

Comunidad
de MadridCONSEJERÍA DE TRANSPORTES
E INFRAESTRUCTURAS

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.



Plan de Recuperación

Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

EXP: A/SER-027989/2021: “CONTRATO DE SERVICIOS DE DIRECCIÓN DE LAS OBRAS, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LAS OBRAS DE “CONSTRUCCIÓN DEL INTERCAMBIADOR DE VALDEBEBAS – CIUDAD DE LA JUSTICIA – HOSPITAL ISABEL ZENDAL”. PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU”.

La Mesa de Contratación de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y en la Cláusula “Actuación de la Mesa de Contratación” del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato de referencia, ha acordado, en su reunión del día 7 de abril de 2022, **solicitar a las empresas que se relacionan a continuación las siguientes aclaraciones de la documentación técnica** presentada en relación con los criterios cualitativos evaluables automáticamente por aplicación de fórmulas:

LICITADORES	ACLARACIONES REQUERIDAS
UTE PROES - GEOCONSULT - BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L	<p><u>LOTE 1:</u></p> <p>- <u>DIRECTOR DE OBRA:</u> Aclarar si el trabajador ofertado ha participado como Director de Obra o Jefe de Unidad en los trabajos cuarto, quinto, sexto y séptimo de los relacionados en la declaración responsable del <i>ANEXO XII. “MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EXPERIENCIA (CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA)”</i> aportada conforme a lo exigido en el apartado 10 de la cláusula primera en relación con los criterios de adjudicación establecidos en el apartado 9 de la misma cláusula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares</p> <p>- <u>DIRECTOR DE EJECUCIÓN:</u> Aclarar si el trabajador ofertado ha participado como Director de Obras, o Jefe de Ejecución de la Dirección de Obra, o Jefe de Unidad de la Asistencia Técnica, o Ayudante al Jefe de Unidad de la Asistencia Técnica en el último trabajo de los relacionados en la declaración responsable del <i>ANEXO XII. “MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EXPERIENCIA (CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA)”</i> aportada conforme a lo exigido en el apartado 10 de la cláusula primera en relación con los criterios de adjudicación establecidos en el apartado 9 de la misma cláusula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>

<p>UTE PROES - GEOCONSULT - BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP, S.L</p>	<p style="text-align: center;"><u>LOTE 2:</u></p> <p>- <u>JEFE DE UNIDAD DE LA ASISTENCIA TÉCNICA:</u> Aclarar si el trabajador ofertado ha participado como Director de Obra o Jefe de Unidad en los trabajos cuarto, quinto, sexto y séptimo de los relacionados en la declaración responsable del <i>ANEXO XII. "MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EXPERIENCIA (CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA)"</i> aportada conforme a lo exigido en el apartado 10 de la cláusula primera en relación con los criterios de adjudicación establecidos en el apartado 9 de la misma cláusula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares .</p> <p>- <u>TÉCNICO DE APOYO AL JEFE DE UNIDAD:</u> Aclarar si el trabajador ofertado ha participado como Director de Obras, o Jefe de Ejecución de la Dirección de Obra, o Jefe de Unidad de la Asistencia Técnica, o Ayudante al Jefe de Unidad de la Asistencia Técnica en el último trabajo de los relacionado en la declaración responsable del <i>ANEXO XII. "MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EXPERIENCIA (CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA)"</i> aportada conforme a lo exigido en el apartado 10 de la cláusula primera en relación con los criterios de adjudicación establecidos en el apartado 9 de la misma cláusula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>KREAN S.COOP.</p>	<p style="text-align: center;"><u>LOTE 1:</u></p> <p>-<u>DIRECTOR DE OBRA:</u> Aclarar si el trabajador ofertado ha participado como Director de Obra o Jefe de Unidad en los trabajos cuarto, quinto, sexto y séptimo de los relacionados en la declaración responsable del <i>ANEXO XII. "MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EXPERIENCIA (CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA)"</i> aportada conforme a lo exigido en el apartado 10 de la cláusula primera en relación con los criterios de adjudicación establecidos en el apartado 9 de la misma cláusula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares</p>

	<p><u>-DIRECTOR DE EJECUCIÓN:</u> Aclarar si el trabajador ofertado ha participado como Director de Obras, o Jefe de Ejecución de la Dirección de Obra, o Jefe de Unidad de la Asistencia Técnica, o Ayudante al Jefe de Unidad de la Asistencia Técnica en el último trabajo de los relacionados en la declaración responsable del <i>ANEXO XII. "MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EXPERIENCIA (CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA)"</i> aportada conforme a lo exigido en el apartado 10 de la cláusula primera en relación con los criterios de adjudicación establecidos en el apartado 9 de la misma cláusula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> <p>- <u>COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD:</u> Aclarar la fecha de inicio del último trabajo relacionado en la declaración responsable del <i>ANEXO XII. "MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EXPERIENCIA (CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA)"</i> aportada conforme a lo exigido en el apartado 10 de la cláusula primera en relación con los criterios de adjudicación establecidos en el apartado 9 de la misma cláusula del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
--	---

Para las aclaraciones indicadas se acuerda conceder a los interesados un plazo de tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del correspondiente requerimiento en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN