



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y  
POLÍTICA SOCIAL



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

**Exp: 048/2022 (A/SER-038355/2021)**

D. JOSÉ NAVARRO VICENTE, Jefe de Servicio de Contratación, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al Contrato de Servicios, denominado: **“SERVICIO DE PROMOCIÓN DEL ACOGIMIENTO FAMILIAR DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MIGRANTES NO ACOMPAÑADOS”**.

### **CERTIFICO:**

La Mesa de Contratación ha acordado, en su reunión de 4 de julio de 2022, tras el examen de la documentación aportada por FUNDACIÓN ACRESCERE (G85833341), en fecha 28 de junio, que **deberá subsanar la documentación presentada, aportando la que se relaciona a continuación:**

**1º) Deberá acreditar el cumplimiento del criterio de selección de la solvencia técnica.** Concretamente, la declaración correspondiente al “SERVICIO DE PROMOCIÓN DEL ACOGIMIENTO FAMILIAR DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MIGRANTES NO ACOMPAÑADOS” deberá acompañarse de la documentación que acredite la efectiva prestación de los servicios: facturas emitidas o cualquier otra documentación obrante en poder del propuesto adjudicatario que acredite la realización de las prestaciones.

Declaración u otra documentación análoga (memoria explicativa) que pormenore los servicios prestados.

Todo ello conforme al apartado 7.2. de la Cláusula 1 del PCAP:

**Criterio de selección:** *Los licitadores deberán acreditar durante el año de mayor ejecución de los últimos tres años (o desde la constitución de la empresa en el caso de que ésta hubiera tenido lugar hace menos de tres ejercicios económicos) en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, esto es, en un servicio de atención educativa y sociofamiliar, de carácter no residencial, dirigido a menores en situación de desempleo o de riesgo social, por un importe anual igual o superior al 70 % de la anualidad media sin IVA (108.521,60 €).*

**FORMA DE ACREDITACIÓN:** *“Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente”. En los certificados o declaraciones deberá concretarse, obligatoriamente, el objeto de la prestación y los importes anuales ejecutados.*

*En el supuesto de que los destinatarios de los trabajos sean menores, los datos se facilitarán de manera que quede garantizado su derecho a la intimidad conforme lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, indicando solo las iniciales y los procedimientos para su posible comprobación.*

*Si la ejecución de los trabajos se ha efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas, se computará el importe ejecutado de forma proporcional al porcentaje de participación en la U.T.E. En tal caso, deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la citada Unión Temporal de Empresas.*

*En el caso de que una entidad licitadora, de acuerdo con el artículo 75 de la LCSP, acredite la solvencia económica y financiera o técnica o profesional requerida, basándose en la solvencia y medios de otra entidad, deberá acreditar que dispone de una manera efectiva y durante toda la duración de la ejecución del contrato de los medios de esa otra entidad, no siendo suficiente un compromiso genérico de ambas entidades en el que no se especifiquen las obligaciones que asume cada una de las partes.*

**2º) Seguro de responsabilidad civil:** Deberá acreditar el pago mediante justificante bancario: transferencia o cargo en cuenta (ha vencido el 29 de junio).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037139926479465095999**

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el **tablón de anuncios** correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” - solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al **División de Contratación** de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

**FECHA FIN PLAZO PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN REQUERIDA: 8 de julio de 2022.**

Madrid, a fecha de firma.

EL PRESIDENTE DE LA MESA  
Vº. Bº.

EL SECRETARIO DE LA MESA

Fdo. Antonio Benito Martínez.

Fdo. José Navarro Vicente.

