



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO “ACTUALIZACIÓN DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, RELATIVO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA –FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATIONEU, DENTRO DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA. 2 LOTES”.

El mundo laboral está en permanente transformación, y la formación para el empleo es un instrumento fundamental para mejorar la adaptación continua de los trabajadores a esta evolución, con el fin de disponer de las competencias que requieren las empresas.

La Comunidad de Madrid tiene entre sus cometidos el contribuir a la identificación de nuevas demandas de cualificación y revisión de las existentes. La *Ley 30/2015* explicita en su artículo 1 que “*El sistema de formación profesional para el empleo (...) responderá a una acción coordinada, colaborativa y cooperativa entre la Administración General del Estado, las comunidades autónomas, las organizaciones empresariales y sindicales más representativas y los demás agentes que intervienen en el mismo (...)*” y en su art. 4 se indica que en esta coordinación se “*desarrollará una función permanente de prospección y detección de necesidades formativas del sistema productivo, para proporcionar respuestas efectivas a las necesidades de formación y recualificación del mercado laboral, y para anticiparse a los cambios y responder a la demanda que se pueda producir de mano de obra cualificada, contribuyendo así al desarrollo profesional y personal de los trabajadores y a la competitividad de las empresas*”.

La *Orden TMS/283/2019*, de 12 de marzo, por la que se regula el **Catálogo de Especialidades Formativas en el marco del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral**, establece la estructura y contenido del Catálogo de Especialidades Formativas y el procedimiento para su gestión y actualización, de manera que responda con agilidad a las demandas de formación de los sectores y ocupaciones emergentes, según lo previsto en el artículo 20.3 de la *Ley 30/2015*, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, y por la que se establecen los mecanismos para la difusión, seguimiento y evaluación del citado Catálogo.



Por otra parte, el **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)** - aprobado en Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021 y por la Comisión Europea el 16 de junio de 2021- contempla cuatro ejes de trabajo entre los que destaca el de *promoción de la cohesión social y territorial en España*, que recoge las medidas dirigidas a impulsar el empleo de calidad.

Entre las líneas de financiación asociadas a dicho eje resaltar el *Componente 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo»*), inversión que da cobertura al presente estudio, distribuido en dos trabajos o intervenciones sobre el Catálogo de Especialidades formativas, *Inversión 3 «Adquisición de nuevas competencias para la transformación digital, verde y productiva»*, *Proyecto 5 «Detección de las necesidades formativas»*.

A su vez, asociados al componente 23, los hitos y objetivos de obligado cumplimiento (CID) que aplican al subproyecto asignado a la Comunidad de Madrid, los plazos temporales y los mecanismos establecidos para su control (OA) son los que a continuación se detallan:

Hitos y plazos temporales de cumplimiento:

Actualización del Catálogo de Especialidades Formativas en base a la detección de necesidades formativas para las diferentes familias profesionales de acuerdo a lo que establezca la Comisión Técnica de dicho Catálogo. Publicación del instrumento jurídico: 1º trimestre de 2022.

Objetivos:

Nº actuaciones sobre necesidades formativas 2021-22 según coste unitario: 38.

Nº actuaciones sobre necesidades formativas 2023 según coste unitario: 19.

Mecanismo de verificación

Documento de síntesis que justifique debidamente cómo se ha cumplido el objetivo (incluyendo los elementos relevantes del mismo, tal y como se enumeran en la descripción del objetivo y de la medida correspondiente en el anexo de los CID) de forma satisfactoria.

Este documento incluirá como anexo una hoja de cálculo a nivel nacional, con la siguiente información: nombre del programa de formación y para cada uno de ellos: nombre de las acciones de formación completadas, con detalles de su contenido y objetivos y para cada uno de ellos: a) referencia de la convocatoria que lanza la acción de formación; b) confirmación sobre si la acción de formación se ha centrado en las competencias relacionadas con el clima; c) confirmación sobre si la acción de formación se ha centrado en las competencias relacionadas con el mundo digital; d) identificador único de los candidatos inscritos y para

cada uno de ellos: indicación sobre si el candidato ha completado la formación.

Sobre la base de una muestra que seleccionará la Comisión, se presentarán las siguientes pruebas documentales para cada una de las unidades (candidatos inscritos) seleccionadas:

a) una copia de las partes pertinentes del pliego de condiciones de la convocatoria que pone en marcha la acción formativa, indicando las características de la formación que son relevantes para verificar el cumplimiento de la descripción del objetivo y la descripción de la inversión; b) una copia de la lista oficial que admite a este candidato (identificado por su DNI) a la formación; c) en caso de que la hoja de cálculo indique que el candidato ha completado la formación, certificado oficial que demuestre que este candidato ha completado la formación.

A. LOTES

El presente contrato contempla **dos lotes de la misma naturaleza, pero dirigidos a distintos sectores profesionales y con diferentes objetivos de intervención**; conjuntamente, sin embargo, ambos estudios contribuyen a un objetivo común: la actualización del Catálogo de Especialidades de Formación para el Empleo.

El primero de los lotes se centra en la **generación de nuevos desarrollos formativos acordes a determinadas competencias y ocupaciones emergentes**. Dichas necesidades de formación han sido identificadas mediante diversas investigaciones sectoriales realizadas por la Dirección General del Servicio Público de Empleo (en adelante DGSPE). **Una parte importante de estas nuevas especialidades se enmarca en el ámbito de la economía verde**, respondiendo a los retos de transformación y transición del entorno social y económico hacia modelos más sostenibles; y en concreto, fomentando las oportunidades formativas para generar un crecimiento inclusivo y respetuoso con el clima, con beneficios de innovación y productividad para las empresas, y con un mayor bienestar para las personas.

El segundo lote estará **enfocado al ámbito de la informática y las comunicaciones**. Su objetivo es la **revisión y actualización de las especialidades que, bajo esta Familia profesional, se incluyen en el actual Catálogo de Especialidades**.

Entre los ejes de intervención recogidos en el mencionado *Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*, destacan dos que adquieren especial relevancia con relación a esta parte del estudio: la *transformación digital*, que busca acelerar la transición digital

humanista en España mejorando las competencias y tecnologías necesarias para una economía y sociedad digital; y la *promoción de la cohesión social y territorial en España*, que recoge las medidas dirigidas a impulsar el empleo de calidad. En este sentido, esta segunda parte trata de contribuir a la mejora de las competencias informáticas de los trabajadores madrileños, facilitando su transición hacia una economía y sociedad en progresivo proceso de digitalización.

De acuerdo con lo expuesto anteriormente para ambos lotes, se promueve el presente proyecto; un proyecto en el que la finalidad última es la de proporcionar respuestas efectivas a los requerimientos de cualificación y recualificación de los trabajadores de la Comunidad de Madrid, contribuyendo, al mismo tiempo, al enriquecimiento de las tareas de prospección y detección de las necesidades de formación, impulsadas desde el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid.

Con el desarrollo de las dos líneas de intervención se amplían y mejoran las opciones de formación diseñadas para quienes trabajan en el mercado de trabajo madrileño, facilitando su adaptación a unos entornos productivos dinámicos que exigen respuestas acordes con los desarrollos tecnológicos, la evolución en los modelos de negocio y de empleo, los cambios de los procesos de producción, la progresiva digitalización o los objetivos relacionados con la sostenibilidad, entre otros muchos factores.

