

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS
BIOSANTARIOS ASIMILABLES A URBANOS CLASE II PARA EL HOSPITAL
UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS**

Índice

1. OBJETO	2
2. ALCANCE DEL SERVICIO	2
2.1. SERVICIO DE COMPACTADOR DE RESIDUOS.....	2
2.2. RETIRADA Y ELIMINACION DE LOS RESIDUOS COMPACTADOS EN VERTEDERO AUTORIZADO	2
2.3. RESPONSABLE DEL SERVICIO, MEDIOS ADICIONALES, PLAN DE SERVICIO Y CONTINGENCIAS	3
2.4. CERTIFICADOS Y AUTORIZACIONES DEL LICITADOR	3
2.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	4
3. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE	5
4. PLAZO DE EJECUCION	6
5. PRESUPUESTO Y OFERTA ECONÓMICA	6
6. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR POR EL LICITADOR.....	6



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999813548509537531480**

1. OBJETO

El objeto del contrato es la RECOGIDA, RETIRADA, TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS BIOSANITARIOS ASIMILABLES A URBANOS (CLASE II) del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio a prestar estará compuesto por:

2.1. SERVICIO DE COMPACTADOR DE RESIDUOS

Instalación de compactador de residuos para ubicar en el punto limpio del hospital garantizando la disponibilidad continua del mismo, cumpliendo los siguientes requerimientos y requisitos mínimos:

- Compactador de capacidad suficiente para las necesidades del hospital con elevador incorporado.
- Antigüedad menor a 4 años acreditada documentalmente.
- Motores eléctricos de alta eficiencia energética, certificando documentalmente que sean de nivel IE3 o similar.
- Certificados de Marcado CE y de superación de auditoria de cumplimiento de medidas de seguridad conforme al Real Decreto 1215.

El compactador será suministrado al Hospital y mantenido en perfectas condiciones de conservación, funcionamiento y limpieza exterior e interior.

Se dispondrá de un **compactador gemelo** a utilizar en el servicio para hacer el cambio en la retirada, **garantizando siempre un compactador disponible de forma continuada 24 horas instalado**.

Será por cuenta de la empresa adjudicataria:

- El mantenimiento de la **instalación fija actual existente para los compactadores** (guías, instalaciones eléctricas, etc.).
- En caso de que el adjudicatario requiriera modificar la instalación actual existente para adecuarla a su servicio, las modificaciones serán por cuenta del adjudicatario.
- El **mantenimiento, reposición, reparación y limpieza** de los compactadores, independientemente de los motivos que causaran el deterioro de los mismos, así como su reposición y sustitución, garantizando la disponibilidad del servicio en todo momento.

2.2. RETIRADA Y ELIMINACION DE LOS RESIDUOS COMPACTADOS EN VERTEDERO AUTORIZADO

Para el transporte de los compactadores de residuos a sus destinos de vertido, el adjudicatario deberá contar con los vehículos y el personal necesarios debidamente autorizados por el órgano administrativo competente.

Se estima un **volumen mensual aproximado (estimación según la evolución esperada para el plazo de ejecución) de generación de 56 toneladas de residuos Clase II al mes**.

Cada retirada de residuos deberá ser documentada con certificado del peso retirado y destino final. El adjudicatario deberá entregar documentación justificativa que acredite fehacientemente el peso de los residuos retirados y vertidos, así como toda la documentación exigible por normativa. Serán por cuenta del adjudicatario el pago de las tarifas de vertido de los residuos según las tarifas publicadas en el BOCM por las Mancomunidades de la Comunidad de Madrid.



Se establecerá un sistema que garantice la trazabilidad del residuo sanitario.

2.2.1. Frecuencia de retirada de compactador

La frecuencia de recogida se realizará al menos tres veces por semana, en días prefijados con la misma periodicidad semanal establecida por el hospital.

A solicitud del hospital se podrán requerir incrementos o reducciones en las frecuencias de retirada en función de las necesidades.

2.2.2. Camiones para el servicio de retirada de residuos

Respecto a los vehículos a utilizar en el servicio deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- Vehículo camión tipo ampliroll de 3 ejes o similar con al menos MMA 24 Tm.
- Acreditar la disponibilidad para el servicio de dos camiones de estas características, de los cuales al menos uno deberá ser en propiedad del adjudicatario (acreditar documentalmente).

2.3. RESPONSABLE DEL SERVICIO, MEDIOS ADICIONALES, PLAN DE SERVICIO Y CONTINGENCIAS

El licitador deberá designar un **Responsable de Servicio** con poderes y medios suficientes para:

- Supervisar la eficacia en el trabajo y mantener un contacto permanente con la Unidad de Gestión Ambiental del hospital.
- Resolver de forma inmediata cuantos defectos e incidencias sean observados en la prestación del servicio, incluso en situaciones de eventos meteorológicos extremos y en situaciones de avería de compactador o de camiones de transporte.

El **Responsable de Servicio** deberá tener experiencia demostrable en servicios similares en centros sanitarios de iguales características.

El **Responsable de Servicio, para cubrir los objetivos descritos, deberá disponer de:**

- Vehículo en propiedad del licitador de bajas emisiones, con Etiqueta de Emisiones de tipo Eco (azul-verde) o "0 emisiones" (azul).
- Teléfono móvil y atención 24h.

El licitador deberá presentar un **Plan de Servicio y Contingencias** en el que describa su capacitación técnica, los medios necesarios, el cumplimiento de los requisitos solicitados en el presente pliego, y una planificación de medidas de contingencia (e indicación de tiempos de respuesta) que contemplen al menos las siguientes contingencias que pudieran producirse:

- Incremento de producción de residuos y de frecuencia de retirada.
- Averías de compactadores y vehículos.
- Eventos meteorológicos extremos como fuertes nevadas.
- Rechazo de residuos en destino final habitual.
- Sistema de limpieza y desinfección.

2.4. CERTIFICADOS Y AUTORIZACIONES DEL LICITADOR

El licitador deberá acreditar estar en posesión de al menos los siguientes certificados y autorizaciones:

- Certificado ISO 9001:2015 de Sistema de Gestión de la Calidad, acreditado y



vigente, para servicios de transporte y/o gestión de residuos.

- Certificado ISO 14001:2015 de Sistema de Gestión Ambiental, acreditado y vigente, para servicios de transporte y/o gestión de residuos, o certificación equivalente.
- Autorización de transportista de residuos o gestor de residuos válida y vigente para Residuos Biosanitarios Asimilables a Urbanos Clase II.
- Autorización de vertido en destino final válida y vigente para Residuos Biosanitarios Asimilables a Urbanos Clase II.

2.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

1. El inicio de la prestación del servicio se realizará en un plazo máximo de 5 días laborables desde la formalización del contrato.
2. La reparación de cualquier daño producido en las instalaciones del Hospital por las actividades de prestación de los servicios descritos, correrá a cargo del adjudicatario.
3. Serán por cuenta del adjudicatario cuantos impuestos, tasas y arbitrios graven esta actividad, ya sean de origen estatal, autonómico o local, incluyendo el coste de las tarifas de vertido.
4. Toda la tramitación de las autorizaciones y notificaciones para traslado de residuos y para vertido será obligación directa del adjudicatario.
5. En el caso de problemas en los compactadores, contenedores y/o recipientes finales u otras contingencias que puedan surgir para la retirada, transporte y vertido de dichos residuos, indicarán el tiempo máximo de sustitución y/o reparación, así como de las soluciones alternativas que establecen para su retirada.
6. El adjudicatario deberá proporcionar para el servicio cuatro (4) contenedores de un mínimo de 800 litros para el traslado interno de residuos de Clase II que serán adecuados para el vertido automático en el compactador y para el circuito interno en el hospital a realizar por el servicio de limpieza.
7. El adjudicatario deberá entregar a la Unidad de Gestión Ambiental, previo a la emisión de la factura correspondiente, la documentación relacionada con la retirada, transporte, entrega, tratamiento y eliminación de los residuos objeto del contrato, en el plazo máximo de un mes desde la fecha de recogida de los residuos y según la normativa vigente de transporte y gestión de residuos, así como documentos de control, albaranes de entrega en vertedero y otros documentos exigibles. El Adjudicatario deberá entregar documentación justificativa que acredite fehacientemente el peso de los residuos retirados y vertidos, así como la trazabilidad de los mismos desde su recogida hasta su destino final.
8. El adjudicatario, durante la duración del servicio de retirada de residuos, dada la certificación ISO 14001 del Hospital, proporcionará el servicio de Actualización de Legislación en materia de Medio Ambiente y de Seguridad Industrial, con determinación y actualización periódica mensual de las obligaciones legales específicas aplicables.
9. El adjudicatario, durante la duración del servicio de retirada de residuos, prestará asesoramiento técnico-legal respecto al ámbito de gestión de residuos al Hospital.
10. Asimismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, el adjudicatario deberá realizar al menos una acción de formación y sensibilización dirigida al personal del Hospital en relación con la prevención de residuos y su peligrosidad, la reutilización, la recogida separada, la preparación para la reutilización y el reciclado, y las consecuencias de la



gestión indebida de los residuos y del abandono de basura dispersa. Podrá ser requerido como máximo 1 vez al año, durante la vigencia del contrato, por el Hospital para que efectúe dicha formación.

11. Otras obligaciones: compromiso de uso exclusivo de los compactadores asignados a este servicio.

3. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE

El adjudicatario deberá cumplir toda la normativa aplicable y realizar las adaptaciones necesarias a nueva normativa que sea aprobada, siendo los requisitos normativos a cubrir entre otros:

- Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.
- Real Decreto 646/2020, de 7 de julio, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- Ley 22/2011 de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.
- Decreto 83/1999, de 3 de junio, por el que se regulan las actividades de producción y de gestión de los residuos biosanitarios y citotóxicos en la Comunidad de Madrid.
- Ley 6/2003, de 20 de marzo, del Impuesto sobre Depósito de Residuos. Norma derogada por la disposición derogatoria única.c) de la Ley 3/2021, de 22 de diciembre. Ref. BOE-A-2022-1193
 - Ley 3/2021, de 22 de diciembre, de Supresión de impuestos propios de la Comunidad de Madrid y del recargo sobre el Impuesto de Actividades Económicas.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 5/2003, 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto 1481/2001, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Real Decreto 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.
- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos.
- Corrección de Errores de la Resolución de 16 de noviembre de 2015, de la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental y Medio Natural, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el Plan Estatal Marco de Gestión de Residuos (PEMAR) 2016-2022.
- Resolución de 16 de noviembre de 2015, de la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental y Medio Natural, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el Plan Estatal Marco de Gestión de Residuos (PEMAR) 2016-2022.
- Toda aquella legislación europea, estatal, autonómica y local vigente en el momento de la formalización del presente contrato, y no recogida en los puntos anteriores, así como toda la que sea promulgada durante su vigencia.



4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de servicio se determina en **12 meses siendo prorrogable hasta 60 meses.**

5. PRESUPUESTO Y OFERTA ECONÓMICA

Presupuesto en contrato: 90.720,00 + IVA al año.

El licitador realizará la **oferta económica por tonelada retirada**, siendo el **importe máximo de licitación 135,00€ + IVA por tonelada.**

6. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR POR EL LICITADOR

Todas las ofertas deberán ir acompañadas de:

- Plan de Servicio y Plan de Contingencias: memoria explicativa de la planificación, organización, medios y ejecución del servicio a prestar cubriendo todas las especificaciones del presente pliego.
- Relación detallada de todo el equipamiento, medios materiales y técnicos destinados a la ejecución del servicio, especificando las características y prestaciones de cada uno de ellos.
- Acreditación documental de todos los requisitos solicitados al licitador en el presente pliego.
- Deberá indicarse expresamente la instalación específica de destino final de los residuos, para la cual deben tener y presentar autorización de vertido válida y vigente.
- Deberá presentarse copia de todos los documentos legales relacionados con la gestión de residuos.
- Deberá incluirse propuesta económica por la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentación necesaria para valorar los criterios cualitativos que se han indicado en el apartado correspondiente.
- Carta de compromiso respecto a:
 - Uso exclusivo de los compactadores asignados al servicio, según se recoge en el punto 11 del apartado 2.5 de este pliego de prescripciones técnicas.
 - Disponer de los compactadores y medios suficientes para realizar las retiradas de residuos y actividades descritas en este pliego de prescripciones técnicas.
 - El incumplimiento de dichos compromisos dará lugar a las penalidades descritas en la Cláusula 1 apartado 21 del PCAP.

En Alcalá de Henares, a 07 de junio de 2022Vº Bº

SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y SS.GG.

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE
GESTIÓN AMBIENTAL

Fdo.: Isabel Arrabé Yuste

Fdo.: Francisco Javier Pascual López



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999813548509537531480**