

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISEÑO Y MAQUETACIÓN DE LA MEMORIA CIENTÍFICA DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIO DEL HOSPITAL UNIVERSITERIO DE LA PRINCESA PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PRINCESA. Nº EXP: P.A.S 2/21.

ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO.
2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.
4. FORMA DE ENTREGA.
5. DURACIÓN.
6. COORDINACION.
7. PROPIEDAD INTELECTUAL.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la definición de los trabajos a realizar para la contratación para la prestación de un servicio externo de diseño y maquetación de la memoria científica para la Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de La Princesa-Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de La Princesa.

El presente pliego ha sido elaborado de conformidad con los requisitos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como, con toda la normativa que pueda serle de obligado cumplimiento.

La totalidad de los requisitos y especificaciones incluidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas se entienden de carácter esencial a todos los efectos legales, de manera que, las prestaciones a realizar en favor de la FIBHLPR que aquí se describen, deberán desarrollarse con estricta sujeción al presente pliego, al pliego de cláusulas jurídicas particulares y al contrato resultante del presente procedimiento. El incumplimiento de alguno de ellos, por parte de las ofertas presentadas, determinará la exclusión de este procedimiento del licitador correspondiente.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

El Servicio de Diseño y Maquetación de la Memoria Científica del Instituto de Investigación Sanitario del Hospital Universitario de La Princesa contratado deberá realizar las siguientes actividades de forma obligatoria:

Diseño y maquetación de la memoria científica con toda la información que será entregada en bruto a la entidad adjudicataria del contrato por la Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario de La Princesa-Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital Universitario de La Princesa. A efectos meramente enunciativos:

- Diseño y maquetación de portada y contraportada
- Diseño y maquetación de las páginas interiores
- Diseño de tablas y gráficos
- Selección y adquisición de imágenes para el diseño de la memoria

La información que se entregará en bruto y dispondrá de los siguientes apartados carta del Director Científico, miembros del Instituto, estructura organizativa, plataformas científicas, áreas de investigación, resultados científicos, comunicación y diseminación, grupos de investigación, fotografías de grupos y datos científicos, pudiendo estos sufrir algunas modificaciones.

Se prevé con carácter estimado que la memoria tenga una extensión de 250 páginas, aunque puede variar en función de las características.

Estará incluido en el precio del servicio la selección y adquisición de imágenes para el diseño de la memoria, así como la realización de gráficas e iconos para la representación gráfica de la información.

El trabajo se entregará adecuado a poder imprimirlo en papel o utilizarlo de forma digital (alta resolución o comprimido) para subir en la web o cualquier otro requisito necesario para imprimir en papel o en formato digital.

Asimismo, la Fundación facilitará al contratista el acceso a toda la documentación que precise para la ejecución de la prestación.

3. PLAZOS DE EJECUCIÓN.

Para la realización de los trabajos establecidos. El adjudicatario dispondrá, una vez entregados los documentos, de los plazos de ejecución que se indican a continuación:

Memoria Científica del Instituto de Investigación Sanitaria Hospital Universitario de La Princesa:

- **Borrador de la maqueta:** se entregará como máximo a los 15 días de la entrega del original por parte de la FIBHLPR.
- **Correcciones al borrador de la maqueta:** se realizarán como máximo en 5 días desde que el personal responsable del documento entregue la relación de correcciones y modificaciones a realizar.
- **Edición final:** máximo 5 días desde la aprobación por parte de la FIBHLPR de la maqueta final, no pudiendo ser esta fecha más tarde del 28 de septiembre del año en curso.

TODOS LOS TRABAJOS DEBERÁN ESTAR TOTALMENTE FINALIZADOS A 28 DE SEPTIEMBRE DE LA ANUALIDAD EN CURSO.

4. FORMA DE ENTREGA.

Una vez finalizados los trabajos estos se entregarán a la FIBHLPR en soporte físico en sus dependencias: C/Diego de León 62 – 1ª Planta, 28006. Madrid. También se prevé la entrega a través de otro medio electrónico válido que asegure la integridad de los archivos.

5. DURACIÓN.

El servicio tendrá la duración de un año (1 AÑO) prorrogable por otros dos años (2 AÑOS).

6. COORDINACION.

La FIBHLPR designará a los responsables de los trabajos, cuyas funciones serán con carácter general la coordinación y supervisión de la correcta realización del objeto del presente contrato. Los responsables serán los encargados de la recepción y aprobación definitiva de los documentos editados.

Como se ha indicado anteriormente, el adjudicatario facilitará una prueba o borrados de la memoria sobre la que los responsables podrán introducir los cambios que estime y consideren oportunos.

Los responsables asignados podrán rechazar aquellos trabajos que no se adapten a las condiciones pactadas en el contrato, o que consideren que no cumplen con los estándares mínimos de calidad exigidos para la prestación del servicio. En este caso, el adjudicatario deberá reelaborar la propuesta hasta conseguir el trabajo deseado.

La empresa adjudicataria designará un interlocutor, a quien en todo momento y en caso de necesidad, deberán dirigirse los responsables designados.

7. PROPIEDAD INTELECTUAL.

En los términos previstos en la Ley de Propiedad Intelectual, los trabajos que se realicen en cualquiera de los apartados de esta licitación serán propiedad de la FIBHLPR a todos los efectos. El adjudicatario no podrá utilizar para sí o proporcionar a terceros dato alguno de los trabajos contratados. Del mismo modo, no podrá utilizar para sí; ceder o utilizar para terceros, ninguno de los materiales (en especial aquellos de los que se deriven derechos de propiedad intelectual o propiedad industrial) de los precise el contratista, y sean puesto a su disposición por parte de la FIBHLPR, para la ejecución del contrato.

Madrid, a 9 de julio de 2021.

EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PRINCESA

DIRECTORA FIBHLPR
Doña. Rosario Ortiz de Urbina Barba

CONFORME: EL ADJUDICATARIO

NOTA: Por la presente se hace saber que el presente documento asociado al expediente referenciado, y que se corresponde con el que ha sido publicado en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid, ha sido efectivamente firmado de forma manuscrita y se encuentra dentro del expediente sito en las instalaciones de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa.