

INFORME JUSTIFICATIVO DE ELECCIÓN DE PROCEDIMIENTO Y DE ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO: APOYO A LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE VACUNACIÓN EN LA COMUNIDAD DE MADRID Y A LA EXPLOTACIÓN DE LOS DATOS DEL REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 131.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se sigue procedimiento abierto en el contrato de referencia, y a través de una tramitación ordinaria.

Dado el carácter social y complejo de las prestaciones que componen el servicio, no resulta posible realizar una definición técnica y cerrada de las actuaciones que lo componen ni, por lo tanto, establecer la adjudicación en base únicamente al criterio precio, lo que hace necesario introducir elementos de decisión de tipo cualitativo. Por este motivo, en relación a la elección de los criterios de adjudicación, y de acuerdo con el apartado 3.g) del artículo 145 de la LCSP, en el contrato de referencia se ha utilizado una pluralidad de criterios de adjudicación económicos y cualitativos que permitan valorar la relación calidad-precio.

En cuanto al **criterio relacionado con los costes (85 puntos)**, será el del precio más bajo, tal como prevé el último párrafo del artículo 145.2 de la LCSP, con una ponderación sobre el conjunto de criterios de adjudicación de 85 puntos sobre la totalidad de los asignables en la valoración de las ofertas, según la siguiente formula:

Precio ofertado: Puntuación máxima 85 puntos

$$PL = \frac{BL}{BM} \times 85$$

PL: puntuación otorgada al licitador

BM: Mayor baja de todas las presentadas

BL: Baja licitador (precio licitación – oferta licitador)

Baja: diferencia cuantitativa entre el precio de licitación y el ofertado.

De acuerdo con dicha fórmula, la máxima puntuación (85 puntos) se otorgará a la oferta que presente el precio más bajo, y la mínima (0 puntos) a aquella oferta que no representaría ninguna baja respecto al precio de licitación. El resto de ofertas obtendrán una puntuación de acuerdo con su posición determinada por una función lineal recta que una los dos puntos (máximo y mínimo) anteriores y represente la relación propuesta entre la baja presentada y la puntuación.

Respecto a los **criterios cualitativos (15 puntos)** se establece que:

La ejecución del objeto presenta particularidades de orden técnico al necesitar contar con las competencias adecuadas en el manejo de herramientas concretas en un ámbito determinado. En dicho contexto, su prestación por personal inexperto no familiarizado con tales particularidades puede suponer un menoscabo de la calidad del servicio y dificultades en la consecución de los objetivos marcados.

Por este motivo, se valorará con 5 puntos, la incorporación de uno o más trabajadores asociados al proyecto, en cualquiera de las categorías exigidas como medios personales en el Pliego de Prescripciones técnicas, con experiencia profesional superior a un año en la gestión de datos en el ámbito sanitario, por encima de lo establecido como medios personales mínimos.

A partir de esta puntuación, se valorará con 5 puntos más por cada año adicional, con un máximo de 3 años, quedando por tanto la ponderación de la experiencia que reúnan los trabajadores adscritos en cualquier categoría, a partir de lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de la forma siguiente:

- | | |
|----------|-----------|
| • 1 año | 5 puntos |
| • 2 años | 10 puntos |
| • 3 años | 15 puntos |

Documentación técnica a presentar

Criterio relacionado con los costes:

Las empresas licitadoras presentarán sus proposiciones económicas en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato.

Criterios cualitativos:

A través de declaración responsable que refleje el compromiso de la licitadora de adscribir y mantener durante todo el periodo de prestación del servicio las condiciones de experiencia y presencia de mujeres en la plantilla. Una vez se haya propuesto el adjudicatario, la documentación justificativa será requerida de acuerdo con lo previsto en el artículo 150 de la LCSP.

Si durante la ejecución del contrato se incorporan nuevos trabajadores, previamente a su incorporación la empresa adjudicataria entregará al responsable del contrato la documentación correspondiente a cada uno de ellos, con el fin de comprobar que se ajusta a lo requerido respecto a este grupo de criterios de adjudicación. Esta entrega

será igualmente obligatoria en cualquier momento de la ejecución a requerimiento de la Administración.

El cumplimiento durante la ejecución de los criterios de adjudicación que hayan resultado determinantes para la selección del adjudicatario tendrá la consideración de obligación esencial, y su vulneración será causa suficiente para la resolución del contrato en los términos y con las formalidades previstas por el artículo 211 de la LCSP. Los periodos de vacaciones, los permisos, las sustituciones por incapacidad y otras situaciones temporales asimilables no se tendrán en cuenta a estos efectos.

La omisión de las obligaciones formales de entrega de la documentación acreditativa durante la ejecución podrá ser igualmente causa suficiente para la resolución del contrato en los términos y con las formalidades previstas por el artículo 211 de la LCSP.

Criterios de identificación de ofertas anormalmente bajas.

Debido a la naturaleza de los criterios cualitativos que determinan la adjudicación, la apreciación de ofertas anormalmente bajas en su conjunto se realizará atendiendo únicamente al criterio precio. Se considerará por tanto que una oferta es anormalmente baja o desproporcionada cuando su proposición económica sea inferior en al menos 10 puntos porcentuales a la media aritmética de todas las ofertas presentadas

Tanto el procedimiento como el conjunto de los criterios de adjudicación establecidos garantizan los principios de economía, eficiencia y eficacia, así como los de transparencia, igualdad y publicidad que deben regir, respectivamente, la actuación de la Administración Pública y la específica actividad de contratación en el sector público.

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

Firmado digitalmente por: MOLINA OLIVAS MARTA
Fecha: 2022.06.06 13:57

Fdo: Marta Molina Olivas