

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE RIGEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “GESTIÓN DEL PAGO A LOS BENEFICIARIOS DE BECAS PARA ESTUDIOS NO UNIVERSITARIOS, DIVIDIDO EN 3 LOTES”.**

**CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO.**

El presente contrato tiene por objeto la gestión, diseño, emisión, impresión, distribución e información de las tarjetas que se entregarán a los beneficiarios de las becas (gestionadas por la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía), así como el control del pago y la rendición de cuentas de las convocatorias correspondientes a los lotes en que se divide el mismo.

El servicio se divide en 3 lotes, uno por cada una de las becas a gestionar:

**Lote 1: Becas para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil.**

**Lote 2: Becas para el estudio de Formación Profesional de Grado Superior.**

**Lote 3: Becas para el estudio de Bachillerato.**

**CLÁUSULA SEGUNDA. - PROGRAMA DE TRABAJO.**

La ejecución del contrato se someterá a los requerimientos que se establecen en el presente programa de trabajo.

**1. Elaboración de las tarjetas.**

El diseño, tamaño y formato de las tarjetas se decidirá de común acuerdo con la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía.

Las tarjetas se elaborarán con las medidas necesarias de seguridad que eviten su falsificación, así como la utilización para fines distintos del objeto de la beca.

La impresión de las tarjetas será nominativa para cada beneficiario, con indicación, entre otros datos, de la fecha de caducidad, que será el 31 de julio de 2023.

El número inicial de tarjetas que se prevé expedir será de:

**Lote 1: Becas para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil:**  
aproximadamente 34.193.



**Lote 2: Becas para el estudio de Formación Profesional de Grado Superior:** aproximadamente 11.813.

**Lote 3: Becas para el estudio de Bachillerato:** aproximadamente 15.000.

La fase inicial de la elaboración de tarjetas, correspondiente a los beneficiarios que aparezcan en la resolución de la convocatoria, finalizará en el momento de la publicación de dicha resolución en el BOCM.

Las tarjetas que se hayan de elaborar a lo largo del curso académico como consecuencia de errores de impresión, pérdidas, robos, extravíos, nuevos beneficiarios, etc., se realizarán en un plazo de 10 días contados desde la fecha en que la empresa adjudicataria haya tenido constancia del hecho que motive la emisión de la nueva tarjeta.

## **2. Distribución de las tarjetas.**

La empresa adjudicataria entregará las tarjetas en los domicilios de los beneficiarios acompañadas de una carta o un folleto informativo, cuyo formato y diseño será determinado por la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía. La distribución de las tarjetas a los beneficiarios se realizará dentro de la primera semana a contar desde la fecha de la publicación de la resolución de la convocatoria.

En caso de pérdida o falta de recepción de las tarjetas por parte de los beneficiarios, la empresa adjudicataria procederá a elaborar y remitir otras de reemplazo en el plazo de siete días desde que se haya emitido la nueva tarjeta.

## **3. Transferencia de los fondos a la empresa adjudicataria.**

La Comunidad de Madrid pondrá a disposición de la empresa adjudicataria, mediante anticipos mensuales a cuenta, los créditos destinados a este fin.

La transferencia de los fondos se realizará, una vez resueltas las convocatorias, por Orden de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, y, en todo caso, en función de la distribución en las anualidades de 2022 y 2023 del presupuesto aprobado para dichas convocatorias.

## **4. Gestión de las tarjetas.**

La empresa adjudicataria será responsable de formalizar acuerdos con los titulares



de los centros en los que se reflejará el compromiso de dichos centros de cumplir con el procedimiento de justificación mensual de la asistencia y matriculación de los alumnos beneficiarios y de las condiciones para que puedan recibir, mes a mes, el importe proporcional de la beca concedida.

La empresa adjudicataria informará a los beneficiarios del plazo determinado por la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía en el que podrán hacer efectiva la tarjeta en concepto de pago –total o parcial- de la mensualidad de la beca.

El procedimiento que establezca la empresa adjudicataria deberá permitir las siguientes actuaciones:

#### **Lote 1: Becas para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil.**

- Una vez resuelta la convocatoria, el importe a que ascienda el total de las becas concedidas se transferirá, en once mensualidades, a la empresa adjudicataria antes del comienzo de cada mes, y hasta julio de 2023, inclusive, sin perjuicio de la regularización que proceda en función de los saldos que se vayan produciendo.
- La justificación de la asistencia se realizará por los centros a partir del día 24 del mes anterior al que se refiera la justificación.
- Una vez justificada la asistencia de un alumno se procederá a la carga mensual de la tarjeta correspondiente en un plazo máximo de 2 días hábiles.
- La carga máxima de las tarjetas será por importe de 3 mensualidades.
- La utilización de la tarjeta para el pago de la mensualidad requerirá de una participación activa de los padres que quedará acreditada ya sea mediante firma de recibos o introducción de códigos.
- Una vez utilizada la tarjeta, el ingreso en la cuenta de la escuela infantil se deberá realizar en un plazo de 5 días hábiles.

#### **Lote 2: Becas para el estudio de Formación Profesional de Grado Superior:**

- Una vez resuelta la convocatoria, el importe a que ascienda el total de las becas concedidas se transferirá, en diez mensualidades, a la empresa



adjudicataria antes del comienzo de cada mes, y hasta junio de 2023, inclusive, sin perjuicio de la regularización que corresponda en función de los saldos que se vayan produciendo.

- La justificación de la asistencia se realizará por los centros a partir del día 25 del mes anterior al que se refiera la justificación.
- Una vez justificada la asistencia de un alumno se procederá a la carga mensual de la tarjeta correspondiente en un plazo máximo de 2 días hábiles.
- La carga máxima de las tarjetas será por importe de 3 mensualidades.
- La utilización de la tarjeta para el pago de la mensualidad requerirá de una participación activa de los beneficiarios que quedará debidamente acreditada ya sea mediante firma de recibos o introducción de códigos.
- Una vez utilizada la tarjeta, el ingreso en la cuenta bancaria del centro educativo deberá efectuarse en un plazo de 5 días hábiles.

### **Lote 3: Becas para el estudio de Bachillerato:**

- Una vez resuelta la convocatoria, el importe a que ascienda el total de las becas concedidas se transferirá, en diez mensualidades, a la empresa adjudicataria antes del comienzo de cada mes, y hasta julio de 2023, inclusive, sin perjuicio de la regularización que corresponda en función de los saldos que se vayan produciendo.
- El centro educativo efectuará la previsión de la continuidad de escolarización de los alumnos becados en dicho centro a partir del día 20 del mes anterior al que se refiera el pago mensual de las becas.
- A continuación, la entidad colaboradora procederá a la carga mensual de la tarjeta de los alumnos en un plazo máximo de dos días hábiles.
- La carga máxima de las tarjetas será por importe de 3 mensualidades.
- La utilización de la tarjeta para el pago de la mensualidad requerirá de una participación activa de los beneficiarios que quedará debidamente acreditada ya sea mediante firma de recibos o introducción de códigos.
- Una vez utilizada la tarjeta, el ingreso en la cuenta bancaria del centro



educativo deberá efectuarse por la entidad colaboradora en un plazo de 5 días hábiles.

Para todos los lotes:

Un mes después de la fecha límite para que las tarjetas correspondientes a cualquiera de los meses del curso escolar puedan hacerse efectivas, la empresa adjudicataria presentará una liquidación a la dirección de los trabajos acompañada de un informe final en el que figure el importe de las tarjetas consumidas por beneficiarios y centro y el total de los ingresos recibidos por parte de la Comunidad de Madrid a lo largo del proceso. En un plazo de cinco días se conformará y se procederá al reintegro de los saldos no aplicados a la Comunidad de Madrid.

En ningún caso el procedimiento puede suponer coste alguno para las escuelas ni los centros docentes, ni detracción o recargo sobre el importe de la beca.

