación del contrato derivado a su favor. En este supuesto, se procedería a adjudicar esas plazas a otro u otros centros, siguiendo este mismo procedimiento, a propuesta de la Dirección General de Atención a Personas con Discapacidad y de conformidad con los criterios de adjudicación de plazas establecidos en el **apartado 5 de la cláusula 1 de este pliego**.

- 3) Orden de Adjudicación de plazas y su notificación a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid (NOTE). De acuerdo con el artículo 36.3 de la LCSP, los contratos basados en este acuerdo marco se perfeccionan con su adjudicación. Asimismo, en aplicación del artículo 153.1 LCSP, no se formalizará ninguna cláusula contractual.
- 4) Publicación de la adjudicación en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>). De acuerdo con el artículo 221.6.f) de la LCSP la notificación a las empresas no adjudicatarias de la adjudicación



Nº expediente: AM-05/2022

de los contratos basados se sustituirá por la publicación en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>).

**Cláusula 42. Entrega de los trabajos, realización y recepción de los servicios.**

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 27 de la cláusula 1**.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo previsto, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Las recepciones de los servicios, a efectos de la comprobación material de la inversión se realizarán, en todo caso, a instancias de cada centro o unidad solicitante en la forma legalmente establecida.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

**Cláusula 43. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**



Nº expediente: AM-05/2022

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato basado.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

**Cláusula 44.** *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato basado serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución del contrato basado, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato basado tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato basado a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato basado, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato basado y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato basado llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.





Nº expediente: AM-05/2022

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato basado implica la cesión de datos al contratista, esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con los dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato basado requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato basado, de la información facilitada en dicha declaración. En el **apartado 26** de la **cláusula 1** se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

CONFORME:

EL CONTRATISTA

*(El contratista dará conformidad a los pliegos en el acto de firma del contrato de acuerdo marco, en el que se hará referencia inequívoca al nº CSV que aparece en el lateral de los mismos)*

Madrid, a fecha de firma

LA CONSEJERA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA  
SOCIAL

(P.D. Orden 1558/2021, de 28 de septiembre, BOCM nº 239, de 07/10/2021)

EL VICECONSEJERO DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA  
SOCIAL



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 092710771869734234976

Nº expediente: AM-05/2022

### **ANEXO I.1 - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en  
nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que  
representa) ..... con NIF....., con domicilio  
en ..... calle ....., número....., consultado el anuncio de  
licitación del Acuerdo Marco de **ACOMPANIAMIENTO EDUCATIVO Y ALOJAMIENTO PARA  
JÓVENES DE 18 A 21 AÑOS EN GRAVE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL  
PROCEDENTES DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID,  
FINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROGRAMA OPERATIVO 2014-2020,  
FONDOS REACT-UE**, publicado en el (BOCM, DOUE, perfil de contratante) del día.....  
de..... de..... (fecha de la publicación por la que se haya conocido la licitación)

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de  
cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara  
conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y  
las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y  
prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la  
normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con  
discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en  
el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una  
causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas  
obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el  
órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la  
vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las  
condiciones siguientes:

<b><u>OFERTA ECONÓMICA</u></b>		
<b>Nº de inscripción del Centro en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social (CIRA):</b> C [ ] (Código de 5 dígitos que empieza por "C")		
Denominación del Centro en el que ofrecen plazas (nombre oficial en el CIRA): [ ]		
NÚMERO DE PLAZAS OFERTADAS: [ ]		
<b>Precio plaza ocupada/día sin IVA</b>	<b>IVA (10 %)</b>	<b>Precio plaza ocupada/día con IVA</b>
[ ] euros	[ ] euros	[ ] euros

(Deben rellenarse todas las zonas sombreadas del cuadro)

#### **Subcontratación de los servidores y/o servicios asociados (art. 122.2 LCSP):**

- ☐ Van a ser subcontratados a la empresa .....,  
con CIF ....., y sede social en .....  
....., que reúne las condiciones de solvencia técnica o profesional  
necesarias para la ejecución de la subcontrata, quien ha asumido la obligación de respetar la  
normativa vigente europea de protección de datos personales.



**Nº expediente: AM-05/2022**

☐ No van a ser subcontratados, estando todos los datos personales en servidores y espacios titularidad de la entidad declarante.

**Fecha y firma del licitador** (en el caso de representación mancomunada, o en el caso de Uniones Temporales de Empresarios, la oferta deberá ser firmada por todos los representantes).

**Notas al anexo I.1:**

*Todos los precios se redondearán a dos decimales.*

*Las entidades que se encuentren exentas de I.V.A. deberán realizar su oferta en la columna Precio plaza ocupada/día sin IVA y aportar justificante de dicha exención.*

*En el supuesto de que un licitador oferte plazas en más de un Centro: Pueden presentar tantos anexos I.1 como Centros en los que oferten plazas o bien, incorporar tantos cuadros de "OFERTA ECONÓMICA" como el del modelo en un único anexo I.1.*

*Si el número de plazas ofertadas en un Centro excediese del máximo de plazas autorizadas para ese Centro, se entenderá que el licitador oferta el máximo de plazas autorizadas.*

*El importe del precio plaza ocupada / día sin IVA no puede superar 46,91 euros. En caso contrario la oferta será rechazada.*

*En el caso de existir errores aritméticos, materiales o de hecho en el cálculo de los distintos importes, se partirá del "precio plaza ocupada/día sin IVA" – importe inalterable – para calcular el IVA y el Importe Total correctos.*

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL



Nº expediente: AM-05/2022

## **ANEXO I.2 - CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN VALORABLES DE FORMA AUTOMÁTICA**

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en  
nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que  
representa) ..... con NIF....., con domicilio  
en ..... calle ....., número.....,

Respecto al Acuerdo Marco de **ACOMPANIAMIENTO EDUCATIVO Y ALOJAMIENTO PARA JÓVENES DE 18 A 21 AÑOS EN GRAVE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PROCEDENTES DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID, FINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROGRAMA OPERATIVO 2014-2020, FONDOS REACT-UE**, ofrece las siguientes mejoras:

<b>MEJORAS OFERTADAS (Cláusula 1.8.2)</b>
<b>Nº de inscripción del Centro en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de Acción Social (CIRA):</b> C <input type="text"/> (Código de 5 dígitos que empieza por "C")
<b>Denominación del Centro en el que ofrecen plazas (nombre oficial en el CIRA):</b> <input type="text"/>
<p>8.2.1. <u>Formación</u>: Se valorarán las propuestas que se comprometan, durante todo el periodo de ejecución del contrato basado, a mejorar las acciones formativas con las características exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas de este Acuerdo Marco (Cláusula V). Hasta 12 puntos:</p> <p><input type="checkbox"/> Número de acciones formativas adicionales anuales que se ofertan (Indicar un número entero en el recuadro, 6 puntos por cada acción hasta un máximo de 12 puntos)</p> <p><i>(Si no se indica ningún número, se entenderá que no se oferta el criterio)</i></p> <p>8.2.2. <u>Mejoras de personal</u>: Hasta 16 puntos.</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Oferta incluir en la plantilla del centro un Educador con jornada completa según el convenio colectivo aplicable (8 puntos)</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Oferta aumentar la jornada del educador previsto con jornada del 25 %, al 100% (8 puntos)</p> <p><i>(marque las casillas que correspondan, si no marca ninguna casilla o marca las dos, en cada subcriterio, se entenderá que no se ofrece ese subcriterio)</i></p> <p>8.2.3. <u>Programas socio-educativos</u>: Hasta 23 puntos.</p> <p><input type="checkbox"/> Número de actividades que se ofertan de fomento de habilidades domésticas y</p>



Nº expediente: AM-05/2022

convivenciales, que les permitan gestionar eficazmente su tránsito a la vida autónoma y su completa emancipación (Indicar un número entero en el recuadro, 1 punto por cada actividad, hasta un máximo de 16 puntos)

Número de actividades que se ofertan por implantar un plan de actividades grupales de habilidades sociales, educación para la salud, planificación económica, organización doméstica y educación en valores (Indicar un número entero en el recuadro, 1 punto por cada actividad, hasta un máximo de 7 puntos)

*(Si no se indica ningún número en alguna de las casillas, se entenderá que no se oferta el criterio)*

Se presentarán tantos anexos I.2. como centros en los que se oferten plazas. Se podrá presentar un único anexo en el caso de que las mejoras sean iguales para todos los centros, pero en este caso se indicarán en la cabecera los nº de CIRA y Denominación de todos los Centros. En todo caso, Si sólo se presenta un anexo I.2 pero se ofertan varios centros, se entenderá que las mejoras se ofertan para todos los Centros.

**Fecha y firma del licitador** *(en el caso de representación mancomunada, o en el caso de Uniones Temporales de Empresarios, la oferta deberá ser firmada por todos los representantes).*

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL





Nº expediente: AM-05/2022

**ANEXO II. MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

Entidad que expide el certificado:

NIF:

CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA  
INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA  
CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE  
LA COMUNIDAD DE MADRID.

Número de certificado: .....

Importe nominal: .....

Importe de la garantía: .....

Nº inscripción de la garantía: .....

La entidad ..... certifica:

Que a solicitud de .....(TITULAR DE LOS VALORES – garantizado o tercero, NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL-CIF o NIF)..... procede, con esta fecha, a inmovilizar los valores en la cuenta del solicitante nº ..... e inscribir la garantía en el registro contable correspondiente, (nº de valores) por un importe nominal de .....(CIFRA Y LETRA)..... Euros de .....(IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD EMISORA Y DE LA EMISIÓN/CLASE/CÓDIGO ISIN).....

Que este certificado se expide a favor de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (NIF S7800001E) para constituir una garantía por importe de ..... Euros con un valor de realización de ..... Euros, en virtud de lo dispuesto por .....(NORMA QUE IMPONGA LA GARANTÍA)..... y con la finalidad de responder de las obligaciones siguientes: .....(FINALIDAD)....., contraídas por el garantizado ante .....(órgano que impone la constitución de la garantía).....

Que los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita en el registro contable están libres de toda carga o gravamen en el momento de constitución de la garantía.

Este certificado se emite de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la normativa reguladora de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid y en los términos previstos en la normativa aplicable a los centros de negociación en los que se negocie la deuda pública española. En concreto, y según lo establecido en el Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja de Depósitos, y en el Real Decreto 878/2015, de 2 de octubre, sobre registro, compensación y liquidación de valores negociables representados mediante anotaciones en cuenta, sobre el régimen jurídico de los depositarios centrales de valores y de las entidades de contrapartida central y sobre requisitos de transparencia de los emisores de valores admitidos a negociación en un mercado secundario oficial, este certificado está sujeto a las siguientes cláusulas:



**Nº expediente: AM-05/2022**

- Los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita no podrán quedar gravados por ningún otro acto jurídico que perjudique la garantía durante la vigencia de ésta.

- El garantizado queda obligado a sustituir la garantía por otra de las recogidas en el artículo 3 del Reglamento de la Caja de Depósitos, aprobado por Real Decreto 161/1997, de 7 de febrero, con carácter previo a la amortización de los valores siempre que la garantía esté vigente.

- La entidad que expide el certificado no reembolsará el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita al garantizado mientras la garantía deba estar vigente y la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid no se lo indique.

- Solo se podrá proceder al levantamiento del bloqueo de los valores y a la cancelación de la inscripción de la garantía previa presentación de este certificado de legitimación.

- La entidad que expide el certificado ingresará en el Tesorería de la Comunidad de Madrid, a requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita, devolviendo al garantizado, en su caso, el exceso sobre el importe de la garantía.

- El plazo de vigencia del presente certificado no podrá ser inferior a la fecha de amortización de los valores inmovilizados.

Fecha de expedición de este certificado: ..... de ..... de 2....

Fecha de vigencia de este certificado: ..... de ..... de 2....

Fecha de amortización de los valores: ..... de ..... de 2....

(Firma de los apoderados) Cargo, responsable de la entidad expendedora del certificado:

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
Provincia:	Fecha:	Nº de código:

<p>Datos de contacto de la entidad:</p> <p>Persona de contacto:</p> <p>- Nombre: .....</p> <p>- Correo electrónico: .....</p> <p>- Número de teléfono: .....</p>
--



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csy](http://www.madrid.org/csy)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **092710771869734234976**

Nº expediente: AM-05/2022

### ANEXO III MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF ....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Nº expediente: AM-05/2022

**ANEXO IV**  
**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

**ASEGURA**

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO
-----------	-------	--------

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.





CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD  
Y POLÍTICA SOCIAL



**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro  
Financiado como parte de la respuesta de  
la Unión a la pandemia de COVID-19

**Nº expediente: AM-05/2022**

- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,...) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **092710771869734234976**



Nº expediente: AM-05/2022

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y A CONTAR CON UN PLAN DE IGUALDAD

D./Dña....., en nombre propio o en  
representación de la empresa ..... con N.I.F.  
nº ....., en calidad de ..... (*indíquese la  
representación que ostenta el declarante en la empresa*)

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del Acuerdo Marco de **ACOMPANIAMIENTO EDUCATIVO Y ALOJAMIENTO PARA JÓVENES DE 18 A 21 AÑOS EN GRAVE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PROCEDENTES DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID, FINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROGRAMA OPERATIVO 2014-2020, FONDOS REACT-UE**, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 50 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En .....a ..... de .....de 2.....

