



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES
E INFRAESTRUCTURAS

Exp.: A/SER-001468/2022

REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación reunida en fecha **20 de abril de 2023** para calificar la documentación aportada por las empresas DIEZ Y COMPAÑÍA, S.A. NIF A28022952, UTE SERVEO INFRAESTRUCTURAS, S.A.U. NIF A28423853 – MARCAS VIALES, S.A. NIF: A28106797, UTE ACEINSA MOVILIDAD, S.A. NIF A84408954 - RETINEO INGENIERIA S.L. NIF: B-85867612 y IMESAPI, S.A. NIF A28010478, con carácter previo a la adjudicación de los lotes 1, 2, 3 y 4 del contrato de **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESTRUCTURAS DE LA RED DE CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID. AÑOS 2022 - 2025**, expediente: **A/SER-001468/2022**, ha acordado requerir a las citadas empresas las siguientes subsanaciones de la documentación presentada:

LOTE 1:

DIEZ Y COMPAÑÍA, S.A.

Solvencia técnica o profesional:

A la vista de que los certificados aportados no acreditan la solvencia requerida dado que la empresa ha licitado a todos los lotes del contrato, se deberá acreditar la solvencia técnica o profesional exigida de conformidad con lo indicado en el apartado 7 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que señala que *“Si se licita a más de un lote se exigirá como solvencia técnica la suma de los importes de los lotes a los que se licita atendiendo a las CPV indicadas”*.

LOTE 2:

UTE. SERVEO INFRAESTRUCTURAS, S.A. Y MARCAS VIALES, S.A.

Solvencia económica y financiera:

A la vista de que no se ha aportado documentación acreditativa del depósito en el Registro Mercantil de las cuentas anuales aportadas, se requiere acreditar la solvencia económica y financiera a través de los medios establecidos en el apartado 7 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Solvencia técnica o profesional:

A la vista de que los certificados aportados no acreditan la solvencia requerida dado que la empresa ha licitado a todos los lotes del contrato, se deberá acreditar la solvencia técnica o profesional exigida de conformidad con lo indicado en el apartado 7 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que señala que *“Si se licita a más de un lote se exigirá como solvencia técnica la suma de los importes de los lotes a los que se licita atendiendo a las CPV indicadas”*.

LOTE 3:

UTE. ACEINSA MOVILIDAD S.A. Y RETINEO INGENIERIA S.L.

Solvencia económica y financiera:

Habiéndose constatado que ACEINSA MOVILIDAD S.A no ha presentado cuentas anuales individuales sino cuentas anuales consolidadas correspondientes a su grupo de empresas y que RETINEO INGENIERIA S.L no ha aportado el depósito de las cuentas presentadas en el Registro Mercantil, se requiere acreditar la solvencia económica y financiera a través de los medios establecidos en el apartado 7 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Solvencia técnica o profesional:

Se requiere aportar la relación firmada por el representante legal de la empresa de los trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los 5 últimos años en los que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, de conformidad al apartado 7 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

A la vista de que los certificados aportados no acreditan la solvencia requerida dado que la empresa ha licitado a todos los lotes del contrato, se deberá acreditar la solvencia técnica o profesional exigida de conformidad con lo indicado en el apartado 7 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que señala que *“Si se licita a más de un lote se exigirá como solvencia técnica la suma de los importes de los lotes a los que se licita atendiendo a las CPV indicadas”*.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales:

Se deberá aportar aclaración relativa a cuáles de los trabajos recogidos en el *Curriculum Vitae* del jefe de mantenimiento y del técnico auxiliar de mantenimiento se han llevado a cabo como *jefe de obra o producción de construcción o mantenimiento de estructuras*, de conformidad con lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

LOTE 4:

IMESAPI, S.A.

Solvencia económica y financiera:

A la vista de que no se ha aportado documentación acreditativa del depósito en el Registro Mercantil de las cuentas anuales presentadas, se requiere acreditar la solvencia económica y financiera a través de los medios establecidos en el apartado 7 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales:

Se deberán aportar justificantes de contratación de los profesionales comprometidos a adscribir a la ejecución del contrato (Relación Nominal de Trabajadores (RNT) de la empresa o TCs o cualquier otro documento que acredite que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de dichos medios de conformidad con lo establecido en el apartado 8 de la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Se deberá aportar aclaración relativa a cuáles de los trabajos recogidos en el *Curriculum Vitae* del jefe de mantenimiento se han llevado a cabo como *jefe de obra o producción de construcción o mantenimiento de estructuras*, de conformidad con lo establecido en el apartado 7 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El plazo para la presentación de las subsanaciones requeridas será de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a publicación del presente requerimiento. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes", o mediante registro electrónico, o utilizando el formulario genérico de solicitudes para presentar documentos y comunicaciones (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generico>) dirigido al Área de Contratación Administrativa de la Consejería de Transportes e Infraestructuras.

La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: MENÉS SANTAMARÍA ROSANA
Fecha: 2023.05.03 09:46