

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA EMPRESA PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 216/2019 DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REINGENIERÍA DEL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE CANAL DE ISABEL II S.A. EN SAP BPC 10.1

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación en el plazo concedido al efecto.

1	INDRA SOLUCIONES TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN S.L.U.	B88018098
---	---	-----------

Los aspectos susceptibles de subsanación encontrados en la documentación administrativa y la documentación relativa a los criterios de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional y medios personales a adscribir, son los siguientes:

INDRA SOLUCIONES TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN S.L.U.

PRIMERO. - En el apartado 2 de la Cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, “**PCAP**”) se dispone lo siguiente:

“13.- Acreditación de la capacidad para contratar y efectos de la propuesta de adjudicación. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación.

(...)

2.- Poderes.

*Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. **Igualmente deberán presentar el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.** Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.”*

Por otro lado, el apartado 5 de la Cláusula 13 del PCAP dispone lo siguiente:

“13.- Acreditación de la capacidad para contratar y efectos de la propuesta de adjudicación. Desistimiento.

(...)

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, **el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él.** No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por Canal de Isabel II, S.A.*

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

En caso de presentar el certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, **el empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura como Anexo VII al presente Pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.**

(...)"

Defecto: La empresa propuesta como adjudicataria presenta poder acreditativo de su representación, pero **no aporta D.N.I** de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Por otro lado, aporta **ROLECE** sin la **declaración responsable** sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura en el Anexo VII del PCAP.

Subsanación: La empresa propuesta como adjudicataria debe de presentar DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, o bien aportar la declaración responsable que figura como Anexo VII al PCAP relativa a la vigencia de los datos anotados en el mismo.

SEGUNDO. - En el apartado 3 de la Cláusula 13 del PCAP se dispone lo siguiente:

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

Obligaciones tributarias:

a) **Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato**, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, **referida al ejercicio corriente, o el último recibo**. En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

(...)

b) **Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria**, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

(...)

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 RGLCAP.

(...)"

Defecto: La empresa propuesta como adjudicataria presenta Alta en el Impuesto de Actividades Económicas **correspondiente al ejercicio 2021.**

Subsanación: La empresa propuesta como adjudicataria debe presentar alta en el IAE en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato **referida al ejercicio corriente, o el último recibo.**

Defecto: los documentos aportados por la empresa propuesta como adjudicataria para acreditar los requisitos relativos a la “Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria” así como la “Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social”, no pueden ser tomados en consideración al tener una **fecha de emisión superior a 6 meses** (ambos documentos de fecha 1 de diciembre de 2021).

Subsanación: debe presentar la “Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria” así como la “Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social” con fecha actualizada inferior a 6 meses.

TERCERO. - En el apartado 5.1 B) 1 del Anexo I del PCAP, se dispone lo siguiente:

1. *Requisito y criterio de solvencia económica y financiera:*

- *Los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los TRES (3) últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios en el ámbito objeto del contrato ("desarrollos en la herramienta SAP BPC Consolidación") por importe igual o superior a 400.000,00 €.*

Asimismo, en el apartado 5.2 B) 1 se indica que el citado requisito se acreditará mediante:

- *Declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los TRES (3) últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas en el ámbito objeto del contrato ("desarrollos en la herramienta SAP BPC Consolidación") de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 B) 1 anterior.*

Defecto: La empresa propuesta como adjudicataria no ha presentado la declaración relativa al volumen anual de negocios en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas en el ámbito objeto del contrato ("desarrollos en la herramienta SAP BPC Consolidación") de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 B) 1 del Anexo I al PCAP.

Subsanación: La empresa propuesta como adjudicataria **deberá presentar la declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas en el ámbito objeto del contrato ("desarrollos en la herramienta SAP BPC Consolidación")** de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 B) 1 del Anexo I al PCAP.

CUARTO. - En el apartado 5.1 B) 2 del Anexo I del PCAP, se dispone lo siguiente:

- *Experiencia en la ejecución de servicios análogos: los licitadores deberán haber realizado al menos DOS (2) servicios análogos a los del presente Contrato (“desarrollos en la herramienta SAP BPC Consolidación”), ejecutados en los TRES (3) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., (www.madrid.org), que reúna los siguientes requisitos:*
 - *Que se hayan prestado a grupos mercantiles [multidivisa] con un importe neto de la cifra de negocios consolidada igual o superior a 1.000 millones de euros.*
 - *Que el proceso de consolidación incorpore alguna operación societaria (por ejemplo: cambios de perímetro, fusiones, escisiones, aportaciones de rama de actividad, desconsolidación). (...).*

En el apartado 5.2 B) 1 del Anexo I del PCAP se establece la forma de acreditar el requisito:

- *Para acreditar la realización de servicios análogos a los del presente Contrato (referidos en el apartado 5.1 B) 2 anterior) ejecutados en los TRES (3) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A. (www.madrid.org), los licitadores deberán presentar certificados de buena ejecución emitidos por el cliente, ya sea persona pública o privada, en los que conste claramente la identidad del firmante y cargo que ostenta, la fecha de realización, el importe y las características del servicio (...).*

De los certificados presentados por la empresa licitadora se ha observado lo siguiente: El certificado emitido por la empresa Actividades de Construcción y Servicios, S.A. (ACS), acredita los requisitos de solvencia técnica o profesional detallados en los apartados 5.1 A) 1 y 5.1 B) 2 del Anexo I del PCAP, asimismo los certificados emitidos por la Compañía Logística de Hidrocarburos Exolum, S.A., Hijos de Rivera, S.A.U., Falabella, S.A. y el Ayuntamiento de Barcelona cumplen con lo exigido en el apartado 5.1 A) 1 del Anexo I del PCAP, pero no con lo exigido en el apartado 5.1 B) 2 del Anexo I del PCAP. En concreto:

Defecto: Los certificados referidos a continuación no cumplen con las unidades mínimas referidas en el apartado 5.1 B) 2 del PCAP, concretamente, el importe neto de la cifra de negocios consolidada no es igual o superior a **1.000 millones de euros**. En concreto:

- Certificado emitido por la COMPAÑÍA LOGÍSTICA DE HIDROCARBUROS EXOLUM, S.A. (EXOLUM).
- Certificado emitido por la empresa HIJOS DE RIVERA, S.A.U.

Defecto: Los Servicios referidos en el certificado emitido por la empresa FALABELLA, S.A., no han sido **ejecutados en los TRES (3) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A. (www.madrid.org)** tal y como se requiere en el apartado 5.2 B) 1 del Anexo I del PCAP, ya que en dicho certificado se indica que la fecha de inicio del servicio prestado es agosto de 2022, y el PCAP fue publicado el 1 de junio de 2022.

Defecto: El certificado emitido por el Ayuntamiento de Barcelona y presentado por la empresa licitadora no cumple con lo exigido en el apartado 5.1 B) 2 del Anexo I del PCAP En concreto, en dicho apartado se requiere que los servicios se hayan prestado a grupos mercantiles [multidivisa] con un importe neto de la cifra de negocios consolidada igual o superior a 1.000 millones de euros, no considerándose el

Ayuntamiento de Barcelona como un Grupo Mercantil Multidivisa. Asimismo, dicho certificado está emitido en Catalán, incumpliendo lo indicado en la Cláusula 11 del PCAP.

Subsanación: Teniendo en cuenta que solo han acreditado correctamente 1 servicio de los 2 servicios requeridos como mínimo en el apartado 5.1 B) 2 del Anexo I del PCAP, deben presentar al menos un certificado de buena ejecución emitido por el cliente que acredite la realización de 1 Servicio con las características requeridas en el mencionado apartado 5.1 B) 2 del Anexo i al PCAP.

QUINTO. - En el apartado 5.3.1 del Anexo I del PCAP se establece lo siguiente:

“5.3 Además de acreditar su solvencia o, en su caso, la clasificación, los licitadores se deberán comprometer a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios referidos en el presente apartado 5.3. En el contrato que se formalice con Canal de Isabel II, S.A. se recogerá el compromiso anteriormente referido. Esta obligación tendrá carácter esencial de conformidad con lo previsto en el artículo 211.1.1 f) de la LCSP y cláusula 39 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1. *Adscripción de medios personales al contrato:*

Los licitadores deberán contar como mínimo con el siguiente personal adscrito a los servicios objeto del contrato:

- **UN (1) Director de proyecto**, con al menos **DIEZ (10) años** de experiencia en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en consolidación.
- **UN (1) Jefe de Proyecto**, con al menos **CINCO (5) años de experiencia** en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en consolidación.
- **UN (1) Consultor Funcional**, con al menos **DOS (2) años de experiencia** en la herramienta SAP BPC Consolidación.
- **UN (1) Consultor Técnico**, con al menos **DOS (2) años de experiencia** en cambios técnicos entre múltiples sistemas o plataformas y desarrollos ABAP.
- **UN (1) Consultor Contable**, con al menos **CINCO (5) años** de experiencia en Consolidación Contable bajo Normas Internacionales y Plan General de Contabilidad.

En el apartado 5.4.1 del Anexo I del PCAP se establece la forma de acreditar el requisito:

1. Para acreditar los medios personales a adscribir al contrato indicados en el apartado 5.3.1 anterior, los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:

Los licitadores deberán aportar para el personal requerido en el apartado 5.3.1 anterior, el modelo de documentación acreditativa establecido en el Anexo XII del presente Pliego completado y firmado.

Los Anexos XII presentados deberán permitir la identificación de los titulares de los mismos mediante nombre y apellidos. (...).

Respecto al perfil de Director de Proyecto:

Defecto: Según el Anexo XII del perfil de **Director de proyecto** aportado, se comprueba que no ha acreditado la experiencia mínima exigida en el apartado 5.3.1 del Anexo I del PCAP, en concreto, al menos DIEZ (10) años de experiencia en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en consolidación.

Asimismo, **los siguientes servicios no han sido objeto de valoración para dicho perfil presentado**, al no corresponderse con experiencia en la gestión y dirección de proyectos en la herramienta SAP BPC en Consolidación:

Fecha Inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Junio 2019 – Enero 2022	Servicio de Mantenimiento PMTool. Gestión coordinación y aseguramiento de la calidad del servicio de mantenimiento de las aplicaciones de Performance Management del Grupo Respol y los procesos del seguimiento de los datos de cierre financiero de las empresas de Upstream
Junio 2019 – Septiembre 2019	Mejoras Finanzas SABIS. Proyecto de Mejoras para los procesos financieros del Grupo SABIS. El objetivo del proyecto es el análisis de las actividades, actores y herramientas utilizadas en los procesos de elaboración, ejecución y seguimiento de los presupuestos de SABIS para determinar las acciones de mejora determinado los siguientes entregables: Situación Actual, Definición del modelo objetivo y Roadmap de implantación.
Enero 2015 – Marzo 2016	Segregación sistema PROFINDE LATAM. Coordinación y gestión de la segregación del sistema HFM del grupo Endesa en varias aplicación y configuración de adaptaciones funciones a nueva normativa IFRS Chile. Configuración de informes para CAPEX
Abril 2015 – Abril 2015	Implantación SAP en BNB. Apoyo funcional para la parametrización del sistema SAP DM y las conexiones con diferentes sistemas fuente para la presentación de las Cuantías Anuales y Memorias de Banco Nacional de Brasil
Diciembre 2013 – Febrero 2014	Adaptación a SEPA. Definición y adaptación para el formato de medio de pago de transferencias SEPA CT
Diciembre 2013 – Febrero 2014	Optimización de Tesorería. Cash Management: Implantación del componente TR-CM de Tesorería bajo SAP ECC 6.0 Análisis y mejora de los procesos operativos de Tesorería - Agilización y automatización de los procesos operativos de Tesorería. Carga y contabilización de extractos. Integración con EDItran. Configuración de los informes de Posición y previsión bancaria. Control bancario. Integración con el Monitor de Extractos bancarios de BCM
Marzo 2012 – Abril 2013	Adaptación de la consolidación a la normativa NIIF 11-Puesta Equivalencia. Migración de las bases de datos de consolidación financiera y de gestión del grupo en SEM-BCS. Modificación de los procesos que afecten al cambio de método de consolidación de I. Proporcional a Puesta en Equivalencia.
Febrero 2011 – Septiembre 2011	Implantación activos fijos de leasing. Implantación del módulo de FI-AA e integración con TRM-MM (Money Market) para la gestión de los contratos de leasing en SAP TRM y su integración con los activos fijos en el balance. Integración con sistemas contables externos del grupo.
Agosto 2010 – Enero 2011	Implantación Presupuesto consolidado. Parametrización y construcción del presupuesto consolidado de la cuenta de Pérdidas y Ganancias, por negocio país y elemento presupuestario en SEM-BCS
Abril 2010 – Enero 2011	Mantenimiento Consolidado del Grupo en SEM-BCS. Gestión y solución de peticiones del para el mantenimiento y evolución de la consolidación del Grupo en SEM-BCS. Asistencia al consolidado mensual y cierre
Enero 2010 – Abril 2010	Evolutivos Consolidación del Grupo. Construcción en SEM-BCS de dos nuevas versiones de consolidación según el modelo del grupo para la consolidación de sociedades escindidas del grupo principal. Parametrizaciones en SEM-BCS para las adaptaciones al nuevo grupo de sociedades después de su reestructuración (fusiones y constituciones) Parametrización de la consolidación para el subgrupo escindido.
Noviembre 2009 – Abril 2010	Implantación de tesorería extendida TRM en SAP R/3. Automatización del back-office de productos financieros (cartera, préstamos, arrendamientos financieros, depósitos) Integración contable y analítica de los productos financieros.
Septiembre 2009 – Septiembre 2009	Consolidación Proporcional en SEM-BCS. Mejoras en el consolidado de SEM-BCS en relación con la consolidación de sociedades por el método de Integración Proporcional.

Marzo 2009 – Abril 2009	Adaptación al Nuevo Plan General de Contabilidad. Construcción de los nuevos informes de PGC en SAP R/3 Estado de Flujos de Efectivo y Estado de Cambios en Patrimonio Neto.
Enero 2009 – Mayo 2009	Evolutivos para la obtención del consolidado. Construcción del Reporting Package individual según plantillas IP para su carga en SEM-BCS de los Balances y Cuenta de PyG individual de las sociedades. Evoluciones en SEM-BCS: medidas de capital y validaciones de carga de datos, migración de datos a una nueva versión de consolidación. Construcción del consolidado según jerarquía legal del grupo. Soporte en la ejecución y obtención del consolidado 2008.
Mayo 2008 – Diciembre 2008	Diseño e implantación de la consolidación en SEM-BCS para la obtención de la consolidación por Segmentos de consolidación y Sociedades según la matriz Sociedades/ Segmentos del Grupo
Febrero 2008 – Mayo 2008	Migración del sistema de consolidación EC-CS a SEM-BCS: Migración del módulo de consolidación EC-CS en R/3 a SEM-BCS en BW. Carga y migración de datos históricos
Octubre 2007 – Enero 2008	Implantación de Business Intelligence en el Grupo Damm. Implantación, diseño y parametrización de SEM-BCS. Definición y configuración del módulo de FI y EC-PCA para actualizar la información necesaria para poder realizar la consolidación según normativa IFRS. Versión 4.6C de R/3 y SEM-BCS 6.0
Mayo 2006 – Junio 2007	Implantación de SEM-BCS en el Grupo Grifols. Implantación, diseño y parametrización de los preparativos para consolidación en R/3
Febrero 2006 – Mayo 2006	Roll up SAP FIDELIO del Grupo Ferrovial en Cespa. Conversión del SAP implantado en un grupo de empresas al SAP corporativo de la empresa matriz. Análisis y diseño de los módulos de FI-AP, FI-AR, y FI-TR.
Enero 2006 – Febrero 2006	Fusión Santos Logística. Implantación del modelo de gestión integral de SAP en los módulos de FI y CO y fusión con otras sociedades del grupo. Carga de datos migración y cuadros de la fusión
Mayo 2005 – Enero 2006	Adaptación al Nuevo Plan General de Contabilidad. Adaptación del módulo FI a los requerimientos legales del nuevo Plan General Contable. Parametrizaciones en FI según nuevas normas de valoración. Construcción de nuevos informes para las CCAA en SAP R/3 Estado de Flujos de Efectivo y Estado de Cambios en Patrimonio Neto. Construcción de informes explicativos de los cambios de criterios contables para las memorias del año del cambio de ley.
Enero 2005 – Diciembre 2005	Implantación de la Consolidación en SAP R/3. Implantación, diseño y parametrización de SEM-BCS (basado en R/3). Configuración de los perímetros de consolidación, medidas del monitor de datos relativas a los preparativos antes de consolidar, medidas del monitor de consolidación relativas a las compensaciones de grupo, eliminaciones del rdo interno y consolidación de capital. Definición y configuración del módulo de FI para actualizar la información necesaria para poder realizar la consolidación y los informes de cuadros de inmovilizado del grupo. Parametrización en el sistema de las versiones de consolidación legal y por actividades
Junio 2004 – Diciembre 2004	Implantación de la Consolidación en SAP R/3. Implantación, diseño y parametrización del módulo consolidación EC-CS. Configuración de los perímetros de consolidación, medidas del monitor de datos relativas a los preparativos antes de consolidar, conversión de moneda medidas del monitor de consolidación relativas a las compensaciones de grupo, eliminaciones del rdo interno y consolidación de capital. Definición y configuración del módulo de FI para actualizar la información necesaria para poder realizar la consolidación reclasificación de partidas y actualización de datos para la primera consolidación en SAP. Versión 4.6C.
Febrero 2004 – Abril 2004	Cambio de versión SAP R/3 4.0B a SAP Enterprise. Configuración de la funcionalidad antigua en la nueva versión e implantación de las mejoras funcionales en los módulos de FI-CO.
Febrero 2004 – Abril 2004	Implantación de la Consolidación en SAP R/3. Implantación, diseño y parametrización del módulo consolidación EC-CS. Actualización del grupo de empresas, y parametrización y diseño de la conversión de moneda, eliminaciones de grupo, y consolidación de capital. En la versión 4.6C
Febrero 2003 – Abril 2003	Mejoras en el funcionamiento de SAP R/3. Conversión y carga de Activos Fijos en SAP/3
Julio 2002 – Febrero 2003	Implementación en SAP R/3 - Integración con otras sociedades Funciones: Adaptación del módulo de Tesorería. Adaptación de los módulos de FI-GL, FI-AP y FI-AR. Migración de los datos Contables

Noviembre 2001 – Julio 2002	Roll-Out del Sistema de Gestión Integral en SAP/R3 de HC. Implantación y parametrización del módulo de Tesorería. Diseño e implantación del módulo de consolidación FI-LC. Roll up del modelo de gestión del Grupo HC Energía a las sociedades del Grupo Sinae de libro mayor, acreedores y deudores
Mayo 2001 – Noviembre 2001	Implantación de SAP/R3, módulos de CO, FI, MM, PP, EC-CS. Colaboración en la implantación y parametrización del módulo de consolidación EC-CS en la versión 4.6C. Realización de manuales de usuario y de parametrización del módulo de consolidación de EC-CS
Marzo 2001 – Mayo 2001	Implantación del módulo de consolidación FI-LC. Colaboración en la implantación y parametrización del módulo de consolidación FI-LC en la versión 4.6C. Realización de manuales de usuario y de parametrización
Octubre 2000 – Febrero 2001	Cambio de versión del Sistema de Gestión SAP R/3. Soporte a usuarios módulo de consolidación FI-LC después del cambio de release de 4.0 a 4.6C. Cursos del módulo de FI-LC a usuarios.

Subsanación: Se requiere al licitador propuesto como adjudicatario para que aporte el Anexo XII de un perfil de **Director de proyecto** que acredite cumplir la experiencia mínima requerida en el mencionado apartado 5.3.1 del Anexo I del PCAP.

Respecto al perfil de Jefe de Proyecto:

Defecto: La empresa propuesta como adjudicataria presenta un perfil de **Jefe de Proyecto** distinto al que incluyó en el Sobre 3 de su oferta y fue valorado. Este nuevo perfil no acredita cumplir los 8 años de experiencia acreditados con anterioridad por el perfil incluido en su oferta inicial y que fue objeto de valoración (el perfil presentado en su oferta inicial acreditó 5 años de experiencia mínima y 3 años de experiencia adicional que fueron objeto de valoración).

En concreto el nuevo perfil de Jefe de Proyecto presentado únicamente acredita 6 años completos de experiencia (hasta la fecha límite de presentación de ofertas del presente procedimiento) y falta la acreditación de 2 años más de experiencia en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en consolidación para que tenga la misma experiencia del perfil que fue objeto de valoración.

Respecto de los siguientes servicios realizados por el nuevo perfil presentado deben aclarar y especificar de manera concreta la funcionalidad de la herramienta SAP BPC utilizada para poder considerar los mismos:

Fecha Inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Junio 2021 – Marzo 2022	Responsable de equipos SAP BPC. Optimización técnica del proceso de consolidación, por la modificación del proceso de contabilización de documentos en FI y a la simplificación del proceso de carga en BW. Realización de la limpieza de datos maestros.
Junio 2017 – Diciembre 2019	Responsable de equipos SAP BPC. Mantenimiento de la consolidación y el presupuesto en la herramienta SAP SEM BCS.
Abril 2015 – Junio 2017	Responsable de equipos / Consultor Senior SAP BPC. Migración de SAP BPC 7.5 a 10.1.
Abril 2015 – Junio 2017	Responsable de equipos / Consultor Senior SAP BPC. Migración de SAP BPC 7.5 a 10.1 y posterior mantenimiento de la herramienta.

Subsanación: Se requiere al licitador propuesto como adjudicatario que aclare la funcionalidad de la herramienta SAP BPC utilizada en los servicios mencionados anteriormente realizados por el nuevo perfil que han presentado, o bien que aporte el Anexo XII de un perfil de **Jefe de Proyecto** que cumpla como mínimo 8 años de experiencia en gestión y dirección de proyectos SAP BPC en consolidación tal y como

acreditó disponer el perfil presentado en su oferta inicial y que fue objeto de valoración (el perfil presentado en su oferta inicial acreditó 5 años de experiencia mínima y 3 años de experiencia adicional que fueron objeto de valoración).

Respecto al perfil de Consultor Funcional:

Defecto: La empresa propuesta como adjudicataria presenta un perfil de **Consultor Funcional** distinto al que incluyó en el Sobre 3 de su oferta y fue valorado. Este nuevo perfil no acredita cumplir los 6 años de experiencia acreditados con anterioridad por el perfil incluido en su oferta inicial y que fue objeto de valoración (el perfil presentado en su oferta inicial acreditó 2 años de experiencia mínima y 4 años de experiencia adicional que fueron objeto de valoración).

En concreto el nuevo perfil de Consultor Funcional presentado únicamente acredita 1 año completo de experiencia (hasta la fecha límite de presentación de ofertas del presente procedimiento) y falta la acreditación de 5 años más de experiencia en la herramienta SAP BPC Consolidación para que tenga la misma experiencia del perfil que fue objeto de valoración.

Asimismo, **los siguientes servicios no han sido objeto de valoración para dicho perfil presentado**, al no corresponderse con experiencia en la herramienta SAP BPC en Consolidación:

Fecha Inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Marzo 2021 – Junio 2021	Consultor SAP BW. Rosetta Roll out España. Desarrollos BW, revisión y modificación de vistas en HANA, plan de pruebas, formación técnica y funcional a usuarios, y soporte y resolución de incidencias.
Noviembre 2020 – Febrero 2021	Consultor SAP BW. Mejoras consenso de analistas (CDA). Desarrollos BW, toma de requerimientos, construcción de prototipo, construcción del modelo, diseño funcional y técnico, mejora de funcionalidades, redefinición de procesos de automáticos y reporting, formación a usuarios finales y Go Live.
Abril 2020 – Octubre 2020	Consultor SAP BW. Rosetta modelo HISPAM. Desarrollo BW, revisión y modificación de Vistas en HANA, plan de pruebas, formación técnica y funcional a usuarios, toma de requerimientos, cuadro de datos, y soporte a cierres y resolución de incidencias.
Junio 2019 – Marzo 2020	Consultor SAP BW. Migración mapa bancario a HANA. Diseño funcional y técnico, mejoras de la funcionalidad; realización de test y manuales de usuario, plantillas e informes; verificación, alineación de entornos y documentación; formación a usuarios finales y Go Live.
Septiembre 2013 – Septiembre 2018	Consultor Senior funcional. Gestión, administración y levantamiento de información (due dilligence) de la cartera de clientes. Asesoría financiera y gestión de patrimonio. Realización, ejecución, asesoramiento y seguimiento de un plan de acción en base a las necesidades del cliente.
Enero 2011 – Mayo 2013	Consultor funcional y responsable de administración y finanzas. Gestión y administración de recursos; responsable de nómina, manejo de efectivo, conciliaciones bancarias y control de inventario. Control de presupuestos, informes financieros, costo de inventarios, personal y análisis financiero. Desarrollo de mejoras en los procesos mediante el diseño de un manual de control de inventario.

Subsanación: Se requiere al licitador propuesto como adjudicatario para que aporte el Anexo XII de un perfil de **Consultor Funcional** que cumpla como mínimo 6 años de experiencia en la herramienta SAP BPC en Consolidación tal y como acreditó disponer el perfil presentado en su oferta inicial y que fue objeto de valoración (el perfil presentado en su oferta inicial acreditó 2 años de experiencia mínima y 4 años de experiencia adicional que fueron objeto de valoración).

Respecto al perfil de Consultor Contable:

Defecto: La empresa propuesta como adjudicataria presenta un perfil de **Consultor Contable** distinto al que incluyó en el Sobre 3 de su oferta y fue valorado. Este nuevo perfil no acredita cumplir los 7 años de experiencia acreditados con anterioridad por el perfil incluido en su oferta inicial y que fue objeto de valoración (el perfil presentado en su oferta inicial acreditó 5 años de experiencia mínima y 2 años de experiencia adicional que fueron objeto de valoración).

En concreto el nuevo perfil de Consultor Contable presentado acredita 6 años completos de experiencia (hasta la fecha límite de presentación de ofertas del presente procedimiento) y falta la acreditación de al menos 1 año completo más de experiencia en Consolidación Contable bajo Normas Internacionales y Plan General de Contabilidad para que tenga la misma experiencia del perfil que fue objeto de valoración.

Asimismo, **los siguientes servicios no han sido objeto de valoración para dicho perfil presentado**, al no corresponderse con experiencia en Consolidación Contable bajo Normas Internacionales y Plan General de Contabilidad:

Fecha Inicio y Fin	Descripción y características de los servicios
Abril 2015 – Noviembre 2015	Responsable en el área de consultoría de los proyectos de Business Intelligence realizando las labores de preventa, gestión de proyectos y búsqueda de recursos para la ampliación del departamento. Modelo de planificación de ventas y consumos mediante SAP BW.
Septiembre 2010 – Marzo 2015	Responsable del departamento de Sistemas de Información de los siguientes aplicativos: •Modelo Presupuestario Corporativo mediante SAP BPC NW: Presupuestación y consolidación analítica de la Cuenta de Resultados y Balance por obra/contrata y diseño de informes analíticos de seguimiento en BW BEx Analyzer •Modelo de Gestión del Pipeline de Proyectos mediante SAP BPC NW •Análisis funcional del Modelo de Riesgos de las áreas
Abril 2007 – Agosto 2008	Implantación de un proyecto de presupuestación y reporting corporativo con SAP BPC NW. Presupuestación de la Cta. Resultados (agregada y consolidada), Balance, Tesorería e Inversiones.
Abril 2007 – Agosto 2008	Diseño e implantación de la solución SAP BPC MS para planificación y presupuestación así como la integración con el modelo de consolidación.
Abril 2007 – Agosto 2008	Desarrollo y documentación de informes de consolidación con SAP BPC MS.
Abril 2007 – Agosto 2008	Diseño e implantación de la solución SAP BPC MS como herramienta presupuestaria para los modelos de fabricación de cartón, papel y cogeneración.
Abril 2007 – Agosto 2008	Diseño e implantación de una solución Oracle para la Red de Despachos del cliente. Desarrollo de diversos informes para CRM y HR con Oracle Discoverer.
Abril 2007 – Agosto 2008	Revisión de los procesos de almacén para la búsqueda de tareas a centralizar y/u optimizar, obtención de sinergias, búsqueda de mejores prácticas y análisis de las necesidades de indicadores en las diferentes áreas.
Agosto 2006 – Marzo 2007	Desarrollo de informes en el área comercial
Agosto 2006 – Marzo 2007	Desarrollo de informes para la previsión de Demanda

Subsanación: Se requiere al licitador propuesto como adjudicatario para que aporte el Anexo XII de un perfil de **Consultor Contable** que cumpla como mínimo 7 años de experiencia en Consolidación Contable bajo Normas Internacionales y Plan General de Contabilidad tal y como acreditó disponer el perfil presentado en su oferta inicial y que fue objeto de valoración (el perfil presentado en su oferta inicial acreditó 5 años de experiencia mínima y 2 años de experiencia adicional que fueron objeto de valoración).

Por favor, presenten la documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid** a través de la Plataforma de Licitación Electrónica. Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

El Secretario de la Mesa de Contratación.