LOTE 1: DESARROLLO DE NUEVAS ESPECIALIDADES DE FORMACIÓN

1.1.- OBJETO

El objetivo de este primer lote es la **identificación y desarrollo de nuevas especialidades de formación dirigidas a la mejora de la cualificación de los trabajadores de la Comunidad de Madrid, con especial atención a las acciones vinculadas a la *Transición Ecológica y Economía Verde*, así como a los sectores de *Imagen personal y, de Edificación y obra civil (construcción)*.**

La generación de propuestas se efectuará tomando como referencia *el Catálogo de Especialidades Formativas* del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) y las *nuevas necesidades formativas* identificadas por la DGSPE, a partir de distintos estudios sobre

tendencias de los sectores productivos; ambas fuentes de información serán facilitadas por la DGSPE.

1.2.- CONTENIDO

El contenido del presente contrato, así como las actuaciones que se describen a continuación, no afectarán a la totalidad de las Familias profesionales del Catálogo de especialidades SEPE, sino que se restringirán a tres ámbitos sectoriales: *Empleo verde*, *Imagen personal* y, *Edificación y obra civil (construcción)*

Partiendo del Catálogo de Especialidades existente para estos tres sectores y de una relación de posibles nuevas acciones formativas relacionadas con estos ámbitos, la empresa adjudicataria deberá:

1. Identificar aquellas especialidades formativas que no están contempladas por ninguna de las que integran el actual Catálogo de especialidades del SEPE para estos ámbitos, así como aquellas otras que, estando abordadas en alguna de estas especialidades, pueden ser objeto de enfoques diferentes por razones de especialización, actualización, etc.
2. Proponer, sobre el total de opciones identificadas, una selección de las **15 acciones más significativas** conforme a criterios como innovación, requerimientos de actualización, relevancia en el marco productivo de la Comunidad de Madrid, etc. Como apoyo a la selección de las nuevas propuestas, la unidad promotora facilitará los siguientes estudios realizados, durante 2021, por la DGSPE:
 - *Análisis de los efectos del cambio climático y la transición a la economía verde en el empleo de la Comunidad de Madrid.*
 - *Identificación de tendencias en los sectores económicos de la Comunidad de Madrid.*
3. Definir y desarrollar cada una de las especialidades formativas seleccionadas conforme a los descriptores señalados más adelante.

4. Redactar, para cada una de las **15 propuestas** seleccionadas, una memoria que justifique su interés formativo. Los descriptores y la memoria deberán ajustarse a lo dispuesto en la *Orden TMS/283/2019*.
5. Trasladar las “lecciones aprendidas” y las recomendaciones que surjan con el desarrollo de los trabajos, teniendo especial relevancia las relacionadas con nuevas propuestas formativas o posibles itinerarios entre las distintas especialidades.

1.3.- METODOLOGÍA y FASES DEL ESTUDIO.

La descripción de las especialidades se efectuará mediante consulta a profesionales que desarrollen su actividad profesional en el ámbito temático específico sobre el que verse la acción formativa.

Para la ejecución de los trabajos se requerirá de la participación de dos perfiles profesionales distintos: el especialista sectorial y el experto asesor.

A. **Especialistas sectoriales**, responsables de **describir las especialidades con la ayuda y asesoramiento de los expertos asesores**.

El especialista sectorial tendrá un amplio conocimiento de las necesidades ocupacionales y formativas que presenta un determinado ámbito productivo (empleo verde, imagen personal o construcción); si bien, no será necesario que cuente con un conocimiento profundo y exhaustivo de las materias concretas a desarrollar en cada especialidad, ya que contará con el apoyo de expertos asesores.

Su conocimiento del sector (bien por su formación académica, bien por su experiencia laboral en el mismo) será clave para que pueda:

- Determinar el perfil de los expertos asesores necesarios para el desarrollo de las distintas especialidades.
- Identificar a los posibles profesionales que reúnan dicho perfil y que por lo tanto pueden asesorarle en la descripción de una acción formativa.

Además, este bagaje en un determinado ámbito sectorial le permitirá comprender, interpretar y traducir en términos formativos las recomendaciones emitidas por los expertos (objetivos de cada acción formativa, contenidos, infraestructuras y equipamiento, relación con otras actuaciones, etc.), con el fin de describir las nuevas especialidades y redactar las correspondientes memorias.

La empresa adjudicataria contará con **un especialista sectorial por ámbito de actividad (*Empleo verde, Imagen personal o, Edificación y obra civil*)**; por lo tanto, serán tres los profesionales que trabajarán bajo este perfil.

B. **Expertos asesores.** Serán profesionales con un profundo conocimiento y un alto grado de especialización en la materia concreta sobre la que versa una determinada especialidad formativa. Su función consistirá en **asesorar al especialista sectorial en las tareas relacionadas con la descripción de la especialidad y la elaboración de la memoria justificativa.**

Dado el nivel de expertos requerido para este rol, se prevee la necesidad de un experto asesor por especialidad a desarrollar (es decir, 15 profesionales).

C. Además, el equipo descrito se completará con la figura de un **director de proyecto** que asumirá la coordinación de los trabajos.

El primer lote se desarrollará conforme a las siguientes **FASES** metodológicas.

Fase I - Identificación de las 15 especialidades a desarrollar por parte de los tres especialistas sectoriales.

Cada especialista sectorial seleccionará las propuestas que se desarrollarán dentro de su ámbito de competencia. Para ello y mediante un *análisis comparativo*, contrastará las propuestas inicialmente planteadas y facilitadas por la DGSPE con los cursos que configuran el actual Catálogo de Especialidades SEPE. La finalidad es identificar aquellas actuaciones formativas que NO están incluidas en el Catálogo y que pudieran ser de interés desde el punto



de vista del empleo en la Comunidad de Madrid, o bien aquellas otras que, estando reflejadas en el actual Catálogo, pueden enfocarse bajo una perspectiva distinta y relevante.

Para la realización de esta fase de trabajo y con el fin de enfocar las necesidades formativas se contará con el apoyo de *fuentes secundarias* (de carácter sectorial sobre tendencias ocupacionales y demandas de cualificación), tanto facilitadas por la DGSPE como procedentes de otras instituciones o empresas.

Como se ha señalado anteriormente, las 15 especialidades formativas a desarrollar podrán surgir no solo por la aparición de nuevas competencias que afecten a los actuales puestos de trabajo y a ocupaciones emergentes, sino que también podrán derivar de la necesaria concreción, especialización o matización (suficientemente significativa e importante) de competencias ya contempladas en alguna de las especialidades existentes.

En esta fase, cada propuesta se describirá brevemente de modo que se pueda comprender su finalidad formativa. Se hará constar para ello, además de la denominación, el objetivo formativo de la acción y el colectivo destinatario.

El Director de proyecto coordinará los trabajos de los distintos especialistas sectoriales orientando el enfoque, garantizando la homogeneidad en resultados y evitando posibles solapamientos entre las distintas actuaciones.

