



Dirección General de Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y
POLÍTICA SOCIAL



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro
Financiado como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL ACUERDO MARCO QUE FIJA LAS CONDICIONES A QUE HABRÁN DE AJUSTARSE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DEL “ACOMPAÑAMIENTO EDUCATIVO Y ALOJAMIENTO PARA JÓVENES DE 18 A 21 AÑOS EN GRAVE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PROCEDENTES DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID” FINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROGRAMA OPERATIVO 2014-2020, FONDOS REACT- UE.

I.- OBJETO.

El Acuerdo Marco tiene por objeto determinar las condiciones del acompañamiento educativo y alojamiento para jóvenes de 18 a 21 años en los términos definidos en este Pliego de Prescripciones Técnicas, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer y los factores de todo orden a tener en cuenta, así como establecer el procedimiento para su prestación mediante contratos basados en este Acuerdo Marco. El Acuerdo Marco y sus contratos basados son susceptibles de ser financiados por el Fondo Social Europeo, como parte de la respuesta de la Unión Europea a la pandemia de COVID-19 a través del eje prioritario R (REACT-UE).

En concreto, comprenderá el alojamiento, manutención, apoyo personal, seguimiento socio-educativo, inserción social, apoyo psicológico y ayuda económica para facilitar el tránsito a la vida adulta y autonomía a estos jóvenes.

II. – PERFIL DE LOS USUARIOS

El perfil de los usuarios será el siguiente:

- a) Edad: de 18 a 21 años.
- b) Sexo: masculino/femenino.
- c) Procedentes de medida de protección adoptada por la Comunidad de Madrid o de atención inmediata según establece el artículo 14 de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.
- d) Jóvenes que, habiendo sido tutelados por la administración por su situación de desprotección como menores, alcanzan la mayoría de edad sin contar con recursos suficientes para vivir de manera autónoma y manifiestan su compromiso de participación activa y aprovechamiento de los recursos puestos a su disposición.

III.- RÉGIMEN DE ACCESO, MANTENIMIENTO, DERIVACIÓN Y BAJA DEL RECURSO.

3.1 Proceso de acceso, derivación, mantenimiento y baja del recurso.

La Comunidad de Madrid derivará a los jóvenes candidatos a ocupar plaza a cada entidad adjudicataria, acordando su admisión de acuerdo con el protocolo de ingreso.

Ningún joven podrá causar baja en el recurso sin el conocimiento y autorización expresa de la Comunidad de Madrid. A tal fin, cada entidad adjudicataria notificará la propuesta de baja a la Administración para su estudio y resolución, indicando en dicha propuesta las razones que la justifiquen (incumplimiento de las condiciones o normativa del centro, abandono del recurso por el joven, entre otras).

En el caso de que un joven no ingresara en el recurso, una vez transcurridos 20 días desde la notificación de la asignación de la plaza al/la coordinador/a, se habrá de comunicar a la Comunidad de Madrid este hecho, a fin de valorar la baja en dicho recurso.

Cuando la entidad adjudicataria valore, en coordinación con los agentes sociales intervinientes en el caso, la necesidad de traslado de un joven en función de su Proyecto individual, deberá solicitar motivadamente el traslado a la Comunidad de Madrid, que resolverá sobre el mismo.

El adjudicatario deberá realizar informes de seguimiento de los jóvenes atendidos en los Centros, con una periodicidad semestral contado desde la fecha de ingreso de aquellos en el recurso.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **120273165637764817116**

Asimismo, en el caso de baja de un joven del recurso, el adjudicatario deberá realizar un informe de baja en el recurso en el que se recoja, como mínimo, su derivación o no a otro recurso, las razones que justifican la baja, y el nivel educativo y sociolaboral alcanzado con el joven. Este informe, en el caso de bajas programadas se emitirá con una antelación mínima de un mes a dicha baja y será remitida a la Comunidad de Madrid. En caso de bajas no programadas, el informe se emitirá a la mayor brevedad posible y en todo caso en el plazo de 5 días hábiles a contar desde la aparición de la causa que motiva el alta.

3.2. Coste del servicio.

El coste del Servicio se fijará en el importe en el que el contrato haya sido adjudicado por plaza ocupada y día.

Se entiende por plaza ocupada la asignada tras la propuesta de derivación de la Comunidad de Madrid a un joven y ocupada por él, desde el momento en que se produce el inicio de la atención del mismo por parte del Centro.

El coste del servicio será del 75% del precio de adjudicación en los supuestos de plazas reservadas no ocupadas.

IV.- DESCRIPCIÓN DE LAS PARTICULARIDADES TÉCNICAS DEL SERVICIO.

El objetivo general es ofrecer alojamiento y atención integral a jóvenes mayores de edad que hayan tenido una medida de protección y que se encuentran en riesgo o en situación de exclusión social, por carecer de apoyos familiares o por no contar con un nivel de autonomía personal ni económica suficiente para vivir de forma independiente, con el fin de favorecer la transición a un proyecto de vida autónoma y prevenir el riesgo de exclusión social.

Los objetivos específicos, en función del área de actuación, se dirigen a:

A. Área Residencial

- a. Proporcionar alojamiento y manutención para cubrir las necesidades básicas.
- b. Fomentar entrenamientos en habilidades domésticas y convivenciales que les permitan gestionar eficazmente su tránsito a la vida autónoma y su completa emancipación. La metodología tendrá un enfoque de igualdad en todos los ámbitos.

B. Área Educativa

- a. Procurar la adquisición de habilidades sociales, así como la mejora de las aptitudes personales para una adecuada integración en la sociedad.
- b. Favorecer el desarrollo personal potenciando capacidades e interiorización de valores.
- c. Facilitar el acompañamiento y asesoramiento de jóvenes en procesos de regularización de su documentación (tarjeta sanitaria, empadronamiento, D.N.I., pasaporte, permisos residencia, permisos de trabajo, etc.).
- d. Entrevistas de valoración, selección de candidatos y formalización de documentos de compromiso educativo con los jóvenes.
- e. Diseño, ejecución y evaluación, con participación del joven, de un proyecto educativo individual (PEI) con un diagnóstico de la realidad personal y social del joven, necesidades específicas, objetivos, actuaciones e indicadores de evaluación.
- f. Talleres grupales de habilidades sociales, educación para la salud, planificación económica, organización doméstica, educación en valores, etc.
- g. Desarrollo de un programa de plan de ahorro para el aprendizaje de criterios de gasto y ahorro, dirigido al adecuado uso de los recursos económicos.
- h. Orientación y organización de actividades de ocio, deportivas y culturales.

C. Área Formativo laboral

- a. Coordinar actuaciones con otros agentes sociales implicados en el desarrollo personal de los jóvenes para su incorporación a recursos formativos, laborales y sociales. En



concreto, con el Programa de Inserción Laboral del Plan de Autonomía Personal 18-21 de la Comunidad de Madrid.

- a. Favorecer la inserción social, proporcionando asesoramiento a los jóvenes para la capacitación profesional e incorporación laboral orientada a la autonomía personal.
- b. Derivación a otros programas, servicios, recursos y prestaciones: formativos, socio sanitarios, etc.

Todas las comunicaciones referidas a incidencias, documentos técnicos, etc., habrán de remitirse, prioritariamente, en formato electrónico debidamente firmadas, pudiéndose, no obstante, enviar en formato papel a través del Registro a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

La Comunidad de Madrid podrá establecer plazos de entrega de informes y demás documentación relacionada con este apartado, cuando sea preciso, así como establecer plazos reducidos para la entrega de dicha documentación cuando una situación de emergencia o urgencia lo requiera.

V.- MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES QUE DEBERÁ APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

A.- MEDIOS MATERIALES Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS INMUEBLES

1.- CARACTERÍSTICAS DE LOS INMUEBLES Y MANTENIMIENTO.

Los adjudicatarios de los contratos basados en el Acuerdo Marco estarán obligados a poner a disposición de la Comunidad de Madrid, en las fechas consignadas en la adjudicación, el número de plazas que se les haya adjudicado.

Los Centros en los que se oferten las plazas serán aportados por los adjudicatarios, debiendo cumplir las condiciones establecidas en la normativa vigente en materia de Servicios Sociales (autorización administrativa emitida por la Subdirección General de Control de Calidad, Inspección, Registro y Autorizaciones de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social).

Los inmuebles dispondrán de áreas que propicien el desarrollo de las rutinas diarias y la adquisición de hábitos básicos; zonas que favorezcan el descanso personal y el trabajo individual (estudio); espacios comunes que garanticen la convivencia y el desarrollo de actividades de ocio y tiempo libre; espacios para la atención y apoyo individualizado de los jóvenes (entrevistas, resolución de conflictos, asesoramiento, etc.).

Los inmuebles deberán destinarse de forma exclusiva al objeto del contrato basado, sin que, por tanto, pueda compartirse parte de tales inmuebles con su ocupación por parte de terceros.

Los medios materiales deberán mantenerse, durante todo el desarrollo del servicio, en las mismas condiciones y requisitos del inicio del contrato, circunstancia cuyo cumplimiento se comprobará en las visitas periódicas que se realizarán por parte de la Comunidad de Madrid.

En el supuesto excepcional de que, por razones de interés público, sea imposible continuar prestando la atención del servicio en los inmuebles adscritos al servicio, el órgano de contratación podrá autorizar la reubicación de la actividad en otro inmueble, que deberá tener las mismas características al sustituido, así como contar con la autorización administrativa necesaria para la misma tipología, y en su caso, subtipo de recurso, así como en el mismo sector de atención. En el supuesto de que no se posible esa reubicación, el contrato podrá ser resuelto.

Cada adjudicatario mantendrá el/los inmueble/s, su equipamiento e instalaciones en perfectas condiciones de conservación y funcionamiento, debiendo, a tal efecto, suscribir los contratos de mantenimiento oportunos y aquellos preceptivos que exija la legislación vigente en cada momento (tanto de tipo preventivo, como de tipo correctivo y técnico-legal), así como llevar a cabo las reparaciones y reposiciones que sean necesarias.



2.- OTROS MEDIOS MATERIALES

Cada entidad adjudicataria se hará cargo de los seguros de vivienda y responsabilidad civil, así como de todos los gastos relativos a suministros de electricidad, gas, calefacción, agua, teléfono, e Internet, servicios postales, así como gastos de limpieza, debiendo, a tal efecto, suscribir los contratos oportunos.

Cada Entidad correrá también con los gastos personales que generen los jóvenes como alimentación y necesidades básicas.

B.- MEDIOS PERSONALES.

1.- Equipo profesional.

Cada entidad adjudicataria ha de contar, para llevar a cabo la ejecución del contrato, con un equipo adecuado, suficiente y con la necesaria cualificación, conforme a lo establecido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, teniendo en cuenta que las actividades socioeducativas, sociolaborales, de seguimiento y acompañamiento de los jóvenes extutelados se realizará para favorecer la necesaria autonomía, al tratarse de jóvenes mayores de edad.

En todo caso, será requisito imprescindible que cada entidad adjudicataria cuente con:

- Un/a Coordinador/a con formación universitaria (superior, media o de grado) en materias propias o relacionadas con la intervención social. Este profesional, entre otras funciones, asesorará, orientará y apoyará al personal educativo que presta atención directa a los jóvenes.
- Educadores/as. Coordinarán y desarrollarán la intervención educativa a realizar, garantizarán la adecuada atención directa a los jóvenes y elaborarán los documentos técnicos relacionados con el centro y los propios jóvenes (informes, proyectos individuales, planificación y evaluación, etc.). Los educadores deberán poseer, al menos, titulación de ciclo formativo, o certificado de profesionalidad, de grado superior en materias propias o relacionadas con el área socioeducativa o sociocultural, o bien experiencia contrastada de, al menos, 2 años en tareas de similar naturaleza en la intervención con jóvenes.
- La dotación de personal de atención directa, para cada piso con una ocupación mínima de 6 plazas, será de 1 Coordinador al 25% de la jornada, 1 educador al 25 % de la jornada y 1 educador a tiempo completo.

El personal se incrementará proporcionalmente en función del número de plazas de cada inmueble aportado, conforme a la ratio anterior.

- Otro personal adecuado y suficiente, que en su caso oferte el licitador, debiendo éste presentar una declaración responsable que asegure el cumplimiento de esta circunstancia.

El 50 % del personal de atención directa deberá contar con experiencia de al menos 2 años en trabajo de estas características.

En el plazo de un mes desde el inicio del contrato, cada entidad adjudicataria habrá de presentar listado de los trabajadores que prestan el servicio, con indicación expresa de su categoría laboral y turno de trabajo; copia de los contratos de trabajo y la acreditación de la titulación correspondiente.

2. Vinculación de la plantilla a cada entidad adjudicataria y ejercicio de su poder de organización.

El personal que preste servicio en el cumplimiento de este contrato, dependerá laboralmente de cada entidad adjudicataria, que asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo, y continuo, la función de dirección sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato. En particular, asumirá el pago los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social y estará obligada al cumplimiento del convenio colectivo aplicable y las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, como la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia y las respectivas obligaciones en materia de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador, quedando la



Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento, a cada entidad adjudicataria, que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

Cada entidad deberá contar con un sistema de control de presencia diario, de acuerdo con la normativa aplicable a la materia, mediante registro escrito o informático, en el que consten los trabajadores, su hora de entrada y salida y la firma de cada uno de ellos en el caso de registro escrito.

Las entidades adjudicatarias procurarán la estabilidad del equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean excepcionales y obedezcan a razones justificadas, con el fin de facilitar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento al responsable del contrato.

Por ello, se habrá de comunicar por escrito a la Comunidad de Madrid, en el plazo máximo de cinco días, cualquier cambio en la plantilla de trabajadores, así como las modificaciones del número de horas de dedicación o de las funciones que desempeñan, debiéndose remitir la documentación relativa a dichos cambios.

Cada entidad, a través del nombramiento de un coordinador del contrato, deberá seguir las directrices y procedimientos marcados por la Comunidad de Madrid y será su único interlocutor. Dicho coordinador organizará el equipo de trabajo a su cargo, asignará a cada uno de sus trabajadores las tareas a realizar, llevando a cabo la supervisión necesaria para que se desarrolle su trabajo conforme a las directrices marcadas; resolverá las dudas que les puedan surgir a los trabajadores en el desempeño de su labor; atenderá las necesidades de sustitución; mantendrá todas las reuniones que se estimen oportunas por ambas partes, con el objeto de lograr una mayor eficacia y adecuación en el servicio prestado, así como cualesquiera otras funciones de coordinación tendentes a una correcta ejecución del contrato.

Por su parte, los trabajadores de cada entidad adjudicataria desarrollarán su cometido con estricta sujeción a las directrices e indicaciones recibidas por parte de la coordinación de centro y de la entidad de la que dependan.

Los trabajadores que presten el servicio estarán obligados a guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.

Las entidades adjudicatarias no podrán realizar ninguna actividad de difusión del objeto del contrato sin previo conocimiento y consentimiento expreso y por escrito, de la Comunidad de Madrid.

La entidad adjudicataria del contrato favorecerá la formación específica de su personal. Para ello, elaborará un plan de formación para sus empleados, relacionado con el sector de atención al que se refiere este pliego, que abarcará el periodo de duración del contrato y que contemplará, como mínimo, una acción formativa anual para el personal técnico, socioeducativo y de apoyo del centro de, al menos, 20 horas. La programación de estas acciones formativas deberá ser comunicada en el plazo de un mes desde el inicio del contrato y al comienzo de cada año natural, a la Comunidad de Madrid.

VI.- COORDINACION, SUPERVISION y SEGUIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

Al objeto de realizar la evaluación de la intervención desarrollada por cada entidad adjudicataria, así como la supervisión de las condiciones y particularidades técnicas establecidas en el presente Acuerdo Marco, la unidad administrativa competente de la Comunidad de Madrid llevará a cabo, a través de sus técnicos, un seguimiento continuo del mismo. A su vez, y con el objeto de facilitar la comunicación entre las partes, cada entidad adjudicataria asignará una persona responsable para el seguimiento técnico del servicio, que, en todo caso, será el Coordinador del centro o centros.

En el seguimiento del contrato basado, se supervisarán los siguientes aspectos:

- a) El seguimiento del Proyecto de Centro, del Plan Anual (que incluirá el programa de formación) y, en su caso de la Memoria de Evaluación correspondiente. Estos documentos deberán ser presentados por el adjudicatario a la unidad administrativa competente de la Comunidad de



Madrid, a lo largo del mes de enero de cada año. De igual forma, se supervisará el cumplimiento de los *Protocolos del Proceso de Intervención en la atención residencial* contemplados en el presente contrato.

- b) El seguimiento de los programas de intervención socio-educativa y de inserción laboral desarrollados con los jóvenes, tanto a nivel individual (Programa Educativo Individual -PEI- para cada joven atendido, que contemple objetivos, actividades, indicadores de consecución y resultados esperados, así como el tiempo estimado de consecución de los objetivos previstos) como a nivel grupal.
- c) Seguimiento de los órganos técnicos y de participación, así como de la coordinación interna y externa.
- d) La revisión de los expedientes de los jóvenes, así como de los informes que contienen.
- e) La supervisión de las instalaciones, recursos materiales y humanos del/de los Centro/s, así como de los seguros suscritos al efecto.
- f) El seguimiento de la población (altas, bajas, traslados, prórrogas, evolución de los jóvenes, incidencias, etc.).
- g) El seguimiento del sistema de quejas, sugerencias y reclamaciones, y de la evaluación del grado de satisfacción de los usuarios.
- h) El seguimiento de las plantillas según establece contrato.

De la supervisión realizada se dejará constancia escrita mediante informe técnico.

Cada entidad adjudicataria deberá poner en funcionamiento en el plazo de 3 meses a contar desde el inicio de la ejecución del contrato, un sistema de sugerencias y reclamaciones, y tendrá la obligación de comunicar anualmente a la unidad administrativa competente de la Comunidad de Madrid la información que se desprenda de él y las actuaciones realizadas.

VI.- INDICADORES.

Los adjudicatarios deberán presentar en el primer trimestre de cada año una memoria sobre el funcionamiento del Centro durante el año anterior, características de los jóvenes, actividades desarrolladas, resultados obtenidos, etc. En la elaboración de estas memorias anuales deberá seguir las directrices que se establezcan desde la Comunidad de Madrid en cuanto a su estructura y al conjunto mínimo de datos que deberá incluir.

En cualquier momento y a requerimiento de los responsables técnicos de la Comunidad de Madrid, los adjudicatarios estarán obligados a presentar cuantos datos, estadísticos o sobre el funcionamiento del Centro, se le soliciten.

Los adjudicatarios de cada Centro de acuerdo con las instrucciones que se establezcan desde la Comunidad de Madrid en el marco de las exigencias que supone la cofinanciación por los recursos adicionales del REACT- UE en el marco del FSE utilizará indicadores desagregados por género, situación laboral, grupo de edad, nivel académico, y la pertenencia a grupos desfavorecidos.

Entre estos datos, se incluirán indicadores que deberán ser recogidos cumpliendo los requisitos exigidos en el Anexo I del Reglamento 1304/2013, los reglamentos de ejecución y desarrollo que se emitan, y de acuerdo con los indicadores establecidos en el Programa Operativo 2014-2020 para esta actuación REACT- UE e instrucciones que se emitan al respecto. En concreto, se recogerán semestralmente los siguientes indicadores de realización y resultado previstos:

Indicadores de productividad:

“CO01 Desempleados, incluidos los de larga duración”. Para ello se recomienda que los jóvenes que accedan al servicio figuren inscritos en las Oficinas de Empleo como “Desempleados” cuando así corresponda. Los adjudicatarios deberán articular los procedimientos adecuados para la recopilación de la información necesaria recogida en el Anexo I del Rgto (UE) 1304/2013 en cuanto a los niveles de desagregación de los indicadores.



Indicadores de resultados:

“CR04 Participantes que obtienen un empleo, incluido por cuenta propia, tras su participación” (obtenido dentro de las cuatro semanas siguientes a la salida de la operación de los participantes). En la medida de lo posible se habrá de reportar información sobre dicho indicador desglose por tipo de contrato, tipo de empresa y tipo de jornada. Este indicador se deberá reportar tanto en relación al total de jóvenes, como al total de los que figuraran como “Desempleados”; todo ello con independencia de que se pueda aportar información sobre el resto de los indicadores de resultado que figuran en el Anexo I del Rgto (UE) 1304/2013.

Los adjudicatarios establecerán un sistema para el registro y almacenamiento informatizado de los datos necesarios para el seguimiento, evaluación, verificación y auditoría, según lo establecido en el artículo 125.2 d) del Reglamento 1303/2013.

VII.- INDICACIÓN DE LA VINCULACIÓN.

Los adjudicatarios se obligan a ejecutar las indicaciones de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional, en el centro o centros y en la documentación y divulgación que se realice sobre las actividades y servicios que se realicen en el marco del contrato basado del presente Acuerdo Marco.

Asimismo, los adjudicatarios quedan obligados al cumplimiento de las medidas de información y comunicación establecidas en el artículo 115 y Anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 así como en la disposición 14 del artículo único del Reglamento (UE) 2020/2221 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de diciembre de 2020 por el que se modifica el Reglamento (UE) nº 1303/2013 en lo que respecta a los recursos adicionales y las disposiciones de ejecución a fin de prestar asistencia para favorecer la reparación de la crisis en el contexto de la pandemia de COVID-19 y sus consecuencias sociales y para preparar una recuperación verde, digital y resiliente de la economía (REACT UE). Cualquier actividad o publicidad que se realice en relación con este contrato deberá hacer referencia a que la acción es organizada por la Dirección General de Integración de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid y cofinanciada en un 100% por el REACT-UE.

En todo el material gráfico que se diseñe en el marco del contrato basado del presente Acuerdo Marco tales como impresos, documentos, manuales, publicaciones, carteles, etc., así como material promocional o publicitario y demás material que se utilice durante su ejecución deberá reconocer el apoyo de los Fondos al servicio, mostrando:

- a) El emblema de la Unión y una referencia a la “Unión Europea”, conforme a las características técnicas establecidas por la Comisión Europea en el capítulo II del Reglamento de Ejecución (UE) 821/2014 de la Comisión de 28 de julio de 2014.
- b) Una referencia al Fondo Social Europeo (FSE).
- c) La referencia “Financiado como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19”.
- d) El logotipo de la Comunidad de Madrid.

3. Asimismo, los adjudicatarios informarán al público de la financiación por el REACT-UE a través del FSE y para ello deberán:

- a) Incluir en su página Web o sitio de Internet, en caso de que disponga de uno, una breve descripción del servicio incluyendo sus objetivos y resultados y destacando la cofinanciación de la Comunidad de Madrid y de la Unión Europea a través de la financiación adicional del REACT-UE a través del FSE.
- b) Colocar un cartel informativo de un tamaño mínimo A3 a la entrada de los Centros, donde se mencione el nombre y el objetivo principal del servicio, la ayuda financiera de la Comunidad de Madrid, de la Unión Europea a través del FSE y la referencia “Financiado como parte de la respuesta de la Unión a la pandemia de COVID-19”.





Dirección General de Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y
POLÍTICA SOCIAL



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro
Financiado como parte de la respuesta de
la Unión a la pandemia de COVID-19

En su caso, los adjudicatarios estarán asimismo obligados a la adaptación de las acciones referidas a la comunicación y publicidad que desde la Comunidad de Madrid se pudieran adoptar en el marco de la cofinanciación de los contratos basados en el presente Acuerdo Marco a través del Fondo Social Europeo Plus del Programa Operativo 2021- 2027 de la Comunidad de Madrid.

En Madrid, a la fecha de la firma
LA DIRECTORA GENERAL DE
INTEGRACIÓN

Fdo.: Dolores Ruiz Navarro



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **120273165637764817116**