



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

Dña. MARÍA LUISA RAMOS ÁLVAREZ en calidad de Secretaria de la Mesa de Contratación de Economía, Hacienda y Empleo:

NOTIFICA:

Que del resultado del examen de la documentación presentada por la empresa AULA INTERCULTURAL, S.L., en el procedimiento abierto con pluralidad de criterios para la adjudicación del contrato de servicios denominado "FORMACIÓN PRESENCIAL, CONVERSACIONAL Y VIRTUAL EN IDIOMAS INGLÉS, FRANCÉS, ALEMÁN, CHINO E ITALIANO PARA EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID", A/SER-010528/2022, se le ha concedido un plazo de tres días naturales, para subsanar la siguiente documentación:

- Abonar los gastos de publicación del anuncio de licitación insertado en el BOCM de fecha 8 de junio de 2022, por importe de 1.120,85 euros, tal y como se detalla en el requerimiento efectuado con fecha 23 de junio de 2022.
- Completar la documentación presentada en relación con la acreditación de la solvencia técnica o profesional que se indica en la cláusula 1, apartado 7 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en concreto deberá acreditar conforme se indica en la citada cláusula, los siguientes extremos:
 - En relación con lo dispuesto en el art 90.1 a) de la LCSP:
 - 1) Haber realizado, al menos, 15 cursos análogos al objeto del contrato en los tres últimos años, de los cuales al menos 11 deberán serlo en modalidades presenciales y grupales, uno de ellos al menos en formato de videoconferencia (8 en idioma inglés, 2 en idioma francés, 1 en alemán, italiano o chino), con un mínimo de 100 alumnos para los cursos referidos a los idiomas inglés y francés y 25 para el curso acreditado en alguno de los restantes idiomas; 2 en modalidades de conversación individualizada (profesor-alumno), uno en idioma inglés y otro en francés, con un mínimo de 100 alumnos en la lengua inglesa y 25 en la francesa; 2 cursos virtuales, uno en idioma inglés y otro en idioma francés, con un mínimo de 150 alumnos para cada uno de los idiomas.
 - 2) Haber gestionado en los últimos tres años, de forma simultánea, y por un periodo de tiempo no inferior a tres meses, un nº de alumnos superior a 800, distribuidos entre las tres modalidades de formación previstas en el contrato: grupal, conversacional y virtual, comprendiendo esta gestión simultánea al menos la lengua inglesa.
 - En relación con lo dispuesto en el artículo 90.1.d) de la LCSP, se deberá acreditar al menos, alguno de los siguientes certificados:

- Gestión de la calidad según ISO 9001.
 - Sello de excelencia EFQM.
 - Gestión avanzada 9004.
- En relación con lo dispuesto en el artículo 90.1.e) de la LCSP, se deberá acreditar tener como mínimo quince profesores con una experiencia de al menos 5 años en la materia a impartir y titulación superior, para lo cual deberá presentar una declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa con la relación de los profesores, en la que se indique expresamente que tienen una experiencia de al menos 5 años en las materias a impartir y en cuanto a la titulación, deberá acreditar que son titulados universitarios.

El licitador deberá tener un jefe de proyecto con una experiencia de al menos 5 años en proyectos de formación análogos al objeto del contrato y poseer titulación superior (Ingeniero, Arquitecto, Graduado o equivalente)

- En relación el artículo 90.1.h) de la LCSP, se deberá acreditar tener un equipo informático capaz de soportar 600 accesos concurrentes para la realización de cursos virtuales y 250 accesos concurrentes en el caso de que las clases presenciales se tengan que impartir por videoconferencia.

La documentación requerida se deberá aportar por medios electrónicos, accediendo a la página de “Gestiones y trámites”, “Presentación de escritos” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general>), indicando en el campo Destinatario: “Área de Contratación de HyFP”, y en el campo Registro, seleccionando “Consejería de Economía, Hacienda y Empleo”.

LA SECRETARIA DE LA MESA