

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la
firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos,
se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



Comunidad
de Madrid

3PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIO DENOMINADO VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN LAS OFICINAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en distintos edificios de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, que incluya los servicios de vigilancia y protección por medio de vigilantes de seguridad sin armas, servicio de gestión de alarmas con conexión a Central Receptora de Alarmas, depósito y custodia de llaves y verificación personal de alarmas, servicio de video vigilancia y servicios de instalación y mantenimientos de equipos de seguridad, conforme a lo establecido en los artículos 41 y siguientes de la Ley 5/2014, de 4 de abril de Seguridad Privada.

El servicio se prestará por una empresa homologada por el Ministerio del Interior e inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad de dicho Ministerio, conforme al contenido de la Ley de Seguridad Privada antes citada y el Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada.

El presente contrato no se divide en lotes.

2. LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se recoge en el Anexo I de este Pliego los lugares de prestación del servicio, el número de vigilantes por sede, el horario y los elementos de seguridad pasiva que serán objeto del contrato.

3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1. Condiciones generales

- 3.1.1. La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo llevará a cabo, mediante la presente licitación, la contratación del servicio de vigilancia y seguridad de personas, instalaciones y bienes de las dependencias que se indican en el Anexo I. Para ello, el adjudicatario deberá disponer de los medios necesarios para la prestación del servicio mencionado, quedando expresamente prohibida la subcontratación de otras empresas para la prestación del servicio

de vigilancia y seguridad, con las excepciones previstas en el presente Pliego en los apartados 3.2.12, 3.2.13, 3.2.14 y 3.2.15.

- 3.1.2. Los vigilantes de seguridad destinados al servicio estarán debidamente acreditados por la Dirección General de la Policía, formados y documentados conforme a lo establecido en la vigente Ley de Seguridad Privada y deberán poseer una formación básica en los sistemas de seguridad utilizados habitualmente en la protección de edificios y personas.

Asimismo, el adjudicatario deberá acreditar la formación de sus vigilantes de seguridad en las siguientes áreas:

- Vigilancia con medios técnicos:
 - Circuito cerrado de TV
 - Sistema anti intrusión
 - Detección de metales
- Formación específica para el control de correspondencia, paquetería y vehículos, y procedimiento de actuación ante el aviso de amenaza de bomba:
 - Revisión
 - Inspección
- Primeros auxilios
- Prevención de incendios
- Actuaciones en situaciones de emergencia y peligro
- Evacuación de edificios

- 3.1.3. El personal de la empresa adjudicataria adscrito al servicio objeto del contrato actuará coordinadamente con el personal de vigilancia de la Comunidad de Madrid y de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado que, eventualmente, pueda ser destinado a las dependencias de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y se atenderá a las instrucciones que imparta la Comunidad de Madrid en materia de seguridad y vigilancia.

- 3.1.4. La oferta formulada deberá incluir la totalidad de los costes directos e indirectos que conlleve la mano de obra, materiales y desplazamientos (incluidos los costes sociales y tributarios) que se requieran para la realización de las prestaciones incluidas en el contrato.

- 3.1.5. Con el fin de dar cumplimiento a la obligación legal establecida en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la

relación del personal que actualmente presta el servicio y que ha sido certificada por la empresa adjudicataria del contrato en vigor, se adjunta como Anexo II en el presente pliego.

- 3.1.6. El adjudicatario deberá designar y comunicar a la Consejería una persona, responsable del servicio o persona que le sustituya durante sus ausencias, que deberá estar disponible 24 horas los 365 del año. El responsable debe disponer de los debidos conocimientos en las actividades objeto del contrato y con poderes para adoptar soluciones en el momento preciso.

3.2. Condiciones particulares relativas a la prestación del servicio

- 3.2.1. Ejercer vigilancia de carácter general en los días y horas que se indican para cada centro de trabajo.

Control de las vías de acceso a los inmuebles, tanto de personas como de vehículos y vigilancia de las inmediaciones mediante los elementos de CCTV, asegurando una eficaz protección de los recintos en su conjunto en las sedes que dispongan del mismo.

- 3.2.2. Dotar a los vigilantes de los uniformes y el material necesario para el ejercicio de sus funciones. Todo el personal, durante el desarrollo del servicio, deberá ir uniformado correctamente con los atributos y medios que la legislación vigente en la materia exija, y que sean adecuados para el servicio que se desarrolla. El personal asignado al servicio deberá portar, en todo momento, y en sitio visible, chapa identificativa con su número de Vigilante de Seguridad.

- 3.2.3. La empresa adjudicataria dotará, a cada servicio, con una linterna tipo LED y su correspondiente cargador. Cuando se estime necesario la empresa dotará a los vigilantes de un móvil tipo Smartphone con línea de datos.

La empresa dispondrá de un sistema de gestión para el control de los servicios objeto del contrato (registro de jornada, rondas, informes, etc.)

Es responsabilidad de la empresa adjudicataria garantizar que dicho material esté siempre operativo y que su estado no suponga un menoscabo del servicio que se presta

- 3.2.4. La empresa adjudicataria deberá proporcionar en las sedes con arco/scanner de seguridad al menos un detector de metales de utilización manual.
- 3.2.5. Guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.
- 3.2.6. Proteger, tanto a las personas como a la propiedad, y a toda clase de bienes e instalaciones, de acuerdo a los distintos planes de seguridad que se aprueben en cada momento; además, los vigilantes de seguridad deberán colaborar en las tareas que les sean encomendadas en los diferentes Planes de Autoprotección. Asimismo, deberán colaborar en la implantación de las medidas de emergencia existentes en cada edificio.
- 3.2.7. Evitar la comisión de toda clase de hechos delictivos y actuar de acuerdo con las disposiciones legales vigentes cuando aquellos se hubieran producido, informando de todo ello a la Consejería.
- 3.2.8. El personal que preste el servicio de vigilancia deberá adquirir los conocimientos suficientes de la ubicación y esquema de funcionamiento de los cuadros y salas de operaciones de las instalaciones de calefacción, aire acondicionado, electricidad, agua, detección y extinción de incendios y demás instalaciones de mantenimiento del edificio, a los efectos de adoptar las medidas necesarias en los supuestos de incendios, accidentes, siniestros o averías producidas en los mismos, debiendo incluir en las rondas de control dichas instalaciones, dando aviso, en su caso, de las anomalías observadas..
- 3.2.9. Atender el acceso a las dependencias o edificios, en especial, controlar el acceso de personas.

