



## DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Expediente: A/SER-004583/2022.

### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la reunión del 10 de junio de 2022, solicitar al licitador **CONSULNIMA, S.A.** la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado: **“Servicio de mantenimiento y conservación de las depuradoras de las Residencias de Mayores Doctor González Bueno y Villaviciosa de Odón (2 lotes)”**.  
**A/SER-004583/2022.**

#### RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

No presenta la “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad” conforme al modelo fijado en el anexo VI del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato. En la declaración presentada no figura que, si se trata de una empresa de 50 ó más trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad.

**Para subsanarlo, deberá presentar dicha declaración en los términos del anexo VI del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato, en la que debe constar que, si se trata de una empresa de 50 ó más trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad.**

En consecuencia, se concede de plazo a dicha licitadora hasta las **23:59:59 del día 17 de junio de 2022** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

*La documentación se presentará a través de la dirección:*

[http://gestiona.madrid.org/ereg\\_virtual\\_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm](http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm)

- 1) *Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.*
- 2) *En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) *Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente*

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

