



Metro de Madrid, S.A.

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LA
EXPLOTACIÓN DEL APARCAMIENTO DE LA ESTACIÓN DE
NUEVOS MINISTERIOS**

10 de julio de 2014



INDICE

1. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	7
2. CANON BASE DE LICITACIÓN	8
3. REQUISITOS PREVIOS DE LOS LICITADORES	9
3.1 REQUISITOS GENERALES DE CARÁCTER JURÍDICO:	9
3.2 SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:	11
3.3 SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL:	12
3.4 ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y/O HUMANOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	13
4. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN	16
5. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES	18
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	18
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	20
OFERTA ECONÓMICA	21
6. PLAZO DE PRESENTACIÓN	22
7. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN, APERTURA DE PROPOSICIONES, Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	23
VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	23
VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	23
VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA Y ADJUDICACIÓN.	24
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTES DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	24
NOTIFICACIÓN	25
PUBLICIDAD.....	26
8. CONTACTO PARA RESOLUCIÓN DE CONSULTAS	26
9. COMUNICACIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:	26
10. SUBCONTRATACIÓN	26



11. CESIÓN	27
12. GARANTÍA PROVISIONAL	28
13. GARANTÍA DEFINITIVA	28
14. GARANTÍA COMPLEMENTARIA	28
15. PLAZO DE GARANTÍA	29
16. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES	30
17. PÓLIZAS DE SEGUROS	30
18. PENALIZACIONES	32
19. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	32
AUTORIZACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.....	33
SUCESIÓN DE EMPRESAS (SUBROGACIÓN DE PERSONAL).....	34
SERVIDUMBRES.....	34
OTRAS OBLIGACIONES	35
20. MODIFICACIÓN PREVISTA DEL PRESENTE PLIEGO	35
21. RÉGIMEN DE PAGOS	37
22. REVISIÓN DE PRECIOS	38
23. IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN:	38
24. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	38
CONTENIDO DEL CONTRATO. TÉRMINOS Y CONDICIONES ESENCIALES.	39
25. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	39
EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	39
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RESPECTO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	39
OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES.....	39
IMAGEN DE METRO DE MADRID, S.A.	40
OBRAS, LICENCIAS, PERMISOS, ENSAYOS Y OTROS GASTOS	40
PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS	41

26. CONFIDENCIALIDAD	41
27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	41
CONCLUSIÓN NORMAL DEL CONTRATO.....	41
CAUSAS GENERALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	41
CAUSAS TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE LOS CONTRATOS	42
EFFECTOS Y FORMAS DE RESOLUCIÓN.....	44
28. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS	44
29. DESISTIMIENTO DE METRO DE MADRID, S.A.	45
30. LEGISLACIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES	46
ANEXO I: MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR.	48
ANEXO II: PLANO CON LA DELIMITACIÓN DE LA ZONA DE CARGA Y DESCARGA PARA LA ZONA COMERCIAL ANEXA AL APARCAMIENTO.	49
ANEXO III. MODELO DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES QUE RIGEN PARA ESTA LICITACIÓN	51
ANEXO IV: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	52
ANEXO V: NOTIFICACIÓN DE PERSONA DE CONTACTO DEL LICITADOR	53
ANEXO VI: MODELO DE AVAL (FIANZA DEFINITIVA)	54
ANEXO VII: MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN	55
ANEXO VIII: ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE LA PROLONGACIÓN DE LA LÍNEA 8 DE METRO DE MADRID AL EJE DEL PASEO DE LA CASTELLANA: TRAMO MAR DE CRISTAL – NUEVOS MINISTERIOS (MODIFICADO Nº1)	56
ANEXO IX: ACTA DE RECEPCIÓN ÚNICA Y DEFINITIVA DE OBRAS DE CONEXIÓN DE LÍNEAS 8 Y 10 DE METRO DE MADRID, MODIFICADO Nº2	58



1. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Objeto:

Explotación del aparcamiento de la estación de Nuevos Ministerios asociado a la actividad principal de transporte de viajeros de METRO DE MADRID S.A, sin perjuicio de que el detalle, las características y la forma de hacer efectiva la realización de la prestación, serán los que se establecen en el “Pliego de Prescripciones Técnicas”.

Naturaleza del contrato: Servicios.

Forma de Convocatoria: Solicitud Pública de ofertas.

Medio de convocatoria: Perfil del Contratante, Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (Anuncio en Boletines BOE y BOCAM).

Procedimiento de adjudicación: Abierto.

Forma de adjudicación: Canon fijo anual más alto.

Fecha límite de presentación de ofertas: tres [3] meses desde su publicación en el Boletín Oficial del Estado

Fecha límite de presentación de ofertas: 12:00 horas del día indicado.

Código Expediente Licitación asignado por METRO: 6011400170

Órgano de Contratación: Consejo de Administración.

Departamento responsable de Ejecución del Contrato: Servicio Gestión Patrimonial.

Plazos parciales: NO.

Sistema de retribución: Canon anual.

Régimen jurídico:

La preparación y adjudicación de este contrato se regirá por lo dispuesto para la explotación de bienes patrimoniales titularidad de METRO en las Instrucciones Internas de Contratación de METRO DE MADRID, S.A, de 13 de Septiembre de 2012 que pueden consultarse en el siguiente enlace del Perfil del Contratante de la web de: [Acceso a las Instrucciones Internas de Contratación de METRO \(351.38 Kb\).](#)

En cuanto a su ejecución, efectos y extinción, los contratos de METRO DE MADRID, S.A. se regirán por el derecho privado y la documentación contractual.

Las relaciones entre el adjudicatario y los usuarios del aparcamiento serán de estricta índole privada, ajenas por completo a METRO DE MADRID, S.A., y se regirán por la Ley 40/2002, de 14 de noviembre, reguladora del Contrato de aparcamiento de Vehículos, y por las demás disposiciones que resulten aplicables.

En cualquier caso, este contrato se rige por el presente pliego de condiciones particulares, por el pliego de prescripciones técnicas, por la oferta del licitador que resulte adjudicatario, unida con sus pertinentes aclaraciones si las hubiere, y por el documento de formalización del propio contrato de explotación del aparcamiento.

División en lotes: lote único.

Plazo de ejecución:

El contrato para la explotación del aparcamiento de Nuevos Ministerios tendrá una duración de [7] siete años desde su formalización.

Indicar que se establece un periodo de carencia total de [6] seis meses como consecuencia de las actuaciones previas necesarias para la puesta en explotación del aparcamiento. El periodo de carencia indicado no se considera incluido dentro de los [7] siete años de explotación de duración del contrato. Estas actuaciones previas incluyen la reforma del aparcamiento para ejecutar una nueva distribución de plazas, si se desea por parte del adjudicatario y la regularización urbanística y obtención de licencias y/o autorizaciones necesarias para su puesta en explotación.

Se admitirá la prórroga anual del contrato de explotación de Arrendamiento por un plazo máximo de [3] tres anualidades sucesivas. Estas prórrogas se han de solicitar con al menos [3] tres meses de antelación al vencimiento del contrato o de cualquiera de sus prórrogas.

La prórroga del contrato de explotación deberá ser solicitada por el adjudicatario a METRO DE MADRID S.A., y se concederá siempre que no concurra cualquier circunstancia que aconseje la pronta recuperación de la explotación del aparcamiento por parte de METRO DE MADRID, S.A.

2. CANON BASE DE LICITACIÓN

Las empresas licitantes deberán ofertar un canon fijo anual - excluidos los impuestos, tributos y gravámenes que pudieran resultarle aplicables – que deberán abonar a METRO DE MADRID, S.A. El importe de este canon fijo anual vendrá expresado en euros/año, y se justifica por la concesión que otorga METRO DE MADRID S.A., al concesionario de explotar el aparcamiento.

El canon fijo anual será abonado de acuerdo con las condiciones siguientes:

1. El canon fijo anual inicial, correspondiente al primer año del contrato, tendrá la cuantía que resulte de la proposición presentada por el adjudicatario, sin perjuicio de lo que se establece seguidamente relativo a su determinación y pago.
2. Se establece un periodo de carencia total al adjudicatario de [6] seis meses como consecuencia de las actuaciones previas necesarias para la puesta en explotación del aparcamiento, periodo que no computará a efectos de pago del canon fijo anual que haya establecido en su oferta.
3. El canon fijo anual correspondiente a los siguientes años de duración del contrato tendrá la cuantía que resulte de aplicar al importe del canon fijo anual correspondiente al año inmediatamente anterior actualizado con el Índice de Precios de Consumo general (en adelante IPC) publicado por el Instituto Nacional de Estadística para los doce meses anteriores.

4. Se considera como periodo de inicio de explotación el día de finalización de la carencia total del contrato establecida en [6] seis meses. Los [12] doce meses posteriores a este hito se considerarán como año fiscal para el abono del canon fijo anual que el adjudicatario haya ofertado.
5. El canon fijo anual, excluidos los impuestos, tributos y gravámenes que pudieran resultarle aplicables - empezará a devengarse desde el final del periodo de carencia establecido y se abonará por el adjudicatario a METRO DE MADRID, S.A por medio de transferencia bancaria a la cuenta que se indique al efecto dentro de los primeros diez [10] días naturales de cada mes.

El canon fijo anual base de licitación será de:

- **298 €/plaza/año que se ponga en explotación;** siendo el canon mínimo anual de **38.700 €/año** independientemente de las plazas que se pongan en explotación.

No se aceptará ninguna oferta económica cuyo importe de canon fijo anual sea inferior al estipulado en esta cláusula.

Adicionalmente al abono de este canon fijo anual, el adjudicatario estará obligado a abonar a METRO DE MADRID S.A., un canon variable cuyo importe será el 3,0% del total de ingresos brutos de explotación, siempre y cuando este importe supere los 500.000 €/año. Indicar que los ingresos brutos de explotación incluirán la explotación de plazas, y los posibles servicios adicionales y actividades que el adjudicatario decida implantar en el aparcamiento y que le permita la normativa vigente en la materia.

Los ingresos brutos serán los derivados de la explotación de plazas así como de los servicios y actividades adicionales que se realicen complementarios a la explotación del aparcamiento que deberán abonarse en cajeros o medios automáticos de cobro, no admitiéndose el pago de los servicios mediante otras formas.

El abono del canon variable, excluidos los impuestos, tributos y gravámenes que pudieran resultarle aplicables - se realizará de forma anual y su abono se producirá dentro de los [30] treinta días naturales posteriores a la finalización del año fiscal mediante transferencia bancaria a la cuenta que se indique a tal efecto.

El adjudicatario deberá reflejar separada y detalladamente en sus cuentas, que deberán ser auditadas conforme a las prescripciones legales, todos los conceptos que pudieran computarse en el Valor Patrimonial de la Inversión en los distintos supuestos de resolución del contrato. Estará también obligado a someter asimismo la explotación del aparcamiento a las auditorías de ingresos que considere METRO DE MADRID S.A.

3. REQUISITOS PREVIOS DE LOS LICITADORES

3.1 Requisitos generales de carácter jurídico:

(A insertar en la Carpeta de Documentación Administrativa)

Los licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar.



- a).- Si el proponente es una persona jurídica española, escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando sea persona jurídica deberá justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

- b).- Si el proponente es una persona física, fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o, en su caso, del documento que haga sus veces.
- c).- Cuando se trate de una empresa no española de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberá acreditar su inscripción en los Registros que procedan o mediante la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- d).- Cuando se trate de un empresario extranjero no incluido en el apartado anterior acreditará su capacidad mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto de este contrato.

Asimismo, deberá acompañar Informe de la Misión Diplomática Permanente española que justifique que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público en forma sustancialmente análoga.

- e).- Los empresarios que concurren a la licitación agrupados en Uniones Temporales de Empresas (UTEs), cuya constitución efectuarán en caso de resultar vencedora la oferta que presenten, precisarán acreditar su respectiva personalidad y capacidad. Deberán indicar además, en documento privado que acompañarán a la documentación administrativa, los nombres y circunstancias de los empresarios que la constituyan, la participación de cada uno de ellos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y de quedar obligados solidariamente frente a METRO DE MADRID, S.A., y la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a METRO DE MADRID, S.A., y quien deberá estar debidamente facultada al efecto. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que participen agrupadamente en la

licitación y que serán los componentes de la UTE que habrán de formalizar en el caso de resultar ganadora la oferta que hayan presentado]

Como consideraciones generales a todos los licitadores que se presenten, se indica que todas las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano, y deberán declarar el sometimiento expreso a la legislación española que resulte de aplicación, así como a los Juzgados y Tribunales de Madrid, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que les corresponda.

Los candidatos o los licitadores no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 60 del TRLCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato. Para acreditar tal circunstancia deberán aportar la correspondiente declaración responsable en la que el empresario, su representante o apoderado, en su caso, deje constancia de tal requisito.

Dicha declaración deberá ajustarse al contenido que se reseña en el [“Anexo I, Modelo de Declaración Responsable de NO estar incurso en prohibición e incompatibilidades para contratar”](#). La declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación documental de tal requisito deba acreditarse por el adjudicatario.

La acreditación de la representación de aquellas personas que comparezcan y firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar, además de una fotocopia del DNI (o documento que haga sus veces), apoderamiento bastante, suficiente y subsistente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se actúe, debidamente inscrito en el Registro Mercantil si se trata de una persona jurídica.

La comprobación de los requisitos se efectuará por METRO DE MADRID, S.A. al examinar la documentación administrativa requerida, sin perjuicio del derecho de METRO DE MADRID, S.A. a hacerlo en cualquier otro momento previo o posterior a la adjudicación del contrato.

Criterio de exclusión:

La no presentación de alguno de estos documentos dará lugar a un plazo de subsanación de [3] tres días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la oferta será excluida del procedimiento.

3.2 Solvencia económica y financiera:

(A insertar en la Carpeta de Documentación Administrativa)

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica y financiera, de forma obligatoria para la ejecución del contrato, mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Documento de manifestación por parte del Oferente de dar cumplimiento, al confeccionar su oferta, a las obligaciones que imponen la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales aplicables en el lugar donde se van a prestar los trabajos objeto de la licitación.
- Certificación emitida por la Compañía Aseguradora de tener suscrita y en vigor una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil y un Seguro de daños materiales a la obra civil y a las instalaciones para cubrir los daños materiales y/o personales y perjuicios consecuenciales ocasionados a terceros.

Criterio de exclusión:

La no presentación de alguno de estos documentos dará lugar a un plazo de subsanación de [3] tres días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la oferta será excluida del procedimiento.

3.3 Solvencia técnica y profesional:

(A insertar en la Carpeta de Documentación Administrativa)

Los licitadores deberán justificar su solvencia técnica y profesional por todos y cada uno de los medios siguientes:

- Declaración responsable de la experiencia de la empresa en la gestión/ explotación de al menos dos [2] negocios similares, firmada por el licitador o persona que lo represente, de la experiencia de la empresa o de sus socios en la gestión y explotación de aparcamientos en los últimos [5] cinco años y los ingresos brutos anuales de explotación de cada uno de ellos. Para ello se deberá cumplimentar el cuadro siguiente:

EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE APARCAMIENTOS				
NOMBRE APARCAMIENTO	TITULARIDAD (Pública/Privada)	AÑO INICIO EXPLOTACIÓN	Nº PLAZAS	INGRESOS BRUTOS ANUALES
...				
...				
...				
...				
...				
...				

Las calificaciones por experiencia contempladas en los apartados precedentes, de que sea merecedora una agrupación de empresas por sus actividades anteriores, se podrán hacer extensivas a las empresas individuales que la hayan integrado. Las empresas, cuando hagan valer la experiencia adquirida en agrupaciones, presentarán una declaración de su participación, comprometiéndose, en caso de ser adjudicataria, a documentarla y justificarla fehacientemente a requerimiento de METRO DE

MADRID, S.A., procediéndose a la resolución del contrato, con pérdida de la garantía, en caso de no poder hacerlo.

Criterio de exclusión:

La no presentación de alguno de estos documentos dará lugar a un plazo de subsanación de [3] tres días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la oferta será excluida del procedimiento.

3.4 Adscripción de medios materiales y/o humanos a la ejecución del contrato:

(A insertar en la Carpeta de Documentación Administrativa)

- Declaración responsable firmada por el licitador o persona que lo represente, de los medios humanos asignados al cumplimiento del contrato debiendo constar para el Equipo Técnico mínimo definido a continuación, titulación académica, categoría profesional, indicando el grupo de cotización de cada trabajador, tipo de contrato y resumen de las condiciones salariales y laborales del personal que dedicará a la ejecución del contrato. Se incluirá currículum de cada una de las personas asignadas del personal técnico en el que se indique experiencia, titulación,..., necesaria para la perfecta ejecución de las tareas encomendadas. Las titulaciones académicas y profesionales habrán de ser, necesariamente, españolas, o estar homologadas en el ámbito de la Unión Europea.

El Equipo Técnico mínimo que deberá adscribirse a la ejecución del contrato será el siguiente:

- [1] Un Encargado: Técnico Medio/Superior que deberá acreditar al menos [1] año de experiencia en la gestión de aparcamientos de similares características al objeto de este contrato.
- [1] Un Administrativo: Técnico Medio que deberá acreditar al menos [1] año de experiencia en la gestión de aparcamientos de similares características al objeto de este contrato.
- Personal de Seguridad y Control: el adjudicatario deberá indicar dentro del Equipo Técnico mínimo su propuesta de estructura de personal para seguridad y control de cajas, indicando el número de trabajadores por turno más los correspondientes corretornos.

Para cada técnico indicado y personal de Seguridad y Control, aparte de la declaración responsable conjunta, se deberá entregar el siguiente cuadro tipo cumplimentado en todos sus campos:

MEDIOS HUMANOS ASIGNADOS AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Nombre:	
Puesto (Encargado/Administrativo/Seguridad y Control):	



Titulación Académica:	
Categoría Profesional:	
Grupo de Cotización:	
Tipo de Contrato:	
Condiciones Salariales:	
Condiciones Laborales:	
Años de experiencia	

- Declaración responsable de condiciones de explotación el aparcamiento, firmada por el licitador o persona que lo represente, en la que se haga constar el **cumplimiento de las siguientes condiciones de explotación** del aparcamiento:
 - **Horario de Servicio:** El horario de funcionamiento y calendario de apertura será el mismo que el de la actividad principal de transporte de viajeros que presta METRO DE MADRID S.A. En caso de querer tener una apertura las 24 horas del día se estará a lo dispuesto por la legislación vigente y será a cuenta del adjudicatario la obtención de cuantas licencias, permisos, autorizaciones sean necesarios así como de tramitar cualquier herramienta de planeamiento necesaria para esta forma de explotación.
 - **Servicio de Atención al Cliente:** la habilitación y puesta en funcionamiento de un sistema de quejas, sugerencias y reclamaciones por parte de los usuarios del aparcamiento.
 - **Gestión, instalaciones y medidas de control:** el control y la gestión de accesos de vehículos, su circulación, estacionamiento y permanencia, así como la dotación de las instalaciones, señalizaciones, barreras, sistemas de control de acceso y salida, sistema informático de gestión, cajeros automáticos de cobro, etc., precisos y adecuados para la mejor prestación del servicio. El adjudicatario deberá expresar que todos los ingresos derivados de los servicios y actividades adicionales que se realicen complementarios a la explotación del aparcamiento, deberán abonarse en cajeros automáticos de cobro, no admitiéndose el pago de los servicios mediante otras formas.
 - **Accesos y Espacios para Minusválidos:** la habilitación de espacios reservados a minusválidos con el correspondiente distintivo y las dimensiones adecuadas de acuerdo a la Ley 8/1993, de 22 de junio, de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas. Estos espacios deberán situarse en las zonas más cercanas a las salidas del aparcamiento y en plazas con facilidad de acceso y sin obstáculos. La habilitación de plazas reservadas a minusválidos incluye la delimitación, pintado y control del uso correcto por quienes porten el oportuno distintivo.
 - **Señalización:** la instalación y mantenimiento de señalización horizontal y vertical, de los equipos necesarios para el control de acceso, de los sistemas de cobro y de información a usuarios. El adjudicatario podrá



modificar los bordillos, quitamiedos y las marcas existentes de pintura, delimitadoras de las plazas de aparcamiento, para ajustarlas a la conveniencia del servicio y a la distribución de los espacios en la forma más conveniente para el servicio.

- **Vigilancia y seguridad:** la vigilancia de vehículos y la seguridad de vehículos y personas **durante las 24 horas del día**, sin alcanzar al contenido de bienes y elementos en el interior de los vehículos salvo que éstos sean objeto de depósito expreso. El adjudicatario deberá garantizar la adecuada coordinación entre su servicio de vigilancia y seguridad y los servicios de vigilancia y seguridad contratados por METRO DE MADRID, S.A. para la red del ferrocarril metropolitano de Madrid.
- **Información a usuarios:** la instalación de cartelería informativa referente a las tarifas de aplicación, a las instrucciones de funcionamiento y uso, a las condiciones generales del contrato de aparcamiento y a cualquier otra información que resulte útil o relevante para la buena gestión de las instalaciones. Los correspondientes soportes deberán presentar un aspecto profesional, fácilmente legible y con iluminación que permita su lectura durante el horario de funcionamiento del aparcamiento.
- **Condiciones generales para usuarios:** la elaboración de unas condiciones generales del contrato de aparcamiento, así como la impresión de versiones reducidas y extractadas con información de especial relevancia para los clientes y usuarios y su entrega a los usuarios que lo soliciten.
- **Retirada de vehículos mal estacionados o en estado de abandono:** la disposición de un sistema de retirada de vehículos que se encuentren obstruyendo el paso normal por las calles de los espacios de aparcamiento, o que no sean retirados de las instalaciones de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 40/2002 o precepto que le sustituya.
- **Lectura de matrículas:** la instalación y gestión y operación de sistemas de lectura de matrículas a la entrada y salida de las instalaciones, siempre que ello sea obligatorio conforme a la normativa de aparcamientos, y en su caso la inscripción y gestión de los ficheros automatizados con los correspondientes datos, con pleno sometimiento a la normativa en materia de tratamiento de datos de carácter personal.
- **Video vigilancia:** modificaciones, gestión y operación de cámaras de video vigilancia en los accesos y salidas del aparcamiento, así como en las zonas en las que tenga lugar el pago de las tarifas y la atención al público, zona de carga y descarga de la zona comercial, e instalación de cartelería informativa sobre la zona bajo video vigilancia, todo ello con estricto cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal y de la Guía¹ de la Agencia Española de

¹ Disponible en la siguiente dirección:

Protección de Datos en la materia.

- **Control de gálibo:** la instalación en su caso a las entradas del aparcamiento de dispositivos de control de gálibo que aseguren e impidan el acceso de vehículos que sobrepasen la altura libre máxima. Se instalarán carteles informativos y señalizadores al efecto.
- **Plan de Comunicación:** diseño de un plan de comunicación que promueva el aparcamiento con las nuevas tarifas.
- **Integración con zona comercial:** El horario de carga y descarga de la zona comercial será de 1:30 a 5:30 AM. El adjudicatario vendrá obligado respetar esta servidumbre y facilitar el acceso en este horario. Se incluye como “Anexo II. Plano con la delimitación de la zona de carga y descarga y accesos para la zona comercial anexa al aparcamiento”.

4. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, si procede, y en cualquier caso en el Perfil de Contratante de METRO DE MADRID, S.A. http://www.metromadrid.es/es/acceso_proveedores/index.html, donde se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este Contrato.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los Pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de [5] cinco días naturales a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas. Esta información se facilitará, si fuera pertinente, como máximo, [3] tres días naturales antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en Unión Temporal con otros Empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una Unión Temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación expresa e incondicional del contenido de este Pliego y del de Prescripciones Técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

El licitador que resulte adjudicatario tiene el compromiso firme e irrevocable de aceptar la adjudicación otorgada a su favor y, en consecuencia, de formalizar el contrato de explotación del aparcamiento cuyo contenido resultará de integrar el contenido de este pliego y la proposición presentada por el adjudicatario.

La presentación de las proposiciones supone, igualmente, el compromiso firme, irrevocable e incondicionado del licitador de cumplir todas y cada una de las disposiciones que resulten aplicables a la ejecución del contrato de explotación del

http://www.agpd.es/portalwebAGPD/canaldocumentacion/publicaciones/common/pdfs/guia_videovigilancia.pdf

aparcamiento, incluidas -con carácter meramente enunciativo y no limitativo- las siguientes:

1. Disposiciones en materia laboral y de Seguridad Social, y, en particular, en materia de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo.
2. Disposiciones reguladoras del contrato de aparcamiento de vehículos.
3. Disposiciones en materia de regulación urbanística.
4. Disposiciones en materia de protección de datos de carácter personal.

METRO DE MADRID, S.A. dispone de una Aplicación informática para la gestión de las licitaciones denominada **SRM** (Supplier Relationship Management) a través de la cual se accede para la retirada de los pliegos y resto de documentación que componen la licitación y desde la que, posteriormente, se presentan las ofertas.

Para poder participar en una licitación es imprescindible que el interesado manifieste interés a través del formulario habilitado al efecto en el Perfil de contratante de la página web de METRO DE MADRID, S.A. (metromadrid.es / perfil de contratante / Comunicaciones con el Servicio de Contratación / Manifestar interés en participar en licitación: [Manifestar interés en participar en Licitación](#)

Una vez realizado este trámite, el interesado quedará incluido automáticamente en la Aplicación SRM, pudiendo acceder a la descarga de pliegos y posterior presentación de ofertas a través de las personas de contacto que designe mediante el siguiente enlace:

[Metromadrid.es / perfil de contratante / descarga pliegos/presentar oferta / Acceso SRM](#)) [Acceso SRM](#)

De las personas de contacto que la empresa dé de alta a través de la *Opción 1-Solicitud de acceso*, al menos una debe disponer de Certificado de firma digital de clase II de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) o DNI electrónico, ya que sólo esa persona podrá acceder a la Aplicación SRM para descargar los pliegos o presentar oferta. Tanto el Certificado de firma digital como el DNI electrónico se validan y registran en la *Opción 2-Registro de certificado*, pudiendo acceder a SRM directamente a través de la *Opción 3-Entrada a la Aplicación*. Este proceso se exige con el fin de validar la identidad de la persona que accede a la Aplicación SRM

Tan solo podrá accederse a la Aplicación SRM desde aquel ordenador que tenga instalado el Certificado de firma digital de la persona de contacto dada de alta o que tenga habilitado el acceso mediante DNI electrónico.

Las ofertas se presentarán, en todos los casos, salvo fallos en la red de comunicaciones, en formato electrónico a través de esta Aplicación SRM, antes de la fecha y hora que se indicados en el anuncio de licitación.

Para el supuesto de que se produzcan fallos en la red de comunicaciones y estos sean probados, se dará acceso a los interesados a la aplicación informática facilitando número de usuario y password, en la sede de METRO DE MADRID, S.A., (Área de Contratación) sita en calle Cavanilles, 58, 3ª planta (28007-Madrid).

Toda la documentación ha de presentarse en forma de un único fichero informático, para cada uno de los espacios más abajo indicados, no superior a 30 Mb, salvo excepciones justificadas por el tamaño de los archivos. En este último caso se admitirá el menor número de ficheros necesarios para poder presentar la Oferta completa. La información deberá estar en un formato que garantice la inalterabilidad (PDF, JPG, TIFF, etc.) o en su defecto estar protegido por alguna contraseña.

Para presentar las propuestas la Empresa oferente deberá diferenciar la documentación correspondiente en los siguientes 3 apartados:

1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

3. OFERTA ECONÓMICA

En estos espacios se deberá adjuntar toda la información requerida. Además, la oferta económica y el plazo se deberán cumplimentar en los campos habilitados al efecto en la Aplicación SRM. Para el caso de no ser necesario cumplimentar el campo “plazo”, se puede insertar cualquier valor o un guion. Si el licitador no oferta a un lote determinado, deberá igualmente cumplimentar el campo plazo de ese lote mediante cualquier valor (o un guion) en el espacio reservado a dicha información.

No se admitirán ofertas verbales, telefónicas, por fax, correo electrónico, etc. Solo se admitirán las ofertas que se hayan recibido de forma íntegra y completa en la fecha y hora establecida. Las solicitudes, ofertas, escritos, etc., presentados por los licitadores extemporáneamente, o en lugar distinto del indicado, no serán tenidas en cuenta, quedando excluidas del procedimiento.

5. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

La presentación de la proposición supone, por parte del licitador, la aceptación incondicional del contenido de este Pliego y del de Prescripciones Técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

Toda la documentación deberá presentarse en castellano.

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Dicha documentación deberá estar paginada, al igual que su índice, que deberá respetar el contenido y orden que se indican a continuación:

Índice de la documentación administrativa:

Toda la documentación administrativa que se reciba deberá ajustarse a lo especificado para las condiciones de solvencia especificadas en la cláusula 3 del presente pliego.

Se incluirá como **documentación jurídica** la siguiente:

Para personas jurídicas:

- Escritura de constitución o modificación inscrita en Registro Mercantil,
- y/ o Escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional con las normas de regulación de su actividad inscritas en Registro Oficial,
- y/o Estatutos sociales inscritos en Registro Mercantil o Registro Oficial.

Para personas físicas:

- Fotocopia del DNI o, en su caso, del documento que haga sus veces.

Para empresas no españolas:

- Inscripción en Registro que proceda,
- y/o presentación de certificaciones que se indican en Anexo I del RD 1098/2001.

Para empresarios extranjeros:

- Inscripción en Registro que proceda,
- Informe de Misión Diplomática Permanente de España en Estado correspondiente,
- y/o Informe de la Oficina Consular donde radique el domicilio de la empresa.

Para Uniones Temporales de Empresas (UTE):

- Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE).

Como consideraciones generales a todos los licitadores deberá entregarse:

- Anexo I, Modelo de Declaración Responsable de NO estar incurso en prohibición e incompatibilidades para contratar

Se incluirá como **solvencia económica y financiera** la documentación siguiente:

- Manifestación de oferta elaborada conforme a normativa vigente en materia laboral, Seguridad Social, integración social de minusválidos y prevención de riesgos laborales.
- Certificación de Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil.
- Certificación de Seguro de daños materiales a la obra civil y a las instalaciones
- [“Anexo III, Modelo de aceptación de condiciones que rigen esta licitación”.](#)

Se incluirá como **solvencia técnica y profesional** la documentación siguiente:

- Declaración responsable de experiencia de empresa en explotaciones similares.

Se incluirá adicionalmente la declaración responsable de la “Adscripción de medios materiales y/o humanos a la ejecución del contrato”:

- Currículo de cada persona asignada a las tareas encomendadas,
- Declaración responsable de condiciones de explotación el aparcamiento,

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Todos los documentos entregados e incluidos en la proposición técnica deberán ir firmados por el licitador.

Asimismo, si así se requiere en la “*cláusula 10. Subcontratación*” del presente Pliego, se incluirá la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

Los documentos que se solicitan a cada uno de los licitadores para valorar su oferta técnica serán los siguientes:

1. **Nueva propuesta de Replanteo de plazas de aparcamiento**: se incluirá un informe donde se indiquen los criterios adoptados para la realización de la nueva propuesta de distribución de plazas. La extensión de dicho informe no podrá ser superior a cinco [5] páginas descontando portadas, contraportadas y páginas de índice. Este informe recogerá un listado con las nuevas actuaciones que propongan los licitadores relativos a la modificación de las instalaciones actuales del aparcamiento. Dicho informe deberá incluir un [1] plano con la nueva propuesta de distribución de plazas para el aparcamiento ya construido que se denominará como “Propuesta de distribución de plazas para estado reformado”. Toda propuesta que se elabore deberá respetar las posibles servidumbres de paso de las instalaciones e infraestructuras y de la zona de carga y descarga de METRO DE MADRID S.A., en la zona de aparcamiento.
2. **Cronograma de puesta en explotación**: se incluirá un cronograma en el que se reflejen los plazos estimados para todos los trabajos previos a la puesta en servicio del aparcamiento. Incluirá, entre otros que los licitadores consideren importantes, los plazos relativos a obtención de licencias y ejecución de obra civil, y posible actuación en instalaciones del aparcamiento.
3. **Plan de Explotación del Aparcamiento**: que deberán incluir información para cada uno de los siguientes planes:
 - a. **Plan Integral de Limpieza**: incluirá una descripción de las labores de limpieza planificada y correctiva de las instalaciones, así como los tratamientos de limpieza extraordinaria de hidrocarburos y restos de grasas y gases en paredes, techos, suelos, luminarias y demás instalaciones y equipos, todo ello con la periodicidad mínima siguiente:
 - i. Diaria: barrido de accesos peatonales, ascensores y zonas de pago y control, así como barrido básico de las zonas de tránsito de vehículos y barrido y fregado completo de aseos.
 - ii. Semanal, fregado de accesos peatonales, ascensores y zonas de pago y control.
 - iii. Mensual, limpieza profunda, a máquina hidrolimpiadora, de todo el aparcamiento; y anual, desinfección y desratización.
 - b. **Plan Integral de Mantenimiento**: contendrá la información relativa a las labores de mantenimiento integral de la totalidad de las

instalaciones y equipos del aparcamiento, tanto preventivo como correctivo, que incluirá la reposición de cuantos equipamientos resulten dañados o queden obsoletos de acuerdo con las normas de aplicación.

- c. **Plan de Negocio:** el parking cuenta actualmente con aproximadamente 60 plazas de parking en la planta. Sin embargo existe la posibilidad de rediseñar esta planta para generar un mayor número de plazas de aparcamiento. Se valorará el Plan de Negocio que incorpore dicha redefinición de las plazas de aparcamiento, cuyo coste deberá ser asumido por el adjudicatario.
- d. **Plan de Mejoras:** se valorarán las mejoras que proponga el adjudicatario y que se comprometa a ejecutar en las instalaciones del aparcamiento en caso de resultar adjudicatario. Dichas mejoras deberán versar sobre todos o algunos de los siguientes elementos:
 - i. Sistema informático de gestión del aparcamiento,
 - ii. Elementos de control de acceso y salida al aparcamiento (barreras, sistemas de lectura de matrículas, sistemas de comunicación bidireccional, etc.),
 - iii. Máquinas automáticas de pago,
 - iv. Iluminación e instalación eléctrica,
 - v. Ventilación.
- e. **Plan de Mobiliario Urbano y enseres:** incluirá de forma detallada, los medios materiales que se adscribirán a la ejecución de la explotación del contrato (herramientas, aplicaciones informáticas, etc.), necesarios para el cumplimiento del mismo. Deberá detallar los aspectos relativos a la instalación del mobiliario urbano necesario en el aparcamiento:
 - i. papeleras,
 - ii. contenedores para residuos sólidos y líquidos,
 - iii. soportes para información y publicidad,
 - iv. otros.
- f. **Plan de Gestión de Residuos:** incluirá de forma detallada una descripción de las labores de gestión de residuos de las instalaciones, así como los tratamientos de hidrocarburos, restos de grasas y gases. Los residuos que tengan la consideración de peligrosos deberán ser gestionados por empresas autorizadas y de conformidad con la normativa vigente en la materia.

OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica firmada se ajustará al modelo incluido como [*“Anexo IV. Modelo de Proposición Económica”*](#) de este pliego, desglosándose en hoja aparte, si procediera, el importe de la oferta y los precios unitarios sin IVA, según se establezca en dicho modelo. La Oferta económica incluye un plazo de validez de [6] seis meses.



Asimismo, la proposición deberá ir firmada en todas sus páginas, si las hubiere, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que METRO DE MADRID, S.A. estime fundamental para considerar la oferta. Tanto la proposición económica presentada como su desglose, si procede incluirlo, deberán entregarse debidamente firmadas y selladas.

El candidato presentará una sola proposición y ésta contendrá una única oferta en relación con el objeto de este contrato.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, fuera inferior al canon mínimo de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por METRO DE MADRID, S.A., sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido. En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá esta última.

6. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de ofertas será de [3] tres meses a partir del anuncio de publicación de la licitación en el Perfil del Contratante de METRO DE MADRID S.A.

Se recomienda introducir, con la antelación suficiente al vencimiento de la presentación de Ofertas en la Aplicación Informática SRM, tanto la documentación solicitada como el contenido de la Oferta, pues el tiempo necesario de transferencia de datos por las líneas públicas de comunicaciones, está directamente relacionado con el ancho de banda disponible y el rendimiento en la subida de datos.

A efectos meramente informativos, la Aplicación SRM mostrará en la parte superior derecha, durante el proceso de introducción de las ofertas, un reloj con la fecha y hora del sistema.

METRO DE MADRID S.A no garantiza dar respuesta a cuestiones técnicas relacionadas con el uso de aplicación SRM si estas no son realizadas al menos con 48 horas de antelación al plazo de presentación de ofertas.

Les indicamos que, una vez depositados todos los documentos en las diferentes carpetas de la Aplicación SRM (Administrativa, Técnica y Económica) y cumplimentados los campos Precio y Plazo, es imprescindible que den al botón EMITIR para que la oferta sea recibida correctamente. Al emitir la oferta, aparecerá un mensaje de que la oferta ha sido emitida y en unos instantes recibirán confirmación por correo electrónico de que se ha emitido correctamente. Si no se procede a EMITIR la oferta, ésta no será recibida en el sistema y se considerará como no presentada.

7. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN, APERTURA DE PROPOSICIONES, Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Valoración de la Documentación Administrativa

Al efecto de calificar la documentación presentada, METRO DE MADRID, S.A. ordenará la apertura de la Documentación Administrativa procediéndose a comprobar la validez de la misma.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicarán a los interesados, mediante correo electrónico, concediéndoseles un plazo de [3] tres días hábiles, para que corrijan o subsanen los defectos, que deberán ser enviadas por correo al Área de Contratación de METRO DE MADRID S.A.

Una vez calificada la documentación anterior y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, METRO DE MADRID, S.A. procederá a determinar las ofertas que cumplen con los requisitos exigidos en la Documentación Administrativa y, en su caso, a declarar excluidas a las que no las cumplan.

Valoración de la Documentación Técnica

La documentación técnica entregada se valorará de forma cuantitativa conforme a la puntuación indicada en este apartado.

La valoración cuantitativa de los documentos técnicos solicitados en la cláusula 5 del presente pliego se hará conforme a criterios subjetivos valorando que el contenido de los documentos entregados se adapta a los contenidos indicados en dicha cláusula. La calificación de cada uno de los documentos solicitados será independiente y se cuantificarán de la forma siguiente:

- **Nueva propuesta de replanteo [Total 40 puntos]**
- **Cronograma de puesta en explotación [Total 30 puntos]**
- **Plan de Explotación del aparcamiento [Total 30 puntos]**
 - Plan Integral de Limpieza [5 puntos]
 - Plan Integral de Mantenimiento [5 puntos]
 - Plan de Negocio [5 puntos]
 - Plan de Mejoras [5 puntos]
 - Plan de Mobiliario y enseres [5 puntos]
 - Plan de Gestión de Residuos [5 puntos]

Las ofertas técnicas que superen los **50 puntos** serán calificadas como APTAS O TÉCNICAMENTE ACEPTABLES y continuarán el proceso de valoración sin que sean tenidos en cuenta, a partir de este momento, los puntos obtenidos en la propuesta técnica.



Valoración de la Oferta Económica y Adjudicación.

Únicamente se procederá a la apertura de las ofertas económicas de las empresas que hayan sido calificadas técnicamente como APTAS O TÉCNICAMENTE ACEPTABLES.

El contrato será adjudicado a la empresa que presente la oferta con un canon anual más alto.

De conformidad con lo previsto en la Condición 3 de las Instrucciones Internas de Contratación, tras la apertura de las ofertas económicas y **siempre que se hayan presentado dos o más ofertas que sean válidas por superar el canon fijo anual mínimo de licitación, METRO DE MADRID, S.A. iniciará una fase de determinación final del precio mediante peticiones sucesivas de ofertas.**

En caso de peticiones sucesivas de nuevos precios, METRO DE MADRID S.A. comunicará a las empresas, a la dirección de correo electrónico que hayan facilitado como contacto según el [*“Anexo V. Notificación de persona de contacto del licitador”*](#) de este documento, la oferta recibida de precio más alto, concediendo un nuevo plazo a los efectos de que puedan presentar una nueva oferta que mejore dicha propuesta. Este proceso podrá repetirse tantas veces como METRO DE MADRID, S.A. considere necesario. En todo momento se irá facilitando a las empresas la oferta más alta recibida, adjudicándose el contrato a la empresa que, tras este proceso, haya presentado la oferta más alta, lo que será debidamente notificado y publicado.

Si continuara dicho empate, sería adjudicataria la oferta presentada por la empresa que acredite mayor porcentaje de personal con discapacidad en su plantilla.

Documentación a presentar antes de la formalización del contrato.

METRO DE MADRID, S.A. requerirá al licitador para que, dentro del plazo de [10] diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido la notificación de la adjudicación, presente la documentación justificativa de:

- i) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, que se realizará mediante la siguiente documentación:
 - a. Original o copia del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el apartado correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones contempladas en la Ley que las regula, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Las agrupaciones y Uniones Temporales de Empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que



corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b. Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se indique la ausencia de deudas tributarias con dicho Organismo. Además, el Adjudicatario no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas.
 - c. Acreditación de estar al corriente de las obligaciones impuestas por la Seguridad Social se realizará mediante Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, que contenga la inexistencia de deudas con dicha Tesorería.
- ii) disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- iii) haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.
- iv) justificante de pago del anuncio para el caso de que se proceda al anuncio de la licitación. El abono lo efectuará el adjudicatario mediante transferencia bancaria a la cuenta abierta al efecto por METRO DE MADRID, S.A. y que habrá de facilitarle. Una vez realizada la transferencia, el adjudicatario entregará al Área de Contratación copia del recibo correspondiente.
- v) Copia de la póliza del Seguro de Responsabilidad Civil y del Seguro de daños materiales a la obra civil y a las instalaciones que ha de tener suscrita y en vigor o certificación emitida por la Compañía Aseguradora acreditativa de dichos extremos y de estar al corriente de pago de las primas correspondientes.

La adjudicación de un contrato en favor de quien no cumpla las previsiones descritas anteriormente relativas a requisitos jurídicos, a solvencia económica-financiera, a solvencia técnica y profesional exigida, o a favor de persona o entidad en quienes concurra alguno de los supuestos de prohibición de contratar, será nula de pleno derecho.

Sin perjuicio de ello, METRO DE MADRID S.A. podrá acordar que el adjudicatario continúe la ejecución del Contrato, bajo las mismas Condiciones, por el tiempo indispensable para evitar perjuicios al interés o servicio público de transporte ferroviario de viajeros.

En el supuesto de que, por cualquiera de las circunstancias señaladas en el presente Pliego no se pueda realizar la adjudicación a la oferta de precio más alto, se procederá a adjudicar la licitación a la siguiente oferta de precio más alto y así sucesivamente.

Notificación

METRO DE MADRID, S.A. notificará la resolución de adjudicación a los licitadores, por escrito mediante correo electrónico.

Publicidad

La adjudicación se publicará en el Perfil de Contratante de METRO DE MADRID, S.A., y en el Portal de Contratación de la Comunidad Autónoma de Madrid y en los Boletines que procedan.

8. CONTACTO PARA RESOLUCIÓN DE CONSULTAS

Los interesados deberán comunicar a METRO DE MADRID S.A dentro del primer mes a partir del anuncio de publicación de la licitación en el Perfil del Contratante de METRO DE MADRID S.A, su propósito de examinar el aparcamiento en el contacto siguiente. Para lo cual se establecerá un plazo hábil de [10] diez días en el que METRO DE MADRID S.A. se ofrece a hacer una visita guiada al aparcamiento a los interesados.

El contacto para la resolución de consultas relativas al proceso de licitación es:

- Correo electrónico: consultas_licitaciones@metromadrid.es
- Teléfono: 91-779 63 79 (Horario de atención: De 9.00 a 14.00)

9. COMUNICACIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Se solicita a los licitadores que, a efectos de recibir las notificaciones derivadas de este procedimiento, indiquen en sus proposiciones, y dentro de la Carpeta de Documentación Administrativa, una dirección de correo electrónico, conforme al Modelo que se adjunta como ["Anexo V. Notificación de persona de contacto del licitador"](#).

Esta dirección debe pertenecer a alguna persona de contacto de la empresa dada de alta en la Aplicación informática de presentación de ofertas SRM. Para ser persona de contacto incluida en dicha Aplicación, deberá cumplimentar los datos que figuran en el siguiente enlace del Perfil de Contratante de la web de METRO DE MADRID, S.A.:

Acceso SRM

Opción 1–Solicitud de acceso:

[https://srm.metromadrid.es/sap/bc/gui/sap/its/zsrm_petiusum/!](https://srm.metromadrid.es/sap/bc/gui/sap/its/zsrm_petiusum/)

10. SUBCONTRATACIÓN

Se admitirá la **subcontratación** por parte del adjudicatario del contrato bajo las siguientes condiciones:

1. La subcontratación será en todo caso parcial, esto es, relativa a prestaciones concretas y en modo alguno a la totalidad de las prestaciones que conforman el objeto del contrato.



2. La subcontratación sólo podrá tener lugar a favor de personas o entidades capacitadas para la ejecución de la prestación que se subcontrate.
3. El adjudicatario, con carácter previo a la subcontratación, deberá comunicar a METRO DE MADRID, S.A. la identidad de la persona o entidad subcontratista y la concreta prestación o prestaciones a subcontratar. Así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. METRO DE MADRID, S.A. deberá validar o no la subcontratación propuesta por el adjudicatario. Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a METRO DE MADRID, S.A. del subcontrato a celebrar, el Contratista deberá acreditar que el Subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del Subcontratista.
4. El adjudicatario responderá solidariamente de la actuación de las personas o entidades subcontratadas.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a METRO DE MADRID, S.A. por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos. El contratista principal tiene, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a METRO DE MADRID, S.A.

11. CESIÓN

Para que pueda autorizarse la cesión del contrato de explotación del aparcamiento se precisará que se cumplan los siguientes requisitos:

1. El cesionario deberá reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en el presente pliego para la adjudicación del contrato, lo que se acreditará por los medios previstos en el propio pliego.
2. El cesionario se subrogará en la posición contractual del cedente en el momento en el que tenga lugar la cesión del contrato, debiendo por lo tanto responder directamente ante METRO DE MADRID, S.A. del cumplimiento de cuantas obligaciones sean exigibles al adjudicatario desde que tenga lugar la cesión.
3. El cedente, sin perjuicio de lo anterior, responderá solidariamente del pago de cánones que estén pendientes en el momento en el que tenga lugar la cesión del contrato.
4. La cesión del contrato deberá ser autorizada previa y expresamente por parte de METRO DE MADRID, S.A.

La cesión produce el efecto de que el cesionario queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que frente a METRO DE MADRID, S.A. correspondían al cedente, salvo pacto en contrario.

En los casos de cesión del contrato no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que no se halle formalmente constituida la del cesionario.

12. GARANTÍA PROVISIONAL

NO procede.

13. GARANTÍA DEFINITIVA

El adjudicatario viene obligado a constituir una garantía definitiva a disposición de METRO DE MADRID, S.A. mediante aval bancario o seguro de caución, que se redactarán de acuerdo con las normas de Derecho Mercantil siguiendo los modelos establecidos en el [*“Anexo VI. Modelo de Aval \(Fianza Definitiva\)”*](#) y [*“Anexo VII. Modelo de Certificado de Seguro de Caución”*](#) de este Pliego, por importe equivalente a dos [2] anualidades del importe del canon fijo anual mínimo de licitación del contrato, IVA excluido.

Esta fianza responderá de cuantas obligaciones se deriven del contenido del presente contrato, podrá hacerse efectiva para responder:

- De las penalizaciones impuestas al Contratista por razón de la ejecución del Contrato, cuando aquéllas no puedan deducirse de las certificaciones.
- Del resarcimiento de los daños y perjuicios que el Contratista ocasionara a METRO DE MADRID S.A. con motivo de la ejecución del Contrato o de las demoras en el cumplimiento de su obligaciones.
- De la falta de formalización del contrato dentro del plazo previsto al efecto, por causas imputables al Contratista.
- De las actuaciones que METRO DE MADRID S.A. se vea obligado a realizar en los casos de resolución del Contrato, en virtud de lo establecido en el mismo.

Cuando se hicieran efectivas a costa de la fianza las penalizaciones e indemnizaciones citadas el Contratista vendrá obligado a reponer o ampliar la fianza en la cuantía que corresponda, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

La devolución de la garantía definitiva se realizará, previa solicitud del adjudicatario y por autorización expresa de METRO DE MADRID, S.A., en el plazo máximo de [6] seis meses desde la recepción de dicha solicitud, no pudiendo presentarse la misma antes de la finalización del periodo de garantía de explotación, y siempre y cuando el contrato se haya realizado de conformidad.

14. GARANTÍA COMPLEMENTARIA

NO procede.

15. PLAZO DE GARANTÍA

El adjudicatario vendrá obligado a mantener en buen estado de uso y conservación el aparcamiento y todas las instalaciones en él existentes, debiendo realizar por su cuenta y a su cargo las obras necesarias de conservación, reparación y reposición de todos los elementos arrendados, tales como instalaciones eléctricas, agua, puertas, ventanas, cristales, cámaras de seguridad, etc., respecto del deterioro y desgaste que se hubiera podido producir en el uso cotidiano del aparcamiento.

Si el adjudicatario no efectuase las obras necesarias de conservación y reparación, éstas podrán ser realizadas por METRO DE MADRID S.A., que facturará su importe a la empresa adjudicataria.

El adjudicatario asume en este momento, hasta aviso contrario de METRO DE MADRID S.A., el mantenimiento de todos los sistemas de las instalaciones generales, así como el mantenimiento del sistema de extinción y detección de incendios. Los gastos generados por este mantenimiento formarán parte de los gastos originados por el funcionamiento del aparcamiento.

A la finalización del presente Contrato, y teniendo en cuenta el desgaste normal que se produzca por el uso cotidiano del aparcamiento, el adjudicatario deberá devolverlo en buen estado de conservación, lo que incluye, a título orientativo y no limitativo, la retirada de cualquier rótulo, signo o distintivo instalado y, en general, reparados todos los elementos que forman parte del aparcamiento de modo que se devuelvan en buen estado de uso y funcionamiento.

Quedarán en beneficio de METRO DE MADRID S.A. si ésta así lo decide y no exigiera al adjudicatario su retirada total o parcial, sin obligación de pagar compensación o cantidad alguna por ningún concepto, las obras de adaptación del aparcamiento realizadas por ésta última. Por el contrario, si METRO DE MADRID S.A. decidiese que el aparcamiento se le devuelva en su estado original, el adjudicatario deberá retirar las obras de adaptación que hubiese realizado.

Asimismo, el adjudicatario deberá retirar todos los elementos adicionales que haya instalado en el aparcamiento durante la vigencia del presente Contrato. No obstante METRO DE MADRID S.A. podrá exigir al adjudicatario el mantenimiento de todas o alguna de las obras o elementos introducidos y la reposición al estado originario del resto.

En caso de que el adjudicatario no devuelva el Inmueble en las condiciones decididas por METRO DE MADRID S.A. conforme a lo antes expuesto, ésta última podrá realizar todas las obras que sean necesarias para ello, a costa del adjudicatario.

El adjudicatario renuncia expresamente a hacer reclamaciones conforme a la Ley 29/1994, de Arrendamientos Urbanos, y acepta someterse únicamente a lo indicado en el presente Contrato.

Si las obras efectuadas manifestaran desperfectos con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se manifiesten durante un plazo de dos [2] años a contar desde la recepción.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

16. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

NO procede.

17. PÓLIZAS DE SEGUROS

El Contratista estará obligado a suscribir, antes de la formalización del contrato, las pólizas de seguros que se indican en este apartado, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

17.1 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General

Póliza de seguro de responsabilidad civil general que garantice las reclamaciones de las que el Contratista pudiera resultar civilmente responsable por los daños materiales o personales así como los perjuicios consecuenciales que el Contratista pueda ocasionar a terceros durante la ejecución del contrato.

A título enunciativo pero no limitativo, la citada póliza deberá incluir las siguientes garantías: Explotación, patronal, profesional, productos/pos TRABAJOS, contaminación ambiental, perjuicios patrimoniales puros, daños a bienes directamente trabajados, defensas y fianzas civiles y criminales.

El límite de suma asegurada por esta póliza no será inferior a 300.000 € por siniestro.

Cuando sea necesario realizar alguna obra para montajes, ubicación o conexiones en instalaciones o equipos explotados por METRO DE MADRID S.A., el contratista presentará, según el importe del contrato, los sublímites mínimos descritos en la tabla expuesta a continuación:

- Por víctima (Patronal) 150.000 €

La vigencia y condiciones de la póliza de seguros contemplará toda la duración del contrato, incluyendo su garantía, pudiendo solicitar METRO DE MADRID S.A. los justificantes correspondientes de pago.

Deberá incluir una cláusula nombrando asegurados adicionales y, cuando proceda, a Metro, manteniendo la condición de terceros el Contratista que suscriba el Contrato, para cualquier siniestro derivado de dicha prestación, con duración igual a la vigencia del contrato y en la que, cuando proceda, se incluya su periodo de garantía.

El Adjudicatario deberá, en la firma del contrato, aportar copia de la póliza o certificación de la misma y de los justificantes de pago de las correspondientes primas. De no entregarse los documentos contemplados en el párrafo anterior, daría lugar a la no formalización del Contrato, por lo que se dejaría sin efecto la adjudicación.

Si dicha Póliza venciera antes de la finalización del Contrato, el Contratista presentará nueva póliza o nuevo certificado por el periodo de renovación en los mismos términos

que el anterior y dentro de los quince días siguientes a su vencimiento. El Contratista queda obligado a informar a METRO DE MADRID S.A., durante el periodo de vigencia del contrato, de cualquier incidencia que afecte a la vigencia y condiciones de los seguros contratados, con el fin de adoptar las medidas procedentes.

En caso de siniestro, cualquier diferencia que surja en el pago de las indemnizaciones, ya sea por aplicación de franquicias u otro tipo de descubierto de los seguros contratados, será íntegramente soportada por el Contratista.

El Contratista se obliga a reparar los daños y responder por aquellos riesgos que no queden garantizados en las pólizas de seguro que haya contratado según lo dispuesto anteriormente.

Durante todo el período de duración del Contrato, el Contratista mantendrá en vigor a su costa las pólizas de seguro que sean exigibles con arreglo a la legislación laboral.

El Contratista será el único responsable de las reclamaciones por daños o perjuicios que puedan producirse a terceros, quedando METRO DE MADRID S.A. expresa y totalmente exonerado de responsabilidad alguna, tanto solidaria como subsidiaria.

El Contratista se obliga a reparar los daños y responder por aquellos riesgos que no queden garantizados en las pólizas de seguro que haya contratado según lo dispuesto anteriormente.

La contratación de las pólizas anteriormente descritas no eximirá ni limitará ninguna de las obligaciones y responsabilidades del Contratista derivadas de este Contrato.

METRO DE MADRID S.A. podrá solicitar el cambio de Asegurador cuando el mismo no merezca confianza en virtud de situaciones económicas y/o financieras sobrevivientes que demostraren un estado de solvencia y/o cualquier otra circunstancia que pusiera en duda la validez de la cobertura otorgada.

La formalización de las pólizas de seguro será requisito indispensable para la entrada en vigor del Contrato, pudiendo exigir METRO DE MADRID S.A. en cualquier momento, al Contratista, que éste le entregue copia de las pólizas que suscriba al efecto, así como del recibo del pago de la prima, acreditativo de la vigencia de la póliza, todo ello sin perjuicio de la obligación de entrega del Certificado de seguro señalado anteriormente.

El incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, así como de la obligación de la comunicación puntual, por parte del Contratista, de cualquier incidencia que pudiera afectar a la vigencia y a las condiciones establecidas en los seguros contratados, será causa de resolución del Contrato, sin que ello dé lugar a compensación a alguna a favor de aquél.

17.2 Pólizas para las obras

Además, antes de la ejecución de cualquier obra, el adjudicatario deberá aportar a Metro copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil que asegure dicha obra durante toda la duración de la misma, con los límites y sublímites siguientes:

- Límite de la suma asegurada no inferior a 300.000 €

- Sublímte por víctima no inferior a 150.000 €

18. PENALIZACIONES

El incumplimiento de las obligaciones asumidas por el adjudicatario frente a METRO DE MADRID, S.A. en el seno del contrato de explotación del aparcamiento dará lugar a la imposición de las penalizaciones siguientes:

1. Penalizaciones por demora en la regularización urbanística del aparcamiento:

- a) Si a los [2] dos meses desde la finalización del plazo de carencia total del que dispone el adjudicatario del contrato, no se hubiera regularizado urbanísticamente el aparcamiento por causas imputables al adjudicatario, el canon mensual se incrementará un [10 %] diez por ciento hasta dicha regularización.
- b) Si a los [4] cuatro meses desde la finalización del plazo de carencia total del que dispone el adjudicatario del contrato, no se hubiera regularizado urbanísticamente el aparcamiento por causas imputables al adjudicatario, el canon mensual se incrementará un [15 %] quince por ciento a añadir [10 %] al diez por ciento anterior hasta la regularización.

Estos incrementos constituyen una penalidad, y dejarán de aplicarse en el momento en que se produzca la regularización.

2. Penalizaciones por demora en el pago de los cánones: implicaría el abono de unos intereses moratorios al tipo básico del Banco de España o la entidad que haya de fijar dichos tipos en sustitución de aquel, incrementado en [5,0%] cinco puntos porcentuales, si no hace efectivo el importe de las facturas que le sean remitidas por METRO DE MADRID S.A. en un plazo inferior a los [30] treinta días naturales siguientes al de su fecha de emisión, incurriendo en causa de resolución de la adjudicación, si transcurriesen [3] tres meses desde la fecha de emisión de la factura y no hubiere abonado su importe incrementado con los correspondientes intereses moratorios.

19. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

La empresa adjudicataria se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, que, como mínimo serán los expresados en las declaraciones responsables incluidas en la cláusula 3 del presente pliego. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono.

El adjudicatario estará obligado a respetar las posibles servidumbres derivadas de la función principal de METRO DE MADRID S.A., que es la del transporte de viajeros, que pudieran tener incidencia en las condiciones de explotación del aparcamiento. Por tanto, toda actuación que el adjudicatario lleve a cabo relativa a la reforma de instalaciones, o al establecimiento o modificación de las condiciones de explotación del aparcamiento, deberán informarse a METRO DE MADRID S.A.



Una vez recibida dicha información METRO DE MADRID S.A. la estudiará y analizará para determinar si las condiciones establecidas por el adjudicatario son aptas y son compatibles con el transporte de viajeros.

Autorizaciones, Gastos e Impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos derivados del contrato, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo son por cuenta del contratista los anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación con el importe máximo indicado en la cláusula 23 del presente pliego.

Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, obtención de licencias, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

El contratista tendrá la obligación de colocar, a su cargo, carteles informativos del servicio -de medidas no inferiores a 1,50 x 1,50 metros- en los lugares de acceso de vehículos y peatones donde estén incluidos los anagramas de METRO DE MADRID S.A. así como el de la COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MADRID.

Serán por cuenta del Contratista todos los gastos, impuestos y tributos que se originen como consecuencia del uso y funcionamiento del aparcamiento, y, por ejemplo los siguientes, que se enumeran a título informativo y no limitativo: calefacción, climatización y mantenimiento del mismo, energía eléctrica, telefonía interior y comunicaciones en general, agua, limpieza, gastos de funcionamiento, conservación, mantenimiento y reparación de instalaciones, seguros, honorarios de administración, vigilancia, etc. Asimismo, al pago de cuantos otros gastos comunes correspondan al mismo. También soportará, en la proporción correspondiente, las tasas, contribuciones, arbitrios y otros tributos que graven el incluyendo la tasa de recogida de basuras y la de paso de carruajes, con expresa inclusión del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

El contratista vendrá obligado tramitar y obtener cuantas licencias y/o autorizaciones sean preceptivas para la puesta en funcionamiento de este aparcamiento. A modo meramente indicativo se señala que la ejecución de este aparcamiento está incluida en el siguiente proyecto:

“Proyecto de construcción de la Infraestructura de la prolongación de la Línea 8 del Metro de Madrid al eje del Paseo de la Castellana, Tramo: Mar de Cristal – Nuevos Ministerios” fue redactado por orden de la Dirección General de Infraestructuras del Transporte y aprobado técnicamente el 12 de julio de 1999. Este proyecto sufrió diferentes modificaciones y complementarios en los cuales se refleja la adecuación de este espacio al uso de garaje aparcamiento.

Cualquier cambio que suponga la modificación de este proyecto deberá de contar con permiso de la administración autora del proyecto así como cualquier otra que resultara competente.

El Acta de Recepción se firmó el 10 de septiembre de 2002. Se incluye como “Anexo VIII. Acta de Recepción de Obras de Infraestructura de la prolongación de la línea 8 de Metro de Madrid al eje del Paseo de la Castellana: Tramo Mar de Cristal – Nuevos Ministerios (modificado nº1)” dicho acta firmada por la Comunidad de Madrid, la Dirección Técnica de Obra y por la Contrata que ejecuto las obras.

Serán por cuenta del contratista todos los gastos necesarios para la ejecución del contrato y cualesquiera impuestos o tasas que puedan gravar la operación y que no se encuentren expresamente incluidos en el presente pliego.

Sucesión de empresas (subrogación de personal)

Procede: NO

Servidumbres

La boca de acceso de METRO DE MADRID S.A. situada en el Paseo de la Castellana pares dará acceso al parking, a la estación de Metro y cercanías RENFE y a la posible zona comercial que se crearía anexa al aparcamiento, permanecerá abierta durante el horario de funcionamiento del aparcamiento, el mantenimiento de este acceso será por cuenta de METRO DE MADRID S.A. En caso de necesitar este acceso para una posible apertura durante las 24 horas del día, el mantenimiento de este acceso será por cuenta y riesgo del adjudicatario.

El adjudicatario permitirá a través del parking el suministro (carga y descarga) a la zona comercial que pudiera crearse en la zona inmediatamente contigua al mismo, dando acceso a los vehículos a través del parking en el horario de 1.30 a 5.30 AM. El replanteo de las plazas deberá de reflejar la zona de carga y descarga reflejada en el Anexo II de este pliego.

Se garantizará una altura libre de 4.00 metros en el recorrido de carga y descarga siempre y cuando la altura libre entre forjados lo permita. La modificación de cualquier instalación requerirá el visto bueno de METRO DE MADRID S.A. y el cumplimiento de la legislación vigente. El acondicionamiento de este espacio será a cuenta del adjudicatario.

Igualmente, el adjudicatario permitirá a través del parking el suministro (carga y descarga) de los materiales necesarios para la realización de obras en la zona comercial.

METRO DE MADRID S.A, tendrá libre acceso al parking durante las 24 horas del día, para la realización de cualquier trabajo de mantenimiento y/o reparación necesario para el correcto funcionamiento de sus instalaciones.

El adjudicatario permitirá, en el caso de crearse la zona comercial, la modificación del acceso al parking a través de la misma. Las obras que impliquen esta modificación serán a cargo del explotador comercial, nunca afectará al correcto funcionamiento del parking. Cualquier otra modificación que afecte a la explotación del aparcamiento que

el explotador comercial quiera realizar deberá ser consensuada con METRO DE MADRID S.A. y con el adjudicatario de la explotación del parking y nunca se podrá imponer al adjudicatario del aparcamiento.

Otras obligaciones

El adjudicatario no podrá realizar obras o modificaciones de cualquier orden en el aparcamiento sin la previa autorización de METRO DE MADRID, S.A y la administración competente. Cuando el adjudicatario tenga necesidad de hacer obras o modificaciones lo solicitará por escrito, acompañando un proyecto de las mismas. La inversión que se corresponda con estas obras y modificaciones complementarias se tendrá en cuenta en caso de resolución del contrato de explotación del aparcamiento.

El adjudicatario colaborará, con el/los explotadores de la zona comercial, en la medida de sus posibilidades, en la justificación del cumplimiento de la dotación mínima de plazas de garaje para el uso comercial, no constituyéndose ningún derecho a favor de este/estos último/s sobre la explotación de estas plazas.

20. MODIFICACIÓN PREVISTA DEL PRESENTE PLIEGO

Anexo al aparcamiento que prevé para su explotación el presente pliego se encuentra un aparcamiento en bruto que el adjudicatario podrá, a su elección, poner en funcionamiento previo cumplimiento de cuantos requisitos, tramites y obligaciones fueran legalmente necesarios y en los términos previstos en el presente apartado.

El contratista vendrá obligado tramitar y obtener cuantas licencias y/o autorizaciones sean preceptivas para la puesta en funcionamiento de este aparcamiento en bruto. A modo meramente indicativo se señala que la ejecución de este aparcamiento está incluida en el siguiente proyecto:

“Proyecto de Conexión de las Líneas 8 y 10 del Metro de Madrid”, fue aprobado por Orden de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de fecha 16 de octubre de 1995. Este proyecto sufrió diferentes modificaciones y complementarios en los cuales se refleja la adecuación de este espacio al uso de garaje aparcamiento.

Cualquier cambio que suponga la modificación de este proyecto deberá de contar con permiso de la de la administración autora del proyecto así como cualquier otra que resultara competente.

Las obras de “Proyecto de liquidación del Proyecto Modificado nº2 de las obras de conexión de las líneas 8 y 10 del Metro de Madrid” fueron recibidas mediante acta firmada el día 11 de junio de 1998.

Se incluye como “Anexo IX. Acta de Recepción Única y Definitiva de obras de Conexión de las líneas 8 y 10 del Metro de Madrid, modificado nº2” dicho acta firmada por la Comunidad de Madrid, la Dirección Técnica de Obra y por la Contrata.

Serán por cuenta del contratista todos los gastos necesarios para la ejecución del contrato y cualesquiera impuestos o tasas que puedan gravar la operación y que no se encuentren expresamente incluidos en el presente pliego.



METRO DE MADRID S.A se ofrece a colaborar con el adjudicatario en todas las gestiones administrativas que sean necesarias para iniciar la puesta en explotación del aparcamiento, aunque la responsabilidad será única y exclusiva del adjudicatario.

En caso de que el adjudicatario debiera acometer la regularización urbanística de dicho aparcamiento en bruto previo a la explotación del mismo, deberá asumir como suyos todos los gastos que pudieran derivarse de dicha regularización (obtención de licencias, permisos, gastos de planeamiento urbanístico....). El adjudicatario por tanto no podrá imputar a METRO DE MADRID S.A. ninguno de los costes relativos a este concepto. Asimismo, deberá realizar las obras y actuaciones necesarias para poner en explotación la parte del aparcamiento en bruto y tramitar y obtener cuantas licencias y/o autorizaciones fueran preceptivas para su puesta en funcionamiento.

La puesta en servicio de dicho aparcamiento implicará que el adjudicatario aceptará las mismas condiciones de explotación del aparcamiento ya construido. En este caso, si el adjudicatario consiguiera poner en explotación este espacio junto con el que es objeto de este pliego, los plazos de explotación e importes variarían en función del número de plazas que se pongan en funcionamiento.

Una vez se produzca la puesta en servicio de dicho aparcamiento la explotación del mismo deberá realizarse de forma integrada con el aparcamiento ya construido. Además este hito conlleva consigo que se establezca una renovación del periodo de explotación del aparcamiento completo.

El importe del nuevo canon se abonará para las plazas del aparcamiento ya construido y del aparcamiento en bruto que se habilite y se procederá a una ampliación del periodo de explotación según el número de plazas nuevas habilitadas en el aparcamiento en bruto. Los importes y plazos de ampliación del periodo de explotación que deberá asumir el adjudicatario serán los siguientes:

- **Hasta 50 plazas habilitadas en el aparcamiento en bruto: 523 €/plaza/año (actuales y habilitadas)** y ampliación por **15 años** del periodo de explotación desde el momento que el adjudicatario comunique a METRO DE MADRID S.A. mediante comunicación certificada su interés de puesta en explotación del aparcamiento en bruto y adjunte en la misma la licencia y/o autorización de funcionamiento. Independientemente del número de las plazas puestas en explotación se abonará el máximo de plazas consideradas para esta opción de explotación que es de 50 plazas más las ejecutadas en la parte construida inicialmente.
- **De 50 a 100 plazas habilitadas en aparcamiento en bruto: 572 €/plaza/año (actuales y habilitadas)** y ampliación por **15 años** del periodo de explotación desde el momento que el adjudicatario comunique a METRO DE MADRID S.A. mediante comunicación certificada su interés de puesta en explotación del aparcamiento en bruto y adjunte en la misma la licencia y/o autorización de funcionamiento. Independientemente del número de las plazas puestas en explotación se abonará el máximo de plazas consideradas para esta opción de explotación que es de 100 plazas más las ejecutadas en la parte construida inicialmente.



- **Más de 100 plazas habilitadas en aparcamiento en bruto: 635 €/plaza/año (actuales y habilitadas)** y ampliación por **15 años** del periodo de explotación desde el momento que el adjudicatario comunique a METRO DE MADRID S.A. mediante comunicación certificada su interés de puesta en explotación del aparcamiento en bruto y adjunte en la misma la licencia y/o autorización de funcionamiento.

Indicar que el abono de este canon se realizará por parte del adjudicatario a partir de los [6] seis meses desde el momento en que METRO DE MADRID S.A. reciba la notificación certificada de interés con la licencia y/o autorización de funcionamiento adjunta. El importe del mismo será el indicado en el presente pliego, pero actualizado con la variación del IPC producida entre la fecha de firma de contrato y el inicio de la puesta en explotación, según los índices publicados en el Instituto Nacional de Estadística (INE).

Las condiciones de pago de dicho canon serán las mismas que las establecidas en la condición 2 del Pliego de Condiciones Particulares y en la cláusula siguiente. Indicar que en este caso el adjudicatario deberá asumir y realizar el abono del canon variable a METRO DE MADRID S.A. según las condiciones establecidas en la cláusula 2 del presente pliego pero considerando los ingresos relativos a la explotación completa del aparcamiento (zona construida y zona en bruto).

21. RÉGIMEN DE PAGOS

Según lo recogido en la cláusula 2 del presente pliego, relativa al canon base de licitación, el canon fijo anual empezará a devengarse desde el final del periodo de carencia establecido y se abonará por el adjudicatario a METRO DE MADRID, S.A por medio de transferencia bancaria a la cuenta que se indique al efecto dentro de los primeros [30] treinta días naturales del año fiscal.

El adjudicatario estará obligado a abonar a METRO DE MADRID S.A., un canon variable cuyo importe será el 3,0% de del total de ingresos de explotación, siempre y cuando este importe supere los 500.000 € brutos anuales. Se consideran como ingresos de explotación los obtenidos por explotación de plazas, y posible implantación de servicios y actividades asociadas al aparcamiento.

El abono de este canon variable – excluidos los tributos y gravámenes que pudieran resultarle aplicables - se realizará de forma mensual su abono se producirá dentro de los [10] diez días naturales de cada mes mediante transferencia bancaria a la cuenta que se indique a tal efecto.

En el caso de que el adjudicatario consiga la regularización urbanística del inmueble e inicie la explotación del mismo antes del periodo de carencia establecido de seis [6] meses, el abono de los cánones tanto fijo como variable, considerarán como inicio del periodo de pago de los mismos el primer día de explotación del aparcamiento.

22. REVISIÓN DE PRECIOS

Durante el primer año de vigencia del contrato, los precios serán fijos. En años sucesivos, el canon fijo anual correspondiente a los siguientes años de duración del contrato se incrementará tomando como referencia el índice general nacional interanual de precio al consumo (IPC) publicado por el Instituto Nacional de Estadística para los doce meses anteriores.

Los nuevos precios así fijados serán los vigentes para todo el periodo anual al que se apliquen. La revalorización se abonará en el primer pago después de la publicación del IPC e incluirá el canon actualizado y los atrasos de revalorización, si corresponden.

La presente cláusula de revisión de precios será también de aplicación a los importes plaza/año previstos para la explotación del aparcamiento actualmente en bruto, si llegara ésta a producirse conforme a lo señalado en la cláusula 20 del presente pliego.

No se admitirá ninguna otra revisión de precios durante la vigencia del contrato.

23. IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN:

Son por cuenta del contratista los anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación por un importe máximo de [3.000,00 €] tres mil euros.

24. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Resuelta la adjudicación, se comunicará la misma a todas las empresas licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el Perfil de Contratante de METRO DE MADRID, S.A., y en los Boletines que procedan.

El Área de Contratación, antes de la firma del contrato, deberá tener en su poder, entre otros, los documentos que se indican en el apartado 7 de este pliego

Una vez aportada por el adjudicatario la documentación en cada caso exigible, se procederá a la formalización del contrato de explotación del aparcamiento -que deberá ser, con carácter general, firmado por ambas partes mediante firma electrónica- dentro del plazo de [20] veinte días naturales desde el día siguiente a aquél en que se remita la comunicación de la adjudicación. El plazo al que se refiere el párrafo anterior podrá prorrogarse por otro de igual duración en caso de que METRO DE MADRID, S.A. lo estime oportuno.

El documento en que se formalice el contrato deberá ajustarse con exactitud a las condiciones de la licitación. No obstante, el adjudicatario podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En este caso el adjudicatario deberá entregar a METRO DE MADRID, S.A. una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un [1] mes desde su formalización.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiesen formalizarse el Contrato dentro del plazo previsto, METRO DE MADRID, S.A. podrá acordar la resolución de la adjudicación. En tal supuesto, procederá la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Contenido del Contrato. Términos y condiciones esenciales.

El contenido del contrato de explotación del aparcamiento resultará de integrar los pliegos objeto del concurso y la proposición presentada por el adjudicatario.

25. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Ejecución del contrato

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, que estará obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

Obligaciones del contratista respecto del personal adscrito a la ejecución del contrato

El personal que intervenga en la ejecución del contrato dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, sin que del eventual incumplimiento de sus obligaciones legales o contractuales pueda derivarse responsabilidad alguna para METRO DE MADRID, S.A.

El contratista no podrá repercutir contra METRO DE MADRID S.A. ninguna carga o responsabilidad resultante de su actividad o incumplimiento. En cualquier caso, el contratista indemnizará a METRO DE MADRID, S.A. por cualquier cantidad que se viera obligada a abonar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, incluso por las que vengan impuestas por resolución administrativa o judicial, respondiendo de los perjuicios que, por cualquier motivo, se causen a METRO DE MADRID, S.A.

No habrá derecho o expectativa de derecho, de carácter laboral o de otro tipo, entre METRO DE MADRID, S.A. y el personal de la empresa adjudicataria encargada de la ejecución del contrato.

Obligaciones laborales, sociales y medioambientales

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real



Decreto 39/1997, de 17 de enero, y la Ley 32/2006 de 18 de octubre reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción (LRSSC) y Real Decreto 1109/2007, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

El Contratista queda obligado a conocer y aplicar en cada momento, las medidas necesarias para cumplir con los requisitos legales vigentes en materia medioambiental, en todas las actividades realizadas dentro de las instalaciones de METRO DE MADRID S.A., que se derivan del cumplimiento de los compromisos adquiridos a través de la ejecución del Contrato.

Será responsabilidad del Contratista, la subsanación de los efectos negativos del impacto medioambiental que se produzcan en las instalaciones de METRO DE MADRID, S.A., con independencia de la observación o no de los requisitos legales al respecto.

A tales efectos, el Contratista se hace responsable ante la autoridad en materia de Medio Ambiente, de la adopción de las medidas necesarias que le pudieran ser exigidas, así como el pago de las sanciones o indemnizaciones que se pudieran determinar por los Organismos competentes.

Imagen de Metro de Madrid, S.A.

En la ejecución del Contrato se deberá, por parte del Contratista, cuidar de que en ningún momento se dañe la imagen de METRO DE MADRID, S.A. ante terceros, de forma que cualquier acción que ofrezca duda en este sentido, deberá ser sometida a la consideración de METRO DE MADRID, S.A., que resolverá en uno u otro sentido.

En su caso, el personal del Contratista que se encuentre realizando trabajos en las instalaciones deberá estar perfectamente uniformado y llevar un distintivo de identificación de la Empresa para la que trabaja.

Obras, licencias, permisos, ensayos y otros gastos

Corresponderá al Contratista la solicitud, gestión y obtención, por su exclusiva cuenta y cargo, de cuantos permisos y licencias fueren precisas para la ejecución de la Prestación de Servicio contratado, inclusive, en su caso, las licencias de importación, derechos arancelarios y otros gastos que procedan, señalando que se trata de un aparcamiento asociado a la actividad principal de transporte de viajeros que presta METRO DE MADRID S.A.

El adjudicatario deberá cumplir cuanta legislación y normativa resulte aplicable tanto al desarrollo de la actividad, como a las obras de acondicionamiento y adecuación del espacio, siendo el único responsable en caso de incumplimiento de las mismas.

El cumplimiento de dichas obligaciones deberá ser acreditado por el Contratista con anterioridad a la firma del Contrato.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del Contratista o el incumplimiento de las normas de seguridad por el personal designado o aportado por él o por los



Subcontratistas, en su caso, no implicará responsabilidad alguna para METRO DE MADRID, S.A., por lo que el Contratista reintegrará de forma inmediata a METRO DE MADRID, S.A. las cantidades que éste tuviera que depositar o abonar como consecuencia de tales incumplimientos.

Propiedad de los trabajos realizados

Los trabajos que resulten de la ejecución del Contrato, sea cual sea la fase en que se encuentran, serán propiedad de METRO DE MADRID, S.A., quien podrá recabar en cualquier momento la entrega de la parte de los mismos que esté realizada o implantada.

26. CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario queda expresamente obligado durante un periodo de [2] dos años a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrán copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

En este sentido, el adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, especialmente, en lo dispuesto en el art. 12 "Acceso a los datos por cuenta de terceros".

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Conclusión normal del Contrato

El contrato comprendido en el ámbito de aplicación del presente Pliego se extingue, como forma natural y normal, por la total ejecución de las prestaciones y el íntegro cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista, en virtud de lo convenido en los mismos.

Se entenderá totalmente realizado e íntegramente cumplido, cuando se haya verificado la total y correcta ejecución del Contrato, transcurrido, de modo satisfactorio, el período de explotación del aparcamiento y abonados los cánones (fijos y variables) correspondientes a dicha prestación.

Causas generales de resolución del Contrato

Serán causas específicas de resolución del contrato comprendido en el ámbito de aplicación de este Pliego, las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del Contratista individual o la extinción o

transformación de la personalidad jurídica de la Sociedad Contratista.

- Exigencias derivadas de las decisiones de las autoridades competentes o de la normativa que pueda ser de aplicación y de las modificaciones que ésta pueda sufrir en el futuro.
- Si la situación patrimonial, económica o financiera del Contratista, o de las Sociedades que, en su caso, lo integren, sufriera una alteración que, por su naturaleza adversa, pudiera afectar a la capacidad para cumplir las obligaciones asumidas.
- El incumplimiento de las obligaciones de las partes, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Pliego.
- El mutuo acuerdo de las partes, la imposibilidad de ejecutar las Prestaciones de Servicios contratados, bien sobrevenida o imprevisible en el momento de otorgar el Contrato, o por razones de urgencia o fuerza mayor de la prestación de servicio de transporte de viajeros.
- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con METRO DE MADRID, S.A.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalizaciones que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en el apartado 18 de este Pliego.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de METRO DE MADRID, S.A.
- El incumplimiento de la obligación del Contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del Contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

No se considerará causa de fuerza mayor, eximente de la responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones, a efectos de lo dispuesto en la presente condición, la existencia de un conflicto laboral que impida la ejecución del contrato.

Causas técnicas de resolución de los Contratos

- La demora de más de [3] tres meses en el pago de cualesquiera cantidades debidas a METRO DE MADRID, S.A. por parte del adjudicatario, en concepto de cánones (fijo y/o variable) o penalizaciones.
- La falta de constitución, insuficiencia o falta de reposición de la garantía exigida por este pliego, así como la constitución del aval sin observancia de las condiciones esenciales impuestas por este pliego.
- La falta de constitución o la insuficiencia de los seguros exigidos por este pliego.



- La ausencia de puesta en explotación del aparcamiento a los doce [12] meses de la firma del Contrato de explotación del aparcamiento siempre que sea por causa imputable al adjudicatario.
- El cierre injustificado del aparcamiento salvo por causas de fuerza mayor, que impida a los usuarios el acceso a las instalaciones.
- El incumplimiento de las obligaciones asumidas por el adjudicatario en materia de explotación del aparcamiento:
 - Desarrollo de actividades complementarias sin contar con los correspondientes títulos habilitantes (en particular, licencias administrativas y medioambientales).
 - Incumplimiento de las obligaciones en materia de gestión de residuos.
 - Incumplimiento de las obligaciones en materia de instalaciones contra incendios y contrainundaciones.
 - Incumplimiento de la periodicidad mínima exigida para las distintas actuaciones de limpieza del aparcamiento.
 - Incumplimiento de la periodicidad mínima exigida para las distintas actuaciones de mantenimiento en las instalaciones del aparcamiento.
 - Cobro de tarifas por importe superior al que haya sido comunicado por parte del adjudicatario a METRO DE MADRID, S.A.
- El incumplimiento grave y reiterado de las demás obligaciones asumidas por el adjudicatario. A efectos de determinar cuándo concurre un incumplimiento grave y reiterado de las demás obligaciones asumidas por el adjudicatario se estará a lo previsto por el artículo 1124 del Código civil.

METRO DE MADRID, S.A., conocida la posible causa de resolución, lo pondrá en conocimiento del adjudicatario con el fin de que en el plazo máximo de [15] quince días naturales pueda éste efectuar alegaciones y aportar los documentos y otras pruebas que estime oportunas. A la vista de estas alegaciones, y de cuantas diligencias se haya considerado oportuno practicar, METRO DE MADRID, S.A. determinará si concurre la causa de resolución y lo pondrá en conocimiento del adjudicatario, que dispondrá de un plazo de [30] treinta días naturales para abandonar el aparcamiento y dejarlo a disposición de METRO DE MADRID, S.A.

En caso de resolución del contrato de explotación del aparcamiento METRO DE MADRID, S.A. estará facultada para exigir una indemnización por daños y perjuicios en concepto de lucro cesante que será equivalente a la suma del canon fijo correspondiente a los años que resten para la terminación del plazo ordinario de vigencia del contrato, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar al adjudicatario la indemnización que proceda por cualesquiera otros daños que se puedan irrogar como consecuencia de la resolución. A estos efectos METRO DE MADRID, S.A. podrá ejecutar la garantía constituida por el adjudicatario.



METRO DE MADRID, S.A. podrá resolver el contrato, sin pago de indemnización o penalización de clase alguna y mediante comunicación formal, expresa y escrita al Contratista que deje constancia de su envío y de su recepción con un preaviso de [3] tres meses, en los siguientes supuestos:

- Si el aparcamiento afecta al servicio prestado por METRO DE MADRID, S.A. y/o por causas debidamente justificadas y relacionadas directamente con el buen desempeño del servicio público de viajeros.
- En caso de finalización, pérdida o modificación de los títulos administrativos que habiliten al Contratista para la explotación de aparcamientos objeto del presente Pliego
- En caso de que por actuaciones o intervenciones de METRO DE MADRID, S.A., que impidan el correcto funcionamiento del aparcamiento objeto de este contrato. En tal supuesto la METRO DE MADRID, S.A. se obliga a notificar al Contratista con suficiente antelación la realización de dichas actuaciones o intervenciones.

Efectos y formas de resolución

La resolución del Contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las Prestaciones de Servicios realizadas y documentación contractual, aplicando, en su caso, las penalizaciones o importes por daños y perjuicios que correspondan para fijar los saldos pertinentes a favor o en contra del Contratista.

En el supuesto de que se trate de una resolución de mutuo acuerdo, este convenio deberá contener al menos:

- las causas de la resolución.
- el estado en que hayan quedado las Prestaciones de Servicio realizadas.
- la liquidación correspondiente.
- la indemnización de daños y perjuicios, si la hubiere.
- el plazo para retirar los equipos, materiales, productos y maquinaria para dejar libres y expeditos las instalaciones de METRO DE MADRID, S.A. ocupados con motivo de la explotación del aparcamiento.
- la procedencia o no de la ejecución de fianza.
- la aplicación de penalizaciones, si procediera.

Todo lo expuesto se ajustará a las prescripciones que con carácter particular o general se establecen en el presente Pliego.

28. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS

Terminado el plazo de explotación del aparcamiento y sin que METRO DE MADRID, S.A., haya reclamado la existencia de vicios o defectos de los servicios efectuados, el



Contratista quedará exento de responsabilidad por razón del servicio realizado. Si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se procederá a la devolución de aquella.

El Contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento del Contrato.

Transcurrido el plazo de garantía de explotación, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades por parte de éste.

Si el incumplimiento de las obligaciones sobre conservación durante el período de explotación y de garantía de explotación, impidiera la utilización total o parcial del aparcamiento, el Contratista, además de estar obligado a reparar por su exclusiva cuenta y cargo los daños o deterioros causados, deberá abonar a METRO DE MADRID, S.A. en concepto de indemnización por lucro cesante, un dos y medio por mil (2,5%) del valor de las partes de dicha Prestación no susceptibles de ser utilizadas en las debidas condiciones de seguridad o fiabilidad, por cada semana completa de inutilización, computadas desde la fecha en que METRO DE MADRID, S.A. notifique al Contratista tal anomalía. El importe de dicha indemnización se le hará efectivo a METRO DE MADRID, S.A. cuando se practique la liquidación definitiva.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio de la facultad de METRO DE MADRID, S.A. de ejecutar, por sí o por terceros, los trabajos, reparaciones o sustituciones necesarias, a costa del Contratista.

29. DESISTIMIENTO DE METRO DE MADRID, S.A.

METRO DE MADRID S.A, podrá, con anterioridad a la adjudicación del contrato, desistir del procedimiento de adjudicación, siempre que exista causa que lo justifique y se determine en la resolución que se adopte a tal fin, debiendo comunicar tal decisión a los licitadores y publicándolo en todo caso en el Perfil de Contratante, así como en los distintos boletines oficiales, cuando corresponda, sin que de dicho desistimiento se derive derecho alguno para los postores.

Si el Contratista deseara desistir del contrato en cualquier momento anterior al cumplimiento del contrato o de cualquier de sus prórrogas, si las hubiere, deberá indemnizar a METRO DE MADRID, S.A. con un importe equivalente a la suma de las cantidades de canon fijo anual correspondiente al período de vigencia del contrato de que restare hasta la finalización del mismo.

Concluida la vigencia del contrato o de cualquier de sus prórrogas, si las hubiere, el Contratista deberá desalojar el aparcamiento y entregar las llaves del mismo antes de las 13:00 horas del último día de vigencia del contrato, acto que tendrá lugar simultáneamente con la visita que gire METRO DE MADRID, S.A. o su representante para inspeccionar la correcta entrega o desperfectos existentes en el Inmueble, de todo lo cual se levantará la correspondiente acta firmada por ambas partes.



30. LEGISLACIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES

El contrato se sujetará a la legislación española. La resolución de cualquier controversia relativa a la interpretación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato de explotación del aparcamiento se someterá, con renuncia expresa a cualquier otro fuero jurisdiccional que pudiera corresponder, a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Madrid (capital).



ANEXOS



**ANEXO I: MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE NO ESTAR
INCURSO EN PROHIBICIÓN E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR.**

(A insertar en la carpeta de Documentación Administrativa)

D./Dña _____, con DNI/NIE _____ en nombre
propio o en representación de la empresa _____ con NIF nº
_____, en calidad de _____

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Real Decreto 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

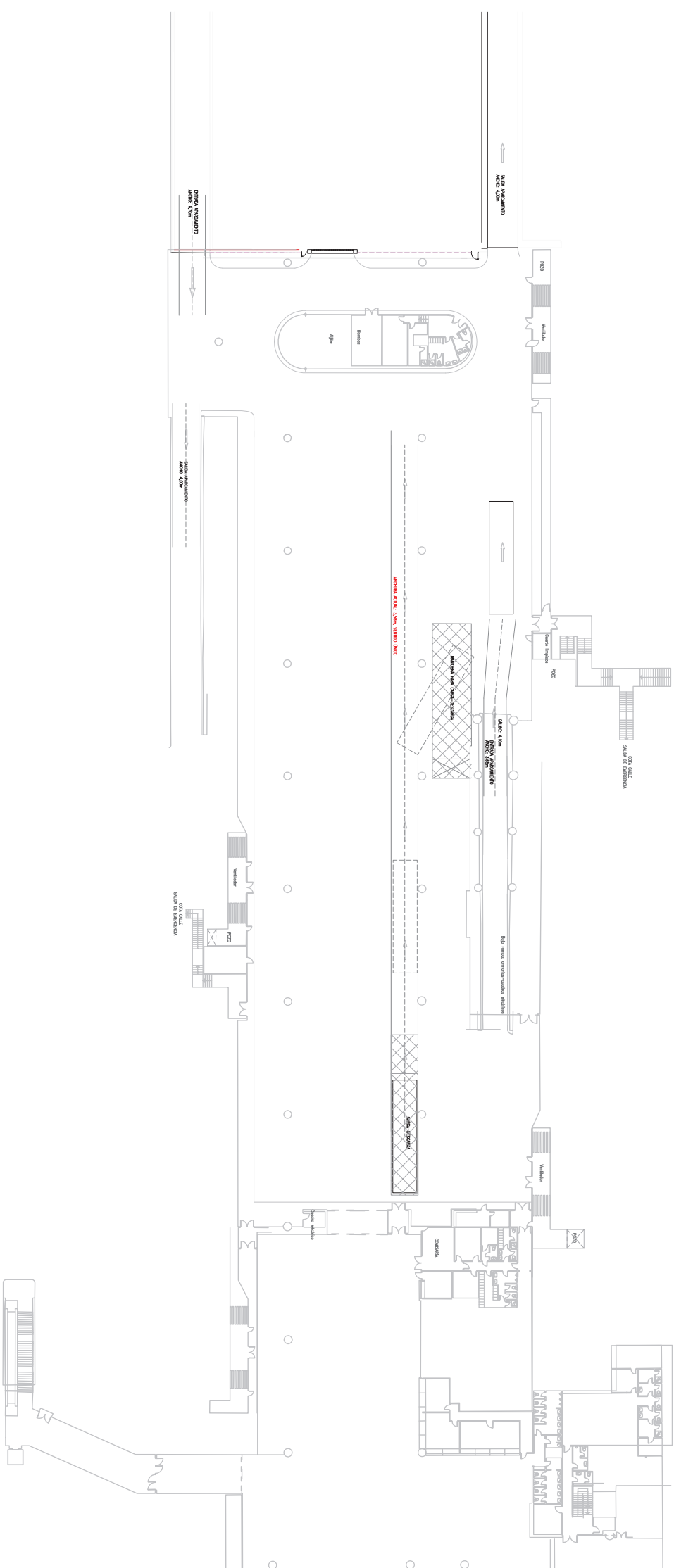
En _____, a ____ de _____ de _____

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad.



**ANEXO II: PLANO CON LA DELIMITACIÓN DE LA ZONA DE CARGA Y
DESCARGA PARA LA ZONA COMERCIAL ANEXA AL APARCAMIENTO.**





**ANEXO III. MODELO DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES QUE RIGEN
PARA ESTA LICITACIÓN**

(A insertar en la carpeta de Documentación Administrativa)

[●], a [●] de [●] de [●]

La Empresa [●] representada por su [●], D./D^a [●], en uso de las facultades que le confiere el poder otorgado a su favor el [●] de [●] de [●], ante el/la Notario/a de [●], D./D^a [●], con el número [●] de su protocolo, acepta todas y cada una de las Condiciones recogidas en el Pliego de Condiciones Particulares así como en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen la licitación para la “EXPLOTACIÓN DEL APARCAMIENTO DE LA ESTACIÓN DE NUEVOS MINISTERIOS”.

Asimismo manifiesta que son ciertos todos los datos e información contenidos en la Oferta, para lo cual firma el presente certificado.

Firma

Sello de la Empresa



ANEXO IV: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(A insertar en la carpeta Oferta Económica)

D./D^a , con D.N.I. número , representando a la Empresa , con N.I.F. y domicilio fiscal en , calle , número , en calidad de , en uso de las facultades que le confiere el poder otorgado a su favor el de de , ante el Notario de , D. , con el número de su protocolo, de conformidad con las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del Contrato de “EXPLOTACIÓN DEL APARCAMIENTO DE LA ESTACIÓN DE NUEVOS MINISTERIOS”, se comprometo a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones por un precio de €/PLAZA/AÑO (€/AÑO) de CANON FIJO ANUAL, IVA excluido, en el plazo total de 7 AÑO/S, todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Condiciones Particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, por lo que me comprometo y obligo a su estricto cumplimiento para lo que ofrezco:

Asimismo manifiesta que son ciertos todos los datos e información contenidos en la Oferta, para la cual firma el presente documento.

El plazo de validez de la Oferta es de SEIS [6] MESES.

Fecha y Firma del Oferente



ANEXO V: NOTIFICACIÓN DE PERSONA DE CONTACTO DEL LICITADOR

(A insertar en la carpeta de Documentación Administrativa)

PERSONA Y DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

NOMBRE DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL):

N.I.F.:

PERSONA DE CONTACTO:

CARGO EN LA EMPRESA:

DIRECCIÓN POSTAL:

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO DE CONTACTO:

Madrid, a de de

Fecha y Firma del Oferente



ANEXO VI: MODELO DE AVAL (FIANZA DEFINITIVA)

(A entregar antes de la firma del Contrato)

D./D^a _____, en nombre y representación de _____ (1), según poder otorgado con fecha ____ de _____ de _____, ante el Notario de _____, D. _____, con número _____ de su protocolo, avala con carácter solidario y con renuncia expresa a los beneficios de división, orden y excusión, a _____ (2) domiciliado en _____, calle _____, por la cantidad de _____ EUROS en garantía al exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas por _____ (2) con METRO DE MADRID, S.A., en virtud del contrato derivado de la licitación número _____, para _____.

Para la efectividad de este aval se establece que _____ (1) se obliga a pagar a METRO DE MADRID, S.A., y a su simple requerimiento, la cantidad que, a su vez, METRO DE MADRID, S.A. haya reclamado a _____ (2), como consecuencia de su incumplimiento contractual, con una antelación mínima de siete días a la solicitud de subrogación en la caución del avalista. Esta solicitud, en la que METRO DE MADRID, S.A. certificará la negativa de _____ (2) a pagar la cantidad reclamada, o su silencio al respecto, así como una copia del requerimiento previo, una vez recibidas por _____ (1) obligarán a éste a hacer efectiva, inmediatamente, la cantidad reclamada, con el único límite del importe total avalado, arriba mencionado.

Su devolución se realizará, previa solicitud del CONTRATISTA y por autorización expresa de METRO DE MADRID, S.A., en el plazo máximo de 6 meses desde la recepción de dicha solicitud, no pudiendo presentarse la misma antes de la finalización del periodo de garantía, si lo hubiere, y siempre y cuando el contrato se haya realizado de conformidad.

Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el número _____.

Madrid, a ____ de ____ de ____
(1)
Por Poder:

- (1) Entidad avalista
(2) Entidad CONTRATISTA

ADVERTENCIAS

- Se redactará en papel con membrete del Banco o Caja de Ahorros.
- No se admitirá si su redacción, difiere del texto de este modelo.
- Debe figurar el número de aval y del registro.
- El aval llevará sello y firma legible.



ANEXO VII: MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado de seguro de caución número: _____

_____ (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en _____, calle _____, y NIF _____, debidamente representado por D./D^a _____ (2), según poder otorgado con fecha ____ de _____ de _____, ante el/la Notario de _____, D./D^a _____, con número _____, de su protocolo.

ASEGURA A _____ (3), CIF _____, en concepto de tomador del seguro, ante METRO DE MADRID, S.A., en adelante asegurado, hasta el importe de _____ (4), (en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en el pliego de condiciones particulares por la que se rige el contrato _____ (5), en concepto de garantía definitiva, para responder de forma solidaria de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar a METRO DE MADRID, S.A. al primer requerimiento del mismo en su condición de asegurado.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que METRO DE MADRID, S.A., autorice expresamente su cancelación o devolución.

Lugar y fecha

Firma: Asegurador.

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (5) Identificar individualmente de manera suficiente el contrato en virtud del cual se presta la caución (número de contrato y objeto del mismo).



**ANEXO VIII: ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE
LA PROLONGACIÓN DE LA LÍNEA 8 DE METRO DE MADRID AL EJE DEL
PASEO DE LA CASTELLANA: TRAMO MAR DE CRISTAL – NUEVOS
MINISTERIOS (MODIFICADO N°1)**



ACTA DE RECEPCIÓN - OBRAS
(conformidad)

OBRAS DE: "INFRAESTRUCTURA DE LA PROLONGACIÓN DE LA LÍNEA 8 DEL METRO DE MADRID AL EJE DEL PASEO DE LA CASTELLANA. TRAMO: MAR DE CRISTAL – NUEVOS MINISTERIOS" (MODIFICADO Nº 1)

EMPLAZAMIENTO / LOCALIDAD: MADRID

PRESUPUESTO DE CONTRATA: 227.124.143,09 €

IMPORTE DE ADJUDICACIÓN: 211.785.339,109 €

INVERSIÓN REALIZADA: 221.847.973,38 €.

EMPRESA ADJUDICATARIA: UTE MAR DE CRISTAL

Por la Comunidad de Madrid,
D. Jesús Trabada Guijarro.

Por la Dirección Técnica,
D. Antonio González Jiménez.
D. Ángel Vila Fondevila.
D. Fernando Sanz Pecharromán.

Por la Intervención General
De la Comunidad de Madrid,
EXENTO (05/063728.8/02)

Asistido (en su caso) por,

Por la Contrata,
D. Antonio Moreno Ontañón.

Asistido (en su caso) por,

En el lugar de referencia, el día 10-9-2002 a las 11:00 horas se reúnen los asistentes que al margen se expresan con objeto de llevar a cabo, si procede, la recepción TOTAL de las obras asimismo referenciadas.

Se efectúa el reconocimiento de las obras comprobándose que se encuentran en buen estado y ejecutadas conforme al contrato y las prescripciones técnicas del proyecto, sin que aparentemente se observen vicios o defectos que pudieran impedir su recepción.

De conformidad con el artículo 147 de la Ley 13/1995 de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, por el funcionario técnico designado por la Comunidad de Madrid se tienen las obras por RECIBIDAS, pudiendo entregarse al uso o servicio público correspondiente, y comenzando a partir de esta fecha el plazo de garantía fijado en el Pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato, durante el cual el contratista deberá cuidar de la conservación y policía de las obras con arreglo a lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas y a las instrucciones que dicte el Director facultativo.

Y para que conste, se extiende la presente acta que firman los asistentes en 5 ejemplares, en el lugar y fecha arriba indicados.

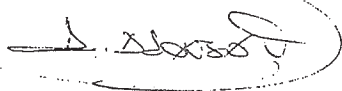


**ANEXO IX: ACTA DE RECEPCIÓN ÚNICA Y DEFINITIVA DE OBRAS DE
CONEXIÓN DE LÍNEAS 8 Y 10 DE METRO DE MADRID, MODIFICADO Nº2**

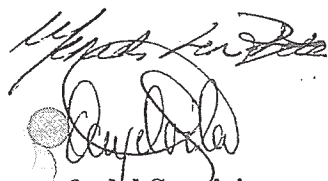
ACTA DE RECEPCIÓN ÚNICA Y DEFINITIVA

OBRAS DE: "CONEXIÓN DE LAS LÍNEAS 8 Y 10 DEL METRO DE MADRID. MODIFICADO Nº 2"
LOCALIDAD: MADRID
EMPRESA ADJUDICATARIA DE LAS OBRAS: FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A. - FCC CONSTRUCCIÓN, S.A.
PRESUPUESTO DE PROYECTO: 6.159.119.036,- ptas.
CUANTÍA DE LA ADJUDICACIÓN: 4.980.183.174,- ptas.
INVERSIÓN REALIZADA: 5.964.802.851,- ptas.

Por la Intervención General de la
C.A.M.: (S-116.0/98)
D. Ildefonso Alonso Ortega.



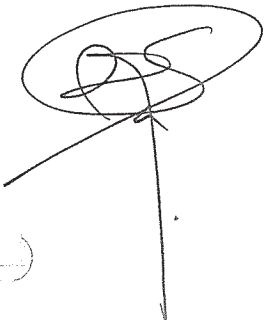
Por la Dirección Técnica:
Dª Mercedes Lera Vela.
D. Ángel Vila Fondevila.



Jefe del Servicio:
D. Jesús Trabada Guijarro.



Por la Contrata:
D. Ricardo Gil Edo.



En el lugar de referencia, el día 11-6-98 se reúnen los señores que al margen se expresan, con el objeto de llevar a cabo, si procede, la Recepción Única y Definitiva de las obras mencionadas.

El Director de las obras expone que las mismas han sido ejecutadas de completo acuerdo con el Proyecto Aprobado y, teniendo en cuenta todas las prescripciones en vigor al respecto. Seguidamente el Director y representante de la Empresa Contratada invitan a reconocer las obras y se procede a la inspección ocular de todos los trabajos realizados; y encontrándose ejecutadas de completo acuerdo con el mencionado proyecto con las observaciones que se expresan al dorso.

Se acuerda dar por verificada la Recepción Única y Definitiva, entregándose a 11-6-98 para su uso, a fin de que puedan ser observadas y probadas todas las instalaciones y servicios durante el plazo de garantía dentro del cual la contrata viene obligada a reparar cualquier defecto que se presente en ellas; o en otra parte cualquiera de la obra, y que no haya podido ser observado en el presente acto, y a subsanar además los posibles vicios ocultos de construcción de los cuales está obligado a responder en las condiciones que determinan el artículo 1.591 del Código Civil y artículo 175 del Reglamento de la Ley de Contratos del Estado.

Significándose que el efecto de esta Resolución no es otro que el de fijar el comienzo del plazo de garantía de 12 meses señalado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, debiendo cuidar el Contratista en todo caso durante este plazo de la conservación y policía de las obras.

Y para que conste, firman la presente Acta de Recepción Única y Definitiva en cuadruplicado ejemplar, fecha y lugar arriba indicados.

OBSERVACIONES AL ACTA DE RECEPCIÓN ÚNICA Y DEFINITIVA DE LAS OBRAS DE:

“CONEXIÓN DE LAS LÍNEAS 8 Y 10 DEL METRO DE MADRID. MODIFICADO Nº 2”

- Se expresa aquí que la fecha del contrato del Proyecto Modificado nº 2 debe ser el día 23 de febrero de 1998 en lugar de la que, por error, figura como 23 de febrero de 1997.
- Durante la comprobación formal del expediente se ha observado que la relación valorada de la última certificación ordinaria anterior a la recepción de las obras coincide exactamente con la relación valorada de las unidades de obra que conforman el documento Presupuesto del proyecto vigente (Modificado nº 2), por tanto coinciden sus mediciones, sus precios y como resultado de ello sus importes.
- En la comprobación material de la obra ejecutada efectuada durante el acto de recepción de las obras se muestrearon unidades de obra, observándose que, en esa realidad, existe más medición en las unidades observadas que las que refleja dicha certificación ordinaria emitida antes de la recepción de las obras; es decir: la obra realmente ejecutada es superior a la obra certificada hasta el momento del acto de recepción.
- Se hace constar que la duración del acto de recepción de las obras fue de las 22 h. del 11-6-98 a las 3 h. del 12-6-98.
- Las obras se dan por recibidas por estar ejecutadas conforme al proyecto vigente y estando aparentemente en perfecto estado.