Impedir que los visitantes y usuarios impartan publicidad indebida, realicen grabaciones de video o tomen fotografías.
- 3.2.10. Control de entrada y salida de maquinaria, mobiliario y demás elementos y materiales en los centros.
- 3.2.11. Custodia de llaves en cada una de las sedes objeto de protección y entrega de las mismas a las personas autorizadas, llevando un libro de control actualizado sobre su entrega.

3.2.12. Conexión a Central Receptora de Alarmas homologada:

La empresa adjudicataria realizará las actuaciones técnicas que sean precisas en las diferentes alarmas que actualmente están instaladas en las sedes objeto de contrato o que puedan instalarse en lo sucesivo para hacer efectiva la conexión de estos dispositivos a su CRA.

Se realizará por la empresa adjudicataria una doble conexión independiente, una para la Central de Alarmas de intrusión y otra para la Central de Alarmas de Incendios, en las sedes objeto de contrato que se relacionan en el Anexo I, preferiblemente mediante conexión GPRS.

En aquellas sedes donde no exista este tipo de conexión, la adjudicataria realizará su sustitución, que se tramitará independientemente de este contrato y previa presentación y aceptación de presupuesto.

Durante la duración del contrato la adjudicataria se hará cargo del coste y mantenimiento de las conexiones GPRS.

3.2.13. Servicio de acuda y custodia de llaves.

La adjudicataria prestará un servicio de acuda y custodia de llaves para todas las sedes objeto del contrato, con conexión de las alarmas de intrusión y/o alarmas de incendios a la CRA.

A efectos de prestación de este servicio, el adjudicatario del contrato deberá custodiar la totalidad de las llaves de acceso a cada una de las sedes.

En las sedes mientras permanezcan cerradas, los avisos de alarma (de intrusión y/o de incendios) serán transmitidos a la empresa adjudicataria, que deberá contar con los medios necesarios para que este servicio cubra todas las sedes y este dimensionado para que el tiempo de respuesta no sea mayor de 30 minutos en las sedes situadas en el término municipal de Madrid y 45 minutos en el resto.

En el caso de que la CRA detectara señales de alarma en las sedes con sistemas a ella conectados, sus operadores realizarán con los medios técnicos disponibles, la verificación de estas señales conforme a los protocolos establecidos en la Orden del Ministerio del Interior INT/316/2011 o normativa que la sustituya.

Procedimiento del servicio de acuda:

- En función del tipo de alarma (intrusión o incendio), la empresa deberá tomar las precauciones necesarias antes de acceder a los edificios y cumplir las instrucciones que se hayan fijado al respecto por la Administración.
- La empresa investigará el origen de la señal de alarma, ya sea para confirmarla o desestimarla. Si del resultado de la verificación se concluye que se trata de una alarma confirmada, o bien, resulta imposible la verificación con los medios técnicos, se activará el servicio de custodia de llaves y/o verificación, accediendo al interior de la sede para restablecer la normalidad y/o facilitar, en caso necesario, el acceso a los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y/o la empresa encargada del mantenimiento causante del salto.
Se obrará en consecuencia, conforme a las instrucciones recibidas previamente, dando información actualizada a la empresa adjudicataria del contrato.
- En caso de haber quedado abierto el edificio, el vigilante deberá permanecer en el edificio hasta que se resuelva el incidente.
- En el plazo de 24 horas comunicarán los saltos de alarma al titular de la División de Análisis y Organización.

La empresa adjudicataria deberá presentar, en el plazo de 30 días desde la formalización del contrato, un “Protocolo de Actuación” para el funcionamiento de la CRA servicio de acuda y custodia de llaves para cada una de las sedes objeto del contrato.

3.2.14. Mantenimiento preventivo y correctivo (salvo piezas en los correctivos) de los distintos arcos y escáneres instalados en las sedes relacionadas en el Anexo I.

- El mantenimiento preventivo, que incluye el mantenimiento legal que establezca la normativa vigente en cada momento, se realizará con carácter semestral y consistirá en:
 - Todas las comprobaciones, verificaciones, ajustes, limpieza de elementos internos y otras actuaciones prescritas para el mantenimiento preventivo del sistema.
 - Todas las verificaciones y comprobaciones de los parámetros y elementos del sistema relacionados con la seguridad radiológica, de acuerdo con lo normativamente establecido,

para asegurar las condiciones de seguridad frente a las emisiones de radiaciones ionizantes.

- Quedarán incluidas aquellas revisiones de seguridad radiológicas que fuese preciso realizar tras una reparación y/o ajuste de los elementos instalados.
- Emisión de un informe técnico tras cada una de las revisiones que especifique la operatividad de los elementos revisados.
- En caso de que sea necesario la reubicación interior de algún equipo se incluirá también en el contrato tanto el traslado como un informe posterior de puesta en funcionamiento.

- Las revisiones efectuadas se acreditarán mediante albarán, que deberá ser firmado de conformidad por la Unidad que se encargue de la gestión del Régimen Interior de cada uno de los edificios en los que se preste servicio.
- Las pequeñas reparaciones o puestas a punto que puedan ejecutarse durante el mantenimiento preventivo, se tramitarán independientemente y previa presentación y aceptación de presupuesto.
- En caso de traslados de sedes o de movimientos internos en su interior, incluirá también el traslado por empresa homologada del arco y escáner, así como el informe de puesta en funcionamiento de los equipos.

Cualquier visita a las instalaciones por parte del servicio técnico será previamente anunciada por correo electrónico al responsable del contrato.

3.2.15. Instalación, mantenimiento, reparación, conservación, y revisiones reglamentarias de los sistemas de alarma anti-intrusión, así como todos los componentes necesarios para su óptimo funcionamiento.

- El mantenimiento preventivo incluye el mantenimiento legal que establezca la normativa vigente en cada momento, y como mínimo 2 revisiones anuales presenciales de los equipos instalados, incluyendo las comprobaciones, verificaciones, ajustes, limpieza de elementos internos y otras actuaciones prescritas para el mantenimiento preventivo de los equipos.
- Las revisiones efectuadas se acreditarán mediante albarán, que deberá ser firmado de conformidad por la Unidad que se encargue de la gestión del

Régimen Interior de cada uno de los edificios en los que se preste servicio, sin que ello suponga un compromiso futuro para la Consejería.

- En el mantenimiento correctivo estarán incluidos todos los desplazamientos, herramientas, pequeño material como pudieran ser la baterías y mano de obra. Así como las pruebas que se precisen para la puesta en marcha del sistema.
No están incluidos los materiales y equipos que sea preciso sustituir por avería. El coste que pueda suponer la sustitución de los equipos averiados se tramitará de forma independiente a la ejecución del contrato, y siempre previa aceptación de presupuesto.
- Junto a las facturas emitidas para el abono de los trabajos anteriores se adjuntará la copia de los albaranes y facturas de los servicios técnicos oficiales correspondientes a la adquisición de los repuestos necesarios para su reparación.
- Serán exigencias mínimas el personamiento del personal de Servicio Técnico en caso de averías dentro del plazo de 24 horas contadas desde la recepción del aviso.
- La empresa adjudicataria entregará al responsable de la ejecución del contrato designado para cada sede un calendario de actuaciones en el que incluya la dirección de la sede, fecha y hora previstas, tiempo estimado de revisión y los datos de los técnicos que van a realizar la visita, así como cualquier información de importancia que considere necesario la empresa adjudicataria para la correcta ejecución de las revisiones. Esta información debe remitirse con al menos 30 días de antelación.

Se entregará posteriormente un informe, firmado y sellado por el técnico, con el resultado de las revisiones, así como las incidencias observadas y propuestas de mejora en cada centro.

- 3.2.16. Realizar rondas periódicas de control integral en cada una de las sedes, conforme a lo que se establezca por la Consejería. La empresa adjudicataria dispondrá de un sistema de Control Electrónico de Rondas; la información se registrará diariamente y se remitirá mensualmente al responsable designado para la ejecución del contrato por el Director de los Trabajos.
- 3.2.17. Entregar un parte diario en cada una de dependencias sobre cómo se haya desarrollado la prestación del servicio.
- 3.2.18. Prestar asesoramiento técnico en relación con los aspectos relacionados con la seguridad de los centros.

- 3.2.19. Cumplir todas las instrucciones y procedimientos del servicio a prestar, que serán trasladadas a los vigilantes por los mandos del servicio de seguridad de la empresa de seguridad, en coordinación con los responsables de seguridad de Consejería, quienes se ocuparán de supervisar y coordinar la prestación del mismo.
- 3.2.20. Los servicios serán inspeccionados por parte de la empresa adjudicataria, con una periodicidad mínima de una vez cada 15 días en cada una de las sedes, dejando constancia de la inspección por escrito, entregándose la misma a la persona que se designe por la Consejería.
- 3.2.21. La empresa adjudicataria realizará un informe anual de los medios técnicos de seguridad, tanto activa como pasiva, en cada uno de los edificios, incluyendo un inventario de los mismos, así como las posibles mejoras y actualizaciones que pudieran realizarse. Dicho informe deberá entregarse en los treinta primeros días desde el inicio de la ejecución del contrato.

3.3. Horarios y sustituciones

- 3.3.1. Los horarios de ejecución del contrato, especificados por centros de trabajo, son los reflejados en el Anexo I de este Pliego.
- 3.3.2. La empresa adjudicataria deberá organizar los turnos de acuerdo con la Administración y prever sustitutos, para mantener el nivel de vigilancia en los periodos de descanso. En las sustituciones por vacaciones deberá entregarse información de los sustitutos con una antelación de 5 días naturales.
- 3.3.3. La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo se reserva el derecho de comprobar que el número de empleados dedicados al servicio cumple con lo ofertado en la proposición y lo exigido en los diferentes apartados de este Pliego y de requerir a la empresa la documentación que estime oportuna, así como los contratos de trabajo, boletines de cotización TC1 y TC2, etc., de dicho personal.

Con el fin de asegurar el cumplimiento de las horas contratadas, la empresa adjudicataria dispondrá de un sistema de control de presencia de su personal. El sistema utilizado deberá asegurar que la información y los datos registrados no pueden ser manipulados.

- 3.3.4. La empresa adjudicataria deberá comunicar a la Consejería la relación inicial y todas las variaciones que se produzcan del personal que, por su cuenta, destine a los servicios que se contratan, al objeto de proveerles de la autorización necesaria para el acceso a los edificios.
- 3.3.5. Salvo fuerza mayor, el personal de prestación del servicio será siempre el mismo y las sustituciones serán cubiertas por vigilantes de seguridad conocedores del servicio a prestar, reservándose la Consejería el derecho a solicitar la sustitución o traslado de alguno de los trabajadores adscrito a los servicios cuando no proceda con la debida corrección en sus dependencias o no se comporte con la diligencia precisa en la realización del desempeño de su cometido, debiéndose, por parte del contratista, proceder a su sustitución inmediata.
- Quando la adjudicataria deba realizar alguna sustitución de los vigilantes, deberá comunicar por escrito de esta circunstancia, con especificación de los nombres del nuevo vigilante y del sustituido y aportación de la totalidad de documentación del nuevo vigilante.
- 3.3.6. En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otra causa previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución inmediata, de tal forma que no menoscabe o quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicar con una antelación de 5 días naturales al responsable del contrato designado por la Administración los datos del personal que le sustituya, adoptando las medidas oportunas para garantizar la correcta prestación del servicio.
- En el resto de ausencias de caracteres coyunturales o imprevisibles, la adjudicataria deberá comunicar inmediatamente la incorporación del sustituto y garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo.
- Las horas no realizadas deberán ser descontadas en la factura mensual presentada por la empresa adjudicataria.
- 3.3.7. En el supuesto de huelga legal, el adjudicatario deberá informar, con la frecuencia necesaria, sobre el desarrollo de la misma y los servicios mínimos que se vayan a prestar.
- 3.3.8. Una vez finalizada la misma, el adjudicatario, obligatoriamente, deberá presentar un informe en el plazo máximo de una semana, indicando cuales son los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se haya dejado de prestar y las dependencias en las que se haya producido el

incumplimiento, descontándose de la factura mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

- 3.3.9. El adjudicatario ha de estar en disposición de aportar vigilantes de seguridad, en un tiempo máximo de veinticuatro horas, en horario extraordinario (tardes, fines de semana y festivos) por necesidades esporádicas de las sedes para trabajos de mantenimiento y resolución de incidencias. Este servicio se facturará al precio/hora estipulado en el contrato, y será facturado de manera independiente.
- 3.3.10. Durante el periodo final de vigencia del contrato, o en su caso, en cualquiera de sus prórrogas, se establecerá un periodo transitorio de ejecución en condiciones especiales, de modo que el adjudicatario saliente se comprometa a colaborar con el nuevo adjudicatario en aquellas actividades necesarias, encaminadas a la planificación y ejecución del cambio. Este periodo de transición no será superior a 30 días.

3.4. Procedimiento de los trabajos

En el plazo máximo de 30 días naturales desde el inicio del contrato, la empresa deberá entregar a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo un documento, incluyendo como mínimo los protocolos de trabajo de los vigilantes de seguridad individualizado para cada una de las sedes.

Dentro de los protocolos se hará referencia, entre otras cuestiones que puedan ser de interés para cada una de las sedes:

- 1.- Obligatoriedad de comunicar la incorporación, finalización e incidencias producidas durante el servicio de vigilancia en cada una de las sedes. Diariamente se facilitará información a la administración de los datos de entrada y salida del servicio, así como cualquier otra incidencia que deba ser conocida. La información se comunicará al menos dos veces al día, al inicio del servicio y tras su finalización, y cualquier cambio o sustitución que se realice a lo largo del mismo deberá ser informada a la mayor brevedad posible.
- 2.- Horarios de apertura y cierre de todas las puertas de acceso de los edificios, de acuerdo con las instrucciones que la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo comunique a la empresa adjudicataria.

- 3.- Procedimiento de autorización de entrada a las sedes fuera de los horarios habituales.
- 4.- Procedimiento de autorización de entrada y salida de bienes muebles y material de la Comunidad de Madrid en las sedes.
- 5.- Procedimiento y horarios de encendido y apagado de instalaciones de climatización, iluminación, conexión de alarmas, etc.
- 6.- Identificación del personal que presta el servicio.
- 7.- Dotación material de medios técnicos (linternas, sistemas de comunicación, etc.).
- 8.- Datos de identificación de las empresas subcontratadas, en caso de hacerlo, para las revisiones técnicas de los equipos, así como las fechas previstas para las mismas.
- 9.- Datos de contacto e identificación de la Central Receptora de Alarmas.
- 10.- Protocolo de funcionamiento de la Central Receptora de Alarmas, servicio de acuda y custodia de llaves.
- 11.- Persona y teléfono de contacto del responsable de la sede a la que tienen que avisar en caso de que suceda alguna incidencia durante la prestación del servicio.
- 12.- Fechas previstas para las revisiones de las instalaciones y equipos.
- 13.- Datos de contacto de todos los responsables del contrato.
- 14.- Información de la operativa del servicio, horarios, turnos, etc.
- 15.- Inventario de los equipos de seguridad.

La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo podrá solicitar que se incluyan medidas concretas de mejora, con carácter general o individualizadas para alguna de las sedes que deberán ser incluidas en los protocolos. Así mismo podrá solicitar modificar los procedimientos vigentes para adaptarlos a las necesidades concretas de seguridad de las sedes.

Los inspectores designados por la empresa adjudicataria comprobarán en las visitas de inspección que los vigilantes de seguridad tienen por escrito el Plan de trabajo del centro, lo conocen y aplican el protocolo vigente en cada una de las sedes y que este permanece actualizado.

4. PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES

- 4.1. El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al cumplimiento de los convenios colectivos (con especial referencia al artículo 14 relativo a la subrogación de servicios de vigilancia), y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, sin asumir funciones de dirección del personal, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.
- 4.2. La empresa adjudicataria adscribirá a la ejecución del contrato el personal necesario para la cobertura de los servicios que se establecen en el Anexo I del presente Pliego.
- 4.3. Dentro de los 7 días naturales siguientes al inicio de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria está obligada a enviar a la Administración, para su aceptación y conformidad, en soporte electrónico la documentación relativa al personal encargado de la vigilancia, que contenga, como mínimo, los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, tarjeta de Vigilante de Seguridad, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral y antigüedad, así como toda la información curricular necesaria, que permita evaluar la profesionalidad de las personas que prestarán el servicio.

- 4.4. En caso de que se produzca alguna sustitución durante el servicio deberá enviarse la misma documentación anteriormente indicada de la persona que se va a incorporar al servicio con antelación de 5 días naturales para que se produzca a la revisión de dicha documentación.
- 4.5. La empresa adjudicataria estará obligada a presentar en el plazo máximo de 5 días hábiles, en caso de que le sea solicitado, una relación del personal que presta el servicio en cada uno de los centros, especificando el tipo de contrato, categoría profesional, número de TIP, antigüedad y jornada de trabajo.
- 4.6. En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y, en concreto, del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, se requerirá al adjudicatario del contrato, al inicio de la actividad:
- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
 - Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
 - Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
 - Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

Igualmente, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente. La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización del trabajo y servicios objeto de este contrato.

5. RESPONSABILIDAD

- 5.1. El servicio de seguridad privada se prestará por una empresa homologada por el Ministerio del Interior e inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad de dicho Ministerio o Registro Nacional de Seguridad Privada que reglamentariamente se determine conforme a la Ley 5/2014, de 4 de abril de

Seguridad Privada, y el Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada.

5.2. El contrato se ejecutará con estricta sujeción a Ley sobre Seguridad Privada y Reglamentos de desarrollo, y demás normativa aplicable. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

5.3. El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los daños que el **personal** de la empresa adjudicataria pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Consejería o de los ciudadanos en ellas atendidos, ya sea por negligencia o dolo, estarán cubiertos por la garantía definitiva depositada por la empresa adjudicataria ante Tesorería

5.4. La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

5.5. La empresa adjudicataria y el personal a su servicio en ejecución del contrato, deberá respetar el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018 de diciembre, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), estando obligados, en los casos en que actúen en

calidad de encargados de tratamiento de datos personales al cumplimiento de lo dispuesto en dicho Reglamento, así como de las disposiciones en materia de protección de datos que se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

6. DIRECTOR DE LOS TRABAJOS

El Director de los Trabajos del presente contrato será el titular de la División de Análisis y Organización, quien podrá delegar el seguimiento de la ejecución material del contrato en personal de los diferentes centros del contrato.

Se comunicará al inicio del contrato, y en caso de modificación, a la empresa adjudicataria las personas responsables de cada uno de los centros. Estos responsables asumirán las funciones que se les encomienden por el Director de los Trabajos, y en todo caso, gestionarán el seguimiento de la ejecución material del contrato.

Salvo indicación en contrario únicamente se atenderán las indicaciones dadas por la División de Análisis y Organización.

EL JEFE DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN

Firmado digitalmente por: GARCIA NAVARRO TOMAS
Fecha: 2022.02.28 11:38

Tomás García Navarro

ANEXO I:

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO, N° DE VIGILANTES, HORARIOS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD

LUGAR	HORARIO DE PRESTACIÓN	ARCO /ESCANER	Nº ALARMA INTRUSION CON CRA Y ACUDA	Nº ALARMA INCENDIOS	CCV
<ul style="list-style-type: none"> o Alcobendas - C/ Valportillo Primera 22 o Alcorcón I - C/ Cáceres 20 o Alcorcón II - C/ Porto Lagos 13 o Arganda del Rey - C/ Valdearganda 6 o Collado Villalba – Área de Empleo C/ Piedrahita 42 o Collado Villalba Área de Prestaciones Avda. Juan Carlos I 35 o Colmenar Viejo – Avda. Padre Claret 17 o Getafe I - C/ Carabanchel 15 o Leganés II - C/ Rey Pastor 48 (PI N. S. de Butarque) o Móstoles II – Área de Empleo C/ Daoiz 17 o Pinto - Avda. de Europa 1 o S. S. de los Reyes - C/ Isla del Hierro 7 o Barrio del Pilar - C/ Camino de Ganapanes 33 posterior o Ciudad Lineal - C/ Miguel Yuste 21 o Goya - C/ O'Donnell 12 o Puerta del Ángel - Glorieta Puente de Segovia 3 o Villaverde Alto A. Área de Empleo - C/ Salsipuedes 7 o Villaverde Alto B. Área Prestaciones - C/ Real de Pinto 36-38 	<p><u>Un vigilante de seguridad,</u> <u>días laborables de 8:15 a</u> <u>15:00 horas</u></p>	NO	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	SI

LUGAR	HORARIO DE PRESTACIÓN	ARCO /ESCÁNER	Nº ALARMA INTRUSIONCON CRA Y ACUDA	Nº ALARMA INCENDIOS	CCTV
<ul style="list-style-type: none"> Alcalá de Henares – C/ Molina de Aragón, 1 esq. C/ Carabaña, 2 Aranjuez – Pº Ignacio Ibarrola 6 Coslada – C/ Mar Mediterráneo esq. C/ Puerto de Cádiz s/n Getafe II – Avda. Arcas del Agua 2 Leganés I - C/ Jesús Miguel Haddad Blanco 18 Majadahonda - Ronda del Carretero 21 Móstoles I – C/ Pintor Velázquez 57- 61 Torrejón de Ardoz - C/ Juan XXIII 6, 8 y 10 Valdemoro - Pº de la Estación 17 Águeda Díez - Pza. de Águeda Díez 4 Aluche – C/ Illescas 189-191 Argüelles - C/ Evaristo San Miguel 8 Atocha - C/ Méndez Álvaro 7 Barrio de la Concepción - C/ Virgen del Puig 5 Estrecho - Azca - Pza. Pablo Ruiz Picasso s/n Legazpi – Pº de las Acacias 23 Nueva Numancia - C/ Francisco Iglesias 9-11 Prosperidad – C/ Canillas 104 San Isidro - C/ Tejares 2 y 4 Sanchinarro – Avda. Ingeniero Emilio Herrera 23-27 Vallecas – Avda. Santa Eugenia 14 (Nuevo Iocal: C/ Cabeza de Mesada, 5) 	<p><u>Dos vigilantes</u> de seguridad, días laborables de 8:15 a 15:00 horas.</p>	NO	1 1 1 1 1 2 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 1	SI

LUGAR	HORARIO DE PRESTACIÓN	ARCO /ESCÁNER	Nº ALARMA INTRUSIONCON CRA Y ACUDA	Nº ALARMA INCENDIOS	CCTV
<ul style="list-style-type: none"> o Moratalaz – C/ Hacienda de Pavones 350 	<u>Tres Vigilantes</u> de seguridad, días laborables de 8:15 a 15:00 horas.	SI (1)	1	1	SI
<ul style="list-style-type: none"> o Fuenlabrada – Avda. del Vivero esquina C/ Claveles o Parla – C/ Carolina Coronado 8 - 10 o Usera - C/ Antonio López 101 	<u>Cuatro vigilantes</u> de seguridad, días laborables de 8:15 a 15:00 horas.	SI (2 en cada oficina)	2 1 1	2 1 1	SI
<ul style="list-style-type: none"> o Alcalá de Henares – Área Prestaciones-C/ Molina de Aragón, 1 esq. C/ Carabaña, 2 	<p>Del 1 de enero al 31 de diciembre: <u>1 vigilante</u> de seguridad, martes, miércoles, jueves y viernes de 8:15 a 15:00 horas</p> <p>Del 1 de enero al 15 de junio: <u>1 vigilante</u> de seguridad, lunes de 8:15 a 18:00 horas</p> <p>Del 16 de junio al 15 de septiembre: <u>1 vigilante</u> de seguridad, lunes de 8:15 a 15:00 horas</p> <p>Del 16 de septiembre al 31 de diciembre: <u>1 vigilante</u> de seguridad, lunes de 8:15 a 18:00 horas</p>	NO	1	1	SI
<ul style="list-style-type: none"> o Móstoles II - Área de Prestaciones - C/ Sevilla 2 	<p>Del 1 de enero al 31 de diciembre: <u>1 vigilante</u> de seguridad, lunes, martes, miércoles y viernes de 8:15 a 15:00 horas</p> <p>Del 1 de enero al 15 de junio: <u>1 vigilante</u> de seguridad, jueves de 8:15 a 18:00 horas</p> <p>Del 16 de junio al 15 de septiembre: <u>1 vigilante</u> de seguridad, jueves de 8:15 a 15:00 horas</p> <p>Del 16 de septiembre al 31 de diciembre: <u>1 vigilante</u> de seguridad, jueves de 8:15 a 18:00 horas</p>	NO	1	1	SI



**Comunidad
de Madrid**

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

ANEXO II

RELACIÓN DE PERSONAL QUE ACTUALMENTE PRESTA SERVICIO

INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES A
LOS QUE AFECTE LA SUBROGACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN
DIFERENTES EDIFICIOS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD
DE LA COMUNIDAD DE MADRID – LOTE 1. OFICINAS DE EMPLEO (EXPTE. A/SER-
034642/2019)

LISTADO PERSONAL OFICINAS EMPLEO - COMUNIDAD DE MADRID									
CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN: CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE LAS EMPRESAS DE SEGURIDAD PARA EL AÑO 2021									
Nº	Servicio	Categoría Profesional	Tipo Contrato	% Jornada	F. Antigüedad	Vencimiento contrato	Salario bruto anual	Pactos en vigor aplicables	Observaciones
1	OE MÓSTOLES II A (Prestaciones)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	93	29/04/2006	Indefinido	17.810,04 €	-	
2	OE ARGUELLES	VIGILANTE SEGURIDAD	402	100	20/07/2021	19/01/2022	17.420,40 €	-	
3	OE PARLA (Empleo)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	74	07/06/2012	Indefinido	13.972,20 €	-	
4	OE GOYA	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80	22/07/2011	Indefinido	14.859,12 €	-	
5	CORRETORNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	502	43,2	15/07/2021	14/01/2022	7.525,62 €	-	
6	OE SAN ISIDRO (Empleo)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	07/05/2008	Indefinido	16.047,72 €	-	
7	OE PUERTA DEL ÁNGEL	VIGILANTE SEGURIDAD	501	86,4	17/01/2019	Fin servicio	15.051,24 €	-	
8	CORRETORNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	502	24	23/08/2021	22/08/2022	4.180,90 €	-	
9	OE ALCALÁ DE HENARES II	VIGILANTE SEGURIDAD	189	100	01/02/2021	Indefinido	17.420,40 €	-	En IT
10	OE NUEVA NUMANCIA	VIGILANTE SEGURIDAD	289	76	01/04/2019	Fin servicio	13.239,60 €	-	
11	OE ALCALÁ DE HENARES II (Empleo)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	04/05/2005	Indefinido	15.358,68 €	-	
12	OE LEGANES II	VIGILANTE SEGURIDAD	200	71,9	04/09/2007	Indefinido	14.061,48 €	-	
13	OE TORREJÓN DE ARDOZ (Prestaciones)	VIGILANTE SEGURIDAD	402	100	06/07/2021	05/04/2022	17.420,40 €	-	
14	CORRETORNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	402	100	03/05/2021	02/02/2022	17.420,40 €	-	
15	OE USERA	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	05/03/1992	Indefinido	17.542,20 €	-	
16	CORRETORNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	402	100	07/04/2021	06/01/2022	17.420,40 €	-	
17	OE PINTO	VIGILANTE SEGURIDAD	200	71,2	01/12/2005	Indefinido	13.635,12 €	-	



Comunidad
de Madrid

ALCOR
SEGURIDAD


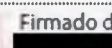
18	OE ÁGUEDA DÍEZ {Prestaciones}	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	01/09/2009	Indefinido	15.394,32 €	-	
19	CORRETURNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	402	100	15/07/2021	14/01/2022	17.420,40 €	-	
20	OE ALUCHE	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	16/06/2018	Indefinido	13.971,24 €	-	
21	OE NUEVA NUMANCIA	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	01/07/2009	Indefinido	16.047,72 €	-	
22	OE ALUCHE	VIGILANTE SEGURIDAD	200	87,5	01/05/2012	Indefinido	15.747,84 €	-	
23	OE ARGÜELLES	VIGILANTE SEGURIDAD	289	76	01/09/2020	Indefinido	13.239,50 €	-	
24	OE PARLA {Prestaciones}	VIGILANTE SEGURIDAD	200	74	07/05/2009	Indefinido	14.398,80 €	-	
25	OE PARLA {SCANER}	VIGILANTE SEGURIDAD	200	74	01/04/2016	Indefinido	13.318,20 €	-	
26	OE COLLADO VILLALBA {Empleo}	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	20/03/2007	Indefinido	16.047,72 €	-	
27	OE VILLAVEVERDE {Empleo}	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	05/09/2008	Indefinido	15.394,32 €	-	
28	OE ALCORCON I	VIGILANTE SEGURIDAD	200	71,2	01/07/2008	Indefinido	13.949,16 €	-	
29	OE VALDEMORO {Empleo}	VIGILANTE SEGURIDAD	200	74	17/01/2006	Indefinido	14.825,52 €	-	
30	OE VILLAVEVERDE {Prestaciones}	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	14/11/2015	Indefinido	14.433,72 €	-	
31	OE ATOCHA {Prestaciones}	VIGILANTE SEGURIDAD	200	71,2	16/08/2006	Indefinido	14.359,68 €	-	
32	OE GETAFE I	VIGILANTE SEGURIDAD	200	71,2	11/02/2008	Indefinido	13.949,16 €	-	
33	CORRETURNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	22/06/2019	Indefinido	15.051,24 €	-	
34	OE ALCORCÓN II	VIGILANTE SEGURIDAD	289	74,1	21/06/2019	Indefinido	12.908,64 €	-	
35	OE GETAFE II	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	04/05/2005	Indefinido	15.358,68 €	-	
36	OE GETAFE II {Empleo}	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80	11/09/2006	Indefinido	15.320,40 €	-	
37	OE VALDEMORO {Prestaciones}	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	19/07/2018	Indefinido	15.051,24 €	-	
38	OE ALCALÁ DE HENARES I {Prestaciones}	VIGILANTE SEGURIDAD	200	90	03/05/2011	Indefinido	16.967,88 €	-	
39	OE PROSPERIDAD {Prestaciones}	VIGILANTE SEGURIDAD	401	100	01/09/2020	Fin servicio	17.420,40 €	-	
40	OE BARRIO DEL PILAR	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	11/08/2008	Indefinido	15.394,32 €	-	


41	INSPECTOR DE SEVICIOS	INSPECTOR	100	100	20/01/2014	Indefinido	23.537,16 €	-	Reducción Guarda Legal 87,5%
42	OE FUENLABRADA (SCANER)	VIGILANTE SEGURIDAD	501	86,4	01/12/2017	Fin servicio	15.051,24 €	-	
43	OE MÓSTOLES I-A (Empleo)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	16/11/2009	Indefinido	15.394,32 €	-	
44	OE ARANJUEZ	VIGILANTE SEGURIDAD	501	76	18/11/2020	Fin servicio	13.239,50 €	-	
45	OE MÓSTOLES I-B (Prestaciones)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	29/05/2015	Indefinido	14.433,72 €	-	
46	CORRETORNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	189	100	03/09/2020	Indefinido	17.420,40 €	-	
47	OE TORREJÓN DE ARDOZ (Empleo)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	17/06/2009	Indefinido	16.047,72 €	-	
48	OE PARLA	VIGILANTE SEGURIDAD	501	76	01/09/2020	Fin servicio	13.239,50 €	-	
49	CORRETORNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	502	76	08/11/2021	07/02/2022	13.239,50 €	-	
50	OE NUEVA NUMANCIA	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	03/10/2008	Indefinido	16.047,72 €	-	En Excedencia
51	OE USERA	VIGILANTE SEGURIDAD	200	77,2	01/08/2011	Indefinido	-	-	Incapacidad
52	OE MORATALAZ (Prestaciones)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	74	06/06/2012	Indefinido	15.481,80 €	-	
53	OE ESTRECHO- AZCA	VIGILANTE SEGURIDAD	402	100	01/09/2020	18/01/2022	17.420,40 €	-	
54	OE AGUEDA DIEZ	VIGILANTE SEGURIDAD	402	100	28/06/2020	27/12/2021	17.420,40 €	-	
55	OE LEGAZPI	VIGILANTE SEGURIDAD	200	71,2	13/08/2007	Indefinido	14.721,60 €	-	
56	OE PROSPERIDAD (EMPLOO)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	01/09/2011	Indefinido	16.047,72 €	-	
57	OE CIUDAD LINEAL	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	01/12/2006	Indefinido	16.888,20 €	-	
58	OE COSLADA	VIGILANTE SEGURIDAD	402	100	06/09/2021	05/03/2022	17.420,40 €	-	
59	OE ARGANDA DEL REY	VIGILANTE SEGURIDAD	501	71,2	01/04/2005	Fin servicio	14.359,68 €	-	
60	CORRETORNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	189	76	01/10/2020	Indefinido	13.239,50 €	-	
61	OE VALLECAS -SANTA EUGENIA	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,25	14/11/2005	Indefinido	16.579,56 €	-	
62	OE SAN ISIDRO (Prestaciones)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	26/06/2009	Indefinido	15.394,32 €	-	
63	OE ESTRECHO- AZCA	VIGILANTE SEGURIDAD	200	74	02/11/2005	Indefinido	14.825,52 €	-	

