



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original.

CERTIFICADO
CALIFICACION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA REQUERIMIENTO DE MEJOR OFERTA.
ACREDITACION DE LA CAPACIDAD DE CONTRATAR

Expediente:	A/SUM-020585/2022
Denominación:	Adquisición de aparataje y equipamiento matrona con destino a los Centros Sanitarios de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

Tipo de procedimiento:	Abierto simplificado pluralidad de criterios aplicación de fórmulas
-------------------------------	---

Dña. Sonia Palazuelos Sánchez, Secretaria de la Mesa de Contratación de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud.

C E R T I F I C A: Que efectuada por la Mesa de Contratación, en sesión de fecha 20/07/2022, la calificación de los documentos presentados por las empresas relativos al requerimiento de mejor oferta para la acreditación de la capacidad de contratar

Se han observado los siguientes defectos u omisiones, teniendo que subsanar la siguiente empresa:

NIF	Licitador
B80351471	LAERDAL ESPAÑA, S.L.

Acreditación de la solvencia técnica:

Con carácter general, excepto empresas de nueva creación, se requiere la solvencia establecida en el artículo 89.1. a):

Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

Dado que el contrato se divide en lotes, el presente criterio se aplicará en relación con cada uno de los lotes.

Criterios de selección:

La acreditación de la solvencia técnica se efectuará mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Para determinar que el suministro realizado es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

- Para empresas de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, se requiere la solvencia establecida en el artículo 89.1. b):

Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

Criterios de selección: Presentación de la documentación que acredite lo referido en el artículo señalado.



En consecuencia,

Se concede un plazo de hasta 3 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de esta circunstancia en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, para que dicha empresa **subsane** ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones señalados

La documentación solicitada se presentará por medios electrónicos, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

Deberán especificar en el ASUNTO el número de expediente y el objeto del contrato, así como el DESTINATARIO: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica. Código del Registro destinatario: Ø7DI Ø95. (si lo desean les podemos facilitar unas instrucciones solicitar por correo electrónico a: ucagap.suministros@salud.madrid.org).

Se advierte que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Se expide y firma en Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: SONIA PALAZUELOS SANCHEZ
Fecha: 2022.07.22 13:52

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/verif mediante el siguiente código seguro de verificación