En su caso, la empresa adjudicataria, a petición de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, incorporará en el sistema general de gestión y pago de las tarjetas a aquellos solicitantes cuyas solicitudes fueran denegadas y posteriormente fuesen estimadas en vía de revisión o recurso administrativo.

## **5. Control de las tarjetas y de los pagos realizados.**

La empresa adjudicataria deberá establecer, mediante una herramienta informática apropiada declarada de conformidad con las medidas de seguridad del ENS, un riguroso control de todas las tarjetas: alumno al que corresponde, centro en el que está matriculado, centro que percibió el importe de la tarjeta, fecha de pago y caducidad de la tarjeta sin llegar a cobrarse.

A través de la herramienta informática el centro introducirá los datos identificativos del alumno cuya matriculación y asistencia mensual considere justificada y la aplicación le solicitará una de las coordenadas que figura en la tarjeta que se expide a nombre de cada beneficiario tras lo cual el centro recibirá, por transferencia bancaria, en el plazo de los cinco días hábiles siguientes el importe mensual de la beca correspondiente al alumno.

La empresa adjudicataria deberá poseer un sistema ágil de anulación y reposición de las tarjetas.



## **6. Entrega de la documentación.**

La empresa adjudicataria habrá de entregar un informe semanal de la situación del proyecto con las especificaciones que determine la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio.

Este informe deberá ser presentado el primer día hábil de cada semana de duración del contrato ante el funcionario de la Subdirección General de Becas y Ayudas encargado de la dirección de los trabajos.

## **CLAÚSULA TERCERA. - VALOR TÉCNICO.**

### **1.- Seguridad**

La empresa adjudicataria presentará un sistema de seguridad a utilizar, para evitar el robo, fraude o falsificación de las tarjetas.

### **2.- Distribución de las tarjetas**

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas necesarias para realizar el proceso de entrega y distribución de las tarjetas a los beneficiarios.

### **3.- Informe**

La empresa adjudicataria explicará, en un informe detallado que deberá presentar al funcionario perteneciente a la Subdirección General de Becas y Ayudas que dirija los trabajos, en un plazo de diez días desde la fecha de formalización del contrato, las distintas fases de desarrollo de los trabajos, con el siguiente contenido mínimo:

- Calendario de formalización de los acuerdos con los centros.
- Fechas previstas para la fabricación y distribución de las tarjetas.
- Plazo para la realización de las transferencias mensuales a los centros.
- Plazos para la remisión de los informes de control de los pagos que se realicen.

## **CLÁUSULA CUARTA. - INFORMACIÓN.**

Durante la vigencia del contrato, la empresa adjudicataria deberá mantener operativo, en horario de 9:00 a 18:00 horas de lunes a jueves y de 9:00 a 14:30



horas los viernes, un teléfono de información específico **de tarifa ordinaria**, para atender las llamadas de los centros y los beneficiarios, en demanda de todo tipo de información relacionada con las tarjetas.

#### **CLÁUSULA QUINTA. - DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

La dirección de los trabajos, para cada lote del contrato, corresponderá a un funcionario perteneciente a la Subdirección General de Becas y Ayudas.

Por su parte, la empresa adjudicataria, de cada uno de los lotes, designará a un representante, que actuará como interlocutor único con la Administración, responsable de recibir las instrucciones y de facilitar cuanta información le sea requerida por la dirección de los trabajos.

#### **CLÁUSULA SEXTA. - ENTIDAD COLABORADORA.**

##### **Lote 1: Becas para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil.**

De conformidad con lo establecido en las bases reguladoras para las becas de escolarización de primer ciclo de educación infantil, la empresa adjudicataria tendrá la consideración de entidad colaboradora, en los términos del artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones quedando, consecuentemente, sometida al régimen establecido en los artículos 13, 15 y 16.3 de la citada Ley General de Subvenciones y a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid.