64	OE ARANJUEZ	VIGILANTE SEGURIDAD	100	100	01/08/2005	Indefinido	19.150,20 €	-	
65	CORRETORNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	502	43,2	25/10/2021	24/01/2022	7.525,62 €	-	
66	OE FUENLABRADA (Empleo)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	18/04/2008	Indefinido	14.896,20 €	-	
67	OE FUENLABRADA (SCANER)	VIGILANTE SEGURIDAD	501	80,2	18/06/2018	Fin servicio	13.971,24 €	-	
68	OE COLMENAR VIEJO	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	28/04/2005	Indefinido	15.358,68 €	-	
69	OE S. S. DE LOS REYES	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	22/04/2005	Indefinido	15.856,80 €	-	
70	OE ALCALÁ DE HENARES I (Empleo)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	09/02/2016	Indefinido	14.433,72 €	-	
71	OE ATOCHA	VIGILANTE SEGURIDAD	501	76	01/09/2020	Fin servicio	13.239,50 €	-	
72	OE FUENLABRADA (Prestaciones)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	74	29/01/2008	Indefinido	14.398,80 €	-	
73	OE LEGAZPI	VIGILANTE SEGURIDAD	502	75,7	01/07/2021	30/06/2022	13.187,25 €	-	
74	OE BARRIO CONCEPCIÓN (Empleo)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	19/09/2005	Indefinido	15.358,68 €	-	
75	OE ALCOBENDAS	VIGILANTE SEGURIDAD	502	75,7	13/09/2021	12/12/2021	13.187,25 €	-	
76	OE USERA	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	05/03/2010	Indefinido	16.047,72 €	-	
77	OE LEGANES I (Empleo)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	10/05/2007	Indefinido	14.896,20 €	-	
78	OE MAJADAHONDA	VIGILANTE SEGURIDAD	402	100	06/07/2021	05/01/2022	17.420,40 €	-	
79	OE SANCHINARRO A (Empleo)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	04/08/2008	Indefinido	14.896,20 €	-	
80	OE PROSPERIDAD (Prestaciones)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	11/04/2014	Indefinido	14.433,72 €	-	En excedencia
81	OE BARRIO CONCEPCIÓN (Prestaciones)	VIGILANTE SEGURIDAD	501	80,2	03/04/2017	Fin servicio	13.971,24 €	-	
82	OE MAJADAHONDA	VIGILANTE SEGURIDAD	200	61,1	13/11/2006	Indefinido	12.679,68 €	-	
83	OE LEGANES I (Prestaciones)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	01/06/2007	Indefinido	14.896,20 €	-	
84	CORRETORNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	502	50	23/07/2021	22/01/2022	8.710,20 €	-	
85	OE SANCHINARRO B (Prestaciones)	VIGILANTE SEGURIDAD	501	74	26/11/2013	Fin servicio	13.318,20 €	-	
86	OE USERA	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	16/04/2018	Indefinido	15.051,24 €	-	

87	CORRETORNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	502	75,7	13/07/2021	12/01/2022	13.187,25 €	-	
88	CORRETORNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	501	80,2	05/06/2018	Fin servicio	13.971,24 €	-	
89	OE MORATALAZ (SCANER)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	23/12/2005	Indefinido	16.546,08 €	-	
90	OE COSLADA	VIGILANTE SEGURIDAD	401	76	19/08/2020	Fin servicio	13.239,50 €	-	
91	CORRETORNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	502	48	15/09/2021	14/12/2021	8.361,80 €	-	
92	OE MORATALAZ (Empleo)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,2	02/07/2012	Indefinido	14.433,72 €	-	
93	OE ALCALÁ DE HENARES II	VIGILANTE SEGURIDAD	402	100	05/11/2021	02/03/2022	17.420,40 €	-	Cubre IT
94	OE COLLADO VILLALBA (Prestaciones)	VIGILANTE SEGURIDAD	501	86,4	01/07/2018	Fin servicio	15.051,24 €	-	
95	CORRETORNOS/SUSTITUTOS	VIGILANTE SEGURIDAD	402	100	31/03/2021	31/12/2021	17.420,40 €	-	
96	OE MÓSTOLES II A (Empleo)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	80,25	02/07/2012	Indefinido	14.939,52 €	-	
97	OE VALLECAS (Empleo)	VIGILANTE SEGURIDAD	200	86,4	01/02/2009	Indefinido	16.047,72 €	-	
98	OE USERA (SCANER)	VIGILANTE SEGURIDAD	501	86,4	01/02/2018	Fin servicio	15.051,24 €	-	

En Monforte de Lemos, a 9 de diciembre de 2021

 M
SUSANA
RODRIGUEZ (R:
B27382175)
 Firmado digitalmente por
 M SUSANA
 RODRIGUEZ (R:
 B27382175)
 Fecha: 2021.12.09
 10:25:31 +01'00'

Fdo. Maria Susana Rodríguez 



ALCOR SEGURIDAD S.L.

CIF: B-27382175 | Nº homologación D.G.P. 3589 - 25/02/2019
 C/ Estrella 4-8 Entlo 0 | 27401 | Monforte de Lemos | Lugo

Servicio 24 horas: 902 99 69 67 - Fax: 901 71 72 82
 contacto@alcorseguridad.com | www.alcorseguridad.com