



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES
E INFRAESTRUCTURAS

Exp.: A/SER-1735/2022

REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación reunida en fechas 8 y 10 de noviembre de 2022 para calificar la documentación aportada con carácter previo a la adjudicación del contrato titulado **“DIRECCIÓN DE LAS OBRAS, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS OBRAS DE “CONSTRUCCIÓN DE AMPLIACIÓN DE LA LÍNEA 11 DEL METRO DE MADRID. TRAMO: PLAZA ELÍPTICA – CONDE DE CASAL”**, expediente A/SER-1735/2022, por las empresas TECNICA Y PROYECTOS, S.A. NIF A28171288 y ARDANUY INGENIERIA S.A. NIF A80480759, que habían concurrido a la licitación con el compromiso de constituirse en UTE, para el LOTE 1, y PROINTEC S.A.U. NIF A28246122 e INTECSA-INARSA, S.A.U. NIF A28139111, que habían concurrido a la licitación con el compromiso de constituirse en UTE, para el LOTE 2, ha acordado requerir a las citadas empresas las siguientes subsanaciones de la documentación presentada:

- **LOTE 1: TECNICA Y PROYECTOS, S.A. - ARDANUY INGENIERIA S.A.**

De conformidad con lo establecido en el apartado de “Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales” del punto 7 “Solvencia económica, financiera y técnica o profesional” de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas, en relación con el punto 8 de la cláusula 15 “Acreditación de la capacidad para contratar” de dicho pliego, deberá aportar:

- BIM Modeller (D.G.B.)
Dado que el certificado de la empresa o entidad en la que se realizaron los trabajos que se acreditan aportado, o del superior jerárquico del profesional durante la realización de los trabajos, no acredita la totalidad del período de experiencia profesional alegado ni cubre el período de experiencia profesional mínima exigido en el pliego de cláusulas administrativas, deberá acompañar certificado de vida laboral o, alternativamente, podrá acreditar la experiencia alegada mediante el resto de modos establecidos en el punto 8 de la cláusula 15 del PCAP.

- **LOTE 2: PROINTEC S.A.U. - INTECSA-INARSA, S.A.U.**

De conformidad con lo establecido en el apartado de “Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales” del punto 7 “Solvencia económica, financiera y técnica o profesional” de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas, en relación con el punto 8 de la cláusula 15 “Acreditación de la capacidad para contratar” de dicho pliego, deberá aportar:

- Vigilante de obra día 1 (B.G.I.)
Dado que para acreditar la experiencia profesional ha aportado curriculum vitae, deberá acompañar certificado de vida laboral. Alternativamente, podrá acreditar la experiencia alegada mediante el resto de modos establecidos en el punto 8 de la cláusula 15 del pliego.
- Vigilante de obra día 2 (L.S.C.)
Dado que para acreditar la experiencia profesional ha aportado curriculum vitae, deberá acompañar certificado de vida laboral. Alternativamente, podrá acreditar la experiencia alegada

mediante el resto de modos establecidos en el punto 8 de la cláusula 15 del PCAP.

- Vigilante de obra día 3 (T.M.O.)
Dado que para acreditar la experiencia profesional ha aportado curriculum vitae, deberá acompañar certificado de vida laboral. Alternativamente, podrá acreditar la experiencia alegada mediante el resto de modos establecidos en el punto 8 de la cláusula 15 del pliego.
- Vigilante de obra día 4 (R.L.A.)
Dado que para acreditar la experiencia profesional ha aportado curriculum vitae, deberá acompañar certificado de vida laboral. Alternativamente, podrá acreditar la experiencia alegada mediante el resto de modos establecidos en el punto 8 de la cláusula 15 del pliego.
- Vigilante de obra día 5 (D.C.S.)
Deberá aportar justificante de contratación de esta profesional, Relación Nominal de Trabajadores (RNT) de la empresa o TC2 o cualquier otro documento que acredite que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de dicho medio personal, e indicando expresamente, en su caso, si se trata de medios de otras entidades.
Dado que para acreditar la experiencia profesional ha aportado curriculum vitae, deberá acompañar certificado de vida laboral. Alternativamente, podrá acreditar la experiencia alegada mediante el resto de modos establecidos en el punto 8 de la cláusula 15 del pliego.
- Vigilante de obra noche 3 (P.F.I.)
Deberá aclarar, de la experiencia alegada, cual es la requerida en el pliego de cláusulas de experiencia en labores de control y vigilancia a pie de obra, dado que de la documentación aportada no cabe deducir cuales de los trabajos alegados como experiencia lo son de control y vigilancia a pie de obra.
- Auxiliar de Topografía 1 (F.G.G.)
Dado que para acreditar la experiencia profesional ha aportado curriculum vitae, deberá acompañar certificado de vida laboral. Alternativamente, podrá acreditar la experiencia alegada mediante el resto de modos establecidos en el punto 8 de la cláusula 15 del pliego.
- Auxiliar de Topografía 2 (J.M.G.)
Dado que para acreditar la experiencia profesional ha aportado curriculum vitae, deberá acompañar certificado de vida laboral. Alternativamente, podrá acreditar la experiencia alegada mediante el resto de modos establecidos en el punto 8 de la cláusula 15 del pliego.
- Auxiliar administrativo (G.G.D.)
Dado que para acreditar la experiencia profesional ha aportado curriculum vitae, deberá acompañar certificado de vida laboral. Alternativamente, podrá acreditar la experiencia alegada mediante el resto de modos establecidos en el punto 8 de la cláusula 15 del pliego.
Igualmente, deberá aclarar, de la experiencia alegada, cual es la requerida en el pliego de cláusulas de experiencia en una oficina de obra, dado que de la documentación aportada no cabe deducir cuales de los trabajos alegados como experiencia lo son en una oficina de obra.

El plazo para la presentación de las subsanaciones requeridas será de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a la publicación del presente requerimiento en el tablón de anuncios electrónico del

Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes", o mediante registro electrónico utilizando el formulario genérico de solicitudes para presentar documentos y comunicaciones (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) dirigido al Área de Contratación Administrativa de la Consejería de Transportes e Infraestructuras.

El Secretario de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: SERRANO MARTINEZ JORGE
Fecha: 2022.11.15 18:17