



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD
Y POLÍTICA SOCIAL



UNIÓN
Fondo Sc
El FSE invierte

Exp: AM-005/2022

D^a M^a Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al Acuerdo Marco denominado **“ACOMPANIAMIENTO EDUCATIVO Y ALOJAMIENTO PARA JÓVENES DE 18 A 21 AÑOS EN GRAVE RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PROCEDENTES DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**, FINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO, PROGRAMA OPERATIVO 2014-2020, FONDOS REACT-UE

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 11 de julio de 2022, ha acordado que los licitadores que se indican a continuación deben subsanar la documentación que para cada uno de ellos se indica:

YMCA (G28659308)

- Deberá aportar Bastanteo de Poderes por Letrado de la Comunidad de Madrid de D^a Marta Lorenzo Paredes. (El bastanteo aportado por la entidad no contempla que la representante tenga poderes para CONCURRIR Y CONTRATAR en toda clase de licitaciones, sino solamente para SOLICITAR SUBVENCIONES de la Comunidad de Madrid)

FUNDACIÓN ACRESCERE (G85833341)

- Deberá aportar el recibo de pago de estar al corriente del seguro presentado.

ASOCIACIÓN EL OLIVAR (G79391546)

- Deberá aportar Bastanteo de poderes por Letrado de la Comunidad de Madrid de D. José Miguel Aragón Moreno.

ASOCIACIÓN HORUELO: (G82851478)

- Deberá aportar el recibo de pago de estar al corriente del seguro presentado.

CONGREGACIÓN DOMINICAS DEL SANTÍSIMO SACRAMENTO CURIA GENERAL (R1100014H).

Deberá aportar las siguientes declaraciones firmadas electrónicamente por la representante legal: Lucila Natalia Abata Minda:

- Declaración responsable con la cifra del volumen anual de negocios de cada uno de los tres ejercicios indicados en el requerimiento (Solvencia económica).
- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, en el epígrafe **951**, en el día de la fecha, y exención del pago.
- Declaración en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores en los que estén alojados datos de carácter personal, con indicación del lugar desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- Además, deberá aportar el recibo de pago de estar al corriente del seguro presentado.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239625444691951449814**

CREA ESPAÑA CENTRO DE RECURSOS PARA ASOCIACIONES Y AYUNTAMIENTOS (G98615115):

En relación con la capacidad de obrar, la mesa no aprecia que las prestaciones objeto del contrato que se licita se encuentren entre los fines establecidos en los estatutos de la citada entidad. Por ello, deberá aportar, si lo hubiere, modificación de los estatutos de la entidad en la que se acredite que las prestaciones que integran del contrato están dentro de las finalidades de la entidad.

En relación con la solvencia técnica, al basarse en la capacidad de otra entidad (DUAL) para acreditar las solvencia técnica o profesional, además del compromiso específico de ambas entidades, deberá aportar la documentación indicada en el apartado 7 de la cláusula 1 en cuanto al cumplimiento de la solvencia técnica referida a la entidad que cede la solvencia (DUAL), esto es:

- b) Acreditación de la Solvencia Técnica y profesional:** Se realizará, conforme al artículo 90.1.a) de la LCSP: *“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos”.*

Criterio de Selección: Los licitadores deberán acreditar durante el año de mayor ejecución de los últimos tres años (o desde la constitución de la empresa en el caso de que ésta hubiera tenido lugar hace menos de tres ejercicios económicos) en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, un importe ejecutado equivalente al 25% del presupuesto anual de las plazas que oferte, estimando esta cifra en función del precio de licitación de la plaza ocupada sin IVA:

- 25 % sobre 46,91 €/ plaza/ día X 365 días, es decir, 4.280,54 euros por cada plaza ofertada.

Se tendrá en cuenta el nº de plazas ofertadas total, sumando todas las de los centros que oferte.

Se entiende por servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato: “la gestión de un recurso de carácter residencial para jóvenes en riesgo de exclusión social”.

Forma de acreditación: Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En los certificados o declaraciones deberá concretarse, obligatoriamente, el objeto de la prestación y los importes anuales ejecutados.

Los licitadores que tengan plazas contratadas con cualquier administración pública deberán presentar el correspondiente certificado emitido por dicha administración.

Si la gestión del Centro se ha efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas, se computará el importe ejecutado de forma proporcional al porcentaje de participación en la U.T.E. Deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la citada Unión Temporal de Empresas.



De conformidad con la cláusula 17 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el **tablón de anuncios** electrónico correspondiente al contrato.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación**, artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al **Área de Contratación** de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA

