



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE  
REGIR EN EL CONTRATO DE OBRAS DE:**

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE  
MÁQUINAS MULTIFUNCIÓN EN PROPIEDAD DE  
CANAL DE ISABEL II, S.A.**

***PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO***

***CONTRATO Nº 47/2022***

***FECHA: 16/02/2022***

## **INDICE**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

### **2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS**

- 2.1.** ALCANCE DEL SERVICIO
- 2.2.** ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL SERVICIO
- 2.3.** ANEXOS INCLUIDOS EN ESTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
- 2.4.** PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- 2.5.** ALCANCE TÉCNICO
- 2.6.** FASES DE IMPLANTACIÓN DEL CONTRATO

### **3. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS**

- 3.1.** DESCRIPCIÓN DE SITUACIÓN ACTUAL DEL SERVICIO
- 3.2.** NIVELES DEL SERVICIO
- 3.3.** PENALIZACIONES
- 3.4.** FRECUENCIA DEL SERVICIO, TRABAJOS A REALIZAR Y MEDIOS HUMANOS
- 3.5.** ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
- 3.6.** MATERIALES QUE EMPLEAR
- 3.7.** OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO
- 3.8.** HORARIO DE LOS SERVICIOS
- 3.9.** CONCEPTOS DE FACTURACIÓN
- 3.10.** MEDIDAS DE PRECAUCIÓN DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS

**ANEXO I. – TABLA Nº 1, TABLA Nº 2, Y EJEMPLO DE FACTURACIÓN.**

**ANEXO II. – CUADRO DE PRECIOS “COSTE POR COPIA”**

## 1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato del presente procedimiento de licitación tiene por objeto la contratación de los **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE MÁQUINAS MULTIFUNCIÓN EN PROPIEDAD DE CANAL DE ISABEL II, S.A. (en adelante Canal)**

Se entiende, como se indicará en los siguientes epígrafes que, en el contrato referente a este pliego, corresponde al mantenimiento de máquinas existentes.

El número de unidades mínimas del parque corresponde al existente en la actualidad, formado por 140 unidades, encontrándose 4 y una copiadora en el servicio en reprografía. Canal se reserva el derecho a disminuirlo y/o ampliarlo.

A efecto de valoración de los licitadores, para el cálculo del número de copias se han establecido **1.048.000 copias en blanco y negro y 1.048.000 copias en color para los cálculos objeto del contrato y durante la duración del contrato.** Incluidas las máquinas del servicio de reprografía detalladas en Anexo I. El escáner o copiadora de planos se valora por m2 de papel, siendo para los cálculos 30 m2 en blanco y negro y 50 en color.

Se incluye:

Suministro e instalación de consumibles originales o compatibles por las marcas.

Continuidad del servicio asegurando el mantenimiento correctivo, preventivo, sustitución de consumibles, asistencia técnica al servicio de control de copias, traslados de unidades, nuevas configuraciones, colaboración con servicios técnicos de Canal y cualquier otro trabajo relacionado con el motivo del contrato.

Acopios de consumibles.

Retirada y reciclaje necesario de consumibles, componentes y dispositivos.

Será necesaria la gestión de software, sistemas de información, servicios de consultoría, análisis del servicio, informes, facturación, integración con servicio actual, ajustes de hardware a nuevas tecnologías y consultoría.

## 2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

### 2.1. ALCANCE DEL SERVICIO

El contrato comprende el mantenimiento preventivo y correctivo, la mano de obra, el aporte de consumibles, instalación y su posterior retirada, el traslado de máquinas por cambio de ubicación y puesta en marcha, en cualquiera de los centros y edificios de Oficinas Centrales y otras dependencias exteriores de Canal, según sus necesidades o posibles nuevas necesidades funcionales que decida y apruebe Canal.

**La oferta incluye los servicios de impresión, copiado y digitalización, durante la duración el contrato:**

Transporte, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de todos los equipos, hardware, actualización de software y drivers en cualquiera de los centros de trabajo de Canal, incluyendo embebidos, firmware, scripts, migraciones, compatibilidad y actualización durante la duración del contrato.

Instalación, gestión y mantenimiento de los mecanismos y herramientas de control y servicio instalados o a instalar en las máquinas, aprobadas por los servicios de seguridad y técnicos de Canal.

Línea privada de comunicaciones en caso de optar por el mantenimiento remoto.

La mano de obra, desplazamientos, piezas y cableados necesarios para garantizar el total funcionamiento de las máquinas tanto en red como sin ella.

El mantenimiento correctivo de las máquinas multifunción y escáner o copiadora de planos.

El mantenimiento preventivo de las máquinas multifunción y escáner o copiadora de planos, con sustitución de piezas desgastadas por el uso según directrices del fabricante.

El suministro a pie de máquina o donde designe Canal, a cargo del adjudicatario, de los diferentes consumibles necesarios para el correcto funcionamiento. Incluyendo su montaje en la máquina y sustitución.

Traslados de máquinas, por cambios de inventario, averías o redistribución bajo el criterio y aprobación de Canal, intercentros o en el mismo centro, necesarios para la correcta continuidad del servicio dentro de los centros de Canal.

Retirada, para su reciclaje o gestión medioambiental, de todos los componentes, dispositivos, elementos y consumibles desechados en los contenedores destinados para este fin, que el adjudicatario proporcionará y ubicará donde Canal indique y su posterior reciclaje certificado.

De cada intervención se dejará registro en el formato que se indique por el Área responsable del contrato.

Elaboración de informes mensuales, graficas, niveles de seguimiento personalizados del servicio que podrán repercutir, bajo criterios de Canal, en la rentabilidad de los productos y servicios contratados, inventarios del parque, actualización de inventarios, auditoria de copias, estudios relacionados con el servicio a prestar y todas aquellas necesidades bajo criterio de Canal.

Todas las reuniones necesarias para el seguimiento y ejecución del contrato se realizarán bajo el criterio y en las dependencias de Canal que el responsable del contrato por parte de Canal designe.

Será necesario garantizar el mantenimiento de la maquinaria existente.

Por tanto, quedan incluidos todos los desplazamientos, medios, mano de obra de técnicos, especialistas de producto, con formación adecuada a las necesidades del servicio, para la completa gestión y mantenimiento o externalización del servicio para contar con servicio técnico oficial de la marca.

Asimismo, se considera imprescindible que el adjudicatario preste la debida asistencia técnica al respecto de la instalación existente, o nueva implantación, para el correcto funcionamiento de las máquinas, **de coordinación con sistema de control de copias "Paper Cut"** en vigor e instalado en el parque de maquinaria multifunción a retirar, o nuevos sistemas de control de copias aprobados por los Servicios técnicos de Canal, servicios Help desk , actualizaciones y conversión de licencias para las nuevas máquinas.

Para garantizar estos servicios, las empresas deben aportar el certificado de Paper Cut actualizado con una antigüedad máxima de seis meses, identificando a la empresa ofertante como entidad autorizada y capacitada para realizar servicios asociados a Paper Cut. Es objeto de este contrato aportar los embebidos del adjudicatario para garantizar el funcionamiento de Paper Cut.

Para poder realizar la monitorización remota de las impresoras objeto de este pliego, el licitante tendrá que suministrar una línea privada de comunicaciones. Canal no habilitará ninguna conexión a las impresoras si no es a través de la línea privada contratada por el adjudicatario.

En caso de no aportar a la licitación la línea privada el adjudicatario del presente contrato desplazará a nuestras instalaciones, los técnicos necesarios para poder proceder a la lectura de los contadores.

La lectura trimestral de contadores podrá ser realizada por la empresa adjudicataria a través del sistema de mantenimiento remoto o presencialmente desplazando a los técnicos a nuestras oficinas.

El sistema de mantenimiento remoto realizará entre otras tareas:

Necesidad de reposición de consumibles de los equipos y alerta de averías.

Envío de incidencias automatizadas.

Mecanismos y medios a emplear para la comunicación entre el adjudicatario y el usuario final.

Flujo de trabajo, llegado el caso, para que las incidencias no resueltas por el gestor remoto lo sean por técnico de campo.

Autodetección de niveles mínimos de consumibles por el gestor remoto y envío a la ubicación física del dispositivo en cuestión.

Establecimiento de mecanismos para asegurar la continuación del servicio, así como detectar nuevas necesidades que vayan surgiendo en el transcurso del contrato, detección de oportunidades de mejora y optimización del entorno documental.

Obtención y procesamiento de datos que ayuden a analizar tendencias, detectar áreas de atención especial, realizar informes por cada cambio, avería, etc.

Se especifican en la **tabla 1 de ANEXO I** del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, listado de máquinas en propiedad, desglosadas por dependencias, indicando su ubicación física. El número de máquinas reflejado en tablas y su ubicación, podrá sufrir cambios por finalización de su vida útil o necesidades del servicio.

El licitador se tendrá que adaptar a las instalaciones, medios y programas informáticos que afecten al servicio a prestar, incluyendo la integración con la tecnología preexistente de tarjetas identificativas ya presentes en la empresa, nuevos drivers por cambios de sistemas operativos; actualmente Windows 10 Enterprise N - 20H2, soportando el software de gestión de impresión Paper Cut; actualmente Paper Cut MF 20.1.2, y sus actualizaciones o posibles cambios, incluso en el caso de instalación de nuevas máquinas, dispositivos o lectores de tarjetas, teniendo en cuenta los condicionantes técnicos y coordinándose con los servicios competentes en la materia, de Canal.

**Será obligatorio una lectura inicial de arranque de contador al comienzo del contrato, que abarque la lectura de todas las máquinas y se realice in situ.**

## 2.2. ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL SERVICIO

Las dependencias en las cuales se presta el servicio están localizadas dentro del ámbito geográfico de la Comunidad Autónoma de Madrid, y las provincias de Ávila, Guadalajara y Extremadura. Esta localización, puede variar en función de las necesidades del servicio.

En la documentación adjunta, se muestran tanto el detalle de la volumetría actual como la ubicación de la maquinaria actual.

## 2.3. ANEXOS INCLUIDOS EN ESTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

En el **Anexo I**, se indican:

- ✓ **Tabla nº 1:** Localización de la máquina, modelo, y copias estimadas en blanco y negro y color.
- ✓ **Tabla nº 2:** Cuadrante trimestral de control.
- ✓ **Ejemplo de facturación.**

En el **Anexo II**, se indican los precios máximos de “coste copia”:

La empresa adjudicataria entrante, antes de iniciar los servicios, efectuará los trámites de contratación correspondientes reflejados en los pliegos.

## 2.4. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio objeto del contrato, una vez adjudicado y efectuados los trámites de contratación, tendrá un periodo de vigencia de **seis meses desde la firma del Acta de Inicio**.

Cualquier rotura o desperfecto de equipos, mobiliarios o materiales que pudiera producirse en las dependencias producto del desarrollo de los trabajos de mantenimiento e imputable al personal que realice los servicios, será a cargo de la empresa adjudicataria del concurso, que deberá tener para tales casos una Póliza de Responsabilidad Civil que cubra estas contingencias.

Se deberá proceder por la empresa adjudicataria a la lectura de copias de cada una de las máquinas multifunción, presentando una facturación **TRIMESTRAL**, considerando **falta de nivel 2 (Punto 3.3 de este pliego) la no presentación de dichas facturas en forma y fecha. Se deberán presentar tal y como se han entregado los cuadrantes del Anexo I (tabla 2), correctamente cumplimentados, sin ningún tipo de variación. La fecha de presentación de la factura será de los días 15 al 20 del final de cada trimestre.**

**No obstante, Canal de Isabel II, SA para su control, puede requerir la lectura de máquinas de forma puntual en algún mes no correspondiendo con el trimestre.**

## 2.5. ALCANCE TÉCNICO

El alcance técnico de la oferta incluye dispositivos con la infraestructura necesaria para proporcionar los servicios indicados y que a las personas designadas por Canal se les proporcione toda la información referente a los servicios indicados en esta especificación, a poder ser automatizado en nuestras pantallas con una monitorización independiente de la red de Canal, su correcta gestión, seguimiento y facturación, así como consultoría, y análisis del servicio.

Existen dos tipos de equipos en el parque actual:

Máquinas multifunción conectadas a la red para oficinas  
Impresoras del servicio de reprografía.

Todo el equipo conectado en una red requiere de autenticación y ajustes, como parámetros de conectividad y privacidad establecidos y sujetos a la ley de protección de datos.

La propuesta técnica debe de cumplir los niveles de seguridad requeridos para proteger la información corporativa que se administra conforme al RGPD o Reglamento General de Protección de Datos y se deberá de integrar con sistemas de autenticación, control de acceso y autorización y seguir las reglas y normas de seguridad de la gestión de usuarios que establezca Canal, protección y entrega de

credenciales, el registro de pruebas, eliminación de soportes, actualización de software y revisiones periódicas de firmware y parches de seguridad, etc.

## 2.6. FASES DE IMPLANTACIÓN DEL CONTRATO

### - Fase de transición

La fase de transición comienza a partir de la fecha de inicio de contrato. Esta fase incluye el estudio de la situación actual, la planificación de la transformación y la gestión y mantenimiento por parte del adjudicatario de los servicios en su estado actual

**Estudio de la situación actual:** Dada la posibilidad de nuevas necesidades y el criterio actual para máquinas multifunción y servicio de reprografía en cuanto a número de máquinas, copias, usuarios y máquinas por edificios, pueden existir variaciones en el inventario. Todos estos posibles cambios deberán de ser aprobados por Canal, siempre y cuando considere que son necesarios y bajo su criterio.

### - Fase de explotación

Después de la transición, se procederá a aplicar los acuerdos de servicio acordados, tales como los mecanismos de seguimiento y gestión de los servicios descritos en las secciones siguientes.

En esta fase, el contratista debe de gestionar y mantener los equipos según las especificaciones técnicas requeridas.

Es responsabilidad del adjudicatario la redacción de la documentación resultante de la primera fase y ponerlo a disposición de la persona asignada por Canal, así como de su continua actualización durante la fase de explotación, para el buen funcionamiento del servicio.

### - Devolución del servicio

El último mes de la duración del contrato, y para asegurar la transferencia correcta de los activos, conocimiento y datos, es necesaria una fase de devolución de servicio que incluya la eliminación mediante un borrado seguro de todo dato de Canal de Isabel II recopilado o usado por el adjudicatario fruto del objeto del contrato y uso de las máquinas, hardware y software retirados. Esta fase seguirá los pasos necesarios para garantizar la correcta continuidad del servicio por terceros, si es el caso, comprometiéndose a colaborar y proporcionar todas las facilidades y servicios, con el fin de que se mantenga la continuidad del servicio, sin ningún tipo de incidencia ni interferencia entre la finalización de su contrato y el inicio de otro, para Canal.



### 3. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS

#### 3.1. DESCRIPCIÓN DE SITUACIÓN ACTUAL DE SERVICIO

En la actualidad el parque de máquinas multifunción existente pertenece a varias marcas. Formado por 140 máquinas. Están conectadas a red e integradas en los lugares de trabajo. En su inmensa mayoría disponen de sistema de gestión y control de copias mediante "Paper Cut" y monitorización de GPRS. En la tabla 1 se puede consultar el inventario de equipos.

En su gran mayoría las máquinas son de similares características, existiendo en el servicio de reprografía 3 de las 4 máquinas, de gran capacidad; una de blanco y negro y las otras dos de color.

Existe en el servicio de reprografía un escáner o copiadora de planos a color para mantener. Es de la marca Ricoh Aficio y modelo MP CW2201sp. Se adquirió en octubre de 2019, sin tecnología láser y cuyo mantenimiento preventivo y correctivo será objeto de este contrato. No estarán incluidos los consumibles de esta máquina.

Las notificaciones de incidencias y sustitución de consumibles objetos de este contrato, las realiza el usuario a través de una aplicación corporativa, al servicio responsable del contrato. Estas se derivan a los diferentes servicios técnicos.

Se han establecido un número de **copias de 1.048.000 en blanco y negro y 1.048.000 en color para los cálculos objeto del contrato y durante la duración de este**. Incluidas las máquinas del servicio de reprografía detalladas en Anexo I. El escáner o copiadora de planos se valora por m2 de papel, siendo para los cálculos 30 m2 en blanco y negro y 50 en color.

#### 3.2. NIVELES DE SERVICIO

Los niveles mínimos de servicio requeridos son los siguientes:

##### AVERÍAS:

- **Tiempo de Respuesta:** 2 hora en oficinas centrales y 2 horas para el resto.  
Se entiende por tiempo de respuesta, el tiempo que tarda el Servicio Técnico en comprobar la avería de la máquina desde su comunicación al adjudicatario bien de forma proactiva, bien por la plataforma de comunicación de incidencias (no tiene por qué coincidir con el tiempo de solución de la avería). Del período de 2 horas o 2 horas, según corresponda, se excluyen sábados, domingos y festivos.
- **Tiempo de Solución:** 2 horas para averías sin sustitución de piezas por fallos mecánicos o sustitución de consumibles objetos de este contrato y 24 horas para el resto, a contar desde que la incidencia sea registrada en la plataforma de comunicación de incidencias destinada a tal fin.  
Se entiende por tiempo de solución, el tiempo que tarda el Servicio Técnico en reparar la avería o cambiar consumible y dejar el equipo operativo. De ambos períodos se excluyen sábados, domingos y festivos, siendo el horario de oficina de 8:00 a 15:00 (de lunes a viernes)

Será necesario por parte del adjudicatario el aporte y gestión de contenedores o recipientes para el reciclado de consumibles que garanticen su agrupamiento en los lugares que designe Canal de Isabel II, SA. Se realizará como mínimo una retirada mensual de los contenedores o recipientes para el reciclado de consumibles.

Se aportarán todos los certificados de reciclaje y se entregarán como máximo en el plazo de un mes desde la retirada del elemento motivo del servicio.

Cualquier tipo de avería en las máquinas, deberán ser solucionadas por el adjudicatario según los tiempos establecidos.

Con un plazo máximo de dos horas desde el registro de la incidencia, deberá entregarse justificante de apertura, en el soporte que indique Canal.

Con un plazo máximo de dos horas desde el cierre de la incidencia, deberá entregarse justificante de cierre de avisos con detalle de la intervención realizada, en el soporte que indique Canal.

Deberá entregarse cada mes informes de la incidencias recibidas, atendidas, cerradas y solucionadas, en el soporte que indique Canal.

Deberá entregarse cada mes informe de número de incidencias por máquina, exceptuando la sustitución de consumibles, en el soporte que indique Canal.

Deberá entregarse cada mes informe de las revisiones y gamas de mantenimiento necesarias de las máquinas, notificando su realización, en el soporte que indique Canal.

CONSUMIBLES (salvo en el escáner o copiadora de planos del servicio de reprografía):

- Depósito: A petición de Canal de Isabel II S.A. y a partir del inicio del contrato, se mantendrá un stock de consumibles con unidades máximas (15 ud.) y mínimas (5 ud.), en depósito para cada modelo de los equipos instalados, a gestionar por el servicio de reprografía. Una vez se llegue a las unidades mínimas, se volverá a reponer el stock.
- Plazo de entrega: 24 horas. Del período de 24 horas se excluyen sábados, domingos y festivos.
- Tras la adjudicación del contrato y la disponibilidad en las dependencias de Canal, se definirán los lugares de recepción y de depósito de consumibles.
- Rotura de stock de piezas, máquinas y consumibles: Se establece un plazo de 24 horas para la reposición del stock mínimo de consumibles de los dispositivos. Dado que las máquinas disponen de dispositivos de gestión remota y deben recoger los umbrales establecidos como mínimos de los consumibles de todos los dispositivos, el adjudicatario conoce con anterioridad el agotamiento de estos procediendo a su reposición, antes de que se produzca, y en todo caso en el plazo de 24 horas desde que rebase el umbral mínimo de consumibles en stock.  
Si pese a los mecanismos proactivos detallados con anterioridad para evitar la rotura de stock de consumibles, esta se produce, Canal de Isabel II S.A. procederá a aplicar la penalización sobre la facturación correspondiente en función de la desviación de los niveles de servicio pactados.

### 3.3. PENALIZACIONES

El incumplimiento por parte del adjudicatario de los **niveles de servicio** exigidos está sujeto a su penalización y relacionado con el porcentaje de incidencias mensuales comunicadas y no atendidas conforme a sus niveles **mínimos** e incluidos en el apartado 8.1 del Anexo I del PCAP.

### 3.4. FRECUENCIA DEL SERVICIO, TRABAJOS A REALIZAR Y MEDIOS HUMANOS

El mantenimiento preventivo del parque de maquinaria deberá seguir estrictamente las gamas de mantenimiento oficiales de cada uno de los equipos, que serán exigidas por Canal como requisito para

poder facturar el trimestre en curso, mediante informe realizado por la empresa, unidad a unidad y con la gama de mantenimientos firmados

El adjudicatario deberá presentar, antes del inicio del servicio, gama oficial de mantenimientos, con la planificación de mantenimientos preventivos y aprobada por el fabricante, para aprobación de estas por parte del Canal.

Deberá cumplir con los tiempos definidos, para todas las instalaciones de Canal excluyéndose sábados, domingos y festivos, siendo el horario de oficina de 8:00 a 15:00 (de lunes a viernes).

La falta de cumplimiento de lo expuesto podrá dar lugar a las penalizaciones indicadas en PCAP. Canal se reserva el derecho de finalización del contrato en caso de cuatro o más faltas por estos motivos.

### 3.5. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Se designará un responsable del Contrato entre el personal de Canal, que podrá derivar en otros compañeros y ejercerá las siguientes funciones:

Supervisar y coordinar la realización de los trabajos.

Hacer cumplir las normas de funcionamiento y las condiciones previamente estipuladas en el pliego.

Aprobar si procede, los cambios sugeridos por el adjudicatario en las especificaciones técnicas de los componentes, en el proceso de renovación tecnológica, etc.

Aprobar si procede, los documentos e informes sobre la realización del trabajo.

Establecer mecanismos directos de control sobre los trabajos objeto de este pliego.

Asegurar que los trabajos a realizar se desarrollen con los niveles de calidad máximos y que de cada intervención se deje registro.

Convocar reuniones de seguimiento bajo su criterio y en las dependencias de Canal que el responsable del contrato por parte de Canal designe

Penalizar en su caso.

Para el mantenimiento de las relaciones con Canal, el adjudicatario designará a una única persona responsable a fin de que se resuelvan cuantas incidencias se presenten en el desarrollo del contrato, asimismo asistirá a las reuniones de seguimiento con el responsable del contrato.

### 3.6. MATERIALES QUE EMPLEAR

Todos y cada uno de los productos de mantenimiento, repuestos necesarios, piezas originales y de nueva fabricación, material fungible, tóner en negro, tóner en todos los colores necesarios según lo modelos, artículos que se empleen en cualquier circunstancia para realizar los servicios requeridos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, serán suministrados por cuenta de la empresa adjudicataria, reunirán los requisitos de calidad y seguridad, tanto para el mantenimiento preventivo como para el mantenimiento correctivo de las mismas.

No se incluyen papel, grapas, bolsas y material similar.

Estos productos deberán ser de primera calidad y de resultados y **OBLIGATORIAMENTE DE LA MARCA RECONOCIDA O COMPATIBLE CON CADA MAQUINA**, que no dañen los elementos sobre los que se apliquen.

Los productos que utilizar estarán permanentemente supervisados por los Servicios Técnicos del Canal, debiendo presentar la empresa adjudicataria la documentación adecuada y necesaria que certifique que todos los productos utilizados en nuestras instalaciones cumplen los requisitos y normativa aplicable en materia preventiva y medioambiental. Canal, en cumplimiento de su Política de Gestión Medioambiental y prevención, podrá requerir al adjudicatario los cambios de productos que considere necesarios.

Dichos productos, OBLIGATORIAMENTE, deberán ser de la marca y modelo exigidos por el fabricante del equipo en sus especificaciones técnicas, **NO PERMITIÉNDOSE**, dispositivos manipulados, rellenados o sustitutos de ningún tipo, que menoscabarán la garantía de una máquina determinada.

**Los tóneres, unidades de imagen y cartuchos residuales deberán de tenerse localizados, para que el servicio técnico de la empresa adjudicataria y el servicio de reprografía del Área de Mantenimiento de Edificios, previa coordinación, se encargue según su ubicación, de suministrarlo en los servicios correspondientes para su reposición y en su caso gestionar el correspondiente reciclado del sustituido.**

Se auditará, contando incluso con servicio independiente al Canal de Isabel II, S.A. si fuera necesario, la corrección de los materiales utilizados, entendiéndose como **falta de nivel 4** lo contrario.

### 3.7. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Los servicios habrán de hacerse en sus fechas correspondientes, debiendo comunicar al Canal su realización antes de proceder a las mismas.

Deberá mantenerse una estrecha vigilancia por parte de la Empresa adjudicataria, para realizar los mantenimientos.

Se deberán presentar telemáticamente los partes de apertura y cierre de todas las incidencias, con el número de incidencia de Canal, al correo que el Área de Mantenimiento Edificios especifique.

Este contrato no está sujeto a revisión de precios durante la duración de este. El incumplimiento de cualquier cláusula del contrato, faculta al Canal para rescindir el presente Contrato.

Para el tiempo de respuesta, se aplicará un máximo de **2 horas en oficinas centrales y 2 horas laborables en exteriores, entendiéndose por ello la asistencia al lugar de la incidencia por técnico cualificado y capacitado, en todas las instalaciones. Para la resolución se aplicará lo especificado en el punto de Niveles de Servicio.**

### 3.8. HORARIO DE LOS SERVICIOS

El horario que se establece para los trabajos será ejecutado en horario de 8:00 a 15:00 horas. Para trabajos urgentes o requeridos, se ajustará horario con el responsable del contrato de Canal.

### 3.9. CONCEPTOS DE FACTURACIÓN

#### A. Cuota trimestral:

Trimestralmente se facturará una cuota que conformará el costo de facturación, resultante del número de copias.

1. **Impresión:** corresponde al volumen real de copias en blanco y negro por máquina de impresión, y al volumen real de copias en color por máquina de impresión, multiplicado por el precio unitario ofertado en el que se repercute el coste de Servicio técnico, pequeño material, vehículos, herramientas, informes, medios de comunicación, combustibles y otros gastos necesarios para dar el servicio.

La cuota trimestral, incluirán cuantos costes se originen por el funcionamiento correcto de las máquinas en el lugar de uso, coste del trabajo técnico, del servicio técnico y sus medios, proyectos de mejora del servicio, ajustes de hardware a nuevas tecnologías, consultoría y procesos de análisis de este servicio con excepción del papel y el consumo eléctrico y descontará, en su caso, las penalizaciones previstas en el apartado 3.3 de este pliego de prescripciones técnicas.

Los precios unitarios máximos del servicio están definidos en la **tabla del ANEXO II del PPT y del PCAP**.

Se han establecido un número de **copias de 1.048.000 en blanco y negro y 1.048.000 en color para los cálculos objeto del contrato y durante la duración de este**. Incluidas las máquinas del servicio de reprografía detalladas en Anexo I. El escáner o copiadora de planos se valora por m2 de papel, siendo para los cálculos 30 m2 en blanco y negro y 50 en color.

El volumen estimado de copias queda reflejado en el punto 3.1 “DESCRIPCIÓN DE SITUACIÓN ACTUAL DE SERVICIO” de este pliego. En el **ANEXO I** de este pliego se adjunta un ejemplo facturación.

#### 3.10. MEDIDAS DE PRECAUCIÓN EN LOS TRABAJOS CONTRATADOS

Durante la realización de los trabajos que se identifican en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, los trabajadores de la empresa adjudicataria, deberán tomar todas y cada de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo necesarias para garantizar su seguridad.

A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá presentar en el plazo máximo de un mes después de la firma del contrato, los siguientes documentos:

- Evaluación Inicial de Riesgos de todos los servicios a realizar, y equipos y materiales a utilizar en el conjunto de edificios y dependencias referidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Plan Inicial de Actuación Preventiva.
- Documentación relativa a Seguridad y Salud especificada por Canal, de todos los trabajadores autorizados.

Igualmente, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

- Coordinación de Actividades Empresariales. Canal hará entrega a la empresa adjudicataria del Plan de Emergencia y Evacuación y Riesgos de los edificios y dependencias objeto del contrato.

Todo trabajador que deba entrar en las instalaciones de Canal deberá de estar debidamente formado en relación a las labores a ejecutar y autorizado por Canal para poder acceder a ellas. Para ello se solicitará su autorización conforme a modelos de Canal, con una anterioridad mínima de cinco días, debiendo comunicar el fin de la autorización, en caso de dar de baja en su empresa o cese de labores para Canal.

Madrid a 16 de febrero de 2022  
**ARROYO ORTIZ** Firmado digitalmente  
por ARROYO ORTIZ  
**SERGIO JESUS -** SERGIO JESUS -  
FIRMA  
Fecha: 2022.03.24  
13:19:17 +01'00'  
**FIRMA**  
**Sergio Jesús Arroyo Ortiz**  
**JEFE ÁREA MANTENIMIENTO EDIFICIOS**

**Miguel Ángel Romero Serrano**  
**SUBDIRECTOR PATRIMONIO**  
MIGUEL ÁNGEL  
ROMERO (R:A86488087)  
2022.03.29 14:14:33 +02'00'

## ANEXO I:

**TABLA N.º 1: LOCALIZACIÓN, MODELO DE MAQUINARIA Y COPIAS ESTIMADAS DE BLANCO Y NEGRO Y COLOR.**

Para los cálculos del Presupuesto base de licitación se han tenido en cuenta 140 máquinas multifunción. Entre ellas existen 5 máquinas en el servicio de reprografía, siendo 3 de ellas de gran producción, una similar a las del resto del parque y una copiadora de planos de la marca Ricoh Aficio y modelo MP CW2201sp en el servicio de reprografía.

Se han establecido un número de copias de 1.048.000 en blanco y negro y 1.048.000 en color para los cálculos objeto del contrato y durante la duración del contrato. Incluidas las máquinas del servicio de reprografía. La copiadora de planos se valora por m2 de papel, siendo para los cálculos 30 m2 en blanco y negro y 50 en color.

Esta tabla es representativa del parque existe. Hasta a la adjudicación del contrato podrá sufrir cambios, por fin de vida útil o nueva ubicación. Una vez se adjudique el contrato se facilitará la tabla actualizada de las máquinas existentes y su ubicación.

### Máquinas multifunción

	NOMBRE	MARCA	MODELO	N. SERIE	DIRECCIÓN	DESTINO
<b>Edificio 1</b>	MFP0002	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021020825	C/ Santa Engracia 125	Área Administración y Gestión Retributiva
	MFP0040	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021041871	C/ Santa Engracia 125	Dirección General
	MFP0075	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021208061	C/ Santa Engracia 125	Área de Formación y Desarrollo
	MFP0084	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023075328	C/ Santa Engracia 125	Área Organización y Selección
	MFP0086	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022004418	C/ Santa Engracia 125	Área Prevención



	MFP0090	Konica Minolta	Bizhub C203	A02E022005790	C/ Santa Engracia 125	Área Relaciones Jurídicas Corporativas
	MFP0109	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023045226	C/ Santa Engracia 125	Dirección de Recursos
	MFP0120	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021012731	C/ Santa Engracia 125	Dirección Secretaría General Técnica
	MFP0164	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY027011478	C/ Santa Engracia 125	Subdirección de Comunicación
Edificio 2	MFP0062	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023120527	C/ Santa Engracia 125	Área Fraude
	MFP0071	Konica Minolta	Bizhub 240F	00003394	C/ Santa Engracia 125	Área Gestión Financiera
	MFP0072	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042574	C/ Santa Engracia 125	Área Gestión Patrimonial y Vehículos
	MFP0091	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023075253	C/ Santa Engracia 125	Acceso central planta baja
	MFP0092	Konica Minolta	Bizhub 250	21414645	C/ Santa Engracia 125	Área Seguros y Riesgos
	MFP0093	Ricoh Aficio	MP 2550	M6594000377	C/ Santa Engracia 125	Área Seguros y Riesgos
	MFP0104	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023119653	C/ Santa Engracia 125	Comité de Empresa
	MFP0110	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021003140	C/ Santa Engracia 125	Dirección Financiera y Desarrollo Negocio
	MFP0111	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021003160	C/ Santa Engracia 125	Dirección Financiera y Desarrollo Negocio
	MFP0112	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021014770	C/ Santa Engracia 125	Dirección Financiera y Desarrollo Negocio
	MFP0113	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042397	C/ Santa Engracia 125	Dirección Financiera y Desarrollo Negocio
	MFP0128	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021209079	C/ Santa Engracia 125	Dirección Seguridad Operativa
	MFP0142	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021050945	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Patrimonio



	MFP0161	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY027011459	C/ Santa Engracia 125	Área Contabilidad
<b>Edificio 2. Servicio de Reprografía</b>	MFP0076	Konica Minolta	Bizhub C451	A00k020007242	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios
	MFP0079	Ricoh Aficio	MP 9000	L5560900345	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios
	MFP0124	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021208975	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios
	MFP0141	Konica Minolta	Bizhub C451	A00K020004093	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios
<b>Edificio 3</b>	MFP0116	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023118635	C/ Santa Engracia 125	Dirección Operaciones
	MFP0117	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021040444	C/ Santa Engracia 125	Dirección Operaciones
	MFP0118	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042636	C/ Santa Engracia 125	Dirección Operaciones
	MFP0119	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042606	C/ Santa Engracia 125	Dirección Operaciones
	MFP0137	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042599	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Construcción
	MFP0138	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022063834	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Construcción
	MFP0139	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042617	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Construcción
<b>Edificio 4</b>	MFP0004	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021042929	C/ Santa Engracia 125	Área Aplicaciones Informáticas
	MFP0074	Ricoh Aficio	MP 2851 SP	V8203900883	C/ Santa Engracia 125	Área Infraestructura Informática
	MFP0094	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023040509	C/ Santa Engracia 125	Área Telecomunicaciones
	MFP0143	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023095992	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Sistemas Informáticos
	MFP0144	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023038944	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Telecontrol

<b>Edificio 6</b>	MFP0035	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023082145	C/ Santa Engracia 125	Área Construcción Redes Saneamiento
<b>Edificio 8</b>	MFP0037	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023075317	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios
	MFP0077	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021003519	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios
	MFP0087	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023119609	C/ Santa Engracia 125	Área Prevención
	MFP0134	Konica Minolta	Bizhub 284e	A616021009506	C/ Santa Engracia 125	Oficina flotante
	MFP0165	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY027011405	C/ Santa Engracia 125	Oficina flotante
<b>Edificio 9</b>	MFP0126	Ricoh Aficio	MPC 3502	W503K610085	C/ Santa Engracia 125	Subdirección de Contratación
	MFP0140	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021024301	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Contratación
<b>Edificio Laboratorio</b>	MFP0047	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021204128	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Calidad de las Aguas
	MFP0135	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023119583	C/ Santa Engracia 125	Subdirección Calidad de las Aguas
<b>Edificio Anexo</b>	MFP0063	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022063808	C/ Santa Engracia 125	Área Fraude
	MFP0067	Konica Minolta	Bizhub 240F	00003396	C/ Santa Engracia 125	Área Gestión Documental
	MFP0068	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021043184	C/ Santa Engracia 125	Área Gestión Documental
<b>Archivo Central</b>	MFP0014	Ricoh Aficio	MPC 3300	V1503000469	C/ Bravo Murillo 49	Área Gestión Documental
	MFP0043	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021204072	C/ Bravo Murillo 49	Área Gestión Documental
<b>Edificio Diego Ordás</b>	MFP0007	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022063920	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Área Cartografía y Gis
	MFP0010	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022063900	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Área Conservación Rincón Suroeste

	MFP0013	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021205871	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Área Aprovisionamiento
	MFP0122	Konica Minolta	Bizhub 250	21414781	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Subdirección Conservación Infraestructuras Zona Oeste
	MFP0123	Konica Minolta	Bizhub 250	21415392	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Subdirección Conservación Infraestructuras Zona Oeste
	MFP0127	Konica Minolta	Bizhub 250	21415288	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Subdirección Depuración y Medio ambiente
	MFP0130	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021051158	Pza. Descubridor Diego de Ordás 3	Subdirección I+D+I
Edificio José Abascal 9	MFP0033	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023070973	C/ José Abascal 9	Área Construcción de Tratamiento y Regulación
	MFP0034	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021042643	C/ José Abascal 9	Área Construcción Redes Abastecimiento
	MFP0073	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021206576	C/ José Abascal 9	Subdirección de Construcción
	MFP0081	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021051140	C/ José Abascal 9	Área Normativa
	MFP0088	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021051199	C/ José Abascal 9	Área Proyectos Abastecimiento
	MFP0163	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021003209	C/ José Abascal 9	Área Construcción Depuración y Reutilización
	MFP0089	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021014817	C/ José Abascal 9	Área Proyectos Saneamiento y Reutilización
	MFP0115	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021024439	C/ José Abascal 9	Dirección Innovación e Ingeniería
	MFP0006	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023119615	C/ José Abascal 10	Área Auditoría Interna

<b>Edificio José Abascal 10</b>	MFP0058	Konica Minolta	Bizhub 250	21452478	C/ José Abascal 10	Área Facturación
	MFP0059	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021003223	C/ José Abascal 10	Área Facturación
	MFP0060	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021204183	C/ José Abascal 10	Subdirección Servicios Comerciales
	MFP0064	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021053593	C/ José Abascal 10	Área Gestión Comercial
	MFP0065	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021053604	C/ José Abascal 10	Área Gestión Comercial
	MFP0066	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021053273	C/ José Abascal 10	Área Gestión Comercial
	MFP0069	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021204228	C/ José Abascal 10	Área Gestión Comercial
	MFP0105	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022063816	C/ José Abascal 10	Área Planificación, Control y Seguridad
	MFP0106	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021020727	C/ José Abascal 10	Dirección Comercial
	MFP0107	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021051133	C/ José Abascal 10	Dirección Comercial
	MFP0125	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021014376	C/ José Abascal 10	Subdirección Coordinación Municipal y Planeamiento
	MFP0129	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021012741	C/ José Abascal 10	Subdirección Relaciones Comerciales
	MFP0132	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021012678	C/ José Abascal 10	Subdirección Servicios Comerciales
	MFP0162	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY027011398	C/ José Abascal 10	Dirección Comercial
<b>Edificio Santa Engracia 108</b>	MFP0038	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021042928	C/ Santa Engracia 108	Área Contencioso
	MFP0152	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021206010	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 1ª

<b>Edificio Ríos Rosas 24</b>	MFP0153	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021205884	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 2ª
	MFP0154	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021205979	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 3ª
	MFP0155	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021206170	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 4ª
	MFP0156	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021206172	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 4ª
	MFP0157	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021205920	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 5ª
	MFP0158	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021205901	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 6ª
	MFP0159	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021206023	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 7ª
	MFP0008	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023075195	C/ Ríos Rosas, 24	Área Contencioso
<b>Edificio Espejo</b>	MFP0061	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021204212	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Área Operación Centro de Control
	MFP0083	Konica Minolta	Bizhub C220	A0ED023096008	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Área Operación Centro de Control
<b>Metrología</b>	MFP0080	Ricoh Aficio	MP 2851	V8204100671	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Área Metrología
<b>Almacén Compras</b>	MFP0009	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021051172	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Área Compras
<b>Lab. Aguas Depuradas Majadahonda</b>	MFP0003	Konica Minolta	Bizhub 222	A11W021011566	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Subdirección Calidad de las Aguas
	MFP0121	Konica Minolta	Bizhub C280	A0ED022011340	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Subdirección Calidad de las Aguas

<b>Edar Arroyo de la Vega</b>	MFP0012	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021033706	Camino del Juncal s/n	Área Depuración Cuencas Jarama Medio y Henares
	MFP0053	Konica Minolta	Bizhub 250	21105405	Camino del Juncal s/n	Área Depuración Cuencas Jarama Medio y Henares
	MFP0054	Ricoh Aficio	MPC 2800	V1493000466	Camino del Juncal s/n	Área Depuración Cuencas Jarama Medio y Henares
<b>Cantón Moratalaz</b>	MFP0028	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021014842	C/ Oberón CV C/ Mérida	Área Conservación Sistema Jarama
	MFP0082	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021208832	C/ Oberón CV C/ Mérida	Área Conservación Sistema Tajo
	MFP0114	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021208066	C/ Oberón CV C/ Mérida	Área Conservación Sistema Jarama
<b>Etap Torrelaguna</b>	MFP0102	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1404102317	Ctra. M-131 Torrelaguna-El Berrueco. Km 3,300	Área Tratamiento Aguas Lozoya-Jarama
	MFP0131	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021208089	Ctra. M-124 Ctra. Torrelaguna. Km 7	Área Conservación Sierra Norte
<b>Edar Tres Cantos</b>	MFP0005	Ricoh Aficio	MPC 3001	V9304700428	Ronda Valdecarrizo nº 2	Área Depuración Cuencas Lozoya y Alto Jarama
<b>C.T. Colmenar del Arroyo</b>	MFP0011	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021024820	Ctra. M-531 Colmenar del Arroyo-Robledo de Chavela. P.K. 2,050	Área Conservación Rincón Suroeste
<b>Puentes Viejas</b>	MFP0016	Ricoh Aficio	MPC 3300	V1594000476	Ctra. M-135 Mangirón-Paredes	Área Conservación Sierra Norte
<b>Edar El Endrinal</b>	MFP0042	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021029272	Ctra. Coruña A6. Km 37. Junto a ITV	Área Depuración Cuenca Alberche
	MFP0041	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021030579	Ctra. Coruña A6. Km 37. Junto a ITV	Área Depuración Cuenca Alberche
<b>Cantón Santa Lucía</b>	MFP0145	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021206127	Ctra. M-124 Ctra. Torrelaguna. Km 7	Hidraulica Santillana
	MFP0015	Ricoh Aficio	MPC 2800	V1404000467	Ctra. M-124 Ctra. Torrelaguna. Km 7	Área Explotación Presas y Pozos

<b>ETAP El Bodonal, Poblado</b>	MFP0099	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021028726	Ctra. a Soto de Viñuelas 1 A	Área Conservación Sistema Santillana
	MFP0160	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY027011509	Ctra. a Soto de Viñuelas 1 A	Área Conservación Sistema Santillana
	MFP0100	Ricoh Aficio	M 5518	L0983830100	Ctra. a Soto de Viñuelas 1 A	Área Conservación Sistema Santillana
<b>Cantón Fuenlabrada</b>	MFP0070	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021205930	P.I. El Tempranar Avda. de la Encina 3	Área Conservación Sistema Culebro
	MFP0022	Ricoh Aficio	MPC 3300	V1584000472	P.I. El Tempranar Avda. de la Encina 3	Área Conservación Sistema Culebro
	MFP0024	Ricoh Aficio	MP 2000 SP	L7096960543	P.I. El Tempranar Avda. de la Encina 3	Área Conservación Sistema Culebro
<b>Cantón Plaza Castilla</b>	MFP0017	Konica Minolta	Bizhub 240F	000015135	C/ General López Pozas 7	Área Conservación Sistema Colmenar
	MFP0018	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021024216	C/ General López Pozas 7	Área Conservación Sistema Colmenar
	MFP0019	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021041852	C/ General López Pozas 7	Área Conservación Sistema Colmenar
	MFP0021	Ricoh Aficio	MPC 2800	V1494000462	C/ General López Pozas 7	Área Conservación Sistema Colmenar
<b>Cantos Altos</b>	MFP0030	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1403000431	A-6 Vía de Servicio 1	Área Conservación Sistema Valmayor-Majadahonda
	MFP0031	Ricoh Aficio	MPC 2800	V1404000463	A-6 Vía de Servicio 1	Área Conservación Sistema Valmayor-Majadahonda
<b>Edar Arroyo Culebro</b>	MFP0044	Ricoh Aficio	MPC 3300	V1503000474	Ctra. M-301. Km 6,2	Área Depuración Cuencas del Tajo y Tajuña
	MFP0045	Ricoh Aficio	MPC 2800	V1484000013	Ctra. M-301. Km 6,2	Área Depuración Cuencas del Tajo y Tajuña
<b>Edar Arroyo del Soto</b>	MFP0048	Ricoh Aficio	MP 2000 SP	L7077260926	Avda. Iker Casillas, s/n	Área Depuración Cuencas Guadarrama y A. Manzanares

	MFP0049	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1494000477	Avda. Iker Casillas, s/n	Área Depuración Cuencas Guadarrama y A. Manzanares
Edar Miraflores	MFP0050	Ricoh Aficio	M 5518	L0983830069	Ctra. Guadalix-Miraflores. Km 4,800 (Camino de las Viñas, s/n)	Área Depuración Cuencas Jarama M. y Henares
	MFP0051	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1493000465	Ctra. Guadalix-Miraflores. Km 4,800 (Camino de las Viñas, s/n)	Área Depuración Cuencas Jarama M. y Henares
Edar Casaquemada	MFP0052	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1404003025	Ctra. M-206. San Fernando-Mejorada. Km 2,5 (junto a ITV)	Área Depuración Cuencas Jarama M. y Henares
Presa Pedrezuela	MFP0057	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1504000473	Ctra. Pedrezuela-Guadalix. Km 1,900	Área Explotación Presas y Pozos
Etap Valmayor	MFP0032	Ricoh Aficio	MPC 3502	W502K610987	C/ Santa Engracia 125	Oficina flotante
Etap Pinilla	MFP0101	Ricoh Aficio	MPC 2800 DF	V1404200146	Ctra. M-604. Lozoya-Rascafría. Km 10,400	Área Tratamiento Aguas Lozoya-Jarama
Etap Colmenar Viejo	MFP0020	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021029103	Ctra. M-607 Madrid-Colmenar Viejo. Km 27	Área Conservación Sistema Colmenar
Cantón Casa de Campo	MFP0025	Konica Minolta	Bizhub 250	21436108	Paseo Extremadura, 300	Área Conservación Sistema Guadarrama
	MFP0026	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021020684	Paseo Extremadura, 300	Área Conservación Sistema Guadarrama
Edar Santillana	MFP0027	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021204203	Ctra. M-608. Km 20,500	Área Depuración Cuencas Guadarrama y A. Manzanares
Edar Navarrosillos	MFP0046	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021029271	C/ Platino s/n. Polígono Industrial Sur	Área Depuración Cuencas Guadarrama y A. Manzanares



<b>Edar Pinilla del Valle</b>	MFP0056	Konica Minolta	Bizhub C308	A7PY021020823	Camino de la Dehesa Boyal s/n	Área Depuración Cuencas Lozoya y Alto Jarama
<b>Etap Santillana</b>	MFP0098	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021020749	Ctra. Colmenar-Miraflores M-609. Km 2,200. Salida nº 2 dirección Colmenar	Área Tratamiento Aguas Lozoya-Jarama
<b>Etap Majadahonda</b>	MFP0103	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021033660	Ctra. M-503 Majadahonda-Boadilla, Km 0,800	Área Tratamiento Aguas Tajo-Alberche
<b>Etap Navacerrada</b>	MFP0095	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021033658	Ctra. M-601. Km 8,400	Área Tratamiento Aguas Guadarrama
<b>Etap La Jarosa</b>	MFP0096	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021033616	Ctra. De la Presa La Jarosa s/n o C/ San Macario	Área Tratamiento Aguas Guadarrama
<b>Cáceres</b>	MFP0136	Konica Minolta	Bizhub C284e	A61G021000324	Av. Virgen de Guadalupe nº 43, 1º	Atención al cliente Cáceres
	MFP0148	Konica Minolta	Bizhub C284e	A5C2021048221	Av. Virgen de Guadalupe nº 43, 1º	Cáceres

**TOTAL, COPIAS ESTIMADAS B/N 6 meses: 1.048.000 copias b/n.**

**TOTAL, COPIAS ESTIMADAS COLOR 6 meses: 1.048.0000 copias color.**

**TOTAL, M2 DE COPIADORA DE PLANOS EN 6 meses: 30 m2 en b/n y 50 en color.**

**TABLA N.º 2: CUADRANTE TRIMESTRAL DE CONTROL.** En este caso no se ha incluido todo el número de máquinas ya que es a modo de ejemplo. Habrá que completar y añadir los datos de todas las máquinas y actualizar el número de máquinas, conforme a lo existente.

### Máquinas multifunción

	NOMBRE	DIRECCIÓN	DESTINO	Nº DE COPIAS B/N	PRECIO UNITARIO B/N	IMPORTE B/N	LECTURA INICIAL COLOR	LECTURA FINAL COLOR	Nº DE COPIAS COLOR	PRECIO UNITARIO COLOR	IMPORTE COLOR	IMPORTE TOTAL BN + COLOR
Edificio 1	MFP0075	C/ Santa Engracia 125	Área de Formación y Desarrollo									
	MFP0164	C/ Santa Engracia 125	Subdirección de Comunicación									
Edificio 2	MFP0128	C/ Santa Engracia 125	Dirección Seguridad Operativa									
	MFP0161	C/ Santa Engracia 125	Área Contabilidad									
Edificio 2. Servicio de Reprografía	MFP0124	C/ Santa Engracia 125	Área Mantenimiento de Edificios									
Edificio 8	MFP0165	C/ Santa Engracia 125	Oficina flotante									
Edificio José Abascal 10	MFP0162	C/ José Abascal 10	Dirección Comercial									
Edificio Ríos Rosas 24	MFP0152	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 1ª									
	MFP0153	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 2ª									
	MFP0154	C/ Ríos Rosas, 24	Planta 3ª									

EJEMPLO DE FACTURACIÓN:

**CUOTA TRIMESTRAL**

	LECTURA	UNIDADES	PRECIO UNITARIO
<b>Impresión</b>			
<b>LECTURAS TRIMESTRALES B/N</b>			
Equipos Multifunción	"xxxxxx"	139,00	€
Mantenimiento Escáner m2	"xxxxxx"	1,00	€
Total			€
<b>LECTURAS TRIMESTRALES COLOR</b>			
Equipos Multifunción	"xxxxxx"	139,00	€
Mantenimiento Escáner m2	"xxxxxx"	1,00	€
Total			€
<b>TOTAL, CUOTA TRIMESTRAL</b>			€
<b>IVA</b>			
<b>CUOTA TRIMESTRAL A FACTURAR</b>			€

**ANEXO II:**  
**CUADRO DE PRECIOS “COSTE POR COPIA”**

Concepto	Coste Copia B/N máximo o m2 (IVA excluido) Máx. cuatro decimales	Coste Copia COLOR máximo o m2 (IVA excluido) Máx. cuatro decimales
Equipo Multifunción (calculado por coste Copia)	0,0104 €	0,0468 €
Mantenimiento Escaner Producción Color Sin incluir consumibles (calculado por m <sup>2</sup> )	0,2600 €	0,3700 €