


DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SUM-007691/2022

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 30 de mayo de 2022, solicitar a las empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“SUMINISTRO DE EQUIPOS PRECISADOS EN AUDITORIA Y RENOVACIÓN LAVANDERÍA PARA LOS CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (4 LOTES)”, a adjudicar por procedimiento abierto con pluralidad de criterios.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
MP DICLESA, S.L.	El modelo de “ Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad ” que presenta que presenta no se corresponde exactamente con el exigido en el PCAP que rige el contrato, pues presenta un error en el número de trabajadores, por lo que deberá presentar dicha declaración firmada electrónicamente, conforme al modelo del anexo VI .

En consecuencia, se concede de plazo a dicha empresa hasta las **23:59:59 del día 2 de junio de 2022** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”. Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

Madrid, a la fecha de la firma
 EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Teresa M^a Fernández Muñoz