



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.  
(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre)

Dirección General de Promoción Cultural  
CONSEJERÍA DE CULTURA,  
TURISMO Y DEPORTE

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DE LAS OBRAS DE LA EXPOSICIÓN "SYBILLA. EL HILO INVISIBLE" EN LA SALA CANAL DE ISABEL II PARA LOS AÑOS 2022 Y 2023.**

### **PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO**

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación de los servicios culturales de transporte de concentración y dispersión necesarios para la adecuada ejecución de la exposición de la diseñadora de moda Sybilla en la Sala de Exposiciones Canal de Isabel II, situada en la calle Santa Engracia, 125, entre septiembre de 2022 y enero de 2023.

### **SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR**

La realización del servicio del transporte de las obras incluye: la construcción y suministro de embalajes, embalaje en cajas propias, concentración, desembalaje, almacenaje durante el período expositivo, re-embalaje y dispersión de obras a la finalización de la exposición.

#### **1.- REALIZACIÓN DE EMBALAJES**

Realización de embalajes para el transporte de las piezas acorde con las características y naturaleza de las mismas y a los estándares de embalaje de obras de arte y piezas de indumentaria.

Las cajas podrán ser propias o compartidas, según el tamaño y las condiciones de conservación preventiva que las obras exijan y que vienen especificadas en el Anexo transporte.

Las cajas de embalaje serán metálicas o de madera resistente (no de tablero aglomerado) tratada con ignífugantes y antiparasitarios. Todos los materiales utilizados para el embalaje de las piezas serán neutros y químicamente estables, aquellos que estén en contacto directo con la obra y/ textil deberán ser además no abrasivos y resistentes a la rotura. Tanto los materiales como los embalajes utilizados deberán cumplir las normas ISO. Cajas de madera reforzadas con listones, patines, rotulación exterior, sistema de cierre, sistema de agarre y precinto; el interior con aislamiento térmico, forrado con material amortiguador que evite golpes y vibraciones, así como las claves que se estimen convenientes para la correcta identificación de cada caja y su contenido. En el caso de las obras procedentes de museos e instituciones se suministrará cajas tipo museo. Asimismo se especificará también si pueden realizarse cajas de cartón duras, para conocer cada una de estas especificaciones se puede consultar el Anexo I. Algunos prestadores exigen ir a tomar medidas como el Museo del Traje. En el Anexo I, se especifica que las cajas con objetos en protección podrán ser blandas.

En el caso de cajas compartidas por varias piezas, cada una dispondrá de su ubicación independiente, separadas con papel tisú y cartón, preferiblemente las piezas se inmovilizarán con foam, cintas blancas o similar. Podrá requerirse cajones para separar las piezas textiles.

Se podrá requerir el uso de percheros tipo burro (220 x 200 m) cuando el transporte se realice en Madrid y vaya directamente a la Sala Canal de Isabel II, en este caso dichos burros deberán llevar fundas de tela que cubran todas las piezas al completo, sin que en ningún caso puedan quedar descubiertas por ningún lado. Además llevarán perchas de tela que no causen ninguna deformación en el textil. Estos percheros tipo burro podrán ser sustituidos por cajas de cartón altas con barras incluidas. Como en el caso de los percheros tipo burro, el tamaño será 220x200 m

Las obras enmarcadas con vidrio se protegerán con cinta especial para cristal durante los trayectos y serán retiradas una vez se realice la dispersión de las obras a orígenes. El embalaje en protección viene determinado como mínimo por los siguientes materiales: tisú, papel burbuja, cantoneras, protecciones, separadores y cartonaje de alta densidad. Así como cualquier otro material específico, de acuerdo a la naturaleza de la obra como carpetas de cartón pluma Ph neutro, etc.

Si hubiera deterioro de las cajas se repararán, si no fuera posible se sustituirán, de igual forma se suministrará material de envoltura nuevo si no procede su reaprovechamiento.

## 2.- EMBALAJE DE OBRAS

El embalaje de todas las obras que forman la exposición se realizarán en los domicilios, estudio del artista, museos e instituciones, galerías y colecciones, así como en los almacenes de recogida indicados, según relación de obra adjunta, que en algunos casos incluye los requerimientos específicos de los propietarios de las obras.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material de embalaje necesario para la correcta realización del embalaje, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

La empresa deberá aportar el personal adecuado en número de técnicos para la correcta manipulación de las obras, observando cuantas medidas sean necesarias para garantizar la conservación y seguridad de las mismas durante la realización del embalaje, atendiendo a su tipología, características y fragilidad.

La manipulación de las piezas se realizará con guantes adecuados. Cada pieza se envolverá con papel neutro antes de ser acondicionada en la caja. Si fuera necesario se añadirá otro material para completar la inmovilización de la pieza. En todo caso, los materiales en contacto con el objeto tendrán un PH neutro. No deberán reutilizarse los envoltorios de las piezas usados en anteriores movimientos, si no procede su reaprovechamiento.

El presupuesto de embalaje de las obras constituirá un precio cerrado, independiente del número de días y operarios de transporte que se empleen en su realización.

## 3.- RETIRADA DE OBRAS EMBALADAS DE LOS DOMICILIOS DE RECOGIDA

Se emplearán todos los medios humanos, materiales y mecánicos necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo cuanta maquinaria especial se requiera para el correcto movimiento y manipulación de las obras.

La recogida y devolución de obras deberá realizarse teniendo en cuenta los períodos de préstamo de las obras, así como los requerimientos específicos de plazos de recogida,

seguro, así como de las indicaciones de horario que establezcan los responsables de las colecciones, museos, galerías e instituciones prestadoras. A estos plazos y horarios deberá ajustarse la empresa durante el proceso de embalaje y retirada de las obras.

La empresa deberá aportar el personal adecuado en número de técnicos para la correcta manipulación de las obras, observando cuantas medidas sean necesarias para garantizar la conservación y seguridad de las mismas, durante la retirada de las obras de los domicilios de los prestadores, atendiendo a su tipología, características y fragilidad.

#### 4.- TRANSPORTE DE LAS OBRAS

##### 4.1- Transporte de recogida y devolución

Recogida en origen de las piezas, según Anexo relación de obra transporte Sybilla, concentración obras y entrega de las mismas en la Sala Canal, al menos 21 días antes de la fecha de inauguración de la exposición, teniendo en cuenta como plazo la fecha de inicio de la cobertura del seguro (aproximadamente un mes antes de la inauguración de la exposición).

Devolución de las obras a los prestadores, según relación de obra adjunta, teniendo en cuenta los períodos de préstamo indicados por las instituciones prestadoras, o como plazo máximo la fecha de vencimiento del seguro (aproximadamente 15 días después de la clausura de la exposición). Una vez concluida íntegramente la devolución, deberá comunicarse por escrito a la Subdirección General de Bellas Artes, así como cualquier incidencia que surja durante el proceso.

Cuando las obras vayan acompañadas por responsables de las instituciones prestadoras (Correos), se deberán adaptar las fechas de su viaje al calendario establecido, para garantizar su presencia durante la entrada/salida de las obras, apertura/cierre de embalajes, en los procesos de manipulación e instalación de obras y desembalaje/re-embalaje de las mismas. En cualquier caso, la empresa de transporte facilitará a la Subdirección General de Bellas Artes los facility report de sus instalaciones y deberá contar con almacenes debidamente acondicionados, vigilados, y con control riguroso de temperatura y humedad por si se diera el caso de que las piezas se almacenaran en sus instalaciones antes de entregarlas a la Sala Canal de Isabel II.

***\*Nota: la gestión del seguro de las obras será realizada por la propia institución. La información facilitada en los puntos 1 y 4.1 tiene carácter informativo, a tener en cuenta en la organización de la logística del transporte por las empresas licitadoras. Además el listado no es definitivo ya que algunos prestadores no han confirmado los préstamos por lo que el listado definitivo se enviará a la empresa una vez adjudicado el contrato.***

##### 4.1.1.- Transporte terrestre:

El traslado de las obras por vía terrestre deberá realizarse en vehículos que reúnan las siguientes características:

Capacidad adecuada al tamaño y óptima ubicación de las obras

Suspensión neumática

Carrocería adecuada y con aislamiento térmico

Trampillas elevadoras.

Paredes interiores con sistemas de agarre

Sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde las cabinas

Sistemas de alarma y extinción de incendios

Sistemas de alarma contra intrusión

Dos conductores

Teléfonos móviles.

En caso de que se exija acompañamiento de escolta policial, la empresa de transporte proporcionará al personal facultativo de la Subdirección General de Bellas Artes la información necesaria para la solicitud del servicio de escolta y se mantendrá en permanente contacto con la sala de exposiciones para la coordinación de cualquier incidencia que pudiera surgir.

## **5.- DESEMBALAJE, ALMACENAJE, ENTREGA DE CAJAS VACÍAS Y RE-EMBALAJE**

A la llegada de las obras a la Sala Canal de Isabel II, se realizará la ubicación, desembalaje de las obras y distribución de las cajas de embalaje según indicación del personal facultativo de la Subdirección general de Bellas Artes, diseñador y/o comisario, según el calendario previsto. Antes de proceder al desembalaje, las cajas permanecerán al menos 24 horas en su destino para dar tiempo a la aclimatación de las piezas, siempre que estas lo requieran.

Retirada de los embalajes vacíos de la sala y del propio edificio, debiendo quedar libre de embalajes siguiendo las indicaciones del personal facultativo de la Subdirección general de Bellas Artes. En el caso de esta exposición al estar dedicada a la diseñadora Sybilla, los percheros tipo burro podrá requerirse que queden en la sala durante todo el montaje y la empresa adjudicataria deberá volver a la Sala a recoger tipos percheros.

Custodia y almacenaje de los embalajes en los almacenes propios de la empresa durante el período expositivo, según los parámetros de conservación establecidos para las obras de arte. El traslado y entrega de los mismos se realizará en la sala de exposiciones al término de la muestra.

El re-embalaje de las obras se realizará al término de la muestra. En todo caso, a partir del día siguiente hábil a su clausura, según el calendario previsto.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material necesario para la correcta realización de cada uno de los trabajos, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y medios mecánicos que fueran precisos. Se establece un mínimo de 4 mesas grandes.

Se emplearán todos los medios humanos y materiales necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo cuanta maquinaria especial se requiera para el correcto movimiento y manipulación de las obras.

Con el fin de evitar desperfectos y/o roturas del suelo en las zonas comunes del edificio, así como en la sala de exposiciones se exige la utilización de maquinaria con ruedas de goma y la protección del suelo con tableros de madera, en el caso de pesos excesivos.

Por motivos de seguridad y organización interna se exigirá la presencia de un conductor en todo momento para resolver cualquier eventualidad en el muelle y que las labores de carga y descarga se efectúen con la mayor eficacia y celeridad posible.

La descarga y carga de las obras deberá realizarse de lunes a viernes, preferentemente a las 8:00 h. El control de estos movimientos los realizará el personal facultativo de la Subdirección general de Bellas Artes, junto con el servicio de Seguridad. El acceso de obra se realizará por la C/ Santa Engracia, 125. El acceso se encuentra incluido dentro del recinto del Canal de Isabel II por lo que se aportará el número de matrícula del vehículo, así como nombre completo y DNI de las personas que vayan acceder con la suficiente antelación para realizar las autorizaciones. Si fuera necesario la empresa adjudicataria deberá solicitar permiso de estacionamiento al ayuntamiento si los vehículos exceden los 10 m, o bien si el volumen y características de las obras hubieran de acceder por el acceso a la calle de la Sala Canal de Isabel II.

La empresa deberá aportar el personal adecuado en número para una correcta manipulación de las obras, observando cuantas medidas sean necesarias para garantizar la conservación y seguridad de las mismas, tanto en los procesos de desembalaje y re-embalaje, como en las sucesivas entregas y retiradas de las obras de la sala. La distribución entre las jornadas de trabajo y el número de operarios de transporte será realizado por el personal facultativo de la Subdirección general de Bellas Artes, según necesidades del servicio, previo acuerdo con la empresa.

El presupuesto de desembalaje/re-embalaje de las obras constituirá un precio cerrado, independientemente del número de días y operarios de transporte que se empleen en su realización.

## **6.- DESEMBALAJE Y REUBICACIÓN DE OBRAS EN LOS DOMICILIOS DE DEVOLUCIÓN Y RETIRADA DE EMBALAJES VACÍOS**

Tras la devolución de las obras a sus respectivos domicilios de devolución, estas serán desembaladas según el calendario que se fije con las instituciones prestatarias y la Subdirección general de Bellas Artes, de acuerdo a los plazos establecidos en el punto 4.1. Las obras quedarán reubicadas en la misma situación en la que fueron recogidas, siguiendo siempre las instrucciones de los responsables de las instituciones prestadoras, museos, galerías, colecciones y artista. La empresa se hará cargo de la retirada de los embalajes, en los casos en los que sea solicitado.

La empresa de transporte deberá aportar todos los medios humanos y técnicos necesarios para la realización del desembalaje y reubicación de las piezas, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

El presupuesto de desembalaje y reubicación de las piezas constituirá un precio cerrado, independientemente del número de días y operarios de transporte que se empleen en su realización.

Tras la devolución y desembalaje de las obras en sus domicilios de retorno, la empresa de transporte será responsable de la retirada y destino final de los materiales de embalaje, siguiendo las indicaciones de las instituciones prestatarias.

## 7.- CONDICIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Se entenderá que para la elaboración de su oferta los licitadores habrán verificado las necesidades de medios humanos y/o mecánicos para la correcta manipulación en los domicilios de los prestadores, así como en la sala de exposiciones.

Se deberá aportar un plan de estiba de obras en los vehículos propuestos para la realización del servicio.

La empresa de transporte procurará, en todos los casos, realizar el traslado de las obras por la ruta más directa posible.

En el caso de transportes combinados, la empresa licitadora deberá indicar la ruta exacta de estos, sometiéndola a la autorización previa de cada prestador.

Si alguno de los trabajos ligados a este servicio hubiera de realizarse en fin de semana o festivo, ello no supondrá ningún coste extra para la Subdirección general de Bellas Artes.

De la misma forma, si el re-embalaje de las obras finalizara en viernes, la empresa deberá sacar las obras de la sala antes del fin de semana, sin que ello suponga coste extra para el mismo por este concepto.

La empresa de transporte se desplazará a la Sala Canal de Isabel II con el fin de observar las características de la C/ Santa Engracia, 125, del muelle de carga, así como de verificar las medidas del acceso, y deberá prever los medios mecánicos y técnicos necesarios para realizar en las condiciones adecuadas la descarga y traslado de las obras desde sus vehículos de transporte hasta la sala de exposiciones (andamios normalizados, plataformas elevadoras, traspallet eléctrico, puente grúa con trócola, etc...).

La empresa seleccionada propondrá un calendario en tiempo real con todas las necesidades de este servicio, una vez adjudicado el mismo. Dicho calendario se dará a conocer, con antelación suficiente para su conformidad por la Subdirección general de Bellas Artes. Cualquier alteración requerida por el personal facultativo de la Subdirección general de Bellas Artes en el calendario propuesto no supondrá incremento de coste alguno.

Los cambios no previstos de domicilio para la recogida / devolución de las obras que supongan un aumento de presupuesto, deberán ser comunicados previamente por escrito a la Subdirección general de Bellas Artes para su aprobación.

## 8.- CORREOS

Se deberá contemplar el gasto correspondiente a dos desplazamientos (ida y vuelta) para que los correos puedan estar presentes tanto en el desembalaje e instalación de las obras como en su desmontaje y re-embalaje una vez finalizada la exposición, incluyendo las posibles pernoctas en ruta, las dietas correspondientes de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, así como el alojamiento de una noche en Hotel de 3\* (o superior) en las inmediaciones de la sala de exposiciones para los correos de fuera de Madrid, salvo excepciones contempladas en la relación de obra adjunta. En los casos en que los correos viajen en avión deberá presupuestarse billete aéreo en clase turista. En el caso de las dietas que exige el Palais Galliera para el préstamo de sus piezas, se informa que serán de 80 € por día.



En la relación de obra adjunta se especifican aquellas obras que irán acompañadas por un responsable designado por las instituciones prestadoras (correo). El total de correos para este contrato es de 5 por lo que será necesario suplir el gasto de dietas, alojamiento y viajes.

## 9. - ALTERACIONES TÉCNICAS

Cualquier solicitud de alteración técnica en las condiciones del transporte solicitada por parte de las instituciones prestadoras dirigida a la empresa de transporte será comunicada por escrito a la Subdirección general de Bellas Artes para su aprobación previa.

La Subdirección general de Bellas Artes no asumirá ninguna alteración técnica que no haya sido sometida a su aprobación por escrito antes de ser realizada.

## TERCERO: SEDE, FECHAS, NECESIDADES DE PERSONAL Y RELACIÓN DE OBRA

**Lugar:** Sala Canal de Isabel II. (C/ Santa Engracia, 125 28003 Madrid). Para poder acceder al recinto deberá facilitarse el número de matrícula del vehículo, el DNI y nombre completo de todas las personas que quieran acceder al mismo, con 3 días de antelación.

**Fechas de exposición:** 28 de septiembre de 2022 - 15 de enero de 2023.

**Logística y coordinación de transporte de concentración, toma de medidas y realización de embalajes:** desde el 20 de julio de 2022.

**Entrada de obras a sala y desembalaje:** del 8, 9, 12, 13 Y 14 de septiembre de 2022, 5 días hábiles (a confirmar por la dirección facultativa).

**Re-embalaje y salida de obras de la sala:** del 16 al 20 de enero de 2023, 5 días hábiles (a confirmar por la dirección facultativa).

**Logística y coordinación de transporte de dispersión, devolución de obras a orígenes:** hasta el 15 de febrero de 2023.

**Duración del contrato:** del 11 de julio de 2022 al 15 de febrero de 2023.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición los medios materiales y de personal necesarios, al objeto de llevar a cabo los trabajos especificados en el pliego, según calendario aprobado por la dirección facultativa, en las fases y fechas previstas.

El número total de obras, sus características técnicas, lugares de recogida y devolución de las obras, asistencia de correos, así como información relativa a los embalajes consta en el Anexo relación de obra para transporte.

## CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan

adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

#### **QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

La empresa adjudicataria deberá presentar el programa de trabajo en el plazo de 10 días desde la formalización del contrato que recoja un plan de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica.

#### **SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección general de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección general de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección general de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, Fecha el día de la firma

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE BELLAS ARTES

Fdo.: Asunción Cardona Suanzes

Firmado digitalmente por: CARDONA SUANZES ASUNCIÓN  
Fecha: 2022.04.08 10:22