

## Datos

**Asunto:** Revisión de las aclaraciones sobre la documentación de Solvencia Técnica o Profesional y medios personales a adscribir presentada en fase de subsanación por el licitador propuesto como adjudicatario del Contrato N.º 216/2019

**Fecha:** 28/11/2023

**A:** SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

**De:** ÁREA DE CONSOLIDACIÓN Y PARTICIPADAS

## Información

En relación con el procedimiento de licitación para el Contrato N.º 216/2019 de “SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REINGENIERÍA DEL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE CANAL DE ISABEL II S.A. EN SAP BPC 10.1”, se emite el presente informe referido a la revisión de la documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario; **INDRA SOLUCIONES TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN S.L.U. (en adelante “INDRA”)**, tras la nueva solicitud de aclaraciones efectuada el 28/06/2023, publicada en el tablón de anuncios electrónico del portal de contratación pública, referida a la documentación de solvencia técnica o profesional y medios personales a adscribir establecida en el apartado 5 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, “PCAP”) que presentó en fase de subsanación. Con fecha 3 de julio de 2023 se recibió por vía electrónica en el Área de Consolidación y Participadas (en adelante, “el Área”), la documentación sobre las referidas aclaraciones, aportada por la mencionada empresa.

De conformidad con lo indicado en el apartado 5 del ANEXO I del PCAP:

(...)

- **5.3 Además de acreditar su solvencia o, en su caso, la clasificación, los licitadores se deberán comprometer a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios referidos en el presente apartado 5.3. En el contrato que se formalice con Canal de Isabel II, S.A. se recogerá el compromiso anteriormente referido. Esta obligación tendrá carácter esencial de conformidad con lo previsto en el artículo 211.1.1 f) de la LCSP y cláusula 39 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.**

1. Adscripción de medios personales al contrato:

Los licitadores deberán contar como mínimo con el siguiente personal adscrito a los servicios objeto del contrato:

- **UN (1) Director de proyecto, con al menos DIEZ (10) años de experiencia en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en consolidación.**
- **UN (1) Jefe de Proyecto, con al menos CINCO (5) años de experiencia en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en consolidación.**
- **UN (1) Consultor Funcional, con al menos DOS (2) años de experiencia en la herramienta SAP BPC Consolidación.**
- **UN (1) Consultor Técnico, con al menos DOS (2) años de experiencia en cambios técnicos entre múltiples sistemas o plataformas y desarrollos ABAP.**
- **UN (1) Consultor Contable, con al menos CINCO (5) años de experiencia en Consolidación Contable bajo Normas Internacionales y Plan General de Contabilidad.**

- **5.4 Documentación referida al compromiso de dedicación o adscripción a la ejecución del contrato de los medios referidos en el apartado 5.3 anterior.**

*Los licitadores deberán aportar una declaración responsable en virtud de la cual se comprometan a dedicar o adscribir los medios referidos en el apartado 5.3 anterior. Adicionalmente, deberán aportar la siguiente documentación:*

1. *Para acreditar los medios personales a adscribir al contrato indicados en el apartado 5.3.1 anterior, los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:*

*Los licitadores deberán aportar para el personal requerido en el apartado 5.3.1 anterior, el modelo de documentación acreditativa establecido en el Anexo XII del presente Pliego completado y firmado.*

*Los Anexos XII presentados deberán permitir la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos.*

*Los licitadores deberán informar o bien solicitar el consentimiento a las personas propietarias de los datos incluidos en la documentación que facilite, acerca del tratamiento de datos que realizará Canal de Isabel II, S.A. con los datos que aporte, al objeto de gestionar el procedimiento de licitación y para acreditar el cumplimiento de los criterios referidos en el apartado 5.3.1 anterior. Pueden acceder, rectificar, oponerse o suprimir sus datos en el domicilio social de Canal de Isabel II, S.A. o bien al correo privacidad@canal.madrid. Esta información deberá ser facilitada de forma obligatoria por el licitador a los propietarios de los datos incluidos en la citada documentación.  
(...)*

**Para el cumplimiento de los requisitos previstos en el apartado 5.3 del ANEXO I del PCAP**, en respuesta a la solicitud de aclaraciones sobre la documentación presentada en fase de subsanación, el licitador ha presentado de nuevo el anexo XII del PCAP de fecha 29/06/2023 de los medios personales a adscribir.....[...]. Una vez revisada toda la información contenida en los mismos y recapitulando todo lo anteriormente aportado por dicho licitador en cuanto a los medios personales a adscribir, se realiza el siguiente informe:

#### **ANTECEDENTES.**

EL 19 de julio de 2022 se procede a la apertura de las proposiciones contenidas en el Sobre nº 3 y en la oferta presentada por INDRA (de fecha 29/06/2022), los medios personales ofertados reflejados en el modelo de Anexo XII que presentaron, fueron los siguientes y se correspondían con las iniciales que se indican entre paréntesis por perfil:

#### **PERFILES:**

- ✓ **Director del Proyecto (D.P.H)**
- ✓ **Jefe del Proyecto (J.D.D.DLT)**
- ✓ **Consultor Funcional (C.G.M)**
- ✓ **Consultor Técnico (MJ.L.C)**
- ✓ **Consultor Contable (O.C.DLF)**

Tras la revisión de la documentación presentada en su oferta inicial para acreditar la experiencia de dichos perfiles (mediante el Anexo XII presentado para cada perfil), el Área estimó necesario solicitar aclaraciones sobre determinados aspectos contenidos en dicha documentación, con la finalidad de poder evaluar los criterios técnicos cuantificables con fórmulas referidos a dichos medios personales. En este sentido, se publicó en el tablón de anuncios electrónico del portal de contratación pública con fecha 17/01/2023 la referida solicitud de aclaraciones para que, de manera concreta en relación con la experiencia aportada de varios perfiles, especificaran qué herramienta utilizaron en varios servicios y/o la funcionalidad de la herramienta utilizada en otros. Las aclaraciones fueron solicitadas en los siguientes términos:

**1.- Asunto:** la información aportada por el licitador no permite conocer qué herramienta se utilizó en el siguiente servicio realizado por el siguiente perfil:

**Director de proyecto**

Fecha Inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Enero 2015 – Marzo 2016	Segregación sistema PROFINDE LATAM. Coordinación y gestión de la segregación del sistema HFM del grupo Endesa en varias aplicación y configuración de adaptaciones funciones a nueva normativa IFRS Chile. Configuración de informes para CAPEX.

**2.- Asunto:** la información aportada por el licitador no permite conocer la funcionalidad de la herramienta utilizada en los siguientes servicios realizados por el siguiente perfil:

**Jefe de proyecto**

Fecha Inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Junio 2020 – Agosto 2020	Mejoras SAP BPC 10.1 Embedded Desarrollo de proyecto de mejoras en el entorno SAP BPC 10.1 Embedded. Creación de un monitor de procesos que permite realizar un seguimiento sobre el desempeño de los usuarios
Diciembre 2019 – Diciembre 2019	Prototipo SAP BPC 11.0 Creación de prototipo de SAP BPC 11.0 para empresa italiana. Creación de plantillas de entrada, lógicas y parametrización de la herramienta.
Junio 2017 – Octubre 2017	Implantación de SAP BPC 10.0 NW Finalización de la implantación del proyecto realizando las tareas de Testing, arranque y posterior soporte de la misma

Asimismo, la información aportada por el licitador no permite conocer qué herramienta se utilizó en el siguiente servicio realizado por el referido perfil de Jefe de Proyecto:

Fecha Inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Enero 2019 – Junio 2019	Implantación solución IFRS16 Gestión del proyecto coordinando la interacción entre los usuarios de negocio, consultores externos y departamento IT

Asimismo, la información aportada por el licitador no permite conocer qué herramienta y funcionalidad de la misma se utilizó en el siguiente servicio realizado por el referido perfil de Jefe de Proyecto:

Fecha Inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Mayo 2006 – Diciembre 2010	Mantenimiento de la herramienta de gestión en la Oficina Española de Patentes y Marcas

**3.- Asunto:** la información aportada por el licitador no permite conocer la funcionalidad de la herramienta utilizada en los siguientes servicios realizados por el siguiente perfil:

**Consultor funcional**

Fecha Inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Junio 2021 – Octubre 2021	Migración SAP BPC 11.1 Embedded. Migración de SAP BPC versión 10.1 on HANA a 11.1 BW4HANA
Abril 2021 – Mayo 2021	Evolutivo SAP BPC 10.1. Salida de filiales de la compañía por venta a terceros
Enero 2019 – Noviembre 2021	Mantenimiento SAP BPC 10.1 Embedded. Soporte a PMTool sobre SAP BPC 10.1

**Aclaración:** Teniendo en cuenta lo señalado en los asuntos 1), 2) y 3) mencionados anteriormente, el licitador debe especificar cual fue la herramienta utilizada y la funcionalidad de la herramienta utilizada, según corresponda, en los servicios descritos anteriormente para los perfiles mencionados.

El 23/01/2023 se recibe en el Área, respuesta de la empresa INDRA (de fecha 19/01/2023), respondiendo de manera concreta a las aclaraciones solicitadas, indicando la herramienta y/o funcionalidad de la misma, en cada caso. Esto es:

**INDRA SOLUCIONES TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN S.L.U.**

**1.-Asunto:** la información aportada por el licitador no permite conocer qué herramienta se utilizó en el siguiente servicio realizado por el siguiente perfil:

**Director de proyecto**

Fecha inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Enero 2015 – Marzo 2016	Segregación sistema PROFINDE LATAM. Coordinación y gestión de la segregación del sistema HFM del grupo Endesa en varias aplicación y configuración de adaptaciones funciones a nueva normativa IFRS Chile. Configuración de informes para CAPE

**Aclaración:**

- Herramienta: Oracle Hyperion Financial Management (HFM)
- Funcionalidad: Consolidación

**2.-Asunto:** la información aportada por el licitador no permite conocer la funcionalidad de la herramienta utilizada en los siguientes servicios realizados por el siguiente perfil:

**Jefe de proyecto**

Fecha inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Junio 2020 – Agosto 2020	Mejoras SAP BPC 10.1 Embedded Desarrollo de proyecto de mejoras en el entorno SAP BPC 10.1 Embedded. Creación de un monitor de procesos que permite realizar un seguimiento sobre el desempeño de los usuarios
Diciembre 2019 – Diciembre 2019	Prototipo SAP BPC 11.0 Creación de prototipo de SAP BPC 11.0 para empresa italiana. Creación de plantillas de entrada, lógicas y parametrización de la herramienta.
Junio 2017 – Octubre 2017	Implantación de SAP BPC 10.0 NW Finalización de la implantación del proyecto realizando las tareas de Testing, arranque y posterior soporte de la misma

**Aclaración:**

- Junio 2020 – Agosto 2020
  - Herramienta: SAP BPC 10.1 Embedded
  - Funcionalidad: Presupuestación
- Diciembre 2019 – Diciembre 2019
  - Herramienta: SAP BPC 11 Standard



- Junio 2017 – Octubre 2017
  - Funcionalidad: Presupuestación
  - Herramienta: SAP BPC 11 Standard
  - Funcionalidad: Consolidación

Asimismo, la información aportada por el licitador no permite conocer qué herramienta se utilizó en el siguiente servicio realizado por el referido perfil de Jefe de Proyecto:

Fecha inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Enero 2019 – Junio 2019	Implantación solución IFRS16 Gestión del proyecto coordinando la interacción entre los usuarios de negocio, consultores externos y departamento IT

Aclaración:

- Herramienta: SAP BPC 10.1 Standard
- Funcionalidad: Consolidación

Asimismo, la información aportada por el licitador no permite conocer qué herramienta y funcionalidad de la misma se utilizó en el siguiente servicio realizado por el referido perfil de Jefe de Proyecto:

Fecha inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Mayo 2008 – Diciembre 2020	Mantenimiento de la herramienta de gestión en la Oficina Española de Patentes y Marcas

Aclaración:

- Herramienta: Desarrollo a medida VB y VB.net
- Funcionalidad: Aplicación de gestión de patentes. Inventario de patentes

3.- Asunto: la información aportada por el licitador no permite conocer la funcionalidad de la herramienta utilizada en los siguientes servicios realizados por el siguiente perfil:

Consultor funcional

Fecha inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Junio 2021 – Octubre 2021	Migración SAP BPC 11.1 Embedded. Migración de SAP BPC versión 10.1 on HANA a 11.1 BW4HANA
Abril 2021 – Mayo 2021	Evolutivo SAP BPC 10.1. Salida de filiales de la compañía por venta a terceros
Enero 2019 – Noviembre 2021	Mantenimiento SAP BPC 10.1 Embedded. Soporte a PMTool sobre SAP BPC 10.1

Aclaración:

- Junio 2021 – Octubre 2021
  - Herramienta: SAP BPC 11.1 Embedded
  - Funcionalidad: Presupuestación
- Abril 2021 – Mayo 2021
  - Herramienta: SAP BPC 10.1 Standard
  - Funcionalidad: Consolidación
- Enero 2019 – Noviembre 2021
  - Herramienta: SAP BPC 10.1 Embedded
  - Funcionalidad: Presupuestación

Tras estas aclaraciones, el Área, con fecha 02/02/2023 realizó el **informe de REVISIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES**, y en cuanto a la experiencia adicional del personal con dedicación al servicio, se mostró el siguiente cuadro resumen indicando el valor finalmente acreditado y que se tuvo en cuenta para la valoración de los criterios técnicos cuantificables con fórmulas relativos a la experiencia adicional de los siguientes perfiles:

LICITADORES				
Experiencia adicional del personal con dedicación al servicio	DELOITTE CONSULTING, S.L.U.		INDRA SOLUCIONES TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN S.L.U.	
PERFILES	Valor ofertado	Valor acreditado	Valor ofertado	Valor acreditado
Director de Proyecto	5 años	4 años	11 años	0 años
Jefe de Proyecto	5 años	2 años	9 años	3 años
Consultor Funcional	4 años	4 años	8 años	4 años
Consultor Técnico	5 años	5 años	10 años	10 años
Consultor Contable	1 año	1 año	11 años	2 años

Asimismo, en dicho informe se indicaba que el perfil del Director de Proyecto de la empresa INDRA, no cumplía la experiencia mínima requerida para dicho perfil, por lo que no fue objeto de valoración *[(véase el valor acreditado de 0 años en el cuadro resumen)]*, y que en caso de resultar adjudicatario, el licitador debía presentar un perfil que acreditase la experiencia mínima requerida en el PCAP. Extracto del informe donde se indica:

✓ **Director del Proyecto (D.P.H):**

Aunque en los Anexos II bis y XII presentados se indica que el total de años de experiencia en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en Consolidación son 21 años, una vez revisado el Anexo XII presentado, la suma de los años de experiencia total acreditada es de 9 años de experiencia en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en Consolidación.

Por todo lo anterior, teniendo en cuenta que en el apartado 5.3.1. del Anexo I del PCAP se requiere para el perfil de Director del Proyecto una experiencia mínima de 10 años en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en Consolidación, **la experiencia adicional acreditada es de 0 años, no acreditando tampoco cumplir con el mínimo requerido.**

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta que el perfil ofertado no cumple los requisitos mínimos de experiencia requeridos en el apartado 5.3.1 del Anexo I del PCAP, dicho perfil no será objeto de valoración.

En caso de resultar adjudicatario el licitador deberá presentar un perfil que acredite la experiencia mínima requerida en el pliego.

El 13/02/2023, el Área emite informe de valoración final de las ofertas, con la siguiente clasificación de las ofertas en función de los criterios de valoración cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas:

LICITADOR	PUNTUACIÓN ECONOMICA	PUNTUACIÓN REDUCCIÓN DEL PLAZO DEL CONTRATO	PUNTUACIÓN DIRECTOR DE PROYECTO	PUNTUACIÓN JEFE DE PROYECTO	PUNTUACIÓN CONSULTOR FUNCIONAL	PUNTUACIÓN CONSULTOR TÉCNICO	PUNTUACIÓN CONSULTOR CONTABLE	PUNTUACIÓN TOTAL
DELOITTE CONSULTING, S.L.U.	39,55	16,00	6,00	5,33	8,00	3,00	3,50	81,38
INDRA SOLUCIONES TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN S.L.U.	49,00	16,00	0	8,00	8,00	6,00	7,00	94,00

LICITADOR	PUNTUACIÓN TOTAL	ORDEN DE CLASIFICACIÓN
INDRA SOLUCIONES TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN S.L.U.	94,00	1º
DELOITTE CONSULTING, S.L.U.	81,38	2º

El 16/02/2023 la Mesa de Contratación acordó por unanimidad, proponer como adjudicataria del contrato a la empresa INDRA.

Como recordatorio, a continuación indicamos un cuadro resumen con la valoración de la oferta inicial de la empresa INDRA (junto con aclaraciones aportadas a la misma), y por la que se propuso a la empresa como adjudicataria:

OFERTA INICIAL		
Anexo XII	29/06/2022	
Más Aclaraciones	19/01/2023	
	Experiencia en años	
	Mínima requerida	Adicional acreditada
Director del Proyecto (D.P.H) <sup>1</sup>	10	0
Jefe del Proyecto (J.D.D.DLT)	5	3
Consultor Funcional (C.G.M)	2	4
Consultor Técnico (M.J.L.C)	2	10
Consultor Contable (O.C.DLF)	5	2
<sup>1</sup> No cumpliendo con el mínimo requerido para el perfil.		

**DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR INDRA AL SER PROPUESTO COMO EMPRESA ADJUDICATARIA:**

Una vez la empresa licitadora INDRA fue propuesta como adjudicataria, esta debía presentar toda la documentación administrativa, de solvencia y medios a adscribir requerida en el escrito que fue notificado por parte del Secretario de la Mesa de Contratación con fecha 21 de febrero de 2023. En el plazo establecido al efecto (plazo que finalizó el 07/03/2023), INDRA presentó la documentación correspondiente.

En cuanto al anexo XII, recordamos que INDRA debía presentar una oferta que cumpliera (al menos) con la experiencia mínima requerida para el perfil del Director del Proyecto, así como igualar o superar la experiencia adicional acreditada respecto de todos los perfiles propuestos en su oferta inicial (*véase tabla anterior*). Este hecho no se produce, pues en el modelo de anexo XII nuevamente aportado por INDRA (de fecha 03/03/2023) que incluye los datos y experiencia de los perfiles referidos, se vuelve a proponer a la misma persona para el perfil de Director del Proyecto, y además; para los perfiles de Jefe del Proyecto, Consultor Funcional y Consultor Contable, presentó a personas distintas de las que fueron presentadas en su oferta inicial, y cuya experiencia adicional fue valorada conforme a los criterios técnicos de valoración con fórmulas. A continuación se detallan dichos perfiles que se corresponden con las iniciales que se indican entre paréntesis por perfil:

**PERFILES:**

- ✓ **Director del Proyecto (D.P.H.)**
- ✓ **Jefe del Proyecto (F.S.S.)**
- ✓ **Consultor Funcional (A.B.)**
- ✓ **Consultor Técnico (M.J.L.C)**
- ✓ **Consultor Contable (M.A.A.)**

Revisado por el Área, en el informe suscrito con fecha 09/05/2023 indicamos los defectos observados, que fueron objeto de requerimiento de subsanación. Dichos defectos eran los siguientes:

- El **Director del Proyecto** propuesto, continuaba siendo el mismo que en la oferta inicial (con la misma relación de trabajos, clientes y fechas), cuando en el informe de revisión de ofertas de fecha 02/02/2023 se había indicado que: no acreditaba la experiencia mínima requerida en el PCAP para este perfil y por ello no obtuvo puntuación en la valoración de dicho perfil, señalando que en caso de resultar adjudicatario debería presentar un perfil de Director de Proyecto que acreditase la experiencia mínima requerida en el PCAP. En este sentido, para subsanar dicho defecto se indicó que INDRA debía aportar un perfil de Director del Proyecto que acreditara cumplir la experiencia mínima requerida de 10 años. Para mayor ayuda al licitador, detallamos todos los servicios realizados por el perfil propuesto, que no habían sido objeto de valoración, al no corresponderse con la experiencia requerida en el PCAP para el perfil de Director de Proyecto.
- El **nuevo Jefe de Proyecto (F.S.S)** propuesto, solo acreditaba 1 año de experiencia adicional (por encima de la experiencia mínima de 5 años requerida en el PCAP para dicho perfil), por lo que no igualaba los 3 años de experiencia adicional acreditada y valorada del perfil propuesto en su oferta inicial, y se vuelve a necesitar solicitar aclaraciones al licitador, en cuanto a la funcionalidad de la herramienta SAP BPC utilizada en varios servicios realizados por el nuevo perfil propuesto de iniciales F.S.S., señalando a su vez que para subsanar dicho aspecto, el perfil presentado además de acreditar la experiencia mínima requerida, debía acreditar una experiencia adicional igual o superior a los 3 años acreditados por el perfil que propuso en su oferta inicial y que fue objeto de valoración.



- El **nuevo Consultor Funcional (A.B.)** propuesto, solo acreditaba 1 año de experiencia en total, por lo que no acreditaba la experiencia mínima de 2 años requerida en el PCAP para este perfil, no acreditando tampoco ningún año de experiencia adicional. Para subsanarlo, el licitador debía aportar un perfil que acreditara cumplir 2 años de experiencia mínima y 4 años de experiencia adicional acreditados por el perfil presentado en su oferta inicial que fue objeto de valoración. Para mayor ayuda al licitador, detallamos todos los servicios realizados por este nuevo perfil propuesto que no habían sido tomados en consideración al no corresponderse con la experiencia requerida en el PCAP para el perfil de Consultor Funcional.
- El **Consultor técnico** propuesto, continuaba siendo el mismo que el presentado en la oferta inicial, por lo que era correcto.
- El **nuevo Consultor Contable (M.A.A.)** propuesto, solo acreditaba 1 año de experiencia adicional (por encima de la experiencia mínima de 5 años requerida en el PCAP para dicho perfil), por lo que no acreditaba los 2 años de experiencia adicional acreditada y valorada del perfil propuesto en su oferta inicial. Para subsanarlo, el licitador debía aportar un perfil que acreditara cumplir como mínimo 5 años de experiencia mínima y 2 años de experiencia adicional acreditados por el perfil presentado en su oferta inicial que fue objeto de valoración. Para mayor ayuda al licitador, detallamos todos los servicios realizados por este nuevo perfil propuesto que no habían sido tomados en consideración al no corresponderse con la experiencia requerida en el PCAP para el perfil de Consultor Contable.

Visualmente sería:

Anexo XII	03/03/2023	
	Experiencia en años	
	Mínima requerida	Adicional Acreditada
<b>Director del Proyecto (D.P.H.)<sup>1</sup></b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Jefe del Proyecto (F.S.S.)</b>	<b>5</b>	<b>1<sup>2</sup></b>
<b>Consultor Funcional (A.B.)<sup>1</sup></b>	<b>2</b>	<b>0<sup>2</sup></b>
<b>Consultor Técnico (M.J.L.C)</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>Consultor Contable (M.A.A.)</b>	<b>5</b>	<b>1<sup>2</sup></b>
<sup>1</sup> No cumple con el mínimo requerido para el perfil.		
<sup>2</sup> No cumple con el mínimo acreditado y valorado en la oferta inicial.		

A este respecto, de conformidad con nuestro informe suscrito con fecha 09/05/2023 se les solicitó subsanación de dichos aspectos, que fue publicada en el tablón de anuncios electrónico del portal de contratación pública el 18/05/2023, en los siguientes términos:

(...)

**Respecto al perfil de Director de Proyecto:**

**Defecto:** Según el Anexo XII del perfil de **Director de proyecto** aportado, se comprueba que no ha acreditado la experiencia mínima exigida en el apartado 5.3.1 del Anexo I del PCAP, en concreto, al menos DIEZ (10) años de experiencia en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en consolidación.

Asimismo, **los siguientes servicios no han sido objeto de valoración para dicho perfil presentado**, al no corresponderse con experiencia en la gestión y dirección de proyectos en la herramienta SAP BPC en Consolidación:

Fecha Inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Junio 2019 – Enero 2022	Servicio de Mantenimiento PMTrol. Gestión coordinación y aseguramiento de la calidad del servicio de mantenimiento de las aplicaciones de Performance Management del Grupo Respol y los procesos del seguimiento de los datos de cierre financiero de las empresas de Upstream
Junio 2019 – Septiembre 2019	Mejoras Finanzas SABIS. Proyecto de Mejoras para los procesos financieros del Grupo SABIS. El objetivo del proyecto es el análisis de las actividades, actores y herramientas utilizadas en los procesos de elaboración, ejecución y seguimiento de los presupuestos de SABIS para determinar las acciones de mejora determinado los siguientes entregables: Situación Actual, Definición del modelo objetivo y Roadmap de implantación.
Enero 2015 – Marzo 2016	Segregación sistema PROFINDE LATAM. Coordinación y gestión de la segregación del sistema HFM del grupo Endesa en varias aplicación y configuración de adaptaciones funciones a nueva normativa IFRS Chile. Configuración de informes para CAPEX
Abril 2015 – Abril 2015	Implantación SAP en BNE. Apoyo funcional para la parametrización del sistema SAP DM y las conexiones con diferentes sistemas fuente para la presentación de las Cuantías Anuales y Memorias de Banco Nacional de Brasil
Diciembre 2013 – Febrero 2014	Adaptación a SEPA. Definición y adaptación para el formato de medio de pago de transacciones SEPA CT
Diciembre 2013 – Febrero 2014	Optimización de Tesorería Cash Management. Implantación del componente TR-CM de tesorería bajo SAP ECC 6.0 Análisis y mejora de los procesos operativos de Tesorería - Agilización y automatización de los procesos operativos de Tesorería. Carga y contabilización de extractos.
	Integración con EDItran.
	Configuración de los informes de Posición y previsión bancaria.
	Control bancario.
	Integración con el Monitor de Extractos bancarios de BCM
Marzo 2012 – Abril 2013	Adaptación de la consolidación a la normativa NIIF 11-Puesta Equivalencia. Migración de las bases de datos de consolidación financiera y de gestión del grupo en SEM-BCS. Modificación de los procesos que afectan al cambio de método de consolidación de I. Proporcional a Puesta en Equivalencia.
Febrero 2011 – Septiembre 2011	Implantación activos fijos de leasing. Implantación del módulo de FI-AA e integración con TRM-MM (Money Market) para la gestión de los contratos de leasing en SAP TRM y su integración con los activos fijos en el balance.
	Integración con sistemas contables externos del grupo.
Agosto 2010 – Enero 2011	Implantación Presupuesto consolidado. Parametrización y construcción del presupuesto consolidado de la cuenta de Pérdidas y Ganancias, por negocio país y elemento presupuestario en SEM-BCS
Abril 2010 – Enero 2011	Mantenimiento Consolidado del Grupo en SEM-BCS. Gestión y solución de peticiones del para el mantenimiento y evolución de la consolidación del Grupo en SEM-BCS. Asistencia al consolidado mensual y cierre
Enero 2010 – Abril 2010	Evolución Consolidación del Grupo. Construcción en SEM-BCS de dos nuevas versiones de consolidación según el modelo del grupo para la consolidación de sociedades escindidas del grupo principal.
	Parametrizaciones en SEM-BCS para las adaptaciones al nuevo grupo de sociedades después de su reestructuración (fusiones y constituciones)
Noviembre 2009 – Abril 2010	Parametrización de la consolidación para el subgrupo escindido.
	Implantación de tesorería extendida TRM en SAP FI-3.
	Automatización del back-office de productos financieros (cartera, préstamos, arrendamientos financieros, depósitos)
Septiembre 2009 – Septiembre 2009	Integración contable y analítica de los productos financieros.
	Consolidación Proporcional en SEM-BCS. Mejoras en el consolidado de SEM-BCS en relación con la consolidación de sociedades por el método de Integración Proporcional.



Marzo 2009 – Abril 2009	Adaptación al Nuevo Plan General de Contabilidad. Construcción de los nuevos informes de PGC en SAP R/3 Estado de Flujos de Efectivo y Estado de Cambios en Patrimonio Neto.
Enero 2009 – Mayo 2009	Evolución para la obtención del consolidado. Construcción del Reporting Package individual según plantillas IP para su carga en SEM-BCS de los Balances y Cuenta de P y G individual de las sociedades. Evoluciones en SEM-BCS: medidas de capital y validaciones de carga de datos, migración de datos a una nueva versión de consolidación.
Mayo 2009 – Diciembre 2009	Construcción del consolidado según jerarquía legal del grupo. Soporte en la ejecución y obtención del consolidado 2008.
Mayo 2009 – Diciembre 2009	Diseño e implantación de la consolidación en SEM-BCS para la obtención de la consolidación por Segmentos del Grupo.
Febrero 2008 – Mayo 2008	Migración del sistema de consolidación EC-CS a SEM-BCS. Migración del módulo de consolidación EC-CS en R/3 a SEM-BCS en BW. Carga y migración de datos históricos.
Octubre 2007 – Enero 2008	Implantación de Business Intelligence en el Grupo Danum. Implantación, diseño y parametrización de SEM-BCS. Definición y configuración del módulo de FI y EC-PCA para actualizar la información necesaria para poder realizar la consolidación según normativa IFRS. Versión 4.6C de R/3 y SEM-BCS 6.0.
Mayo 2006 – Junio 2007	Implantación de SEM-BCS en el Grupo Grifols. Implantación, diseño y parametrización de los preparativos para consolidación en R/3.
Febrero 2006 – Mayo 2006	Roll up SAP FIDELIO del Grupo Ferrovial en Cepsa. Conversión del SAP implantado en un grupo de empresas al SAP corporativo de la empresa matriz. Análisis y diseño de los módulos de FI-AP, FI-AR, y FI-TR.
Enero 2006 – Febrero 2006	Fusión Santos Logística. Implantación del modelo de gestión integral de SAP en los módulos de FI y CO y fusión con otras sociedades del grupo. Carga de datos migración y cuadros de la fusión.
Mayo 2005 – Enero 2006	Adaptación al Nuevo Plan General de Contabilidad. Adaptación del módulo FI a los requerimientos legales del nuevo Plan General Contable. Parametrizaciones en FI según nuevas normas de valoración. Construcción de nuevos informes para las CCAA en SAP R/3 Estado de Flujos de Efectivo y Estado de Cambios en Patrimonio Neto. Construcción de informes explicativos de los cambios de criterios contables para las memorias del año del cambio de ley.
Enero 2005 – Diciembre 2005	Implantación de la Consolidación en SAP R/3. Implantación, diseño y parametrización de SEM-BCS (basado en R/3). Configuración de los perímetros de consolidación, medidas del monitor de datos relativas a los preparativos antes de consolidar, medidas del monitor de consolidación relativas a las compensaciones de grupo, eliminaciones del rdo interno y consolidación de capital. Definición y configuración del módulo de FI para actualizar la información necesaria para poder realizar la consolidación y los informes de cuadros de inmovilizado del grupo. Parametrización en el sistema de las versiones de consolidación legal y por actividades.
Junio 2004 – Diciembre 2004	Implantación de la Consolidación en SAP R/3. Implantación, diseño y parametrización del módulo consolidación EC-CS. Configuración de los perímetros de consolidación, medidas del monitor de datos relativas a los preparativos antes de consolidar, conversión de moneda medidas del monitor de consolidación relativas a las compensaciones de grupo, eliminaciones del rdo interno y consolidación de capital.
Febrero 2004 – Abril 2004	Definición y configuración del módulo de FI para actualizar la información necesaria para poder realizar la consolidación reclasificación de partidas y actualización de datos para la primera consolidación en SAP. Versión 4.6C.
Febrero 2004 – Abril 2004	Cambio de versión SAP R/3 4.0B a SAP Enterprise. Configuración de la funcionalidad antigua en la nueva versión e implantación de las mejoras funcionales en los módulos de FICO.
Febrero 2004 – Abril 2004	Implantación de la Consolidación en SAP R/3. Implantación, diseño y parametrización del módulo consolidación EC-CS. Actualización del grupo de empresas, y parametrización y diseño de la conversión de moneda, eliminaciones de grupo, y consolidación de capital. En la versión 4.6C.
Febrero 2003 – Abril 2003	Mejoras en el funcionamiento de SAP R/3. Conversión y carga de Activos Fijos en SAP/3.
Julio 2002 – Febrero 2003	Implementación en SAP R/3 - Integración con otras sociedades Funciones: Adaptación del módulo de Tesorería. Adaptación de los módulos de FI-GL, FI-AP y FI-AR. Migración de los datos Contables.



Noviembre 2001 – Julio 2002	Roll-Out del Sistema de Gestión Integral en SAP/R3 de HC. Implantación y parametrización del módulo de Tesorería. Diseño e implantación del módulo de consolidación FI-LC. Roll up del modelo de gestión del Grupo HC. Energía a las sociedades del Grupo Sinae de libro mayor, acreedores y deudores.
Mayo 2001 – Noviembre 2001	Implantación de SAP/R3, módulos de CO, FI, MM, PP, EC-CS. Colaboración en la implantación y parametrización del módulo de consolidación EC-CS en la versión 4.6C. Realización de manuales de usuario y de parametrización del módulo de consolidación de EC-CS.
Marzo 2001 – Mayo 2001	Implantación del módulo de consolidación FI-LC. Colaboración en la implantación y parametrización del módulo de consolidación FI-LC en la versión 4.6C. Realización de manuales de usuario y de parametrización.
Octubre 2000 – Febrero 2001	Cambio de versión del Sistema de Gestión SAP R/3. Soporte a usuarios módulo de consolidación FI-LC después del cambio de release de 4.0 a 4.6C. Cursos del módulo de FI-LC a usuarios.

**Subsanación:** Se requiere al licitador propuesto como adjudicatario para que aporte el Anexo XII de un perfil de **Director de proyecto** que acredite cumplir la experiencia mínima requerida en el mencionado apartado 5.3.1 del Anexo I del PCAP.

**Respecto al perfil de Jefe de Proyecto:**

**Defecto:** La empresa propuesta como adjudicataria presenta un perfil de **Jefe de Proyecto** distinto al que incluyó en el Sobre 3 de su oferta y fue valorado. Este nuevo perfil no acredita cumplir los 8 años de experiencia acreditados con anterioridad por el perfil incluido en su oferta inicial y que fue objeto de valoración (el perfil presentado en su oferta inicial acreditó 5 años de experiencia mínima y 3 años de experiencia adicional que fueron objeto de valoración).

En concreto el nuevo perfil de Jefe de Proyecto presentado únicamente acredita 6 años completos de experiencia (hasta la fecha límite de presentación de ofertas del presente procedimiento) y falta la acreditación de 2 años más de experiencia en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en consolidación para que tenga la misma experiencia del perfil que fue objeto de valoración.

Respecto de los siguientes servicios realizados por el nuevo perfil presentado deben aclarar y especificar de manera concreta la funcionalidad de la herramienta SAP BPC utilizada para poder considerar los mismos:

Fecha Inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Junio 2021 – Marzo 2022	Responsable de equipos SAP BPC. Optimización técnica del proceso de consolidación, por la modificación del proceso de contabilización de documentos en FI y a la simplificación del proceso de carga en BW. Realización de la limpieza de datos maestros.
Junio 2017 – Diciembre 2019	Responsable de equipos SAP BPC. Mantenimiento de la consolidación y el presupuesto en la herramienta SAP SEM BCS.
Abril 2015 – Junio 2017	Responsable de equipos / Consultor Senior SAP BPC. Migración de SAP BPC 7.5 a 10.1.
Abril 2015 – Junio 2017	Responsable de equipos / Consultor Senior SAP BPC. Migración de SAP BPC 7.5 a 10.1 y posterior mantenimiento de la herramienta.

**Subsanación:** Se requiere al licitador propuesto como adjudicatario que aclare la funcionalidad de la herramienta SAP BPC utilizada en los servicios mencionados anteriormente realizados por el nuevo perfil que han presentado, o bien que aporte el Anexo XII de un perfil de **Jefe de Proyecto** que cumpla como mínimo 8 años de experiencia en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en consolidación tal y como



acreditó disponer el perfil presentado en su oferta inicial y que fue objeto de valoración (el perfil presentado en su oferta inicial acreditó 5 años de experiencia mínima y 3 años de experiencia adicional que fueron objeto de valoración).

**Respecto al perfil de Consultor Funcional:**

**Detección:** La empresa propuesta como adjudicataria presenta un perfil de **Consultor Funcional** distinto al que incluyó en el Sobre 3 de su oferta y fue valorado. Este nuevo perfil no acredita cumplir los 6 años de experiencia acreditados con anterioridad por el perfil incluido en su oferta inicial y que fue objeto de valoración (el perfil presentado en su oferta inicial acreditó 2 años de experiencia mínima y 4 años de experiencia adicional que fueron objeto de valoración).

En concreto el nuevo perfil de Consultor Funcional presentado únicamente acredita 1 año completo de experiencia (hasta la fecha límite de presentación de ofertas del presente procedimiento) y falta la acreditación de 5 años más de experiencia en la herramienta SAP BPC Consolidación para que tenga la misma experiencia del perfil que fue objeto de valoración.

Asimismo, **los siguientes servicios no han sido objeto de valoración para dicho perfil presentado**, al no corresponderse con experiencia en la herramienta SAP BPC en Consolidación:

Fecha Inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Marzo 2021 – Junio 2021	Consultor SAP BW. Roseata Roll out España. Desarrollos BW, revisión y modificación de vistas en HANA, plan de pruebas, formación técnica y funcional a usuarios, y soporte y resolución de incidencias.
Noviembre 2020 – Febrero 2021	Consultor SAP BW. Mejoras consenso de analistas (CDA). Desarrollos BW, toma de requerimientos, construcción de prototipo, construcción del modelo, diseño funcional y técnico, mejora de funcionalidades, redefinición de procesos de automatizos y reporting, formación a usuarios finales y Go Live.
Abril 2020 – Octubre 2020	Consultor SAP BW. Roseata modelo HISPAM. Desarrollo BW, revisión y modificación de Vistas en HANA, plan de pruebas, formación técnica y funcional a usuarios, toma de requerimientos, cuadro de datos, y soporte a cierres y resolución de incidencias.
Junio 2019 – Marzo 2020	Consultor SAP BW. Migración mapa bancario a HANA. Diseño funcional y técnico, mejoras de la funcionalidad, realización de test y manuales de usuario, plantillas e informes, verificación, alineación de entornos y documentación, formación a usuarios finales y Go Live.
Septiembre 2013 – Septiembre 2018	Consultor Senior funcional. Gestión, administración y levantamiento de información (due diligence) de la cartera de clientes. Asesoría financiera y gestión de patrimonio. Realización, ejecución, asesoramiento y seguimiento de un plan de acción en base a las necesidades del cliente.
Enero 2011 – Mayo 2013	Consultor funcional y responsable de administración y finanzas. Gestión y administración de recursos; responsable de nómina, manejo de electivo, conciliaciones bancarias y control de inventario. Control de presupuestos, informes financieros, costo de inventarios, personal y análisis financiero. Desarrollo de mejoras en los procesos mediante el diseño de un manual de control de inventario.

**Subsanación:** Se requiere al licitador propuesto como adjudicatario para que aporte el Anexo XII de un perfil de **Consultor Funcional** que cumpla como mínimo 6 años de experiencia en la herramienta SAP BPC en Consolidación tal y como acreditó disponer el perfil presentado en su oferta inicial y que fue objeto de valoración (el perfil presentado en su oferta inicial acreditó 2 años de experiencia mínima y 4 años de experiencia adicional que fueron objeto de valoración).



Respecto al perfil de Consultor Contable:

**Defecto:** La empresa propuesta como adjudicataria presenta un perfil de **Consultor Contable** distinto al que incluyó en el Sobre 3 de su oferta y fue valorado. Este nuevo perfil no acredita cumplir los 7 años de experiencia acreditados con anterioridad por el perfil incluido en su oferta inicial y que fue objeto de valoración (el perfil presentado en su oferta inicial acreditó 5 años de experiencia mínima y 2 años de experiencia adicional que fueron objeto de valoración).

En concreto el nuevo perfil de Consultor Contable presentado acredita 6 años completos de experiencia (hasta la fecha límite de presentación de ofertas del presente procedimiento) y falta la acreditación de al menos 1 año completo más de experiencia en Consolidación Contable bajo Normas Internacionales y Plan General de Contabilidad para que tenga la misma experiencia del perfil que fue objeto de valoración.

Asimismo, **los siguientes servicios no han sido objeto de valoración para dicho perfil presentado**, al no corresponderse con experiencia en Consolidación Contable bajo Normas Internacionales y Plan General de Contabilidad:

Fecha Inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Abril 2015 – Noviembre 2015	Responsable en el área de consultoría de los proyectos de Business Intelligence realizando las labores de prevención, gestión de proyectos y búsqueda de recursos para la ampliación del departamento. Modelo de planificación de ventas y consumos mediante SAP BW.
Septiembre 2010 – Marzo 2015	Responsable del departamento de Sistemas de Información de los siguientes aplicativos: -Modelo Presupuestario Corporativo mediante SAP BPC NW. Presupuestación y consolidación analítica de la Cuenta de Resultados y Balance por obra/contrata. Y diseño de informes analíticos de seguimiento en BW BEX Analyzer -Modelo de Gestión del Pipeline de Proyectos mediante SAP BPC NW -Análisis funcional del Modelo de Riesgos de las áreas -Implementación de un proyecto de presupuestación y reporting corporativo con SAP BPC NW. Presupuestación de la Cta. Resultados (agregada y consolidada), Balance, Tesorería e Inversiones.
Abril 2007 – Agosto 2008	Implementación de la solución SAP BPC MS para planificación y presupuestación así como la integración con el modelo de consolidación.
Abril 2007 – Agosto 2008	Diseño e implantación de la solución SAP BPC MS para planificación y presupuestación así como la integración con SAP BPC MS.
Abril 2007 – Agosto 2008	Diseño e implantación de la solución SAP BPC MS como herramienta presupuestaria para los modelos de fabricación de cartón, papel y cogeneración.
Abril 2007 – Agosto 2008	Diseño e implantación de una solución Oracle para la Red de Despachos del cliente. Desarrollo de diversos informes para CRM y HR con Oracle Discoverer.
Abril 2007 – Agosto 2008	Revisión de los procesos de almacén para la búsqueda de tareas a centralizar y/u optimizar, obtención de sinergias, búsqueda de mejores prácticas y análisis de las necesidades de indicadores en las diferentes áreas.
Agosto 2006 – Marzo 2007	Desarrollo de informes en el área comercial
Agosto 2006 – Marzo 2007	Desarrollo de informes para la previsión de Demanda

**Subsanación:** Se requiere al licitador propuesto como adjudicatario para que aporte el Anexo XII de un perfil de **Consultor Contable** que cumpla como mínimo 7 años de experiencia en Consolidación Contable bajo Normas Internacionales y Plan General de Contabilidad tal y como acreditó disponer el perfil presentado en su oferta inicial y que fue objeto de valoración (el perfil presentado en su oferta inicial acreditó 5 años de experiencia mínima y 2 años de experiencia adicional que fueron objeto de valoración).

El 23/05/2023, INDRA presentó, en fase de subsanación, de nuevo la documentación correspondiente al Anexo XII para acreditar la experiencia de los medios personales a adscribir al contrato, cuyo personal reflejado en dicho Anexo XII corresponde con las iniciales que se indican entre paréntesis por perfil;

**PERFILES:**

- ✓ **Director del Proyecto (N.S.V.)**
- ✓ **Jefe del Proyecto (D.P.H.)**
- ✓ **Consultor Funcional (F.S.S.)**
- ✓ **Consultor Técnico (MJ.L.C)**
- ✓ **Consultor Contable (M.A.A.)**

Revisado por el Área, mediante el informe de fecha 22/06/2023 en el que se hace constar el resultado de dicha revisión y la necesidad de solicitar aclaraciones sobre dicha documentación. Destacamos que el licitador propuesto como adjudicatario, pese a que en la documentación referida al Anexo XII de los medios personales presentada al ser propuesto como adjudicatario, así como en la presentada anteriormente en su oferta inicial y aclaración posterior, sí hizo constar el mes y el año tanto de inicio como del fin de los servicios realizados por dichos medios para acreditar su experiencia, en esta ocasión, presentó en fase de subsanación, nuevo Anexo XII modificando en algunos casos las personas de los perfiles que fueron propuestos inicialmente en su oferta **indicando únicamente el año de la fecha de inicio y año de fin de realización de los servicios** (cuando anteriormente había indicado **mes y año**), por lo que no se podía realizar el cálculo de la experiencia de estos nuevos perfiles en **años completos** que acreditasen cada uno de los años de experiencia mínima y extra de los perfiles propuestos. También había errores que entendemos de codificación o tipográficos, tales como; que en el encabezado del anexo se indicaban los datos de otro contrato sin relación alguna; por otra parte presentan para el perfil de Consultor Funcional a la persona que fue propuesta como Jefe de Proyecto con errores al mencionar los años de experiencia mínima requeridos para el perfil del Consultor Funcional (indican 5 años cuando el mínimo para este perfil son 2 años) y del Consultor Contable (indican 2 años cuando el mínimo para este perfil son 5 años).

Asimismo, de la información contenida por perfil **en la documentación presentada en fase de subsanación** observamos que:

- ✓ Para el **nuevo Director del Proyecto**: Presenta en fase de subsanación un nuevo perfil de Director de Proyecto de iniciales N.S.V. y se hace necesario requerir aclaración, para que indique mes y año, de inicio y de fin, de cada uno de los servicios.
- ✓ Para el **nuevo Jefe del Proyecto**:

Como ya se ha mencionado se observó que el licitador, en fase de subsanación, había propuesto para este perfil de **Jefe del Proyecto** a la misma persona que había propuesto anteriormente como **Director de Proyecto**, de iniciales D.P.H. siendo para ambos perfiles necesaria experiencia en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en consolidación.

En ese sentido y a modo de recapitulación, cabe destacar que el licitador para este perfil propuso en su oferta inicial a la persona de iniciales J.D.D.DLT, con posterioridad al presentar la documentación solicitada al ser propuesto como adjudicatario, presentó a la persona de iniciales F.S.S. y con posterioridad en fase de subsanación presentó a la persona de iniciales D.P.H.

Estudiada la experiencia de esta nueva persona presentada en fase de subsanación, fue necesario requerir aclaración, para que indicase mes y año, de inicio y de fin, de cada uno de los servicios realizados por dicha persona, toda vez que únicamente había indicado el año de realización de los servicios.

## ✓ Para el nuevo Consultor Funcional:

Como ya se ha mencionado, el licitador en fase de subsanación propuso para este perfil de **Consultor funcional**, a la misma persona de iniciales F.S.S. que había propuesto antes (en el anexo de fecha 03/03/23) como **Jefe de Proyecto**, siendo necesaria en el caso del Consultor Funcional, experiencia en la herramienta SAP BPC Consolidación (no coincidiendo con la experiencia en gestión y dirección de Proyectos SAP BPC en Consolidación requerida para el perfil de Jefe de Proyecto), y coincidiendo ambos perfiles en el tiempo y con la mayoría de servicios y clientes. En este aspecto, resultaba al menos cuestionable, que una misma persona pueda desempeñar dichos perfiles simultáneamente o tratarse de un error inicial. Véase el siguiente ejemplo:

Anexo XII de fecha 03/03/2023 – Perfil de Jefe de Proyecto (iniciales de la persona: F.S.S)

Fecha de inicio y fin de realización de cada uno de los servicios <u>que acrediten cada uno de los años de experiencia mínima y extra del perfil propuesto</u>	Descripción y características de cada uno de los servicios realizados por el perfil propuesto	Clientes para los que realizó cada uno de los servicios
Agosto 2022 – Actualidad	Responsable de equipos SAP BPC. Implantación de SAP BPC 2021 como herramienta de consolidación financiera.	Falabella

Anexo XII de 23/05/2023 – Perfil de Consultor funcional (iniciales de la persona: F.S.S)

Fecha de inicio y fin de realización de cada uno de los servicios <u>que acrediten cada uno de los años de experiencia mínima y extra del perfil propuesto</u>	Descripción y características de cada uno de los servicios realizados por el perfil propuesto	Clientes para los que realizó cada uno de los servicios
Julio 2022 – Marzo 2023	Consultor funcional en Implantación de la herramienta SAP BPC 11.1 BW4HANA para la consolidación financiera y de gestión del Grupo FALABELLA.	Proyecto de Implantación SAP BPC 2021 Consolidación para Falabella

En ese sentido y a modo de recapitulación, cabe destacar que el licitador para este perfil propuso en su oferta inicial a la persona de iniciales C.G.M. Con posterioridad, al presentar la documentación solicitada al ser propuesto como adjudicatario presentó a la persona de iniciales A.B., y con posterioridad en fase de subsanación presentó a la persona de iniciales F.S.S.

No obstante lo anterior, se estudió la experiencia de esta nueva persona presentada en fase de subsanación como perfil de Consultor Funcional, y tras dicha revisión fue necesario requerir aclaración, para que indicase mes y año, de inicio y de fin, de cada uno de los servicios presentados en fase de subsanación. Además, se vuelve a necesitar solicitar aclaraciones, en cuanto a la funcionalidad de la herramienta SAP BPC, que utilizaron en uno de los servicios realizados por dicho perfil, con la finalidad de determinar si se tomaba en consideración dicho servicio o no.

- ✓ El **Consultor Técnico**: Aunque en fase de subsanación no se había requerido nada al respecto de este perfil, el licitador vuelve a presentar información sobre el mismo, siendo la misma persona con la misma relación de servicios y clientes (aunque en este caso las fechas están incompletas al no figurar el mes), por lo que no se estimó necesario requerir aclaración toda vez que ya indicó la información correcta en la documentación presentada inicialmente.
- ✓ El **Consultor Contable**: En respuesta a la solicitud de subsanación relativa a este perfil, INDRA presenta a la misma persona propuesta para este perfil de Consultor Contable que la propuesta en el anexo anterior de fecha 03/03/2023 (de iniciales M.A.A.), con la misma relación de trabajos, clientes y fechas (aunque ahora las fechas están incompletas al no figurar el mes pero al constar las fechas en el documento anterior de 03/03/2023 no se pidió aclaración al respecto), y añadiendo un párrafo explicativo sobre la experiencia de dicho perfil en el que hace constar además otros trabajos realizados por dicha persona para determinados clientes en calidad de Consultor Contable “*con reporting en normativa PGC e IFRS*” pero sin describir con detalle los mismos ni especificar mes y año de inicio y final de los mismos.

Por ello, se solicitó al licitador que aclarase y describiese con detalle los nuevos servicios mencionados en la documentación presentada en fase de subsanación, realizados por dicha persona (de iniciales M.A.A.) para los referidos clientes, indicando mes y año de inicio y fin de realización.

A modo de recapitulación, cabe destacar que el licitador para este perfil propuso en su oferta inicial a la persona de iniciales O.C.DLF, y con posterioridad, al presentar la documentación solicitada al ser propuesto como adjudicatario y también en fase de subsanación de la misma, presentó a la misma persona de iniciales M.A.A.



Al respecto de lo anterior, de conformidad con nuestro informe suscrito con fecha 22/06/2023 se les solicitó aclaración de dichos aspectos, que fue publicada en el tablón de anuncios electrónico del portal de contratación pública el 28/06/2023, en los siguientes términos:

(...)

**Respecto al perfil de Director del Proyecto de iniciales N.S.V.:**

**Aclaración:** En el Anexo XII del perfil de **Director de proyecto** aportado, cuyas iniciales son N.S.V., el licitador debe aclarar e indicar la fecha de inicio y fin de realización de cada uno de los servicios referidos a continuación (ya que solo ha indicado el año en la documentación presentada). **Debe indicar por tanto mes y año de inicio y de fin en los siguientes servicios:**

Fecha de inicio y fin de realización de cada uno de los servicios que acrediten cada uno de los años de experiencia mínima y extra del perfil propuesto	Descripción y características de cada uno de los servicios realizados por el perfil propuesto	Clientes para los que realizó cada uno de los servicios
2021 – Actualidad	Dirección y coordinación de los equipos de proyecto (Consolidación y presupuestación) Seguimiento de actividades.	Proyecto de Presupuestación y Consolidación en SAP BPC para TOWA

	Proyecto de implantación de SAP BPC Consolidación y Presupuestación Mantenimiento de la solución SAP BPC.	
2021 – 2022	Dirección y coordinación del equipo de consolidación Seguimiento de actividades. Proyecto de implantación de SAP BPC Consolidación (instalación de la solución, parametrización y reporting consolidado) Mejoras en el sistema transaccional (SAP) para automatizar la carga de datos financiero en el modelo de Consolidación.	Proyecto de Consolidación en SAP BPC para Hijos de Rivera
2020 – 2021	Dirección y coordinación de los equipos de proyecto (Consolidación y presupuestación) Seguimiento de actividades. Proyecto de implantación de SAP BPC Consolidación y Presupuestación Roll out de SAP BPC a las sociedades de UK Mantenimiento de la solución SAP BPC.	Proyecto [ONE] Presupuestación y Consolidación en SAP BPC para CUH
2018 – 2020	Dirección y coordinación de los equipos de proyecto (Consolidación y presupuestación) Seguimiento de actividades. Proyecto de implantación de SAP BPC consolidación y presupuestación para el cliente financiero Roll out de SAP BPC a 22 países en todas las geografías Mantenimiento de la solución SAP BPC	Proyecto de implantación SAP BPC y Servicio de Mantenimiento para Repsol
2010 – 2016	Dirección y jefatura de proyecto de la solución SAP BPC para consolidación. Mantenimiento de las aplicaciones de consolidación y presupuestación	Mantenimiento y evoluciones del sistema de consolidación en SAP BPC 7.5 MS para globalvia



2014 - 2014	Diseño de estudios técnicos de detalle de la obra, elaboración del presupuesto, redacción del presupuesto del sistema tritaseccional, etc.	Evaluación de la implementación de la consolidación en normativa IRS SAP BPC para el análisis de impacto. Y posible sucesión para implantar la normativa IRS en el Grupo Canal de Isabel II.
2007 - 2014	Jefe de Proyecto en coordinación con el equipo de desarrollo de la consolidación mercantil y de gestión del grupo telefónica en la solución SAP BPC. Proyectos de migración de la solución SAP BPC para el ámbito de consolidación de la solución de proyectos de implantación de SAP BPC en el ámbito de consolidación de la información consolidada del grupo, ampliación del medio para dar cobertura al detalle relativo a Mapa Urbano, implantación de SAP BPC para el área de Red e IT, etc.	Asesoramiento de Mantenimiento de Proyectos de implantación de SAP BPC en los auditores. Y proyectos de implantación SAP BPC 7.0 SAP BPC 7.5 y SAP BPC 10 para telefónica

Respecto al perfil de Jefe de Proyecto de iniciales D.P.H.

**Aclaración:** En el Anexo XII del perfil de **Jefe de Proyecto** aportado, cuyas iniciales son D.P.H., el licitador debe aclarar e indicar la fecha de inicio y fin de realización de cada uno de los servicios referidos a continuación (ya que solo ha indicado el año en la documentación presentada). Debe indicar por tanto mes y año de inicio y de fin en los siguientes servicios:

Fecha de inicio y fin de realización de cada uno de los servicios que se han indicado en la oferta de licitación adjunta a esta RFI	Descripción y características de cada uno de los servicios requeridos por el perfil proyectista	Grupos afectados
2023 - 2023	Director de proyecto en implantación de la herramienta SAP BPC 11.1 Enterprise para la consolidación financiera y de gestión del grupo FALCATELLA.	Grupo Falcatella
2023 - 2023	Manejar un gestor, diseñado de implantación de la consolidación mercantil, SAP BPC 5.0 FULLA (Doble Nivel)	Proyecto de implantación de consolidación financiera en Falcatella - Grialfrutaya
2023 - 2023	Manejar en gestión, definición de implantación de la consolidación mercantil, de gestión, fiscal y del presupuesto con SAP BPC 10.1 (Doble Nivel)	Proyecto de implantación de consolidación en Tona - Pateolapalma
2023 - 2023	Manejar en gestión, definición y seguimiento de la calidad del proyecto de implantación de la consolidación mercantil y fiscal con SAP BPC 11.	Proyecto de implantación de consolidación en Illos de Rivera - Escuela Gilella
2020 - 2021	Manejar en gestión, definición y parametrización del grupo de consolidación del grupo CHM con SAP BPC 11.	Proyecto [Tona] reparametrización y consolidación para CHM - Tona
2020 - 2020	Manejar en implantación una aplicación SAP Business Planning and Control de acuerdo al plan de gestión del proyecto, definición y ejecución.	Proyecto de implantación de SAP BPC para consolidación. Grupo URS
2020 - 2023	Manejar un gestor de consolidación y seguimiento de la calidad del servicio de mantenimiento de las aplicaciones de Performance Management del grupo Resque y los procesos de seguimiento de los datos de cierre financiero de las empresas de Ugrasam.	Proyecto de servicio de soporte y mantenimiento PM/FPD para Bepinal
2020 - Actualidad	Manejar en Gestión consolidación y seguimiento de la calidad del	Proyecto de servicio de soporte y Mantenimiento de



Nota informativa

2020 - 2021	servicio de mantenimiento de las edificaciones de Construcción del Grupo Regal (CERES y SUEP) para:	Introducción material, de gestión y fiscal del Grupo Regal para Regal
2020 - 2021	Proyecto de trabajo en proyecto de trabajo para la ejecución de las obras de mantenimiento del Grupo SUEP. El objetivo del proyecto es el análisis de las actividades, acciones y herramientas aplicables en las acciones de mantenimiento de las instalaciones eléctricas y relacionadas en las instalaciones de las plantas de tratamiento de aguas residuales y aguas pluviales. Objetivos del estudio: Definir el modelo de gestión y seguimiento de mantenimiento.	Proyecto de trabajo material para el estudio de las obras de mantenimiento del Grupo Regal para Regal.
2020 - 2021	Proyecto de trabajo en proyecto de trabajo para la ejecución de las obras de mantenimiento del Grupo SUEP. El objetivo del proyecto es el análisis de las actividades, acciones y herramientas aplicables en las acciones de mantenimiento de las instalaciones eléctricas y relacionadas en las instalaciones de las plantas de tratamiento de aguas residuales y aguas pluviales. Objetivos del estudio: Definir el modelo de gestión y seguimiento de mantenimiento.	Proyecto de trabajo material para el estudio de las obras de mantenimiento del Grupo Regal para Regal.

2019 - 2021	Proyecto de trabajo en proyecto de trabajo para la ejecución de las obras de mantenimiento del Grupo SUEP. El objetivo del proyecto es el análisis de las actividades, acciones y herramientas aplicables en las acciones de mantenimiento de las instalaciones eléctricas y relacionadas en las instalaciones de las plantas de tratamiento de aguas residuales y aguas pluviales. Objetivos del estudio: Definir el modelo de gestión y seguimiento de mantenimiento.	Proyecto de trabajo material para el estudio de las obras de mantenimiento del Grupo Regal para Regal.
2019 - 2021	Proyecto de trabajo en proyecto de trabajo para la ejecución de las obras de mantenimiento del Grupo SUEP. El objetivo del proyecto es el análisis de las actividades, acciones y herramientas aplicables en las acciones de mantenimiento de las instalaciones eléctricas y relacionadas en las instalaciones de las plantas de tratamiento de aguas residuales y aguas pluviales. Objetivos del estudio: Definir el modelo de gestión y seguimiento de mantenimiento.	Proyecto de trabajo material para el estudio de las obras de mantenimiento del Grupo Regal para Regal.
2019 - 2021	Proyecto de trabajo en proyecto de trabajo para la ejecución de las obras de mantenimiento del Grupo SUEP. El objetivo del proyecto es el análisis de las actividades, acciones y herramientas aplicables en las acciones de mantenimiento de las instalaciones eléctricas y relacionadas en las instalaciones de las plantas de tratamiento de aguas residuales y aguas pluviales. Objetivos del estudio: Definir el modelo de gestión y seguimiento de mantenimiento.	Proyecto de trabajo material para el estudio de las obras de mantenimiento del Grupo Regal para Regal.
2019 - 2021	Proyecto de trabajo en proyecto de trabajo para la ejecución de las obras de mantenimiento del Grupo SUEP. El objetivo del proyecto es el análisis de las actividades, acciones y herramientas aplicables en las acciones de mantenimiento de las instalaciones eléctricas y relacionadas en las instalaciones de las plantas de tratamiento de aguas residuales y aguas pluviales. Objetivos del estudio: Definir el modelo de gestión y seguimiento de mantenimiento.	Proyecto de trabajo material para el estudio de las obras de mantenimiento del Grupo Regal para Regal.







Dentro del plazo establecido al efecto, el 03/07/2023, la empresa INDRA vuelve a presentar el documento Anexo XII (de fecha 29/06/2023) relativo a la experiencia de los medios personales en contestación a las aclaraciones solicitadas. [Cabe destacar que; de nuevo el anexo presenta un error de codificación en el encabezado (en las páginas pares), haciendo mención a otro contrato].

Revisado por el Área dicho documento, pasamos a realizar las siguientes observaciones por perfil:

✓ **Director del Proyecto (N.S.V.)**

Tal y como se ha solicitado, el licitador indica el mes y año en cada uno de los servicios descritos. No obstante, el servicio que en el anexo anterior se indicaba haber realizado del año 2007 al 2014, ahora se indica un periodo distinto, desde septiembre de 2007 hasta Junio de 2013, modificando por tanto las fechas de dicho servicio respecto a su documento inicial, y modificando por tanto su oferta. Esto es:

Antes:

2007 – 2014	Jefe de proyecto en Coordinación del mantenimiento de la consolidación mercantil y de gestión del grupo Telefónica en la	Proyecto de Mantenimiento, evolutivos y proyectos de implantación SAP BPC 7.0, SAP BPC 7.5 y SAP BPC 10.0 para Telefónica
-------------	--	---

Ahora

Septiembre 2007 – Junio 2013	Jefe de proyecto en Coordinación del mantenimiento de la consolidación mercantil y de gestión del grupo Telefónica en la	Proyecto de Mantenimiento, evolutivos y proyectos de implantación SAP BPC 7.0, SAP BPC 7.5 y SAP BPC 10.0 para Telefónica
------------------------------	--	---

✓ **Jefe de Proyecto (D.P.H.)**

Tal y como se ha solicitado, el licitador indica el mes y año en cada uno de los servicios descritos. Se acreditan 9 años de experiencia total en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en consolidación. Teniendo en cuenta que en el apartado 5.3.1. del Anexo I del PCAP se requiere para el perfil de Jefe de Proyecto una experiencia mínima de 5 años en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en consolidación, **la experiencia adicional acreditada es de 4 años.**

✓ **Consultor Funcional (F.S.S)**

Tal y como se ha solicitado, el licitador indica el mes y año en cada uno de los servicios descritos. No obstante, en relación al servicio sobre el que además se le solicitó aclaración sobre la herramienta utilizada, inicialmente indicó haber realizado el mismo del año 2019 al 2019, y ahora al solicitar las aclaraciones sobre mes de inicio y de fin, el licitador indica que fue realizado en un periodo distinto, desde junio de 2017 hasta diciembre de 2019, modificando nuevamente la oferta. Esto es:

Antes

2019 – 2019	Responsable de equipos SAP BPC. Mantenimiento de la	Proyecto de Soporte y mantenimiento para Repsol
-------------	---	---

Ahora

Junio 2017 – Diciembre 2019	Responsable de equipos SAP BPC. Mantenimiento de la	Proyecto de Soporte y mantenimiento para Repsol
-----------------------------	---	---



✓ Consultor Técnico (MJ.L.C)

Aunque no se había pedido aclaración sobre este perfil, se ha vuelto a incluir la información con los mismos datos que disponíamos, cuando en el informe técnico de fecha 02/02/2023 se había indicado: (...) En el Anexo XII presentado acreditan 12 años de experiencia total en cambios técnicos entre múltiples sistemas o plataformas y desarrollos ABAP. Tal y como ya quedó claro en el mencionado informe técnico de 02/02/23, teniendo en cuenta que en el apartado 5.3.1. del Anexo I del PCAP se requiere para el perfil de Consultor Técnico una experiencia mínima de 2 años en cambios técnicos entre múltiples sistemas o plataformas y desarrollos ABAP, **la experiencia adicional acreditada es de 10 años.**

✓ Consultor Contable (M.A.A)

En respuesta a la solicitud de aclaraciones sobre este perfil, presentan nuevamente el Anexo XII acreditativo de su experiencia en el que se detectan numerosas discrepancias y contradicciones entre las fechas indicadas ahora y las indicadas en el anexo de fecha 03/03/2023 para determinados servicios sobre los que no se habían solicitado aclaraciones, modificando por tanto nuevamente su oferta. A continuación indicamos los servicios en cuestión:

Antes:

Abril 2015 – Noviembre 2015	Responsable en el área de consultoría de los proyectos de Business Intelligence realizando	Gestamp
-----------------------------	--	---------

Ahora:

Marzo 2015 – Noviembre 2015	Responsable en el área de consultoría de los proyectos de Business Intelligence realizando	Gestamp
-----------------------------	--	---------

Antes

Abril 2007 – Agosto 2008	Implantación de un proyecto de presupuestación y reporting corporativo con SAP BPC NW.	Grupo Fundosa
--------------------------	--	---------------

Ahora

Marzo 2010 – Agosto 2010	Implantación de un proyecto de presupuestación y reporting corporativo con SAP BPC NW.	Grupo Fundosa
--------------------------	--	---------------

Antes

Abril 2007 – Agosto 2008	Diseño e implantación de la solución SAP BPC MS para	BAA (Londres)
--------------------------	--	---------------

Ahora

Junio 2009 – Marzo 2010	Diseño e implantación de la solución SAP BPC MS para	BAA (Londres)
-------------------------	--	---------------

Antes		
Abril 2007 – Agosto 2008	Desarrollo y documentación de informes de consolidación con SAP BPC MS.	Acciona
Ahora		
Febrero 2009 – Marzo 2009	Desarrollo y documentación de informes de consolidación con SAP BPC MS.	Acciona
Antes		
Abril 2007 – Agosto 2008	Diseño e implantación de la solución SAP BPC MS como	Europac
Ahora		
Febrero 2008 – Febrero 2009	Diseño e implantación de la solución SAP BPC MS como	Europac
Antes		
Abril 2007 – Agosto 2008	Diseño e implantación de una solución Oracle para la Red de	Legálitas
Ahora		
Junio 2007 – Febrero 2008	Diseño e implantación de una solución Oracle para la Red de	Legálitas
Antes		
Abril 2007 – Agosto 2008	Revisión de los procesos de almacén para la búsqueda de	Makro
Ahora		
Marzo 2007 – Junio 2007	Revisión de los procesos de almacén para la búsqueda de	Makro
Antes		
Agosto 2006 – Marzo 2007	Desarrollo de informes en el área comercial	Fagor
Ahora		
Agosto 2006 – Diciembre 2006	Desarrollo de informes en el área comercial	Fagor
Antes		
Agosto 2006 – Marzo 2007	Desarrollo de informes para la previsión de Demanda	Iberdrola
Ahora		
Diciembre 2006 – Marzo 2007	Desarrollo de informes para la previsión de Demanda	Iberdrola

Teniendo en cuenta todo lo anterior, se concluye que:

Como se ha mencionado anteriormente el licitador ha modificado en distintas ocasiones su oferta, toda vez que ha modificado datos relativos a la experiencia de los perfiles de; Director de Proyecto, Consultor Funcional y Consultor Contable, motivo por el cual no se puede tomar en consideración su oferta.

A mayor abundamiento, cabe señalar que el cambio de perfiles respecto a los que fueron valorados en su oferta inicial, la presentación del mismo perfil para dos roles distintos, todas las contradicciones observadas en fase de subsanación y en las aclaraciones realizadas sobre la documentación presentada en dicha fase para determinados perfiles, no permiten considerar acreditada su experiencia y denota falta de diligencia en la presentación de la documentación de su oferta.

Por consiguiente, indicamos que la oferta presentada por **INDRA SOLUCIONES TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN S.L.U.** no puede ser tomada en consideración, toda vez que respecto de varios de los medios personales a adscribir al contrato y que fueron objeto de valoración, ha modificado en distintas ocasiones su oferta.

Todo lo cual se comunica para su conocimiento, y a los efectos oportunos de tramitación.

BAEZA  
TORDESILLAS  
CRISTINA -

FIRMA



Firma: Cristina Baeza Tordesillas

**ÁREA DE CONSOLIDACIÓN Y PARTICIPADAS**