Firmado:

*En el caso de representación mancomunada, la declaración deberá ser firmada por todos los representantes.*

*En el caso de Uniones Temporales de Empresarios, cada una de las empresas de la unión deberá presentar su propia declaración.*



Nº expediente: AM-05/2022

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de ....., en relación con el Acuerdo Marco de **ACOMPANIAMIENTO EDUCATIVO Y ALOJAMIENTO PARA JÓVENES DE 18 A 21 AÑOS EN GRAVE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PROCEDENTES DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID, FINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROGRAMA OPERATIVO 2014-2020, FONDOS REACT-UE**

DECLARA:

Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y en caso de resultar el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

*En el caso de representación mancomunada, la declaración deberá ser firmada por todos los representantes.*

*En el caso de Uniones Temporales de Empresarios, cada una de las empresas de la unión deberá presentar su propia declaración.*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **092710771869734234976**

Nº expediente: AM-05/2022

## ANEXO VII

FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>1</sup>

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:  
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC. Se usará preferentemente el modelo publicado en el Perfil de Contratante correspondiente al contrato.

#### Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación

<sup>1</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



**Nº expediente: AM-05/2022**

complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

## **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera



**Nº expediente: AM-05/2022**

actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos, no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		





**Nº expediente: AM-05/2022**

Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.



**Nº expediente: AM-05/2022**

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI. Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



Nº expediente: AM-05/2022

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D.<sup>a</sup>.....,  
con DNI/NIE n.º ....., en nombre propio o en representación de la  
empresa ....., en  
calidad de<sup>2</sup> ....., al objeto de nuestra participación en el presente  
contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA  
bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden  
para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos  
que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero  
jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración  
en ..... a .... de ..... de .....

2 **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla.  
Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



Nº expediente: AM-05/2022

## ANEXO IX DE “ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES “

### ACUERDO MARCO DE ACOMPAÑAMIENTO EDUCATIVO Y ALOJAMIENTO PARA JÓVENES DE 18 A 21 AÑOS EN GRAVE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PROCEDENTES DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID FINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROGRAMA OPERATIVO 2014-2020, FONDOS REACT-UE

#### 1.-Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

TDP: Mixto papel y electrónico en expedientes individualizados por joven.

Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito a dicho servicio de la entidad adjudicataria. Queda **PROHIBIDO** el acceso, comunicación, captación o cualquier otro tratamiento de los datos personales por **personal que no sea el comunicado a la Dirección General de Integración**, por el adjudicatario incluso perteneciendo a la misma organización

**Operaciones:** Recogida, almacenamiento, organización, actualización de los datos personales de los 95 jóvenes, cuya atención y acompañamiento se les encomienda. Los datos personales de cada joven constarán en un expediente individualizado, custodiado por el adjudicatario y responsabilidad de la Dirección General de Integración.

#### - Identificación de los datos personales tratados y del colectivo afectado

95 usuarios: jóvenes en riesgo de exclusión social.

#### 2.- Identificación de los datos personales tratados y del colectivo afectado

Interesados: 95 jóvenes.

##### Categoría de datos:

\*\*\*DATOS IDENTIFICATIVOS, DE CONTACTO (IMAGEN Y VOZ INCLUIDOS)

\*\*\*DATOS DEL ENTORNO SOCIAL, ECONÓMICOS, ACADEMICO-EDUCATIVOS

\*\*\*CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS: DATOS DE SALUD FÍSICA O MENTAL, en su caso, DATOS RELIGIÓN, ÉTNICOS, DE ORIENTACIÓN/VIDA SEXUAL

#### 3.- Operaciones permitidas

RECOGIDA (captura de datos) <input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO (grabación) <input checked="" type="checkbox"/>	ESTRUCTURACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/>
CONSERVACIÓN (almacenamiento) <input checked="" type="checkbox"/>	EXTRACCIÓN (retrieval) <input type="checkbox"/>	CONSULTA <input checked="" type="checkbox"/>	CESIÓN <input type="checkbox"/>
DIFUSIÓN <input type="checkbox"/>	INTERCONEXIÓN (cruce) <input type="checkbox"/>	COTEJO <input type="checkbox"/>	LIMITACIÓN <input type="checkbox"/>
SUPRESIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	DESTRUCCIÓN (de copias temporales) <input type="checkbox"/>	CONSERVACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>
DUPLICADO <input type="checkbox"/>	COPIA DE SEGURIDAD (Temporal) <input type="checkbox"/>	COPIA DE SEGURIDAD LOCAL <input checked="" type="checkbox"/>	DEVOLUCIÓN <input checked="" type="checkbox"/>

Soportes y Medidas Técnicas en la que se desarrollarán los tratamientos de datos propiedad



**Nº expediente: AM-05/2022**

Los datos personales facilitados por el Responsable de tratamiento, así como los que directamente recabe de los usuarios serán tratados en los sistemas de información propiedad del adjudicatario, quien deberá en todo caso, garantizar la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad (Esquema Nacional de Seguridad).

**\*\*Niveles de seguridad implantados en todos ellos: conforme el ENS: nivel MEDIO (RD 1720/2007 nivel alto)**

#### 4.- Disposición relativa a las medidas de seguridad en los equipos propiedad

Se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes: CIFRADO, TRAZABILIDAD Y COPIAS DE SEGURIDAD

#### **Respecto a la subcontratación de los Servidores y/o Servicios asociados (art. 122.2 LCSP)** Se autoriza, previa comunicación (márquese únicamente si procede):

- Subcontratación de servidores
- Subcontratación de servicios accesorios (tránsito)
- Otros (especifíquese) .....

#### **5.-Disposición de los datos al terminar el Servicio**

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario, debe de:

X Devolver al responsable del tratamiento todos los datos de carácter personal de los usuarios, junto con los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado y la entrega material del resto de los soportes (papel, cd...). No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

X Certificar, a través de un tercero prestador de estos servicios, o bien mediante declaración responsable de su representante legal) por escrito que ha procedido al borrado y/o a la destrucción. Sólo podrá mantener una copia seudonimizada y/o en su caso minimizada, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

**El Responsable del tratamiento  
(D.G. de Integración)**

**El Encargado del tratamiento  
(Adjudicatario)**

**Fdo.:**

**Fdo.:**





Nº expediente: AM-05/2022

**ANEXO X – MODELO DE DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE  
PROTECCIÓN DE DATOS Y DE UBICACIÓN DE SERVIDORES  
ACUERDO MARCO DE ACOMPAÑAMIENTO EDUCATIVO Y ALOJAMIENTO PARA  
JÓVENES DE 18 A 21 AÑOS EN GRAVE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL  
PROCEDENTES DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID  
FINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROGRAMA OPERATIVO  
2014-2020, FONDOS REACT-UE,**

D./Dña. ...., con NIF/NIE ..... en su calidad de  
representante/apoderado de la entidad.....con CIF.....

**DECLARA, bajo su responsabilidad:**

Que la entidad....., se someterá a normativa vigente de  
protección de datos personales<sup>1</sup>, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento,  
identificado en el Anexo de “*encargo de tratamiento de datos*”.

**.- Respecto a la identificación de los subcontratistas del servicio de Servidores/asociados (art.  
122.2 LCSP):**

- ☐ No se van a subcontratar los servidores ni los servicios asociados a los mismos
- ☐ Se van a subcontratar los servidores y/o los servicios asociados a los mismos a los siguientes  
subcontratistas/subencargados:

Nombre/Perfil del contratista 1 .....

Nombre/Perfil del contratista 2 .....

Nombre/Perfil del contratista 3.....

**.- Respecto a la ubicación<sup>2</sup> de los Servidores y/o Servicios asociados (art. 122.2 LCSP):**

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en .....
- ☐ Los servicios asociados (tránsito, call center...) que se realicen con los datos personales se  
prestarán desde .....
- ☐ Otros (especificar cuáles ...) .....

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asumo la obligación de comunicar cualquier cambio que  
se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

A los efectos jurídicos, *Estas obligaciones tendrán la consideración de **esenciales**, en relación con la  
ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, a los efectos  
establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley.*

En ..... a..... de..... de.....

FIRMA

*Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las  
páginas siguientes.*



Nº expediente: AM-05/2022

**Información sobre Protección de Datos⇒ Contratación Pública**

**1. Responsable del tratamiento de sus datos**

- Responsable: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA (SGT)
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL
- Domicilio social: C/ O'Donnell, 50, Madrid
- Contacto Delegado de Protección de Datos: [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

**2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**

- CONTRATACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Tramitación, adjudicación de los contratos sujetos a la legislación de contratos del sector público, así como de los contratos de naturaleza patrimonial de las Administraciones Públicas.

**3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

RGPD 6.1 b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento prevista en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercer sus derechos es necesario presentar solicitud por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

**5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**

No se realizan.

**6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas.

**¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Órganos de esta administración para la tramitación. Entidades Financieras. En su caso, otras administraciones, Tribunal de cuentas para la comprobación.

**7. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**



**Nº expediente: AM-05/2022**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable

**8. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

**9. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo, económicos y/o financieros.

**I. Fuente de la que procedan los datos.**

El propio interesado, o terceros legitimados (adjudicatario)

**I. Información adicional.**

Pueden consultar más información adicional, así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, Igualmente dispone información sobre el Registro de Actividades