La entidad colaboradora deberá ajustarse a la regulación específica de la concesión de becas para la escolarización de primer ciclo de educación infantil, sin perjuicio de la contemplada con carácter general en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como la demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

La empresa adjudicataria, en calidad de entidad colaboradora, deberá cumplir y hacer cumplir las distintas obligaciones recogidas en el presente pliego relacionadas con la gestión de becas para la escolarización en centros privados en el primer ciclo de Educación Infantil.

La Comunidad de Madrid pondrá, mensualmente, a disposición de la entidad colaboradora, en calidad de depósito, el importe correspondiente a una onceava parte del importe total al que asciendan las ayudas concedidas y servirá para que,



en el plazo de cinco días desde que los centros donde se encuentren matriculados los beneficiarios hayan justificado su asistencia, se ingrese por la entidad colaboradora en la cuenta bancaria de cada centro, el importe mensual de las becas de sus alumnos beneficiarios. El importe del depósito mensual deberá custodiarse por la entidad colaboradora, hasta que se produzca el abono de las becas a los centros, en la cuenta bancaria a la que se haya realizado la transferencia por la Comunidad de Madrid y no podrá disponerse de dicho importe para ninguna otra finalidad, siendo responsable de cualquier menoscabo que pudiera ocurrir sobre el depósito.

Los padres de los beneficiarios presentarán mensualmente en el centro en el que estos estén matriculados la tarjeta conforme al plazo y el procedimiento que determine dicho centro dentro de sus potestades de autoorganización, siempre con respeto al resto de los plazos que se establecen como procedimiento a seguir en este pliego y una vez el centro haya justificado la asistencia y matriculación de los alumnos a través de la aplicación informática habilitada al efecto. El centro se identificará en la aplicación y tras introducir los datos personales del alumno beneficiario se solicitará una de las coordenadas de la tarjeta.

La entidad colaboradora acreditará la entrega de los fondos a los centros, en concepto de pago de las cuotas mensuales que correspondería pagar a los alumnos beneficiarios, mediante justificantes de las transferencias bancarias realizadas y deberá presentar, en soporte informático, un informe mensual a la dirección de los trabajos en el que conste el importe mensual al que asciendan los pagos realizados y su desagregación por fechas, centros y alumnos. Asimismo, entregará, en el plazo de tres meses desde la finalización de la vigencia del contrato, una cuenta justificativa en la que figure, ordenado por centros, el importe total de los fondos recibidos, los pagos realizados, los pagos no efectuados y la liquidación final.

## **Lote 2: Becas para el estudio de Formación Profesional de Grado Superior.**

De conformidad con lo establecido en las bases reguladoras para las becas para el estudio de Formación Profesional de grado superior, la empresa adjudicataria tendrá la consideración de entidad colaboradora, en los términos del artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones quedando, consecuentemente, sometida al régimen establecido en los artículos 13, 15 y 16.3 de la citada Ley General de Subvenciones y a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid.

La entidad colaboradora deberá ajustarse a la regulación específica de la concesión de becas para el estudio de Formación Profesional de grado superior en la



Comunidad de Madrid, sin perjuicio de la contemplada con carácter general en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como la demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

La empresa adjudicataria, en calidad de entidad colaboradora, deberá cumplir y hacer cumplir las distintas obligaciones recogidas en el presente pliego relacionadas con la gestión de becas para el estudio de Formación Profesional de grado superior en la Comunidad de Madrid.

La Comunidad de Madrid pondrá, mensualmente, a disposición de la entidad colaboradora, en calidad de depósito, el importe correspondiente a una décima parte del importe total al que asciendan las ayudas concedidas y servirá para que, en el plazo de cinco días desde que los centros donde se encuentren matriculados los beneficiarios hayan justificado su asistencia, se ingrese por la entidad colaboradora en la cuenta bancaria de cada centro, el importe mensual de las becas de sus alumnos beneficiarios. El importe del depósito mensual deberá custodiarse por la entidad colaboradora, hasta que se produzca el abono de las becas a los centros, en la cuenta bancaria a la que se haya realizado la transferencia por la Comunidad de Madrid y no podrá disponerse de dicho importe para ninguna otra finalidad, siendo responsable de cualquier menoscabo que pudiera ocurrir sobre el depósito.

Los beneficiarios de las becas, con objeto de justificar la asistencia mensual en el centro privado autorizado para impartir Formación Profesional de grado superior en el que se matricularon, deberán presentar mensualmente en dicho centro la tarjeta de coordenadas expedida a su nombre anteriormente mencionada con objeto de que el centro certifique, a través de la introducción de una de las coordenadas de la tarjeta en la aplicación informática habilitada para ello, que el alumno se encuentra matriculado y asiste al curso para el que ha obtenido la beca. El plazo en el que el beneficiario deberá personarse en el centro para justificar su asistencia mes a mes será establecido por cada centro dentro de sus potestades de autoorganización y régimen de funcionamiento.

La entidad colaboradora acreditará la entrega de los fondos a los centros, en concepto de pago de las cuotas mensuales que correspondería pagar a los alumnos beneficiarios, mediante justificantes de las transferencias bancarias realizadas y deberá presentar, en soporte informático, un informe mensual a la dirección de los trabajos en el que conste el importe mensual al que asciendan los pagos realizados y su desagregación por fechas, centros y alumnos. Asimismo, entregará, en el plazo de tres meses desde la finalización de la vigencia del contrato, una cuenta



justificativa en la que figure, ordenado por centros, el importe total de los fondos recibidos, los pagos realizados, los pagos no efectuados y la liquidación final.

### **Lote 3: Becas para el estudio de Bachillerato.**

De conformidad con lo establecido en las bases reguladoras para la concesión de becas para el estudio de Bachillerato, la empresa adjudicataria tendrá la consideración de entidad colaboradora, en los términos del artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones quedando, consecuentemente, sometida al régimen establecido en los artículos 13, 15 y 16.3 de la citada Ley General de Subvenciones y a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid.

La entidad colaboradora deberá ajustarse a la regulación específica de la concesión de becas para el estudio de Bachillerato en la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de la contemplada con carácter general en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como la demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

La empresa adjudicataria, en calidad de entidad colaboradora, deberá cumplir y hacer cumplir las distintas obligaciones recogidas en el presente pliego relacionadas con la gestión de becas para el estudio de Bachillerato en la Comunidad de Madrid.

La Comunidad de Madrid pondrá, mensualmente, a disposición de la entidad colaboradora, en calidad de depósito, el importe correspondiente a una décima parte del importe total al que asciendan las ayudas concedidas y servirá para que, en el plazo de cinco días desde que los centros donde se encuentren matriculados los beneficiarios hayan justificado su asistencia, se ingrese por la entidad colaboradora en la cuenta bancaria de cada centro, el importe mensual de las becas de sus alumnos beneficiarios. El importe del depósito mensual deberá custodiarse por la entidad colaboradora, hasta que se produzca el abono de las becas a los centros, en la cuenta bancaria a la que se haya realizado la transferencia por la Comunidad de Madrid y no podrá disponerse de dicho importe para ninguna otra finalidad, siendo responsable de cualquier menoscabo que pudiera ocurrir sobre el depósito.

Los beneficiarios de las becas de Bachillerato deben presentar mensualmente en el centro docente en el que estén matriculados la tarjeta de coordenadas expedida a su nombre con objeto de que éste certifique que el alumno efectivamente está matriculado en el centro y asiste al curso para el que ha obtenido la beca. Para ello, el centro docente introducirá una de las coordenadas de la tarjeta en la aplicación



informática habilitada. El plazo en el que el beneficiario debe personarse en el centro para justificar el cumplimiento de dichas obligaciones, lo establecerá el centro dentro de sus potestades de autoorganización, siempre con respeto al resto de los plazos que se establecen como procedimiento a seguir en este pliego.

La entidad colaboradora debe acreditar la entrega de los fondos a los centros mediante justificantes de las transferencias bancarias efectuadas a los mismos. Mensualmente debe presentar al director de los trabajos a que se refiere la cláusula quinta de este pliego, un informe en el que consten los pagos realizados a los centros y las fechas en que éstos han tenido lugar. Dentro de los tres primeros meses desde la finalización de la vigencia del contrato presentará un informe final con la cuenta justificativa detallada del destino de los fondos percibidos de la Comunidad de Madrid en concepto de becas, en el que conste, ordenado por centros docentes, el importe total de los pagos realizados a cada uno de ellos, los no realizados y su justificación y la liquidación final.

Para todos los lotes:

Para facilitar la adecuada justificación de la subvención, la empresa adjudicataria deberá realizar un adecuado control de las certificaciones de matriculación y asistencia realizadas por los centros a través de la aplicación informática y llevar un registro contable que permita verificar la entrada de los fondos de la Comunidad de Madrid y su aplicación al pago de las becas. Sin perjuicio de que en el libro Diario se realicen asientos mensuales en los que se registre el importe global de las transferencias realizadas, deberán existir registros informáticos auxiliares que permitan separar las transferencias realizadas correspondientes al objeto del presente contrato y el detalle individualizado del importe correspondiente a cada centro.

Finalizado el proceso, la empresa adjudicataria, en soporte informático, justificará las certificaciones de matriculación y asistencia realizadas por los centros a través de la aplicación informática y toda la información correspondiente a los pagos realizados para el abono de las becas concedidas.

La entidad colaboradora deberá reintegrar los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la subvención y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La entidad colaboradora deberá someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente, así



como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

### **CLÁUSULA SÉPTIMA. - MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES.**

Las personas que formen parte de los medios humanos que se precisen para la ejecución del objeto del presente contrato deberán firmar el compromiso de confidencialidad y deber de secreto, para cada uno de los Lotes, y trabajarán por cuenta de la empresa adjudicataria, a la cual corresponde ejercer el poder de dirección respecto de sus trabajadores, procediendo al pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias y asunción de las correspondientes obligaciones en materia de Seguridad Social, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleador y empleado, sin que exista ningún tipo de relación que vincule a la Administración con el personal que presta el servicio, el cual dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria. En todo caso asegurará la asignación de los medios humanos y materiales necesarios para llevar a buen término las condiciones previstas en el clausulado de este pliego.

La empresa adjudicataria designará a un coordinador técnico, que actuará como interlocutor único con el funcionario perteneciente a la Subdirección General de Becas y Ayudas al frente de la dirección de los trabajos, y será responsable de recibir sus instrucciones y de transmitir las al resto de trabajadores de la empresa adjudicataria que realicen las prestaciones objeto del presente contrato.

La empresa que resulte adjudicataria deberá ejecutar el contrato en sus propias dependencias e instalaciones. El material de oficina, así como todos aquellos necesarios para realizar los trabajos objeto del presente contrato tales como el material de telecomunicaciones, el soporte informático o el material para realizar la entrega y distribución de tarjetas para la consecución de los fines previstos en la cláusula segunda del presente pliego, serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

Asimismo, de acuerdo con lo establecido en la cláusula cuarta del presente pliego, será necesaria la creación de un "call center" a disposición tanto de los centros, para resolver todo tipo de dudas, como de los beneficiarios con el objeto de proporcionar la información que soliciten y gestionar todo tipo de incidencias.

### **CLÁUSULA OCTAVA. - CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**



## 8.1 Confidencialidad

*El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** y que sean concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.*

*En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados (los Servicios), debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.*

## 8.2 Protección de datos

### 8.2.1. Normativa

*De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.*

*Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. **En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.***

### 8.2.2. Tratamiento de Datos Personales

**Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** es Responsable del Tratamiento (Responsable del Tratamiento) de la manera que se especifica en el Anexo a este pliego, denominado "Tratamiento de Datos Personales".**

*Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento (Encargado del Tratamiento) y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la*



*normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los **Datos Personales**.*

*Por tanto, sobre **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** recaen las responsabilidades del **Responsable del Tratamiento** y sobre el adjudicatario las de **Encargado de Tratamiento**. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como **Responsable del Tratamiento**, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.*

*El Anexo "Tratamiento de Datos Personales" describe en detalle los **Datos Personales** a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario.*

*En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo "Tratamiento de Datos Personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.*

### **8.2.3 Estipulaciones como Encargado de Tratamiento**

*De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del **RGPD**, el adjudicatario se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales":*

- a) Tratar los **Datos Personales** conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de AEPD por escrito en cada momento.*

*El adjudicatario informará inmediatamente a **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de **Datos Personales** aplicable en cada momento.*

- b) No utilizar ni aplicar los **Datos Personales** con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.*
- c) Tratar los **Datos Personales** de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del **RGPD**, así como observar y adoptar las*



*medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los **Datos Personales** a los que tenga acceso.*

*En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales".*

- d) *Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los **Datos Personales** a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.*
- e) *Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los **Datos Personales** objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** dicha documentación acreditativa.*
- f) *Garantizar la formación necesaria en materia de protección de **Datos Personales** de las personas autorizadas a su tratamiento.*
- g) *Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del **Responsable del Tratamiento**, no comunicar (ceder) ni difundir los **Datos Personales** a terceros, ni siquiera para su conservación.*
- h) *Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a la AEPD, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los **Datos Personales** (representantes del **Encargado de Tratamiento**), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.*
- i) *Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir (i) los **Datos Personales** a los que haya tenido acceso; (ii) los **Datos Personales** generados por el adjudicatario por*



causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El **Encargado del Tratamiento** podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el **Responsable del Tratamiento**. En este último caso, los **Datos Personales** se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

- j) Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales, a llevar a cabo el tratamiento de los **Datos Personales** en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio**, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.
- k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" o se instruya así expresamente por **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio**, a tratar los **Datos Personales** dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la AEPD de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la AEPD, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a AEPD, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que



*haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los **Datos Personales**, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.*

- m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el **Encargado del Tratamiento**, éste debe comunicarlo a **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.*

*Asistirá a **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio**, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de **Derechos**.*

- n) Colaborar con **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y **consultas previas al respecto a las autoridades competentes**; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.*

*Asimismo, pondrá a disposición de **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio**, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio**.*

- ñ) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de*



*tratamiento efectuadas por cuenta de **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio (Responsable del tratamiento)**, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.*

- o) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.*
- p) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.*

**La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuibiles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.**

*Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro **Dato Personal** responsabilidad de **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio**, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de AEPD, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.*



#### **8.2.4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones**

*Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio**, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.*

*En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):*

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio**.*
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.*

*El adjudicatario informará a **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.*

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a las estipulaciones de los Pliegos de la presente contratación, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al



sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 del artículo 215, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

### **8.3 Información**

*Los datos de carácter personal serán tratados por la **Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** para ser incorporados al sistema de tratamiento "**Gestión de becas y ayudas para alumnos de enseñanzas no universitarias**", cuya finalidad es la **Tramitación, resolución y gestión de convocatorias de becas y ayudas a la educación para alumnos matriculados en centros educativos de la Comunidad de Madrid en enseñanzas no universitarias**.*

*Finalidad necesaria para el cumplimiento de una obligación legal de la **Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio**.*

*Los datos de carácter personal serán comunicados a entidades financieras, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas, e incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y el Registro Público de Contratos.*

*Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental español.*

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan, 6, 28001- Madrid o en la dirección de correo electrónico [dpd@agpd.es](mailto:dpd@agpd.es).



## ANEXO “TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”

### *Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar*

#### Descripción.

El tratamiento consistirá en: Gestión, diseño, emisión, impresión, distribución e información de las tarjetas que se entregarán a los alumnos beneficiarios de las becas gestionadas por la Dirección General de Educación Concertada, becas y Ayudas al Estudio de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, así como el control del pago y la rendición de cuentas, correspondientes a los siguientes lotes:

**Lote 1: Becas para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil.**

**Lote 2: Becas para el estudio de Formación Profesional de Grado Superior.**

**Lote 3: Becas para el estudio de Bachillerato.**

El personal adscrito por la organización adjudicataria, para proporcionar los Servicios establecidos en el Pliego puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio** estuviese de acuerdo con lo solicitado, AEPD emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.



## Lote 1: Becas para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil.

### **Colectivos y Datos Tratados**

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados

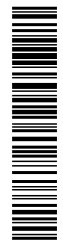
### **Datos Personales del tratamiento a los que se puede tener acceso**

Tarjetas de la Beca para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil	D.N.I./N.I.F. NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCION TELEFONO FIRMA NACIONALIDAD, FECHA NACIMIENTO, CORREO ELECTRONICO CARACTERISTICAS PERSONALES ECONOMICOS Y ACADÉMICOS
---	---

### **Elementos del tratamiento**

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: *(márquese lo que proceda)*

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input checked="" type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input checked="" type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input checked="" type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros:
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Copia de seguridad	<input type="checkbox"/> Recuperación



## Lote 2: Becas para el estudio de Formación Profesional de Grado Superior.

### **Colectivos y Datos Tratados**

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados

### **Datos Personales del tratamiento a los que se puede tener acceso**

<b>Tarjetas de la Beca de Formación Profesional de Grado Superior</b>	D.N.I./N.I.F. NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCION TELEFONO FIRMA NACIONALIDAD, FECHA NACIMIENTO, CORREO ELECTRONICO CARACTERISTICAS PERSONALES ECONOMICOS Y ACADÉMICOS
---	---

### **Elementos del tratamiento**

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: *(márquese lo que proceda)*

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input checked="" type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input checked="" type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input checked="" type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros:
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Copia de seguridad	<input type="checkbox"/> Recuperación



### Lote 3: Becas para el estudio de Bachillerato.

#### **Colectivos y Datos Tratados**

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son:

Tratamientos y principales colectivos de interesados

#### **Datos Personales del tratamiento a los que se puede tener acceso**

Tarjetas de la Beca de Bachillerato	D.N.I./N.I.F. NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCION TELEFONO FIRMA NACIONALIDAD, FECHA NACIMIENTO, CORREO ELECTRONICO CARACTERISTICAS PERSONALES ECONOMICOS Y ACADÉMICOS
-------------------------------------	---

#### **Elementos del tratamiento**

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: *(márquese lo que proceda)*

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input checked="" type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input checked="" type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input checked="" type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros:
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Copia de seguridad	<input type="checkbox"/> Recuperación



### ***Disposición de los datos al terminar el Servicio de cada lote:***

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario debe:

a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

b) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

### ***Medidas de seguridad***

Los datos deben protegerse empleando las medidas necesarias, de acuerdo con la Declaración de Conformidad con el ENS, para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad, de acuerdo con la evaluación de riesgos realizada.



El adjudicatario deberá tener un sistema de protección de los datos que garantice el control de los siguientes elementos:

- Autorización del personal que puede acceder al fichero
- Procedimientos de Identificación y Autenticación de usuarios
- Centros de tratamiento y locales
- Puestos de trabajo
- Entorno de Sistema Operativo y de Comunicaciones
- Sistema Informático o aplicaciones de acceso al Fichero
- Bases de datos, ficheros o archivos ofimáticos
- Gestión de incidencias
- Gestión de soportes
- Entrada/salida de datos por red y Telecomunicaciones
- Procedimientos de respaldo y recuperación
- Controles periódicos de verificación del cumplimiento

El adjudicatario no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio**.

A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio**, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por **la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio**.

Madrid, 19 de abril de 2022  
EL DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN CONCERTADA,  
BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO  
Manuel Bautista Monjón