Las 15 propuestas y su descripción abreviada deberán ser visadas y aprobadas por la DGSPE antes de continuar con su desarrollo en las siguientes fases de trabajo.

Fase II - Descripción detallada de las 15 nuevas especialidades mediante entrevista en profundidad a expertos asesores.

Cada especialista sectorial hará una descripción promenorizada de sus nuevas especialidades atendiendo al nivel de detalle requerido por los **descriptores** que se indican a continuación. Para ello y mediante *entrevistas en profundidad*, recurrirá al conocimiento de un **experto asesor**, es decir, de un profesional que esté trabajando en el ámbito de actividad específico al que hace referencia la propuesta y que conozca muy bien la necesidad formativa

que se abordará con la nueva especialidad.

Descriptor Ficha Especialidad.

- *Denominación de la acción formativa*
- *Familia y Área profesional en la que se inscribe; CNAE (actividad económica) y CNO (ocupaciones) relacionadas con la especialidad*
- *Objetivos formativos*
- *Contenidos formativos*
- *Perfil de acceso del alumnado*
- *Duración total y por bloques temáticos Metodología propuesta*
- *Perfil del profesorado*
- *Infraestructuras y equipamiento necesario para su impartición*
- *Recursos didácticos y material fungible requerido para su impartición*
- *Itinerario formativo, si procede, con relación a otras acciones: Certificados de profesionalidad y demás especialidades de Catálogo*
- *Otros datos de interés: referencia de la especialidad, normativa que la afecta, cuestiones sectoriales o formativas, etc.*

Estos expertos asesores apoyarán también a los especialistas sectoriales en la **elaboración de la memoria justificativa que acompañará a cada nueva especialidad** y en la que se razona tanto el interés de la acción formativa (mercado de trabajo, impacto de la actuación, contribución a la formación para el empleo, etc.), como el planteamiento propuesto (enfoque de la acción y complementariedad con otras actuaciones).

Al comienzo de esta fase, la empresa adjudicataria presentará los **perfiles profesionales (CV) de los 15 expertos asesores** propuestos para trabajar junto con los especialistas sectoriales, a fin de que la DGSPE dé el VºBº a los mismos.

Como se avanzó anteriormente, los especialistas sectoriales serán los encargados de: definir los perfiles profesionales necesarios para la descripción de las especialidades que caen en su ámbito de competencia, identificar a los profesionales que puedan realizar la función de experto temático y contactar con ellos.

1.4. EQUIPO TÉCNICO

La empresa adjudicataria asignará al estudio:

- Personal adscrito a la empresa: un Director de proyecto y 3 Especialistas sectoriales
- Personal no adscrito: Expertos asesores.

Cada uno de estos perfiles deberá cumplir con los requisitos señalados a continuación.

Personal adscrito a la empresa:

- **Director de proyecto:** se encargará de **dirigir, supervisar y coordinar la realización de los trabajos**, proponiendo las líneas de intervención y las actuaciones necesarias a lo largo del proyecto, aunque no hayan sido señalados expresamente en el Pliego. Tendrá titulación universitaria, preferiblemente en pedagogía, psicología, sociología, economía o similar.
Deberá ser especialista en Formación para el Empleo, con experiencia de al menos 3 años en cualquiera de los siguientes puestos:
 - Responsable de centro colaborador de Formación para el Empleo,
 - Responsable de planes de formación en empresas de más de 50 empleados,
 - Jefe de estudios o técnico de formación (en ambos casos, de programas formativos para trabajadores desempleados o para ocupados).

O bien, deberá haber participado en al menos 2 investigaciones sobre detección de necesidades de formación, diseño de planes y/o cursos de formación, o diagnóstico de tendencias ocupacionales.

Tendrá experiencia de al menos tres años en la dirección de equipos de trabajo.

El Director del proyecto será el interlocutor con la DGSPE.

- **3 Especialistas sectoriales.** Serán los encargados de **describir las nuevas**

especialidades y redactar las correspondientes memorias, con el apoyo técnico de los expertos asesores y siguiendo las instrucciones del Director de proyecto. Además, serán quienes determinen los perfiles más adecuados, colaborando junto con el Director de proyecto en la configuración de los equipos de expertos.

Cada uno de los técnicos procederá de uno de los tres entornos sectoriales (economía verde, imagen personal o construcción). La trayectoria o experiencia laboral en el correspondiente sector de referencia será de, al menos, tres años y podrá estar referida a cualquiera de las siguientes ocupaciones:

- Docentes procedentes del ámbito universitario, de la Formación para el Empleo o de la Formación Profesional que impartan clases en disciplinas o familias profesionales relacionadas con el correspondiente sector.
- Consultores especializados en el ámbito productivo (bien porque hayan desempeñado puestos en empresas de dicho ámbito de actividad, bien porque hayan realizado estudios sectoriales);
- Directores y mandos de unidades productivas específicas del sector de referencia.
- Directores de RRHH en empresas del sector de referencia, con más de 50 trabajadores.

El personal adscrito a la ejecución del contrato no podrá ser cambiado sin el consentimiento expreso de la DGSPE. En caso de que fuera necesario sustituir a cualquiera de las personas del equipo técnico, el sustituto deberá tener el mismo perfil profesional que la persona sustituida, manteniendo en su caso, la paridad de género recogida como criterio de adjudicación.

Personal no adscrito a la empresa:

15 Expertos asesores. El equipo de expertos asesores estará integrado por un máximo de **15 profesionales asesores que asesorarán en la definición de cada nueva especialidad** (ficha y memoria). Trabajarán siguiendo las instrucciones del Director de proyecto y del especialista sectorial.



Comunidad
de Madrid

Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

El perfil de estos profesionales vendrá determinado por la temática de la especialidad a desarrollar, tratándose en todos los casos de expertos con profundos conocimientos en la materia sobre la que versará la propuesta formativa; en este sentido, tendrán preferencia quienes estén desempeñando un puesto de trabajo vinculado a las ocupaciones relacionadas con la nueva especialidad.

El número de expertos asesores y su perfil profesional se determinará según avance el proyecto; si bien, se estima un número de 15 colaboradores (uno por especialidad). Los CV precisarán del visto bueno del equipo promotor del estudio (DGSPE).

1.5.- PRESENTACIÓN DE TRABAJOS. ENTREGABLES

La empresa adjudicataria presentará los siguientes productos en formato digital (Word, PDF, Excel, Access y PowerPoint, según proceda).

- **Informe metodológico** (formato Word) que describa el proceso y detalles metodológicos seguidos para la ejecución del proyecto, así como los principales hitos. En este informe se incluirán los CV detallados de los tres especialistas sectoriales, así como del Director de proyecto, y la descripción del perfil profesional de los expertos asesores que hayan participado en los trabajos.
- **Relación de especialistas sectoriales y expertos asesores** que participan en el proyecto (formato Excel), especificando sus datos de contacto, referencias profesionales, rol desempeñado en este trabajo (técnico sectorial vs. experto asesor) y el sector o especialidad, según proceda, por el que participan. Esta relación se irá actualizando de conformidad con el avance de los trabajos.
- **Relación de fichas de especialidad** en las que conste el detalle de todos los descriptores, conforme a lo estipulado en la Orden TMS/283/2019. (Formato Word).
- **Informe global del estudio** (formato Word) que incluirá:
 - Breve detalle metodológico.
 - Memorias y fichas descriptivas finales de cada una de las nuevas especialidades

formativas.

- Conclusiones y recomendaciones describiendo las “lecciones aprendidas”, es decir, todas aquellas posibles líneas de actuación o elementos de mejora relacionados con la Formación para el Empleo, itinerarios formativos, etc. que hayan sido apuntados en el trascurso de los trabajos.
- **Hoja Excel** con la información más importante relativa a cada nueva especialidad.
- **Informe ejecutivo** (Presentación en formato PowerPoint con los principales resultados) que aporte una síntesis de los apartados contenidos en el Informe Global y que sirva para la presentación del estudio. Con relación a las Fichas de especialidad, contendrá solo los descriptores más relevantes: Denominación, Familia y Área profesional, duración, objetivo general, destinatarios e itinerario formativo (este último, cuando aplique).

LOTE 2: REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS ESPECIALIDADES DE LA FAMILIA DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

2.1.- OBJETIVO

El objeto de contrato de este segundo lote es, en primer término, la **identificación de aquellas especialidades formativas relacionadas con el ámbito de la informática que precisan actualizar sus contenidos o que deben ser retiradas del Catálogo por estar obsoletas**; y, en segundo lugar, la **incorporación -en las fichas de especialidad- de aquellas mejoras requeridas** para asegurar la adecuación de esta formación a los cambios derivados de la progresiva digitalización económica y social.

Los diseños curriculares a revisar pertenecen al *Catálogo de Especialidades Formativas de Informática y Comunicaciones del SEPE*, con el que trabaja la Comunidad de Madrid, actualmente integrado por unas 460 especialidades. Se estima que un 10% de las mismas (es decir, 46 especialidades) precisarán actualizaciones o mejoras en sus desarrollos formativos.



2.2.- CONTENIDO

Partiendo de la descripción que tienen las especialidades formativas de Informática, en el actual Catálogo SEPE, la empresa adjudicataria deberá:

1. Identificar aquellas actuaciones formativas cuyos objetivos y contenidos responden adecuadamente a las actuales necesidades de cualificación requeridas por el mercado de trabajo en materia de Informática y Comunicaciones.
2. Señalar aquellas otras especialidades que, por el contrario, no se ajustan a las necesidades de cualificación que demandan las empresas y que, por lo tanto, precisan de una actualización, a nivel de sus objetivos, contenidos, duración y/o recursos didácticos.
3. Llevar a cabo las mejoras que resulten pertinentes, trabajando sobre los descriptores de las especialidades que precisan actualización. Las mejoras introducidas serán documentadas en memoria adjunta.
4. Identificar aquellas especialidades que por su alto grado de obsolescencia deben ser retiradas del Catálogo. La propuesta de eliminación deberá estar convenientemente justificada.

2.3. METODOLOGÍA Y FASES DEL ESTUDIO.

La selección de los diseños curriculares que deben eliminarse, así como las mejoras o actualizaciones a introducir en las que así lo requieran, se efectuará mediante consulta a profesionales que desarrollen su actividad profesional en el ámbito de la informática y/o las telecomunicaciones.

En este segundo lote, además del Director de proyecto, se requerirá de dos especialistas sectoriales en la rama de informática y de una serie de expertos asesores (12 profesionales) que les asesorarán en la revisión y actualización de las especialidades formativas de la Familia objeto de estudio.

La metodología y fases de trabajo serán similares a las planteadas en el primer lote del presente contrato.

Fase I - Ordenación y clasificación de las especialidades del Catálogo.

Los dos especialistas sectoriales en informática ordenarán las especialidades de la Familia profesional, atendiendo a las siguientes sub-disciplinas de la informática:

- Tecnologías de la información
- Cibernética
- Robótica
- Computación
- Ofimática
- Telemática

En base a dichas ramas se establecerán los equipos necesarios, identificando a los profesionales más idóneos: **dos expertos asesores por sub- disciplina.**

Fase II - Establecimiento de los equipos de expertos asesores en informática.

Se asignarán dos expertos asesores en informática para la revisión de todas las especialidades de una misma sub-disciplina, pudiéndose incrementar el número de profesionales asignados a una sub-disciplina si la complejidad de la rama o el alto nivel de especialización asociado a las descripciones curriculares, así lo aconsejasen.

En cualquiera de los casos, cada especialidad formativa deberá ser revisada por, al menos, dos profesionales. Teniendo en cuenta el número de sub-disciplinas o ramas arriba mencionadas (seis en total), se estima un número mínimo de 12 expertos temáticos en informática.

Fase III - Elaboración del cuestionario para la valoración de las especialidades.

Los especialistas sectoriales en informática, junto con el Director de proyecto, elaborarán un

cuestionario que sirva como guía para valorar el grado de actualización de las distintas especialidades. En base a dicho test de valoración, los expertos asesores calificarán el grado de ajuste y adecuación de los descriptores más relevantes de cada especialidad; además, se incorporarán una serie de cuestiones que ayuden a concretar y enfocar las mejoras o recomendaciones para su actualización.

Será objeto de valoración, la existencia de posibles duplicidades al coexistir más de una especialidad con objetivo y contenidos similares.

Fase IV -Valoración de las especialidades por parte de los expertos asesores en informática.

Cada experto asesor procederá a revisar las especialidades que le han sido encomendadas, cumplimentando el correspondiente cuestionario. Los criterios para la valoración, así como las directrices para la coordinación de los trabajos, serán determinados por el Director de proyecto.

Las diferencias entre las valoraciones realizadas por los dos expertos temáticos asignados a una misma especialidad, serán trabajadas conjuntamente junto con el especialista sectorial buscando, en la medida de lo posible, el consenso y la unanimidad respecto a las recomendaciones de actualización.

Fase V -Actualización de las fichas de Especialidad.

Los trabajos de adecuación de las especialidades se efectuarán conforme a lo estipulado en la *Orden TMS/283/2019*.

Se estima que al menos un 10% de las especialidades que conforman la Familia de Informática requerirán actualización; dicho porcentaje es equivalente a 46 especialidades.

2.4. EQUIPO TÉCNICO

La empresa adjudicataria asignará al estudio:

- Personal adscrito a la empresa: un Director de proyecto y dos especialistas sectoriales en informática.
- Personal NO adscrito: expertos asesores en informática.

Cada uno de estos perfiles deberá cumplir con los requisitos señalados a continuación.

Personal adscrito a la empresa:

- **Director de proyecto:** se encargará de **dirigir, supervisar y coordinar la realización de los trabajos**, proponiendo las líneas de intervención y las actuaciones necesarias a lo largo del proyecto, aunque no hayan sido señalados expresamente en el Pliego.

Tendrá titulación universitaria, preferiblemente en pedagogía, psicología, sociología, economía o similar.

Deberá ser especialista en Formación para el Empleo, con experiencia de al menos 3 años en cualquiera de los siguientes puestos:

- Responsable de centro colaborador de Formación para el Empleo,
- Responsable de planes de formación en empresas de más de 50 empleados,
- Jefe de estudios o técnico de formación (en ambos casos, de programas formativos para trabajadores desempleados o para ocupados).

O bien, deberá haber participado en al menos 2 investigaciones sobre detección de necesidades de formación, diseño de planes y/o cursos de formación, o diagnóstico de tendencias ocupacionales.

Tendrá experiencia de al menos tres años en la dirección de equipos de trabajo.

El Director del proyecto será el interlocutor con la DGSPE.

- **2 Especialistas sectoriales en informática.**

Estarán encargados de **actualizar las 46 especialidades y redactar las correspondientes memorias**, contando para ello con el apoyo técnico de los expertos asesores y siguiendo las instrucciones del Director de proyecto. Serán quienes determinen el número y perfiles de los expertos asesores necesarios.

Deberá ser **especialista en informática**, con titulación universitaria en informática, telecomunicaciones o similar. Además, tendrá experiencia en entornos formativos y/o productivos relacionados con el ámbito de la informática o las telecomunicaciones.

La trayectoria o experiencia laboral será de, al menos, tres años y podrá estar referida a cualquiera de las siguientes ocupaciones:

- Docentes procedentes del ámbito universitario, de la Formación para el Empleo o de la Formación Profesional que impartan clases en disciplinas o familias profesionales relacionadas con la informática o las telecomunicaciones.
- Consultores especializados en el ámbito productivo.
- Directores y mandos de unidades productivas específicas del sector de la informática o las telecomunicaciones.

El personal adscrito a la ejecución del contrato no podrá ser cambiado sin el consentimiento expreso de la DGSPE. En caso de que fuera necesario sustituir a cualquiera de las personas del equipo técnico, el sustituto deberá tener el mismo perfil profesional que la persona sustituida, incluyendo las mejoras en la experiencia y cualificación que se recogen en los criterios de adjudicación, y que, en caso de sustitución, deberán estar igualmente presentes en el sustituto.

Personal NO adscrito a la empresa:

12 Expertos asesores en informática. El equipo de expertos estará integrado por un mínimo de 12 profesionales, que **valorarán los desarrollos formativos de las especialidades y asesorarán a los especialistas sectoriales, cara a la actualización de aquellos aspectos que así lo precisen**, siguiendo para ello los criterios marcados por el Director de proyecto.

Participarán en los grupos de discusión necesarios para llegar a consensos y en aquellas

otras reuniones que pueda requerir el desarrollo de los trabajos.

El perfil de estos profesionales estará adaptado a las sub-disciplinas de la informática anteriormente enumeradas, tratándose en todos los casos de expertos que estén desempeñando un puesto de trabajo vinculado a las mismas. Los CV precisarán del visto bueno del equipo promotor del estudio (DGSPE).

2.5. PRESENTACIÓN DE TRABAJOS. ENTREGABLES

La empresa adjudicataria presentará los siguientes productos en formato digital (Word, PDF, Excel, Access y PowerPoint, según proceda).

- **Informe metodológico** (formato Word) que describa el proceso y detalles metodológicos seguidos para la ejecución del proyecto, así como los principales hitos. En este informe se incluirán los CV detallados de los dos especialistas sectoriales, así como del Director de proyecto, y la descripción del perfil profesional de los expertos asesores que hayan participado en los trabajos.
- **Relación de especialistas sectoriales y expertos asesores que** participan en el proyecto (formato Excel), especificando sus datos de contacto, referencias profesionales, rol desempeñado en este trabajo (técnico sectorial vs. experto asesor) y, la subdisciplina de la informática y especialidad en las que participa. Esta relación se irá actualizando de conformidad con el avance de los trabajos.
- **Cuestionario de valoración** (Word).
- **Relación de fichas de especialidad actualizadas** en las que conste el detalle de todos los descriptores, conforme a lo estipulado en la *Orden TMS/283/2019* (Word).
- **Informe global del estudio** (formato Word) que incluirá:
 - Breve detalle metodológico.
 - Resultados finales tras la valoración de las especialidades: especialidades que se consideran válidas y no requieren cambios; especialidades a eliminar; especialidades que precisan cambios, especialidades duplicadas, etc.



Comunidad
de Madrid

Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

- Relación de las 46 especialidades actualizadas
 - Fichas actualizadas de cada especialidad y memoria en la que quede registrada la trazabilidad de los cambios.
 - Conclusiones y recomendaciones, describiendo las “lecciones aprendidas” que hayan sido apuntados por los especialistas y expertos en el trascurso de los trabajos, es decir, todas aquellas otras posibles líneas de actuación o elementos de mejora.
 - Anexo: Relación de cuestionarios iniciales cumplimentados por cada experto.
- **Hoja Excel** con la información más importante relativa a cada nueva especialidad.
 - **Informe ejecutivo** (Presentación en formato PowerPoint con los principales resultados) que aporte una síntesis de los apartados contenidos en el Informe Global y que sirva para la presentación del estudio. Con relación a las Fichas de especialidad, contendrá solo los descriptores más relevantes: Denominación, Familia y Área profesional, duración, objetivo general, destinatarios e itinerario formativo (este último, cuando aplique).

B. MEMORIA Y CRONOGRAMA

Previo al inicio de los trabajos y en un plazo máximo de 15 días naturales desde el día siguiente a la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar una **Memoria de la investigación** que recoja el planteamiento de ambas líneas de actuación y el **cronograma detallado** en el que consten los principales hitos del contrato.

Ambos documentos, memoria y cronograma, serán revisados de forma conjunta con la DGSPE, a fin de unificar conceptos y objetivos.

Durante el desarrollo de la investigación y previa convocatoria de la DGSPE se celebrarán **reuniones de seguimiento** con una periodicidad mensual o previa convocatoria de la DGSPE, de las que la empresa contratista realizará un resumen de los temas tratados. En el caso de que por la evolución de los trabajos o por cualquier otra circunstancia resulte recomendable realizar las reuniones de forma telemática, la adjudicataria lo solicitará y la DGSPE dará el Vº Bº a la celebración de la reunión en este formato.

La empresa contratista deberá presentar, antes de cada reunión de seguimiento, los

correspondientes **informes de progreso** con carácter mensual, en los que se detalle la evolución de los trabajos.

C. PROTECCIÓN DE DATOS

En relación con datos de carácter personal el adjudicatario queda obligado al cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en este sentido, en cuanto al tratamiento de datos de contacto se estará a lo establecido en el artículo 19.

Se preguntará expresamente a los especialistas sectoriales y expertos asesores si autorizan al adjudicatario para facilitar sus datos a la unidad promotora y así formar parte de una base de expertos sectoriales que podrían participar en futuras consultas puntuales. ANEXO I.

D. INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD

La empresa adjudicataria vendrá obligada a cumplir las obligaciones de información, comunicación y publicidad establecidas en virtud del artículo 34, apartado 2, del Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como a cumplir lo establecido en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

E. CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Dirección General del Servicio Público de Empleo se reserva el derecho de vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de todas las obligaciones que asume a través de este contrato, obligándose la empresa adjudicataria a aportar la documentación necesaria a fin de facilitar dichas comprobaciones y el control de calidad de todos los procesos, de forma que si detectase errores inadmisibles para la calidad de la encuesta podrá exigir a la empresa adjudicataria la revisión completa de los ficheros y documentos entregados.

La empresa adjudicataria, queda también sometida al control, seguimiento y verificación de los organismos competentes de la Unión Europea (la Comisión Europea y el Tribunal de Cuentas Europeo, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), la Oficina



Comunidad
de Madrid

Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

Nacional de Auditoría y la Fiscalía Europea), además de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA), del Ministerio de Trabajo y Economía Social, la Cámara de Cuentas y la Intervención General de la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario cumplirá las siguientes obligaciones en relación con la identificación de los contratistas y subcontratistas:

- a) NIF del contratista o subcontratistas.
- b) Nombre o razón social.
- c) Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas.
- d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. ANEXO II (modelo recogido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre como modelo Anexo IV.B Cesión y tratamiento de datos).
- e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión ANEXO III (modelo recogido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre como modelo Anexo IV.C Compromiso de cumplimiento de principios transversales).
- f) Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

F. COMPROMISO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE **(Principio DNSH)**

La empresa adjudicataria y en su caso, la/s contratista/s deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH»), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación



Comunidad
de Madrid

Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision – CID) y en el artículo 5.2 del Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

La empresa adjudicataria y en su caso, los/as subcontratista/s, podrán optar por una autoevaluación conforme al formulario del ANEXO IV o bien, cumplimentar una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario del ANEXO V.

Las declaraciones responsables del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (2021/C 58/01).

En todo caso, la empresa adjudicataria y en su caso, los/as subcontratista/s preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») y medidas correctoras para asegurar su implementación.

G. PRESCRIPCIÓN TÉCNICA RELATIVA A LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN DE ANEXOS MRR Y ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD REAL

En la medida que el presente contrato se encuadra dentro del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, constituye obligación específica del adjudicatario y subcontratista /-as en su caso, la aportación de los Anexos II a V que se incluyen en el presente pliego, debidamente cumplimentados.



H. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

De acuerdo con el artículo 308.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, todos los informes, soportes técnicos y datos, así como otros documentos elaborados en ejecución de este contrato serán propiedad de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo quien podrá reproducir, publicar y divulgar total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación del material elaborado con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea de forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Cuando proceda, se indicará la siguiente cláusula de exención de responsabilidad:

«Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU. Sin embargo, los puntos de vista y las opiniones expresadas son únicamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o la Comisión Europea. Ni la Unión Europea ni la Comisión Europea pueden ser consideradas responsables de las mismas».

I. CONTENIDO Y LÍMITES

De acuerdo con el apartado 2 del artículo 308 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, "en ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios, incluidos los que por razón de la cuantía se tramiten como contratos menores".

"A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades



que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista".

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por: GARCÍA DÍAZ MARIA BELEN
Fecha: 2022.05.04 17:45



ANEXO I

MODELO DE CLÁUSULA PARA CONTRATOS CON ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

1 Confidencialidad

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por La Dirección General del Servicio Público de Empleo y que sean concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados (los Servicios), debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

2 Protección de datos

2.1. Normativa

*De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (**RGPD**), y la normativa complementaria.*

*Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. **En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.***

2.2. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales esta Dirección General del Servicio Público de Empleo es Responsable del Tratamiento (**Responsable del Tratamiento**) de la manera que se especifica en el Anexo a este pliego, denominado “Tratamiento de Datos Personales”.

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento (**Encargado del Tratamiento**) y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada

*momento, tratando y protegiendo debidamente los **Datos Personales**.*

*Por tanto, sobre la Dirección General del Servicio Público de Empleo recaen las responsabilidades del **Responsable del Tratamiento** y sobre el adjudicatario las de **Encargado de Tratamiento**. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como **Responsable del Tratamiento**, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.*

*El Anexo “Tratamiento de Datos Personales” describe en detalle los **Datos Personales** a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario.*

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Dirección General del Servicio Público de Empleo estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo “Tratamiento de Datos Personales” actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

2.3. Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

*De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del **RGPD**, el adjudicatario se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”:*

- a) Tratar los **Datos Personales** conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de la Dirección General del Servicio Público de Empleo por escrito en cada momento.*

*El adjudicatario informará inmediatamente a la Dirección General del Servicio Público de Empleo en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de **Datos Personales** aplicable en cada momento.*

- b) No utilizar ni aplicar los **Datos Personales** con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.*
- c) Tratar los **Datos Personales** de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del **RGPD**, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los **Datos Personales** a los que tenga acceso.*

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”.

- d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los **Datos Personales** a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del*



tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

- e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los **Datos Personales** objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo dicha documentación acreditativa.*
- f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de **Datos Personales** de las personas autorizadas a su tratamiento.*
- g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del **Responsable del Tratamiento**, no comunicar (ceder) ni difundir los **Datos Personales** a terceros, ni siquiera para su conservación.*
- h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la Dirección General del Servicio Público de Empleo, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los **Datos Personales** (representantes del **Encargado de Tratamiento**), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.*
- i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, a devolver o destruir los **Datos Personales** a los que haya tenido acceso; los **Datos Personales** generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El **Encargado del Tratamiento** podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el **Responsable del Tratamiento**. En este último caso, los **Datos Personales** se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.*
- j) Según corresponda y se indique en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales, a llevar a cabo el tratamiento de los **Datos Personales** en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Dirección General del Servicio Público de Empleo o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la Dirección General del Servicio Público de Empleo, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto*



de este Pliego.

- k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por la Dirección General del Servicio Público de Empleo, a tratar los **Datos Personales** dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la Dirección General del Servicio Público de Empleo de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la Dirección General del Servicio Público de Empleo, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la Dirección General del Servicio Público de Empleo, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los **Datos Personales**, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “**Derechos**”), ante el **Encargado del Tratamiento**, éste debe comunicarlo a la Dirección General del Servicio Público de Empleo con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.
- Asistirá a la Dirección General del Servicio Público de Empleo, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de **Derechos**.
- n) Colaborar con la Dirección General del Servicio Público de Empleo en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o



*notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales **y consultas previas al respecto a las autoridades competentes**; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.*

Asimismo, pondrá a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Dirección General del Servicio Público de Empleo.

*En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Dirección General del Servicio Público de Empleo (**Responsable del tratamiento**), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.*

- o) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.*
- p) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.*

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Dirección General del Servicio Público de Empleo y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

*Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro **Dato Personal** responsabilidad de la Dirección General del Servicio Público de Empleo y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales". Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o*



incidental a Datos Personales responsabilidad de la Dirección General del Servicio Público de Empleo no contemplados en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales” el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de la Dirección General del Servicio Público de Empleo, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

2.4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del con-trato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de la Dirección General del Servicio Público de Empleo, identificando qué trata-miento de datos personales conlleva, para que la Secretaría General Técnica / Dirección General decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la Dirección General del Servicio Público de Empleo la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- *Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de la Dirección General del Servicio Público de Empleo.*
- *Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contra-to de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de la Dirección General del Servicio Público de Empleo a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.*

El adjudicatario informará a la Dirección General del Servicio Público de Empleo de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la Dirección General del Servicio Público de Empleo la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de la Dirección General del Servicio Público de Empleo a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.



ANEXO "TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA LOS DOS LOTES

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

La empresa adjudicataria deberá facilitar el CV de especialistas sectoriales y expertos temáticos, en el que se detallen datos profesionales y de contacto.

El tratamiento de datos personales amparado de este contrato está relacionado con la realización de consultas a profesionales que desarrollen su actividad profesional en el ámbito temático específico.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la *Dirección General del Servicio Público de Empleo* estuviese de acuerdo con lo solicitado, emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y datos tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a los que puede tener acceso el adjudicatario son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados	Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder
ESTUDIOS DE MERCADO LABORAL	NOMBRE Y APELLIDOS TELÉFONO

Elementos de tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: *(márquese lo que proceda)*

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input checked="" type="checkbox"/> Estructuración	<input checked="" type="checkbox"/> Modificación
<input type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input checked="" type="checkbox"/> Supresión	<input checked="" type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros: _____



<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Recuperación
------------------------------------	--	--------------------------	---------------------------------------

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario debe:

- | |
|---|
| <p>a) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe rectificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.</p> |
|---|

Medidas de Seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas necesarias para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad, al menos con las siguientes medidas:

El personal adscrito al encargo:

- Debe estar perfectamente identificado
- El acceso a las carpetas de red o sistemas de información debe estar restringido al personal adscrito al encargo.
- Si el encargo se desarrolla en las oficinas del contratista, este debe garantizar:
- Las medidas de seguridad en los sistemas de información y servicios que acceden a los datos de los tratamientos enunciados.
- Contar con procesos de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

De acuerdo con la Disposición Adicional Primera sobre medidas de seguridad en el ámbito del sector público de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales se aplicarán las medidas de seguridad que correspondan a tenor de los datos que se traten.

En caso de que resultara necesario la modificación de lo estipulado el contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita.



ANEXO II

(Anexo IV.B Cesión y tratamiento de datos. Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

DECLARACION DE CESION Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACION CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña, DNI....., como Consejero
Delegado/Gerente/ de la
..... entidad
....., con NIF, y domicilio fiscal
enbeneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del
PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones
necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el **Componente 23 «Nuevas
Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo»**,
declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados
del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de
12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
 - i. El nombre del perceptor final de los fondos;
 - ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
 - iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
 - iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».
2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los



artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., a de de 202...

Fdo.

Cargo:



ANEXO III

(Anexo IV C. Compromiso de cumplimiento de principios transversales. Orden
HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

DECLARACION DE COMPROMISO EN RELACION CON LA EJECUCION DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña....., con DNI,como
titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con
NIF....., y domicilio Fiscal
en.....en la
condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con
recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/
subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los
objetivos definidos en el **Componente 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de
trabajo dinámico, resiliente e inclusivo»**, manifiesta el compromiso de la persona/entidad
que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las
normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar
el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades
que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios
de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH»
por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas
a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en
su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

....., a de.....de 202...

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CARGO:

FIRMA:



ANEXO IV

Cuestionario de autoevaluación del cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)¹

Sección 0: Datos generales a cumplimentar para todas las actuaciones

PERJUICIO NULO O INSIGNIFICANTE

Nombre de la actividad

Componente del PRTR al que pertenece la actividad

Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR a la que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida

Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión) o, en su caso, a la submedida del PRTR)²

Porcentaje de contribución a Objetivos climáticos (%)

Porcentaje de contribución a objetivos medioambientales (%)

Justifique por qué la actividad se corresponde con la etiqueta seleccionada

¿La actividad está en la lista de actividades no admisibles conforme a la Guía Técnica MITECO del DNSH³?

☐ Sí: la actuación debe desestimarse.

☐ No: pase a:

- La Sección 1 si la actividad no es de bajo impacto ambiental.
- La Sección 2 si la actividad es de bajo impacto ambiental

¹ La sección 2 de este cuestionario de autoevaluación responde al Anexo I de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01), tratando de proporcionar un formato más asequible para responder a dichas cuestiones. Este cuestionario sirve tanto para la autoevaluación en una declaración responsable como para acompañar la tramitación administrativa de normativa y expedientes de gestión económica.

² Consultar el Anexo I de la «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» disponible en la de transición verde del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y el Anexo VI del [Reglamento 2021/241](#)

³ «Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente», Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO, 2021).



Sección 1: Actividades que no sean de bajo impacto ambiental

1. ¿Existen alternativas viables de bajo impacto ambiental desde el punto de vista técnico y/o económico?

- ☐ Sí: la actuación debe desestimarse o rediseñarse, escogiendo una actividad de bajo impacto ambiental que sea viable técnica y económicamente.
- ☐ No: proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.

2. ¿Se adoptan los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector para la ejecución de la actuación? (en este caso, la evaluación del principio DNSH se realizará tomando como escenario para la comparación los mejores niveles de desempeño ambiental en el sector)

- ☐ No: debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que se corresponda con los mejores niveles de desempeño.
- ☐ Sí: proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.

3. ¿La actividad conduce a un desempeño medioambiental significativamente mejor que las alternativas disponibles en el sector?

- ☐ No: debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que mejore significativamente las alternativas disponibles en el sector.
- ☐ Sí: proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.



4. ¿Se evitan situaciones de bloqueo perjudiciales para el medio ambiente?

- ☐ No: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo personaliciales.*
- ☐ Sí: *proporcione una justificación y pase a la siguiente cuestión.*

5. ¿Se obstaculiza el desarrollo y la implantación de alternativas de menor impacto?

- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación y modificar la misma para que evite situaciones de bloqueo de alternativas de menor impacto.*
- ☐ No: *proporcione una justificación y pase a la Sección 2.*



Sección 2: Actividades de bajo impacto ambiental y Actividades que no sean de bajo impacto ambiental que hayan superado el cuestionario de la Sección 1

6. Mitigación del cambio climático.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la mitigación del cambio climático.
Proporcione una justificación.

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de mitigación del cambio climático según el art. 10 del [Regl 2020/852](#) y art.1 de su [Regl. Delegado Clima](#). *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo de mitigación del cambio climático, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 20211241](#). *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores.
¿Se espera que la actuación genere emisiones importantes de gases de efecto invernadero?
- ☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de mitigación del cambio climático:*



7. Adaptación al cambio climático

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la adaptación al cambio climático.
Proporcione una justificación.

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de adaptación al cambio climático según el art.11 del [Reglamento 2020/852](#), y el art.2 de su [Regl. Delegado Clima](#).
Proporcione una justificación

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la adaptación al cambio climático.
Proporcione una justificación.

- ☐ Ninguna de las anteriores.
¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos?
- ☐ Sí. *Debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No. *Proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de adaptación del cambio climático:*



8. Utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos. La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos de acuerdo con el artículo 12 del **Reglamento 2020/1852**. *Proporcione una justificación*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del **Reglamento 2021/1241**, en relación con el uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. *Proporcione una justificación*

- ☐ Ninguna de las anteriores.
¿Se espera que la actuación sea perjudicial (i) del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas; o (ii) para el buen estado medioambiental de las aguas marinas?

- ☐ Sí. *Debería desestimarse la actuación.*
- ☐ No. *Proporcione una justificación sustantiva de por qué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de utilización y protección sostenible de los recursos hídricos y marinos*



9. Economía circular.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la economía circular, incluido la prevención y el reciclado de residuos. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de transición a una economía circular de acuerdo con el artículo 13 del [Reglamento 2020/1852](#). *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la transición a una economía circular. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores. ¿Se espera que la actuación (i) dé lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos, excepto la incineración de residuos peligrosos no reciclables; o (ii) genere importantes ineficiencias en el uso directo o indirecto de recursos naturales⁴ en cualquiera de las fases de su ciclo de vida, que no se minimicen con medidas adecuadas⁵; o (iii) dé lugar a un **perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente en relación a la economía circular**⁶?

☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*

☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Economía circular:*

⁴ Los recursos naturales incluyen la energía, los materiales, los metales, el agua, la biomasa, el aire y la tierra.

⁵ Por ejemplo, las ineficiencias pueden reducirse al mínimo si se aumenta de forma significativa la durabilidad, la posibilidad de reparación, de actualización y de reutilización de los productos, o reduciendo significativamente el uso de los recursos mediante el diseño y la elección de materiales, facilitando la reconversión, el desmontaje y la deconstrucción, en especial para reducir el uso de materiales de construcción y promover su reutilización. Asimismo, la transición hacia modelos de negocio del tipo «producto como servicio» y cadenas de valor circulares, con objeto de mantener los productos, componentes y materiales en su nivel máximo de utilidad y valor durante el mayor tiempo posible. Esto incluye también una reducción significativa del contenido de sustancias peligrosas en materiales y productos, incluida su sustitución por alternativas más seguras. Por último, también comprende una reducción importante de los residuos alimentarios en la producción, la transformación, la fabricación o la distribución de alimentos.

⁶ Para obtener más información sobre el objetivo de la economía circular, consulte el considerando 27 del Reglamento de Taxonomía.



10. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo de acuerdo con el artículo 14 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores. ¿Se espera que la actuación dé lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes⁷ a la atmósfera, el agua o el suelo?

☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*

☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de porqué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.*

⁷ Por «contaminante» se entiende la sustancia, vibración, calor, ruido, luz u otros contaminantes presentes en la atmósfera, el agua o el suelo, que pueda tener efectos perjudiciales para la salud humana o el medio ambiente.



11. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

La actuación:

- ☐ Causa un perjuicio nulo o insignificante sobre la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye sustancialmente a alcanzar el objetivo medioambiental de protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas de acuerdo con el artículo 15 del [Reglamento 2020/852](#). *Proporcione una justificación.*

- ☐ Contribuye al 100% al objetivo medioambiental, de acuerdo con el anexo VI del [Reglamento 2021/241](#), en relación con la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas. *Proporcione una justificación.*

- ☐ Ninguna de las anteriores.

¿Se espera que la actuación (i) vaya en gran medida en detrimento de las buenas condiciones⁸ y la resiliencia de los ecosistemas; o (ii) vaya en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, ¿en particular de aquellos de interés para la Unión?

☐ Sí: *debería desestimarse la actuación.*

☐ No: *proporcione una justificación sustantiva de por qué la actuación cumple el principio DNSH para el objetivo de Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.*

⁸ De conformidad con el artículo 2, apartado 16, del [Reglamento de Taxonomía](#). «buenas condiciones» significa, en relación con un ecosistema, el hecho de que el ecosistema se encuentre en buen estado físico, químico y biológico o que tenga una buena calidad física, química y biológica, capaz de autorreproducirse o autorregenerarse, y en el que no se vean alteradas la composición de las especies, la estructura ecosistémica ni las funciones ecológicas.



ANEXO V

Modelo de declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» a los seis objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE «NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO» A LOS SEIS OBJETIVOS MEDIOAMBIENTALES EN EL SENTIDO DEL ARTÍCULO 17 DEL REGLAMENTO (UE) 2020/852.

Información sobre la actuación en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

Identificación de la actuación

CONTRATO DE SERVICIOS PARA ACTUALIZACIÓN DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Componente del PRTR al que pertenece la actividad

Componente 23 Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo

Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR al que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida

Inversión 3 Adquisición de nuevas competencias para la transformación digital, verde y productiva

Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión) o, en su caso, a la submedida del PRTR (Anexo VI, [Reglamento 021/241](#))

Sin etiqueta



D./D^a.....
con NIF....., por sí mismo/a o en representación de la entidad
.....
.....
.....
con CIF..... en calidad de.....,

DECLARA

Que ha presentado solicitud a la actuación arriba indicada para el proyecto denominado

.....
.....
.....

y éste cumple lo siguiente:

- A.** Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:
1. Mitigación del cambio climático.
 2. Adaptación al cambio climático.
 3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
 4. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
 5. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
 6. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.
- B.** Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la medida y submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Destacando:

Se trata de una actuación destinada al refuerzo de formación, con un impacto previsible nulo o insignificante sobre los objetivos medioambientales recogidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.



- C. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medio-ambiental vigente que resulte de aplicación.

Entre otras:

Se ha incluido en el procedimiento de licitación como condición especial de ejecución una cláusula de medidas concretas para favorecer la conservación del medio ambiente referentes a la presentación de informes y documentos derivados de la ejecución del contrato.

- D. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01)³², a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España³³ y a su correspondiente Anexo³⁴.

1. Construcción de refinerías de crudo, centrales térmicas de carbón y proyectos que impliquen la extracción de petróleo o gas natural, debido al perjuicio al objetivo de mitigación del cambio climático.
2. Actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos, excepto los proyectos relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como con la infraestructura de transporte y distribución conexa, que cumplan las condiciones establecidas en el Anexo III de la Guía Técnica de la Comisión Europea.
3. Actividades y activos en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes. Cuando se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero provocadas por la actividad subvencionada no van a ser significativamente inferiores a los parámetros de referencia, deberá facilitarse una explicación motivada al respecto.
4. Compensación de los costes indirectos del RCDE.
5. Actividades relacionadas con vertederos de residuos e incineradoras, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas dedicadas exclusivamente al tratamiento de residuos peligrosos no reciclables, ni en las plantas existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia energética, capturar los gases de escape para su almacenamiento o utilización, o recuperar materiales de las cenizas de incineración, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento



de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.

32 <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-Z-2021-70014>.

33 https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_es.pdf

34 https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_annex_es.pdf

6. Actividades relacionadas con plantas de tratamiento mecánico-biológico, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas de tratamiento mecánico-biológico existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar su eficiencia energética o su reacondicionamiento para operaciones de reciclaje de residuos separados, como el compostaje y la digestión anaerobia de biorresiduos, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.
7. Actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.

- E. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Fecha:

Firmado: