



**EXPEDIENTE:** 030/2022 (A/SER-034157/2021)

D. FRANCISCO JAVIER FERNÁNDEZ ARROYO, Jefe de Servicio de Contratación, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al Contrato de Servicios denominado: *“Servicio de ayuda a domicilio dirigido a las personas en situación de dependencia en la Comunidad de Madrid, 4 Lotes: Áreas Norte, Sur, Este y Oeste”*

### **CERTIFICO:**

La Mesa de Contratación en su reunión de 21 de marzo de 2022, tras el examen de la documentación presentada prevista en la Cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado que las entidades que a continuación se relacionan deben proceder a subsanar la documentación que presentaron conforme se especifica:

#### **ENTIDAD: QUAVITAE SERVICIOS ASISTENCIALES, S.A. PARA LOS LOTES 1 Y 3**

- Deberá aportar la **Declaración** firmada por el representante legal en la que se ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores en los que estén alojados datos de carácter personal, con indicación del lugar desde donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, **en esta declaración debe figurar el compromiso de cumplir con la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato de la información facilitada inicialmente**, conforme al apartado 10 de la Cláusula 14 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **ENTIDAD: SACYR SOCIAL, S.L. PARA EL LOTE 4**

##### **Acreditación de la Solvencia Técnica y Profesional**

Para acreditar la Solvencia Técnica y Profesional **SACYR SOCIAL, S.L.** solo aporta una relación de principales servicios pero no la acreditación la realización de los mismos. En este sentido, es necesario la acreditación de la solvencia técnica de la siguiente forma:

- De conformidad con el mencionado artículo 90.1.a), **los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste, o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.** En estos certificados debe figurar necesariamente el nombre del destinatario, importe del contrato, plazo de ejecución y el objeto del contrato.

Si los servicios o trabajos se han efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas se tendrá en cuenta el porcentaje de participación en la misma, de forma directamente proporcional al importe ejecutado, debiendo aportar copia de la escritura de constitución de la citada Unión Temporal de Empresas.



En el caso de que una entidad licitadora, de acuerdo con el artículo 75 de la LCSP, acredite la solvencia económica y financiera o técnica o profesional requerida, basándose en la solvencia y medios de otra entidad, deberá acreditar que dispone de una manera efectiva y para este contrato de los medios de esa otra entidad, no siendo suficiente un compromiso genérico de ambas entidades en el que no se especifiquen las obligaciones que asume cada una de las partes.

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el **tablón de anuncios** correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica)**, dirigiendo la solicitud al **División de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social**.

Madrid, a fecha de firma.

EL PRESIDENTE DE LA MESA  
Vº. Bº.

EL SECRETARIO DE LA MESA

