

Comunidad
de MadridCONSEJERÍA DE TRANSPORTES
E INFRAESTRUCTURASPlan de Recuperación,
Transformación
y ResilienciaFinanciado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

Exp.: A/SER-027989 LOTE 1

REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

ABALO ARQUITECTURA E INGENIERÍA, S.L
NIF B83634683

La Mesa de Contratación de la Consejería de Transportes e Infraestructuras reunida en fecha 3 de junio de 2022 para calificar la documentación aportada por la empresa **ABALO ARQUITECTURA E INGENIERÍA, S.L**, con carácter previo a la adjudicación del **LOTE 1** del contrato de “**SERVICIOS DE DIRECCIÓN DE LAS OBRAS, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS OBRAS DE “CONSTRUCCIÓN DEL INTERCAMBIADOR DE VALDEBEBAS – CIUDAD DE LA JUSTICIA – HOSPITAL ISABEL ZENDAL”. PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU**”, expediente: A/ SER -027989/2021, ha acordado requerir a la citada empresa las siguientes subsanaciones de la documentación presentada:

- De conformidad con lo establecido en el apartado 8 de la cláusula 15 del Pliego de cláusulas administrativas particulares, en relación con el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales del apartado 7 de la cláusula 1 del mencionado pliego deberá aportar:

- Certificado de vida laboral de cada uno de los medios personales que se comprometió a adscribir al contrato
- Justificantes de contratación del Director de Obra y del BIM Modeller, mediante la aportación de Relación Nominal de Trabajadores (RNT) de la empresa o TC2 o cualquier otro documento que acredite que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de dichos medios, e indicando expresamente, en su caso, si se trata de medios de otras entidades.

- De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la cláusula 15 del Pliego de cláusulas administrativas particulares, en relación con la acreditación de la solvencia económica y financiera del apartado 7 de la cláusula 1 del mencionado pliego deberá aportar:

- Las cuentas anuales del ejercicio 2021 **aprobadas y depositadas** en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Si no hubiese vencido el plazo de presentación y no se encuentran depositadas, deberán presentarse acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano de administración competente

El plazo para la presentación de las subsanaciones requeridas será de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a la publicación del presente requerimiento. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes" dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generico>)

La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: REBOLLO DELGADO MARÍA PILAR
Fecha: 2022.06.13 10:19