



Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DEL PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE VISITANTES DEL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA (CONTRATO DE SERVICIOS)

Expte.: A/SER-041575/2021

PRESUPUESTO: 1.667.413,47
PROGRAMA: 456A
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 22709
CÓDIGO: 2021/001338
CENTRO DE COSTE: 66PNACGUA
FONDO: 2016/00220

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

CONTENIDO:

1º.- OBJETO DEL CONTRATO

2º.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN

3º.- ANTECEDENTES, CARACTERÍSTICAS DE LOS EMPLAZAMIENTOS E INSTALACIONES

- 3.1. Centro de Visitantes “La Pedriza”
- 3.2. Centro de Visitantes “Valle de La Fuenfría”
- 3.3. Centro de Visitantes “Valle de El Páular”

4º.- OBJETIVOS

- 4.1. Objetivos generales

5º.- PROGRAMA, DESTINATARIOS Y ACTUACIONES A DESARROLLAR

- 5.1. Programa y destinatarios
- 5.2. Consideraciones generales
- 5.3. Horario de apertura
 - 5.3.1 Centro de Visitantes “Valle de La Fuenfría”
 - 5.3.2 Centro de Visitantes “La Pedriza”
 - 5.3.3 Centro de Visitantes de “Valle de El Páular”
 - 5.3.4 Todos los Centros
- 5.4. Limpieza de instalaciones
 - 5.4.1 Instalaciones del Centro de Visitantes “La Pedriza” y los Puntos de Información
 - 5.4.2 Instalaciones del Centro de Visitantes “Valle de El Páular”
 - 5.4.3 Instalaciones Centro de Visitantes “Valle de La Fuenfría” y dos bloques de aseos públicos en el Valle.
 - 5.4.4 Todos los inmuebles
- 5.5. Actuaciones a desarrollar
 - 5.5.1 Programa de Funcionamiento de los Centros de Visitantes “Valle de El Páular”, “La Pedriza” y “Valle de La Fuenfría”
 - 5.5.1.1. Actuaciones Generales del Programa de Funcionamiento
 - 5.5.1.2. Subprograma de Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes
 - Control de uso público
 - 5.5.1.3. Subprograma de Sensibilización, educación e interpretación ambiental para el sistema educativo, educación no formal y para el público en general
 - 5.5.1.4. Subprograma de Iniciativas de dinamización de la economía sostenible local en el área de influencia socioeconómica del Parque Nacional
 - 5.5.1.5. Subprograma de Participación ciudadana y voluntariado

6º.- RECURSOS Y MEDIOS REQUERIDOS

- 6.1. Equipo de trabajo técnico multidisciplinar y especializado
- 6.2. Materiales y actividades. Mantenimiento y reposición de equipos e infraestructuras. Calefacción
 - 6.2.1. Materiales y actividades.
 - 6.2.2. Mantenimiento y reposición de equipos e infraestructuras.
 - 6.2.3. Calefacción.

7º.- DEPENDENCIA FUNCIONAL

8º.- PRESUPUESTO TIPO Y FINANCIACIÓN

9º.- GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

10º.- REGIMEN JURÍDICO DEL SERVICIO

ANEXOS

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DEL PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE VISITANTES DEL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA (“VALLE DE EL PAULAR”, “LA PEDRIZA” Y “VALLE DE LA FUENFRÍA”).

(CONTRATO DE SERVICIOS)

1º.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la realización del Programa de Funcionamiento de los Centros de Visitantes del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama (“Valle de El Páular”, “La Pedriza” y “Valle de La Fuenfría”), de veinticuatro meses desde el día siguiente de la firma del contrato.

La empresa adjudicataria se encargará y será la responsable de:

- a) El diseño y desarrollo por un equipo técnico especialista del Programa de Funcionamiento de los Centros de Visitantes del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama.
 - El desarrollo del Subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes”, en los diferentes puntos habilitados al efecto.
 - El desarrollo del Subprograma de “Sensibilización, educación e interpretación ambiental para el sistema educativo, educación no formal y para el público en general”.
 - El desarrollo del Subprograma de “Iniciativas de dinamización de la economía sostenible local en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional”.
 - El desarrollo del Subprograma de “Participación ciudadana y voluntariado”.
- b) La conservación, mantenimiento preventivo, incluyendo el técnico legal y custodia de los Centros de Visitantes del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama, así como de sus instalaciones y recursos que se pondrán a disposición del presente contrato.

2º.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN

Se seguirán las directrices que se estipulan en el presente Pliego y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes.

En la prestación del servicio se seguirán en todo momento las instrucciones contenidas en el presente Pliego, en el de Cláusulas Administrativas y en el propio contrato del servicio.

Para el seguimiento y control del servicio, la Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales (Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura), designará un responsable del contrato que coordine los trabajos objeto del contrato, recayendo esta tarea en un técnico del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama (Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales).

La empresa adjudicataria designará un responsable técnico directo del contrato, responsable de la coordinación y de la dirección técnica del contrato, que deberá prestar el necesario asesoramiento técnico y legal sobre la prestación del servicio.

Todas las indicaciones que se realicen a la empresa adjudicataria durante la ejecución del contrato se realizarán al responsable técnico designado por el contratista, siendo éste el único interlocutor con el personal que presta el servicio.

Entre las funciones del responsable técnico estarán las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como constatar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

La empresa adjudicataria deberá actualizar, en el plazo de un mes desde la adjudicación del contrato, el documento técnico aportado por la Dirección General de Biodiversidad Recursos Naturales, por cada centro objeto de este Pliego, en el que se contemplen todas las actuaciones de desarrollo de cada uno de los programas, subprogramas y de prevención a llevar a cabo y los equipos e instalaciones existentes y los que sean incorporados durante la vigencia del contrato.

Dicho documento deberá contener, como mínimo, los siguientes apartados:

- ☐ Revisión del inventario de equipos e instalaciones.
- ☐ Libro de protocolo de inspección del mantenimiento preventivo.
- ☐ Programa de tareas e inspecciones del mantenimiento preventivo durante la vigencia del contrato.
- ☐ Estadillo-registro de las inspecciones.

En cualquiera de los casos, la empresa adjudicataria deberá mantener actualizado dicho documento, del cual realizará un informe que presentará a la Dirección General de Biodiversidad Recursos Naturales anualmente. Una copia de dicho informe deberá estar depositada en cada uno de los centros adscritos objeto de este Pliego. El adjudicatario dejará constancia escrita de cuantas operaciones realice en cada uno de los centros, así como de los trabajos realizados en cada uno de ellos.

3º.- ANTECEDENTES, CARACTERÍSTICAS DE LOS EMPLAZAMIENTOS E INSTALACIONES

Los Centros de Visitantes del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama “Valle de El Páular”, “La Pedriza” y “Valle de La Fuenfría”, estuvieron adscritos a la Red de Centros de educación ambiental de la Comunidad de Madrid, bajo la denominación de CEA Puente del Perdón, CEA Manzanares y CEA Valle de la Fuenfría. Esta Red de Centros fue creada en 1996 desarrollando programas educativos dirigidos al conjunto de la sociedad.

La mayor parte de la superficie de la Sierra de Guadarrama lo ocupan las cumbres, pero también se compone de una serie de valles y lugares con un interés especial tanto desde un punto de vista ecológico como paisajístico; estas características, además de su cercanía al área metropolitana de Madrid, han provocado que a lo largo de los años haya existido una gran afluencia de montañeros y turistas a la zona. La Declaración del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama el 25 de junio de 2013, ha supuesto que esta zona, se convierta en un atractivo turístico de primera magnitud, lo que ha provocado un gran incremento en la afluencia de visitantes, tanto nacionales como extranjeros.

Debido a esta nueva situación, en el año 2014, se puso en marcha un Programa de atención a visitantes y escolares, así como de dinamización del Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional, ofreciendo estos tres Centros las condiciones idóneas para su desarrollo dado su ubicación en tres zonas estratégicas de acceso al Parque Nacional.

Las actuaciones a realizar por la empresa adjudicataria se desarrollarán en los Centros de Visitantes del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama “Valle de El Páular”, “La Pedriza” (y sus edificios anexos), y “Valle de La Fuenfría”, en sus entornos y, en general, en el ámbito territorial del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama, su Zona Periférica de Protección y su Área de Influencia Socioeconómica.

En relación a todos los Centros de Visitantes y sus inmuebles anexos, cuando el adjudicatario, durante la ejecución del Servicio, ocupe edificios o instalaciones pertenecientes a la Comunidad de Madrid o cedidos para su uso por la misma, o haga uso de material o útiles propiedad de la misma, tendrá la obligación de su conservación y hacer entrega de ellos en perfecto estado, reponiendo lo que hubiere inutilizado o dañado, sin derecho a indemnización por esta reposición ni por las reparaciones hechas en los edificios y material utilizado.

Para garantizar lo expuesto en el párrafo anterior, se realizará un “Acta de Entrega” el día del comienzo de la prestación del servicio, y un “Acta Reconocimiento final” el día de finalización del mismo, en el que se acredite la devolución en perfecto estado de los edificios puestos a disposición de la empresa, siguiéndose el mismo procedimiento para los equipos y materiales.

Dichas actas serán firmadas por el responsable del contrato y por parte de la empresa adjudicataria.

El contratista aceptará las edificaciones, sus instalaciones y sus equipamientos en las condiciones y estado

de conservación en que se encuentren en la fecha de la licitación.

El personal de la empresa adjudicataria velará por el buen uso, custodia y mantenimiento del espacio e instalaciones de todos los inmuebles, así como de mantener en buen uso todos los equipos y reponer los que pudieran sufrir algún desperfecto.

3.1. Centro de Visitantes “La Pedriza”

El Centro está situado en monte de utilidad pública inscrito en el catálogo con el nº163 denominado La Camorza propiedad de la Comunidad de Madrid, situado en el término municipal de Manzanares el Real, a dos kilómetros del núcleo urbano, junto a la pista asfaltada que por el Collado de Quebrantaherraduras enlaza aquel núcleo con Canto Cochino, en el Paraje de La Pedriza.

Las infraestructuras y equipamientos más relevantes que se ponen a disposición del Programa de Funcionamiento son las siguientes:

- Un edificio principal de dos plantas, construido en piedra y madera.
- Un edificio anexo, de madera con porche para exposiciones temporales.
- Una parcela ajardinada y vallada, de unas tres hectáreas, en la que se encuentran varias áreas temáticas (acuario, arboreto, Centro de Herpetofauna, jardín de aromas, jardín ecológico, jardín de rocas, observatorio de aves, pequeña Pedriza). El Centro de Herpetofauna se compone de un edificio que funciona como espacio para talleres y audiovisuales, una galería exterior y, un arroyo naturalizado, a continuación de la galería, con su equipo de bombeo y depuración.
- Aula exterior con cubierta.
- Vivero con caseta de herramientas, umbráculo y compostera.
- Zona de circulación y aparcamientos de vehículos.
- Punto de Información “Quebrantaherraduras”: Inmueble construido en piedra, de una planta, con porche y parcela delimitada por un vallado perimetral, situado en la pista asfaltada que lleva a Canto Cochino, al lado de la barrera que da entrada a La Pedriza, en el lado derecho.
- Punto de Información “Canto Cochino”: Dos edificios, de una planta, construidos en piedra, leñera de una altura, depósito de agua semienterrado y edificio auxiliar de una planta en parcela delimitada por un vallado perimetral. El recinto cerrado que rodea los edificios ocupa una superficie de 8.137,31 m² del Monte de Utilidad Pública 143 denominado El Risco; es propiedad de la Comunidad de Madrid y se encuentra situado en su extremo sur del monte entre el arroyo de la Majadilla y el río Manzanares.

Este centro de trabajo estará en funcionamiento durante todo el año.

El edificio principal será el centro base de trabajo del equipo que desarrolla el Programa de Funcionamiento de los Centros de Visitantes. Este equipo utilizará tanto las instalaciones propias del Centro La Pedriza, como las instalaciones de los otros Centros de Visitantes, cuando sea necesario para el correcto desarrollo del Programa.

El Punto de Información de Quebrantaherraduras, situado en la pista forestal asfaltada que lleva a Canto Cochino, nada más pasar la barrera que da acceso a La Pedriza, en su lado derecho, se utilizará para desarrollar el Subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes”, o para cualquier otro uso que desde la dirección del Programa de Funcionamiento se considere pertinente.

El Punto de Información de Canto Cochino, ubicado en el Monte de Utilidad Pública El Risco, situado en el extremo sur del monte, entre el arroyo de la Majadilla y el río Manzanares, en el paraje de Canto Cochino. Se utilizará para desarrollar el Subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes”, o para cualquier otro uso que desde la dirección del Programa de Funcionamiento se considere pertinente.

En este recinto se incluyen los siguientes elementos:

- Edificio “Aulas”, de una planta, construido en piedra (Superficie constr.: 222 m²)
- Edificio “Talleres”, de una planta, construido en piedra (Superficie constr.: 200 m²)
- Inmueble para albergar depósito de combustible y grupo electrógeno (Superficie constr.: 16

- m²)
- Depósito de agua, semienterrado (Superficie constr.: 21 m²)
- Edificación auxiliar, de una planta (Superficie constr.: 31,4 m²)
- Sistema de depuración de aguas.

Además de las instalaciones mencionadas, el Centro cuenta con los equipos y materiales necesarios para desarrollar el Programa de Funcionamiento, relacionados en el Inventario que se entregará al adjudicatario, junto con las llaves de los edificios, una vez formalizado el contrato.

3.2. Centro de Visitantes “Valle de La Fuenfría”

El Centro de Visitantes “Valle de La Fuenfría” está situado en el monte de utilidad pública nº 32 denominado Pinar y Agregados, propiedad y término municipal de Cercedilla, sobre el que la Comunidad de Madrid por resolución de la Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales al ser monte de utilidad pública y estar asignada a la gestión del monte e incluye la posibilidad de que el servicio pueda ser realizado por terceros, se accede al mismo por la carretera de la Dehesas, km 2.

El Programa de Funcionamiento se llevará a cabo en el edificio del Centro, que cuenta con distribuidor, ventanilla de atención al público, despacho para el personal, sala de exposiciones, biblioteca, aula, aseos, cocina-comedor y vestidor para el personal, cuarto de caldera y almacén y garaje.

En el recinto exterior circundante de 2.000 m² aproximadamente, se dispone de aparcamiento, jardín de rocalla, reproducción de cata de la calzada romana y una parcela en la que se está reproduciendo la vegetación autóctona del valle, infraestructuras asociadas todas al Centro y al servicio del Programa de Funcionamiento. Así mismo, se dispone de dos edificios con aseos públicos, uno de ellos situado frente al propio Centro de Visitantes y el otro edificio situado en el área recreativa de “Las Dehesas”. También existe un depósito de agua que abastece al centro, situado 100 m por encima del edificio principal.

Este centro, situado en la vertiente sur oeste del Parque Nacional, se utilizará para desarrollar el Subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes”, o para cualquier otro uso que desde la dirección del Programa se considere pertinente, incluido el desarrollo de actuaciones de cualquiera de los otros subprogramas.

Además de las instalaciones mencionadas, el Centro cuenta con los equipos y materiales necesarios para desarrollar el Programa de Funcionamiento, relacionados en el Inventario que se entregará al adjudicatario, junto con las llaves de los edificios, una vez formalizado el contrato.

Asociado al desarrollo del Programa de Funcionamiento se encuentran los siguientes equipamientos:

- En la Estación de Cercedilla Cercanías de Renfe-Madrid
Recinto delimitado mediante un vallado perimetral en la Estación de Cercanías de Cercedilla, para la recepción de participantes e inicio de la actividad del Programa Tren de la Naturaleza. En el interior del recinto, están situados el vagón de audiovisuales, una caseta que cuenta con un punto de atención a los participantes y un almacén de materiales.
Estas instalaciones están protegidas por un sistema de alarma conectado a través de teléfono móvil.
- Aseos de Los Robledos: situados frente al Centro de Visitantes, al otro lado de la carretera de acceso al valle. Es un edificio de una planta, con compartimentos para hombres y mujeres.
- Aseos de Las Dehesas: situados en la zona de Las Dehesas, en la margen izquierda de la carretera según se asciende por el valle, frente al recinto hostelero de Casa Cirilo. Es un edificio de una planta, con compartimentos para hombres y mujeres, y también para personas con discapacidad motriz.

3.3. Centro de Visitantes “Valle de El Paular”

El Centro de Visitantes “Valle de El Paular”, está situado en la finca Los Batanes propiedad de la Comunidad de Madrid, en el kilómetro 27,6 de la carretera M-604, enfrente de la Cartuja de El Paular, al lado del Puente del Perdón, en el término municipal de Rascafría.

El Programa de Funcionamiento aprovechará, y se llevará a cabo, con los recursos materiales,

infraestructuras y equipamientos puestos a su disposición y que se especifican a continuación:

- Un edificio principal, de una planta, construido en piedra. Se encuentra frente a la entrada al recinto accediendo desde el Puente de Perdón, y cuenta con un porche cubierto frontal.
- Un edificio de dos plantas construido en piedra, a la izquierda según se entra al recinto accediendo desde el Puente del Perdón.
- Arboreto “Giner de los Ríos”, frente a la Cartuja de El Paular.
- Zonas y jardines temáticos dentro de la finca “Los Batanes”, utilizables en las actividades que se desarrollen.
- Aseos para el público, junto al Puente del Perdón.

Este centro, situado en la vertiente norte del Parque Nacional, se utilizará para desarrollar el Subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes”, o para cualquier otro uso que se considere pertinente incluido el desarrollo de actuaciones en cualquiera de los otros subprogramas.

Además de las instalaciones mencionadas, el Centro cuenta con los equipos y materiales necesarios para desarrollar el Programa de Funcionamiento, relacionados en el Inventario que se entregará al adjudicatario, junto con las llaves de los edificios, una vez formalizado el contrato.

4º.- OBJETIVOS

4.1. Objetivos generales

1. Conforme al Real Decreto 389/2016, de 22 de octubre, por el que se aprueba el Plan Director de la Red de Parques Nacionales, se ofrecerán los siguientes servicios básicos: información básica, atención al visitante, acceso a una infraestructura de acogida en los puntos de entrada principales al Parque Nacional, interpretación elemental tendente a fomentar la comprensión y apreciación de sus valores y el conocimiento de las normas que rigen el Parque.
2. Ofrecer a los visitantes la información básica sobre los espacios naturales existentes conforme al Plan de Ordenación de los Recursos Naturales de la Sierra de Guadarrama, en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 96/2009, de 18 de noviembre, del Consejo de Gobierno, y demás normativa de desarrollo, incluido el Plan Rector de Uso y Gestión del Parque Nacional, aprobado por Decreto 18/2020, y sus Programas Sectoriales de actuación incidiendo en particular en:
 - La ubicación, límites, zonificación, localización de recursos naturales, culturales y equipamientos de uso público.
 - La normativa de uso público y de los códigos de buenas prácticas deportivas y recreativas más convenientes para garantizar la comprensión y el cumplimiento de dicha normativa y el fomento de actitudes y comportamientos adecuados, tanto en las actividades de aprendizaje como en las de ocio.
 - El conocimiento de los procesos ecológicos de la zona, los elementos naturales y culturales, sus interrelaciones y sus relaciones con el exterior.
 - La puesta en valor del entorno, favoreciendo el aprecio y la conservación de la naturaleza por encima del mero conocimiento.
 - La promoción y el conocimiento de los recursos de la zona (naturales, históricos, culturales, de ocio, etc.).
3. Promover el conocimiento público de los valores ecológicos y culturales del Parque Nacional y su significado, con el objetivo de no solo crear un mayor conocimiento de ese patrimonio por parte de la sociedad, sino también de crear sentimientos de empatía hacia ese espacio natural que puedan desembocar en la participación ciudadana activa a favor de la naturaleza y el medio ambiente.
4. Favorecer el desarrollo de una ética ambiental desde una perspectiva de equidad y solidaridad para posibilitar la extensión de prácticas y estilos de vida sostenibles en todos los ámbitos, basados en la utilización racional y solidaria de los recursos.

5. Poner en valor los recursos naturales, culturales e históricos del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama y del resto de espacios naturales protegidos relacionados con el Parque (biodiversidad, paisaje, usos tradicionales, vías pecuarias, sendas, etc.), dando a conocer los mismos, su estado de conservación y los medios y actuaciones para su protección.
6. Promocionar y poner en valor el entorno de los Centros como un recurso atractivo para sus visitantes que, adecuadamente canalizados, disfruten del medio natural de manera sostenible, así como de las diferentes actividades de ocio y uso público desarrollados en la zona.
7. Desarrollar el Subprograma de Iniciativas de la dinamización de la economía sostenible local en los municipios situados en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional para contribuir al desarrollo local basado en los valores naturales, culturales e históricos de la Sierra de Guadarrama, dinamizando la economía sostenible local y promoviendo actividades de formación, sensibilización e información ambiental. Para ello, se ofrecerá a la población local información sobre el medio ambiente y, especialmente, de la zona donde vive para:
 - Conocer los recursos de su entorno, fomentando con ello la dinamización de una economía sostenible local.
 - Hacer compatibles los usos tradicionales del territorio con los nuevos usos.
 - Adquirir las capacidades de acción y participación social necesarias para intervenir en la resolución de problemas.
 - Hacer compatibles las prácticas tradicionales del territorio con los nuevos usos.
 - Detectar nuevos nichos de economía sostenible vinculada al entorno del Parque Nacional, generadores de riqueza y empleo.
8. Desarrollar el Subprograma de Sensibilización, educación e interpretación ambiental que permita atender al sistema escolar, a las distintas tipologías de grupos organizados, a visitantes particulares fuera del ámbito de la educación formal y que sienten las bases de un conocimiento esencial sobre el Parque y genere una sensibilización de la ciudadanía para la conservación y el uso sostenible de sus recursos.
9. Poner a disposición del sistema escolar de la Comunidad de Madrid, y en particular de los municipios situados en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional, los recursos necesarios para que puedan incorporar la educación ambiental a sus programaciones, facilitando el intercambio de información y la cooperación con otros centros, públicos o privados, que fomenten igualmente los comportamientos sostenibles.
10. Colaborar en el desarrollo de acciones de ordenación del uso público en el ámbito del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama.
11. Desarrollar el Subprograma de Participación ciudadana y voluntariado para fomentar acciones de voluntariado ambiental, como vía para la implicación ciudadana en el conocimiento, concienciación, cuidado y mejora ambiental del Parque Nacional, su Zona Periférica de Protección y su Área de Influencia Socio Económica.

5º.- PROGRAMA, DESTINATARIOS Y ACTUACIONES A DESARROLLAR

5.1. Programa y destinatarios

Teniendo en cuenta los destinatarios a los que se dirige el Programa de Funcionamiento de los Centros de Visitantes del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama, se establecen cuatro subprogramas principales a desarrollar desde los Centros de Visitantes:

- Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes. Dirigido al público que visita los Centros, o cualquier otro punto del Parque Nacional, su Zona Periférica de Protección o su Área de Influencia Socio Económica.

- Sensibilización, educación e interpretación ambiental para el sistema educativo, educación no formal y para el público en general. Dirigido a un amplio colectivo de destinatarios tanto dentro del sistema educativo como fuera de él, incidiendo principalmente en la formación de formadores que van a realizar actividades de educación e interpretación ambiental en el interior del Parque Nacional. Esta actividad estará dirigida a profesores y estudiantes de toda la Comunidad de Madrid, y en particular los del Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional.

- Iniciativas de dinamización de la economía sostenible local en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional. Dirigido a los habitantes, ONGs, agentes locales, grupos de voluntarios y asociaciones, de los términos municipales que conforman el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama, que en la Comunidad de Madrid son:

Alameda del Valle, Becerril de la Sierra, Canencia, Cercedilla, El Boalo, Guadarrama, Los Molinos, Lozoya, Manzanares el Real, Miraflores de la Sierra, Navacerrada, Navarredonda y San Mamés, Pinilla del Valle, Rascafría y Soto del Real.

Se diseñarán actuaciones específicas para promover el desarrollo sostenible, actuando como centros de recursos y apoyando las iniciativas locales realizadas en este sentido.

- Participación ciudadana y voluntariado. Dirigido a las organizaciones y entidades de voluntariado que realicen iniciativas de voluntariado en el Parque Nacional y a la participación ciudadana individual que desee implicarse en la conservación de los valores del Parque Nacional, todo ello bajo un control ordenado en base a los objetivos de gestión del Parque Nacional.

5.2. Consideraciones generales

Las actuaciones a llevar a cabo, en el marco del Programa de Funcionamiento de los Centros de Visitantes, mantendrán una forma de hacer coherente con el mensaje que se desea transmitir, siguiendo los criterios de sostenibilidad, las disposiciones, normas y usos establecidos para el Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama, su Zona Periférica de Protección y su Área de Influencia Socioeconómica, y en general, las disposiciones y planes de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura..

Además, los servicios, actividades y mejora de equipamientos que se realicen en los Centros de Visitantes o en sus instalaciones tendrán en cuenta el criterio europeo de *accesibilidad*, enfoque basado en el objetivo de adecuar el entorno de modo que permita a todos desenvolverse igualmente y de la forma más independiente posible. Se deberá, así mismo, tener en cuenta la *Carta Europea de Turismo Sostenible* en Espacios Naturales Protegidos, así como la identidad gráfica y corporativa relativa a Parques Nacionales cuando sea preciso.

La empresa adjudicataria quedará también obligada a seguir las consideraciones establecidas y derivadas en el Sistema Comunitario de Ecogestión y Ecoauditoría (EMAS), en el que está inscrito el Centro de Visitantes "La Pedriza" (no así los Centros de Visitantes "Valle de La Fuenfría" y "Valle de El Páular", no estando pues estos centros obligados a seguir las consideraciones establecidas y derivadas de este Sistema).

En el marco del Programa de Funcionamiento, se generarán nuevos espacios y cauces para la participación, potenciando recursos tales como el voluntariado.

Otro aspecto importante del Programa de Funcionamiento, es fomentar un sistema de prácticas para alumnos, tanto universitarios como no universitarios, que permita ayudar a formar futuros profesionales, y facilite la transmisión directa y continuada de los valores del Parque Nacional. Para ello la empresa adjudicataria deberá tener suscritos o suscribir durante la duración del contrato, a tal efecto, convenios con entidades educativas públicas o privadas.

5.3. Horario de apertura

La empresa adjudicataria será responsable de la apertura y cierre de los Centros de Visitantes y de sus anexos en su caso, en los siguientes términos:

El horario de apertura al público de los Centros de Visitantes variará en función del Centro y de la época del año.

A efectos de apertura de los centros y turnos de informadores se han incluido y contabilizado por un lado los días de diario, y por otro, los fines de semana y días de especial consideración. En la relación siguiente se especifican los días de especial consideración:

- **Año 2022:** 15 de agosto, 12 y 31 de octubre, 1 y 9 de noviembre, 5, 6, 7, 8, 9 y 26 de diciembre.
- **Año 2023:** 2 y 6 de enero, 3, 4, 5, 6, 7 y 10 de abril, 1, 2 y 15 de mayo, 14 y 15 de agosto, 12 y 13 de octubre, 1, 9 y 10 de noviembre, 6, 7, 8, y 25 de diciembre.
- **Año 2024:** 1 de enero, 18, 19, 25, 26, 27, 28 y 29 de marzo, 1, 2, 3 y 15 de mayo.

En el Anexo II, se recoge el desglose de los días considerados por mes/año

5.3.1. Centro de Visitantes “Valle de La Fuenfría”

Meses: de enero a marzo y de noviembre a diciembre

- **Fines de semana y días de especial consideración:** el horario de apertura del Centro será de 9:00 horas a 16:30 horas.
El subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes” tendrá asignadas específicamente dos personas (informadores) diarias, a jornada completa.
- **Resto de días:** el horario de apertura del Centro será de 9:00 horas a 16:30 horas.
El subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes” tendrá asignada específicamente una persona (informador) diaria, a jornada completa.

Meses: de abril a octubre:

- **Fines de semana y días de especial consideración:** el horario de apertura del Centro será de 9:00 horas a 19:00 horas.
El subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes” tendrá asignadas específicamente dos personas (informadores) diarias, a jornada completa. Desde las 9:00 horas hasta las 16:30 horas el subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes” tendrá asignada una persona, y desde las 11:30 horas hasta las 19:00 horas, tendrá asignada otra más (desde las 11:30 hasta las 16:30 horas coincidirán ambos informadores).
- **Resto de días:** el horario de apertura del Centro será de 9:00 horas a 19:00 horas.
El subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes” tendrá asignadas específicamente dos personas (informadores) diarias, a jornada completa. Desde las 9:00 horas hasta las 16:30 horas el subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes” tendrá asignada una persona, y desde las 11:30 horas hasta las 19:00 horas, tendrá asignada otra más (desde las 11:30 hasta las 16:30 horas coincidirán ambos informadores).

Centro de Visitantes “Valle de La Fuenfría”

Cuadro de horarios y determinación del número de jornales de los informadores.

MESES	TIPO DE DIA	HORA APERTURA	HORA CIERRE	MEDIOS PERSONALES	Nº DIAS	Nº JORNALES	TOTAL JORNALES
Julio 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	10	20	62
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	21	42	

Agosto 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	9	18	62
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	22	44	
Septiembre 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	8	16	60
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	22	44	
Octubre 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	12	24	62
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	19	38	
Noviembre 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	10	20	40
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	20	20	
Diciembre 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	15	30	46
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	16	16	
Enero 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	11	22	42
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	20	20	
Febrero 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	8	16	36
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	20	20	
Marzo 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	8	16	39
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	23	23	
Abril 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	16	32	60
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	14	28	
Mayo 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	11	22	62
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	20	40	
Junio 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	8	16	60
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	22	44	
Julio 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	10	20	62
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	21	42	

Agosto 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	10	20	62
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	21	42	
Septiembre 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	9	18	60
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	21	42	
Octubre 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	11	22	62
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	20	40	
Noviembre 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	11	22	41
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	19	19	
Diciembre 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	14	28	45
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	17	17	
Enero 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	9	18	40
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	22	22	
Febrero 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	8	16	37
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	21	21	
Marzo 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	17	34	48
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	14	14	
Abril 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	8	16	60
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	22	44	
Mayo 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	12	24	62
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	19	38	
Junio 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	10	20	60
	Resto de días	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	20	40	

D.E.C.	Días de especial consideración
Fin de S.	Fin de semana.
Color blanco	Meses: de enero a marzo y de noviembre a diciembre.
Color sepia	Meses: de abril a octubre.

5.3.2. Centro de Visitantes “La Pedriza”

En la zona de La Pedriza presta servicio el personal adscrito a este contrato en diferentes inmuebles. Estos edificios son:

- 1.- Sede del Programa de Funcionamiento (Centros de Visitantes y Educación Ambiental).
- 2.- Punto de Información y atención al visitante de Quebrantaherraduras.
- 3.- Punto de Información y atención al visitante de Canto Cochino.

Meses: de enero a marzo y de noviembre a diciembre:

- **Fines de semana y días de especial consideración:** se destinarán dos informadores a jornada completa en horario de 9:00 horas a 16:30 horas, que se distribuirán entre los tres inmuebles de acuerdo con las indicaciones del Coordinador del Programa de Funcionamiento.
- **Resto de días:** se destinará un informador a jornada completa en horario de 9:00 horas a 16:30 horas, que se distribuirá entre los tres inmuebles de acuerdo con las indicaciones del Coordinador del Programa de Funcionamiento.

Meses: abril a octubre:

- **Fines de semana y días de especial consideración:** se destinarán tres informadores a jornada completa para el conjunto de los tres inmuebles. El horario de apertura de los puntos de información (al menos uno deberá estar abierto), será de 9:00 horas a 19:00 horas; los informadores se distribuirán entre los tres inmuebles de acuerdo con las indicaciones del Coordinador del Programa de Funcionamiento.
- **Resto de días:** se destinarán dos informadores a jornada completa para el conjunto de los tres inmuebles, que se distribuirán entre los tres inmuebles de acuerdo con las indicaciones del Coordinador del Programa de Funcionamiento. El horario de apertura de los Puntos de Información será de 9:00 horas a 16:30 horas.

El edificio de la Sede del Programa de Funcionamiento (edificio de dos plantas en la carretera de acceso a La Pedriza), será el centro base de trabajo del equipo que desarrolla el Programa de Funcionamiento de los Centros de Visitantes. El citado equipo utilizará tanto las instalaciones propias del Centro La Pedriza, como las instalaciones de los otros Centros de Visitantes, cuando sea necesario para el correcto desarrollo del Programa de Funcionamiento.

Este edificio permanecerá abierto todos los días del año, como mínimo de 9:00 a 15:00 horas. En función de las necesidades del Programa de Funcionamiento, se determinarán los horarios suplementarios, siendo preferentemente en fin de semana y días de especial consideración.

Este inmueble, centro base de trabajo del Programa de Funcionamiento, permanecerá cerrado los días 1 y 6 de enero y 24, 25 y 31 de diciembre de cada año.

Sede del Programa de Funcionamiento y Puntos de Información.
Cuadro de horarios y determinación del número de jornales de los informadores.

MESES	TIPO DE DIA	HORA APERTURA	HORA CIERRE	MEDIOS PERSONALES	Nº DIAS	Nº JORNALES	TOTAL JORNALES
Julio 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	10	30	72
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	21	42	
Agosto 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	9	27	71
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	22	44	
Septiembre 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	8	24	68
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	22	44	
Octubre 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	12	36	74
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	19	38	
Noviembre 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	10	20	40
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	20	20	
Diciembre 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	15	30	46
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	16	16	
Enero 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	11	22	42
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	20	20	
Febrero 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	8	16	36
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	20	20	
Marzo 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	8	16	39
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	23	23	
Abril 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	16	48	76
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	14	28	
Mayo 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	11	33	73
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	20	40	
Junio 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	8	24	68
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	22	44	
Julio 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	10	30	72
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	21	42	

Agosto 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	10	30	72
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	21	42	
Septiembre 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	9	27	69
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	21	42	
Octubre 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	11	33	73
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	20	40	
Noviembre 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	11	22	41
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	19	19	
Diciembre 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	14	28	45
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	17	17	
Enero 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	9	18	40
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	22	22	
Febrero 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	8	16	37
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	21	21	
Marzo 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	17	34	48
	Resto de días	9:00	16:30	1 informador	14	14	
Abril 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	8	24	68
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	22	44	
Mayo 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	12	36	74
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	19	38	
Junio 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	3 informadores	10	30	70
	Resto de días	9:00	16:30	2 informadores	20	40	

D.E.C.	Días de especial consideración.
Fin de S.	Fin de semana.
Color blanco	Meses: de enero a marzo y de noviembre a diciembre.
Color sepia	Meses: de abril a octubre.

**Centro de Visitantes “La Pedriza” (Sede del Programa de Funcionamiento).
Horario de apertura al público.**

MESES	PERIODO	HORARIO APERTURA	HORARIO CIERRE	MEDIOS PERSONALES
De enero a diciembre	Todos los días. <i>*Cerrado los días: - 1 y 6 enero - 24, 25 y 31 diciembre</i>	9:00	15:00	Equipo asignado al Programa de Funcionamiento

5.3.3. Centro de Visitantes de “Valle de El Paular”

Meses: de enero a marzo y de noviembre a diciembre

- **Fines de semana y días de especial consideración:** el horario de apertura del Centro será de 9:00 horas a 16:30 horas.
El subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes” tendrá asignadas específicamente dos personas (informadores) diarias, a jornada completa.
- **Resto de días:** el Centro permanecerá cerrado.

Meses: de abril a octubre

- **Fines de semana y días de especial consideración:** el horario de apertura del Centro será de 9:00 horas a 19:00 horas.
El subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes” tendrá asignadas específicamente dos personas (informadores) diarias, a jornada completa. Desde las 9:00 horas hasta las 16:30 horas el subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes” tendrá asignada una persona, y desde las 11:30 horas hasta las 19:00 horas, tendrá asignada otra más, (desde las 11:30 hasta las 16:30 horas coincidirán ambos informadores).
- **Resto de días:** el horario de apertura del Centro será de 9:00 horas a 19:00 horas.
El subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes” tendrá asignadas específicamente dos personas (informadores) diarias, una persona a jornada completa y otra a media jornada. Esta distribución supone 1,5 jornadas diarias de informador. Desde las 9:00 horas hasta las 16:30 horas el subprograma de “Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes” tendrá asignada una persona, y desde las 15:00 horas hasta las 19:00 horas, tendrá asignada otra más, (desde las 15:00 hasta las 16:30 horas coincidirán ambos informadores).

Centro de Visitantes “Valle de El Páular”

Cuadro de horarios y determinación del número de jornales de los informadores.

MESES	TIPO DE DIA	HORA APERTURA	HORA CIERRE	MEDIOS PERSONALES	Nº DIAS	Nº JORNALES	TOTAL JORNALES
Julio 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	10	20	51,5
	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	21	31,5	
Agosto 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	9	18	51
	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	22	33	
Septiembre 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	8	16	49
	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	22	33	
Octubre 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	12	24	52,5
	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	19	28,5	
Noviembre 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	10	20	20
	Resto de días	-----	-----	-----	----	-----	
Diciembre 2022	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	15	30	30
	Resto de días	-----	-----	-----	----	-----	
Enero 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	11	22	22
	Resto de días	-----	-----	-----	----	-----	
Febrero 2023	D.E.C. / Fin Se	9:00	16:30	2 informadores	8	16	16
	Resto de días	-----	-----	-----	----	-----	

Marzo 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	8	16	16
	Resto de días	-----	-----	-----	----	-----	
Abril 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	16	32	53
	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	14	21	
Mayo 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	11	22	52
	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	20	30	
Junio 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	8	16	49
	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	22	33	
Julio 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	10	20	51,5
	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	21	31,5	
Agosto 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	10	20	51,5
	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	21	31,5	
Septiembre 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	9	18	49,5
	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	21	31,5	
Octubre 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	11	22	52

	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	20	30	
Noviembre 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	11	22	22
	Resto de días	-----	-----	-----	---	-----	
Diciembre 2023	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	14	28	28
	Resto de días	-----	-----	-----	----	-----	
Enero 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	9	18	18
	Resto de días	-----	-----	-----	----	-----	
Febrero 2024	D.E.C. / Fin Se	9:00	16:30	2 informadores	8	16	16
	Resto de días	-----	-----	-----	----	-----	
Marzo 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	16:30	2 informadores	17	34	34
	Resto de días	-----	-----	-----	----	-----	
Abril 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	8	16	49
	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	22	33	
Mayo 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	12	24	52,5
	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	19	28,5	
Junio 2024	D.E.C. / Fin de S.	9:00	19:00	Turnos de 2 inf. Coinciden 5h/día	10	20	50
	Resto de días	9:00	19:00	1 informador a jornada completa 1 informador a media jornada (Total: 1,5 jornadas diarias)	20	30	

D.E.C.	Días de especial consideración.
Fin de S.	Fin de semana.
Color blanco	Meses: de enero a marzo y de noviembre a diciembre.
Color sepia	Meses: de abril a octubre.

5.3.4. Todos los Centros

A instancias de la Administración, o a propuesta del adjudicatario y con el acuerdo de la primera, se podrán adaptar o completar los horarios y dedicación del personal para ofrecer un mejor desarrollo del Programa de Funcionamiento. Ello no supondrá, en ningún caso, incremento del número total de jornales dedicados a información en los Centros.

Por necesidades del servicio, con el fin de cubrir posibles incidencias en los Centros de Visitantes y Puntos de Información que requieran en determinados periodos mayor presencia de informadores, se ha incrementado el número de jornales en 179 distribuidos según se relaciona a continuación.

Relación del número total de jornales por anualidad:

MES	Nº de JORNALES CV Fuenfria	Nº de JORNALES CV Pedriza	Nº de JORNALES CV Paular	Subtotal Jornales	Jornales suplemento	Total Jornales
Julio 2022	62	72	51,5	185,5	37	872
Agosto 2022	62	71	51	184		
Septiembre 2022	60	68	49	177		
Octubre 2022	62	74	52,5	188,5		
Noviembre 2022	40	40	20	100		
	286	325	224	835		
Diciembre 2022	46	46	30	122	89,5	1.893
Enero 2023	42	42	22	106		
Febrero 2023	36	36	16	88		
Marzo 2023	39	39	16	94		
Abril 2023	60	76	53	189		
Mayo 2023	62	73	52	187		
Junio 2023	60	68	49	177		
Julio 2023	62	72	51,5	185,5		
Agosto 2023	62	72	51,5	185,5		
Septiembre 2023	60	69	49,5	178,5		
Octubre 2023	62	73	52	187		
Noviembre 2023	41	41	22	104		
	632	707	464,5	1.803,5		
Diciembre 2023	45	45	28	118	52,5	1.034
Enero 2024	40	40	18	98		
Febrero 2024	37	37	16	90		
Marzo 2024	48	48	34	130		
Abril 2024	60	68	49	177		
Mayo 2024	62	74	52,5	188,5		
Junio 2024	60	70	50	180		
	352	382	247,5	981,5		

La empresa adjudicataria expondrá en lugar visible y en el exterior de las instalaciones, un cartel anunciador con indicación del régimen de apertura, horario mínimo, teléfono de atención al visitante. En el caso de producirse modificaciones en sus contenidos, corresponderá a la empresa adjudicataria proceder a su actualización.

Para la confección de la plantilla del Programa de Funcionamiento, tanto de informadores como del resto del personal, se deberá tener en cuenta el Convenio Colectivo vigente del Sector de Empresas de Servicios de Educación Ambiental de la Comunidad de Madrid, y en particular el capítulo referente a "Jornada, vacaciones, permisos, ascensos, excedencias, jubilaciones, maternidad".

Todos los informadores y demás personal adscrito al Programa de Funcionamiento, podrán además prestar sus servicios en cualquier punto del Parque Nacional, así como en el Área de Influencia Socioeconómica. Algunos de los lugares donde deberán desarrollar su trabajo podrán ser los núcleos urbanos, centros educativos, áreas recreativas, miradores, y en general todos aquellos lugares susceptibles de ser adecuados para realizar labores de información, sensibilización y educación ambiental.

5.4. Limpieza de instalaciones

Las instalaciones adscritas a los Centros de Visitantes, deben ser mantenidas en un estado higiénico y de limpieza adecuado. Se incluye en el servicio de limpieza el suministro de papeleras, bolsas de basura y todo el material de limpieza necesario (fregonas, cepillos, detergentes, lejías, etc.). Además de la limpieza, la empresa adjudicataria suministrará el papel higiénico, jabón y geles desinfectantes (Covid 19), necesarios para que los aseos públicos y los de uso exclusivo del personal estén debidamente provistos.

La distribución horaria y número de turnos diario en su caso, para la limpieza de las diferentes instalaciones varía en función de la época del año, de la zona en que estén ubicadas las instalaciones y de la intensidad de usuarios.

A efectos de turnos de limpieza se han incluido y contabilizado por un lado los días de diario, y por otro, los fines de semana y días de especial consideración. En la relación siguiente se especifican los días de especial consideración:

- **Año 2022:** 15 de agosto, 12 y 31 de octubre, 1 y 9 de noviembre, 5, 6, 7, 8, 9 y 26 de diciembre.
- **Año 2023:** 2 y 6 de enero, 3, 4, 5, 6, 7 y 10 de abril, 1, 2 y 15 de mayo, 14 y 15 de agosto, 12 y 13 de octubre, 1, 9 y 10 de noviembre, 6, 7, 8, y 25 de diciembre.
- **Año 2024:** 1 de enero, 18, 19, 25, 26, 27, 28 y 29 de marzo, 1, 2, 3 y 15 de mayo.

En el Anexo II, se recoge el desglose de los días considerados por mes/año.

5.4.1. Instalaciones del Centro de Visitantes “La Pedriza” y los puntos de información.

Se dedicarán 78 horas mensuales a la limpieza de las instalaciones (incluidos los dos puntos de información de Quebranta Herraduras y Canto Cochino). La distribución horaria podrá variar dependiendo de las necesidades del servicio manteniéndose siempre una dedicación de 78 horas mensuales a la limpieza de las instalaciones adscritas al Centro.

Periodo	Horas mensuales	Nº de meses	Total horas
Julio 2022 a Nov. 2022	78	5	390
Dic. 2022 a Nov. 2023	78	12	936
Dic. 2023 a Junio 2024	78	7	546
TOTAL			1.872

Estas 78 horas mensuales se distribuirán al menos durante 3 días por semana.

5.4.2. Instalaciones del Centro de Visitantes “Valle de El Poular”

Las instalaciones incluyen además de las del propio Centro, el edificio anexo de dos plantas y los aseos públicos, situados junto al Puente de El Perdón, frente al propio Centro de Visitantes. El horario de apertura y de cierre de los aseos públicos coincidirá con el horario de apertura del Centro. La distribución horaria y número de turnos diario para la limpieza de las dependencias varía en función de la época del año y de la intensidad de usuarios.

Se dedicarán 20 horas mensuales a la limpieza de las instalaciones durante los meses de temporada baja (enero, febrero, marzo, noviembre y diciembre), en función de los horarios de apertura. Se dedicarán 50

horas mensuales a la limpieza de las instalaciones durante los meses de temporada alta (de abril a octubre), en función del horario de apertura.

Los turnos de limpieza pueden variar entre una o dos horas pudiendo haber uno o dos turnos al día, dependiendo de las necesidades del servicio. Como mínimo, se llevará a cabo un turno diario de limpieza de las instalaciones siempre que esté abierto el Centro de Visitantes.

PERIODO	Temporada.	Nº de meses	Nº de horas/mes	Total horas por temporada	TOTAL HORAS
Julio 2022 a Nov. 2022	Baja	1	20	20	220
	Alta	4	50	200	
Dic. 2022 a Nov. 2023	Baja	5	20	100	450
	Alta	7	50	350	
Dic. 2023 a Junio 2024	Baja	4	20	80	230
	Alta	3	50	150	
TOTAL					900

5.4.3. Instalaciones Centro de Visitantes “Valle de La Fuenfría” y dos bloques de aseos públicos en el Valle (aseos de El Robledo y aseos de Las Dehesas).

Se dedicarán 92 horas mensuales a la limpieza de las instalaciones del propio **centro y de los aseos públicos “El Robledo”**, situados al otro lado de la carretera, frente al Centro de Visitantes y de los situados en el área recreativa de **“Las Dehesas”**. La distribución horaria podrá variar dependiendo de las necesidades del servicio.

Periodo	Horas mensuales	Nº de meses	Total horas
Julio 2022 a Nov. 2022	92	5	460
Dic. 2022 a Nov. 2023	92	12	1104
Dic. 2023 a Junio. 2024	92	7	644
TOTAL			2.208

Estas 92 horas mensuales se distribuirán durante los fines de semana y al menos dos días entre semana.

El horario de apertura y de cierre de los aseos públicos coincidirá con el horario de apertura del Centro

La distribución horaria y el número de turnos de limpieza diario para estos aseos varían en función de la época del año y de la intensidad de usuarios.

5.4.4. Todos los inmuebles

Se podrán adaptar o completar los turnos de limpieza con el fin de mantener un estado higiénico y de limpieza adecuado de las instalaciones. Ello no supondrá, en ningún caso, un incremento del número total de horas dedicadas a la limpieza de las instalaciones.

Además, con el fin de atender imprevistos, se contempla un número suplementario de horas, a repartir entre todos los centros durante todo el periodo.

Relación del número total de horas dedicadas a la limpieza de las instalaciones consideradas por anualidad y centro:

Instalaciones	Julio 2022 a Nov 2022 Horas	Dic 2022 a Nov 2023 Horas	Dic 2023 a Jun 2024 Horas	Total Horas
CV La Pedriza y Puntos de Información	390	936	546	1.872
CV Valle de El Paular	220	450	230	900
CV Valle de La Fuenfría y Aseos El Robledo y Las Dehesas	460	1.104	644	2.208
TOTAL (horas)	1.070	2.490	1.420	4.980
Horas suplementarias	27	66	39	132
TOTAL	1.097	2.556	1.459	5.112

5.5. Actuaciones a desarrollar

Las actuaciones a desarrollar por el servicio incluirán el diseño e implementación de los subprogramas relacionados seguidamente, conforme a las indicaciones expuestas en el presente pliego.

Con el ánimo de promover el conocimiento público de los valores naturales y culturales del Parque Nacional, con el objetivo entre otros de crear sentimientos de empatía hacia este espacio natural que pueda desembocar en la participación ciudadana activa a favor de la naturaleza, así como para dar a conocer su estado de conservación y los medios y acciones empleados para su protección, es necesario que las actuaciones a realizar por la empresa adjudicataria se desarrollen no solo en las instalaciones de los Centros de Visitantes sino en el entorno de estos, y en general en el ámbito territorial de Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama, su Zona Periférica de Protección y su Área de Influencia Socioeconómica.

5.5.1.- Programa de Funcionamiento de los Centros de Visitantes “Valle de El Paular”, “La Pedriza” y “Valle de La Fuenfría”

El Programa de Funcionamiento de los Centros de Visitantes del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama se estructura a su vez en cuatro Subprogramas a desarrollar en los tres centros:

- Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes.
- Sensibilización, educación e interpretación ambiental para el sistema educativo, educación no formal y para el público en general.
- Iniciativas de dinamización de la economía sostenible local en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional.
- Participación ciudadana y voluntariado.

5.5.1.1. Actuaciones Generales del Programa de Funcionamiento

Publicaciones informativas y divulgativas

- Se redactarán, diseñarán y publicarán con cargo al Programa de Funcionamiento las publicaciones necesarias para la adecuada atención a todos sus usuarios. En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones del Parque Nacional y se cumplirán los requisitos de publicidad exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural - FEADER y por el Ministerio con competencias en agricultura y medio ambiente, que cofinancian el Programa.
- Todos los estudios, documentos, fotos, videos, actividades, materiales, publicaciones u otros recursos elaborados en la ejecución del Programa de Funcionamiento serán propiedad de la Comunidad de Madrid, que podrá reproducirlos, usarlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

- La Unidad del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama (Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales), recibirá todo el material elaborado en el desarrollo del Programa de Funcionamiento en los soportes digitales y formatos originales de su ejecución y en las versiones o copias que se soliciten.
- No se podrá hacer ningún uso o divulgación de los trabajos elaborados en el desarrollo de este Programa de Funcionamiento sin autorización de la Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales (Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura).

Oferta de carácter trimestral

- Se diseñará una oferta específica de actividades de carácter trimestral dirigido al público visitante, que comprenda actividades tales como talleres, cursos, participación en eventos ambientales o ferias, exposiciones, conferencias u otras iniciativas que vinculen a colaboradores locales en su desarrollo o sirvan para dar a conocer las actuaciones de gestión y conservación del Parque Nacional.
- Esta programación será coherente con los recursos de los Centros y con las cuestiones ambientales del entorno, con el fin de garantizar el uso y disfrute de los visitantes en general y la conservación de los valores naturales, culturales e históricos de la zona.
- La programación trimestral tendrá la siguiente temporalidad: enero, febrero y marzo (primer trimestre); abril, mayo y junio (segundo trimestre); julio, agosto y septiembre (tercer trimestre) y octubre, noviembre y diciembre (cuarto trimestre).
- Esta programación incluirá actividades específicas para la celebración de algunas fechas señaladas por su interés ambiental, tratando en cada una de ellas de modo especial el tema por el que se destacan, tales como: Día Forestal Mundial, Día Europeo de los Parques, Día Mundial del Medio Ambiente, Día Mundial de los Humedales, Día Mundial de las Aves, etc.
- Esta oferta también contemplará actividades de participación y voluntariado para grupos, asociaciones y visitantes individuales, que pueden organizarse conjuntamente con entidades del Área de Influencia Socioeconómica y que realizadas de forma coordinada, supongan un apoyo a las actuaciones de gestión y conservación del Parque.

Certámenes, concursos y jornadas

- Con el ánimo de fomentar los valores culturales y naturales del Parque, así como para promover el desarrollo sostenible local, con carácter anual, se organizarán los siguientes cuatro certámenes o concursos, que han venido realizándose durante los últimos años:
 - Certamen de Narrativa y de Microrrelatos del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama, se celebrará durante el mes de marzo.
 - Concurso de Pintura del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama, se celebrará durante el mes de junio.
 - Concurso de Fotografía del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama, se celebrará durante el mes de septiembre.
 - Festival Internacional de Cine y Naturaleza Valle de La Fuenfría, se celebrará durante el mes de diciembre.
- Con carácter anual, se organizarán las Jornadas divulgativas del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama, que han venido realizándose a lo largo de los últimos años. Para cada anualidad, se propondrá, una temática concreta sobre la que versarán estas jornadas.

Coordinación con la Red de Centros de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura

- Se promoverá la coordinación y el trabajo en red con los otros Centros de educación ambiental de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura. Se incluirá la realización de acciones y actuaciones conjuntas, especialmente con aquellos Centros localizados en el entorno de la Sierra

de Guadarrama.

- El Coordinador del Programa de Funcionamiento, o persona en la que delegue, asistirá y participará en las reuniones periódicas que convoque la Administración en el marco de seguimiento y acción común del Programa de Funcionamiento y de los Programas de la Red de Centros.
- Se entregará, la documentación e información de interés para dar a conocer en el resto de Centros o Programas Asociados, a la vez que se difunden los programas, actividades o materiales, procedentes de aquéllos. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria el traslado de la documentación pertinente.
- El Coordinador del Programa de Funcionamiento, podrá solicitar el préstamo temporal de recursos de otros Centros. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria el traslado de los mismos, su recogida y devolución así como su correcto uso y conservación, asumiendo el coste correspondiente a su reposición en el caso de deterioro injustificado.

Planificación, seguimiento y evaluación

- La empresa adjudicataria aplicará el protocolo de evaluación y seguimiento definido por la Unidad del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama (Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales), que incluirá el registro de los participantes (número, tipología...), encuestas, hojas de incidencias, etc. La recogida y tratamiento de los datos de los visitantes estará sujeta a la legislación vigente sobre Protección de Datos.
- Con carácter mensual, una vez finalizado el mes, la empresa adjudicataria presentará un informe sobre el desarrollo del Programa de Funcionamiento conforme al modelo facilitado por la Unidad del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama (Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales).
- Se deberá presentar la Relación Nominal de Trabajadores correspondientes al personal que forme parte del desarrollo del Programa de Funcionamiento en cuanto se tenga disponible.
- La empresa adjudicataria presentará un informe, donde se recojan los datos diarios relativos al acceso de vehículos por la barrera de la Camorza (número de vehículos, autobuses, incidencias, etc.) que constituirán un complemento al informe mensual.
- Se recogerá en una Memoria Anual la evaluación del desarrollo del Programa de Funcionamiento y los resultados alcanzados. Se incluirán propuestas de mejora, que ayuden a alcanzar los objetivos fijados, optimizar el uso de los medios disponibles y mejorar la definición de los sistemas de seguimiento de las actividades programadas.

Prácticas con centros formativos

- El objetivo de estas prácticas es servir de apoyo a los diferentes centros formativos que necesitan completar los créditos obligatorios de formación de su alumnado. El alumnado en prácticas podrá participar en cualquier de los Subprogramas y tareas generales del Programa de Funcionamiento.
- La empresa adjudicataria suscribirá los convenios necesarios con diferentes centros formativos, de manera que se faciliten las prácticas a alumnos. Estas prácticas serán no remuneradas, y no supondrán coste económico para la empresa adjudicataria.
- Esta iniciativa tendrá como objetivo básico colaborar con los centros educativos facilitando la realización de las prácticas, que sean obligatorias en los actuales itinerarios formativos. Todo ello sin perjuicio de los Convenios que la propia Comunidad de Madrid tiene suscritos con algunas universidades y otros centros educativos.

- Este sistema de prácticas se regulara bajo la normativa específica existente en cada universidad o centro educativo, siendo en cualquier caso ajena a esta normativa la Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales. La empresa adjudicataria se encargará de la selección de los centros y alumnos para realizar estas prácticas, la relación con los alumnos será exclusivamente de la empresa adjudicataria y del centro educativo del que provenga el alumno, y no de la Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales.
- La empresa adjudicataria deberá informar de los alumnos que van a realizar las prácticas, detallando las labores que van a llevar a cabo y el periodo durante el cual se van a desarrollar.
- Se procurará que durante el desarrollo del Programa de Funcionamiento haya al menos 2 estudiantes universitarios en prácticas, de estudios relacionados directamente con el medio ambiente. Estos estudiantes serán preferentemente de universidades madrileñas y vecinos de alguno de los municipios del Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional.
- Además, al menos durante 370 horas al año por alumno, se procurará que haya dos alumnos en prácticas correspondiente a la titulación denominada Técnico Superior de Gestión Forestal y Medio Natural, o cualquier otra de ciclo formativo de grado superior relacionado con el medio ambiente. Estos alumnos en prácticas deben ser preferentemente vecinos de alguno de los municipios del Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional.
- También, durante 170 horas al año, se procurará que haya un alumno en prácticas correspondiente a la titulación Técnico Deportivo de Montaña y Escalada de Grado Medio, nivel II. Este alumno en prácticas será preferentemente vecino de alguno de los municipios del Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional.

Actuaciones de mantenimiento y control

Estas actuaciones se llevarán a cabo en los siguientes inmuebles:

- Centro de Visitantes de La Pedriza.
- Punto de Información de Quebranta Herraduras.
- Punto de Información de Canto Cochino.
- Centro de Visitantes Valle de La Fuenfría.
- Aseos del Robledo.
- Aseos de Las Dehesas.
- Centro de Visitantes Valle de El Paular.
- Edificio anexo al CV Valle de El Paular.
- Aseos del Puente del Perdón.

Los trabajos a realizar en todos ellos serán:

- Operaciones de mantenimiento, conservación, limpieza y vigilancia de los edificios, áreas temáticas, zonas ajardinadas y estanciales. Por lo que se refiere a las labores de vigilancia, control y salvaguarda, en ningún caso se trata de labores realizadas presencialmente por personal específico habilitado para ello, sino que se hará de forma remota mediante cámaras.
- Quedan incluidos todos los trabajos de mantenimiento, conservación, reposición y limpieza referentes a elementos vegetales, caminos, zonas estanciales, sistemas de riegos, láminas de agua y elementos hidráulicos, cerramientos, puertas, verjas y elementos de protección, limpieza (recogida selectiva de residuos) de los edificios, áreas temáticas y zonas ajardinadas y estanciales.
- Se realizará el cuidado de los inmuebles y entorno durante el horario de apertura; esta tarea debe llevarse a cabo con especial dedicación, habida cuenta del valor de los edificios y de los materiales que contienen.
- Contratación y mantenimiento del sistema de seguridad y alarma antirrobo, y del sistema de alarma anti incendios. El sistema de seguridad utilizará medios de vigilancia remotos, de forma que quede garantizada la integridad de las instalaciones, cuando los inmuebles estén cerrados. En ningún

caso, se trata de labores realizadas presencialmente por personal habilitado para ello.

- Se mantendrá al día el inventario de las instalaciones, recursos y equipos de los inmuebles.
- Se realizará la limpieza de los inmuebles. Las instalaciones deberán estar siempre en condiciones de higiene, habitabilidad y funcionalidad adecuadas para el trabajo del equipo técnico y la recepción de visitantes.
- Se realizará un correcto uso y aprovechamiento de las instalaciones, equipamientos y recursos, cuidando del buen estado de los mismos.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la apertura y el cierre del Centro de Visitantes.

En el Centro de Visitantes de La Pedriza se ejecutarán todas las labores y actuaciones establecidas en el Sistema de Gestión (EMAS) que está implantado en el Centro.

5.5.1.2. Subprograma de Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes

La Sierra de Guadarrama alberga una serie de valles y sistemas montañosos con un gran valor medioambiental, tanto desde un punto de vista ecológico como geológico y paisajístico; estas características, además de la cercanía de la Sierra de Guadarrama al área metropolitana de Madrid, ha provocado, a lo largo de los años, una intensa afluencia de visitantes a la zona. La declaración del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama, ha supuesto que se eleve el régimen de protección de la Sierra de Guadarrama al más alto nivel que permite nuestro ordenamiento jurídico, pero también, la marca *Parque Nacional* ha supuesto un considerable incremento en la afluencia de visitantes, llegando a considerarse masiva, especialmente en determinadas épocas del año, en los lugares más emblemáticos del Parque como el Valle de La Fuenfría, La Pedriza, El Valle del Lozoya o Peñalara. Dada esta situación y para atender adecuadamente la demanda de uso público, y garantizar la conservación de los valores a proteger, resulta urgente profundizar en el conocimiento de pautas de actividades turísticas, deportivas y de recreo que se desarrollen en el Parque así como explorar la colaboración público-privada.

- Se ofrecerá un servicio de información basado en la atención personalizada y presencial a los visitantes, tanto nacionales como extranjeros, y en la utilización del teléfono y las tecnologías de la información y la comunicación, como posibles medios y canales de comunicación para facilitarla.

Este servicio se deberá realizar de forma ininterrumpida dentro del horario de apertura de los Centros. Para ello se deberá disponer de los medios humanos y materiales necesarios.

Estarán a disposición de los visitantes los siguientes contenidos mínimos de información referentes a:

- Ubicación, límites, zonificación, localización de recursos naturales, culturales y equipamientos de uso público.
- Normativa de uso público y de los códigos de buenas prácticas deportivas y recreativas para garantizar su comprensión y cumplimiento, así como el fomento de actitudes y comportamientos adecuados en el lugar, tanto en las actividades de aprendizaje como en las de ocio.
-
-
- Ecosistemas y principales características de la Sierra de Guadarrama y específicamente del Parque Nacional, que justifican su protección. Localización del Parque en el territorio de la Comunidad, su importancia como conexión entre el área metropolitana y la sierra.
- Historia, recursos culturales, naturales, usos y tradiciones de la zona.

- Red Natura 2000
 - Reserva de la biosfera de las Cuencas Altas de los ríos Manzanares, Lozoya y Guadarrama. Reserva de la Cuenca Alta del Manzanares creada en 1992 que ha sido ampliada el 19 de junio de 2019 y ahora figura con ese nombre.
 - Actuaciones de protección, conservación y restauración del patrimonio natural en la Sierra de Guadarrama y en concreto en el Parque Nacional, de acuerdo con la zonificación establecida. Se destacará el control de los impactos causados por el uso público.
 - Patrimonio natural y cultural y posibilidades recreativas, turísticas y de ocio de la zona, con objeto de poner en valor recursos infrautilizados, redistribuir la afluencia de visitantes y evitar aglomeraciones problemáticas.
 - Oferta de equipamientos y actividades (ambientales, culturales, tiempo libre, ocio en la naturaleza, educación ambiental etc.), servicios (culturales, turísticos, de ocio etc.) e iniciativas de desarrollo sostenible (agricultura y ganadería, aprovechamientos forestales, ecoturismo, alimentación, artesanía, oficios tradicionales etc.) existentes en el ámbito de actuación de los Centros de Visitantes.
 - Se informará del programa de sensibilización y educación ambiental de los Centros de Visitantes y de otros proyectos, programas de formación, campañas, iniciativas y actuaciones proyectadas y en desarrollo promovidos por la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura relacionados con la gestión de la Red Natura, desarrollo rural, educación ambiental, ordenación de los recursos naturales, calidad ambiental en desarrollo tanto en el ámbito de la Sierra de Guadarrama como en el conjunto de la Comunidad de Madrid.
- Se tendrá siempre preparada la documentación y los materiales a disposición de los usuarios en los lugares preparados para ello en los Centros de Visitantes: punto de información, mueble expositor, pantalla de televisión y pantalla táctil.

Corresponderá a la empresa adjudicataria la recopilación y captación del material informativo y divulgativo que complete y actualice el fondo documental existente en los Centros. Así mismo, en el caso de publicaciones editadas por la Comunidad de Madrid será responsabilidad de la empresa adjudicataria la recogida en su lugar de origen y traslado a los diferentes Centros de Visitantes.

- Se recopilarán todas las sugerencias, las solicitudes y demandas de información por parte de los visitantes, aplicando los protocolos y los formularios establecidos
- Con el fin de ordenar y gestionar sosteniblemente el uso público, se apoyará en esta materia (siempre de forma auxiliar o complementaria), con colaboraciones tales como: acciones de información, recopilación y análisis de encuestas, y difusión en materia de comunicación, entre otras.
- Se participará en el estudio de las zonas de escalada del Parque y en las incidencias que se pudieran ocasionar respecto a su actividad. Igualmente en el estudio del estado de los senderos e infraestructuras asociadas al uso público, como aforadores, áreas recreativas, puentes, etc.
- Se participará en la difusión de los valores naturales y culturales del Parque, aportando información de calidad, en particular se nutrirá de contenidos a la página web de Parque y a la cuenta del Parque de la red social twitter, y específicamente al *boletín de amigos del Parque* que con carácter mensual informa a todos sus suscriptores de las noticias, eventos, acontecimientos, actividades de los Centros de Visitantes etc. Así mismo, se participará, con carácter mensual en el *blog de gestión del Parque*. Igualmente, se colaborará en todas aquellas cuestiones de “comunicación” que sean encomendadas por la Dirección del Parque Nacional.

Control de vehículos

Debido a la gran afluencia de visitantes al Paraje de La Pedriza, donde se puede acceder en vehículo privado, y para evitar los daños que este tránsito provoca sobre los recursos naturales, desde hace unos años se han ido adoptando medidas de conservación que incluyen el control de vehículos que simultáneamente pueden acceder a dicho espacio. Así, mediante Resolución de 26 de mayo de 2016 del Director General del Medio Ambiente, de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio se restringió el tránsito de vehículos en el Paraje de La Pedriza, a través de la pista forestal asfaltada del Monte de Utilidad Pública número 163 del catálogo de Madrid, denominado “La Camorza”. Entre otras medidas se limitó el número de vehículos a los que se permite el paso y aparcamiento en La Pedriza a un máximo de 270 vehículos al día (autobuses excluidos).

Un año después, mediante Resolución de 13 de julio de 2017, del Director General del Medio Ambiente de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, se establecieron ligeras modificaciones sobre las medidas adoptadas inicialmente.

Por último, mediante la Resolución de 19 de marzo de 2018, del Director General del Medio Ambiente de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, se restringió el tránsito de autobuses en el Paraje de La Pedriza y se limitó el número de autobuses a un máximo de 10 autobuses al día, los que permite el aparcamiento de Canto Cochino.

Así pues, a lo largo de todo el año, es necesario el control de los vehículos que acceden al Paraje de La Pedriza, debido a que existe un cupo de vehículos simultáneos que acceden a dicho espacio, establecido en un máximo de 270 vehículos y 10 autobuses al día. Para ello, se establecerá un control regulando el acceso en la barrera existente en el paraje de “La Camorza” en los periodos de máxima afluencia de vehículos.

Debido a la intensidad de visitantes en determinados días, a efectos de cómputo de horas, se han incluido y contabilizado por un lado los días de diario, y por otro, los fines de semana y días de especial consideración. En la relación siguiente se especifican los días de especial consideración:

- **Año 2022:** 15 de agosto, 12 y 31 de octubre, 1 y 9 de noviembre, 5, 6, 7, 8, 9 y 26 de diciembre.
- **Año 2023:** 2 y 6 de enero, 3, 4, 5, 6, 7 y 10 de abril, 1, 2 y 15 de mayo, 14 y 15 de agosto, 12 y 13 de octubre, 1, 9 y 10 de noviembre, 6, 7, 8, y 25 de diciembre.
- **Año 2024:** 1 de enero, 18, 19, 25, 26, 27, 28 y 29 de marzo, 1, 2, 3 y 15 de mayo.

En el Anexo II se recoge el desglose de los días considerados por mes/año.

El control de vehículos que ha de establecerse en la barrera de La Camorza varía en función de la época del año y de la intensidad de visitantes. Durante los periodos en los que se prevé un mayor número de visitantes, se realizará también un control de acceso nocturno. Se consideran horas nocturnas las realizadas a partir de las 22:00, y hasta la 01:00 del día siguiente.

El control será realizado durante un cómputo total de 6.988 horas en horario diurno y 750 en horario nocturno, en los dos años de duración del contrato, de acuerdo con la siguiente distribución:

Meses: de enero a marzo y de noviembre a diciembre

- **Fines de semana y días de especial consideración:** se cubrirá un intervalo horario de 8:00 a.m. a 17:00 p.m., requiriéndose dos operarios entre las 8:00 a.m. a 11:00 a.m. (solape horario). Esto supone 12 horas diarias diurnas de control.

Meses: abril, mayo y octubre

- **Fines de semana y días de especial consideración:** se cubrirá un intervalo horario de 8:00 a.m. a 17:00 p.m., requiriéndose dos operarios entre las 8:00 a.m. a 11:00 a.m. (solape horario). Esto supone 12 horas diarias diurnas de control.

- **Resto de días:** se cubrirá un intervalo horario de 8:00 a.m. a 15:00 p.m., lo que supone 7 horas diarias, en horario diurno.

Meses: junio a septiembre

- **Fines de semana y días de especial consideración:** se cubrirá un intervalo horario de 7:00 a.m. a 1:00 a.m. del día siguiente, requiriéndose dos operarios de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. (solape horario). Esto supone 21 horas diarias, de las cuales se realizan en horario diurno 18 horas y 3 horas en horario nocturno. Se considera horario nocturno a partir de las 22:00 horas.
- **Resto de días:** se cubrirá un intervalo horario de 7:00 a.m. a 1:00 a.m. del día siguiente. Esto supone 18 horas diarias, de las cuales se realizan en horario diurno 15 horas y 3 horas en horario nocturno. Se considera horario nocturno a partir de las 22:00 horas.

MESES		Intervalo horario de control	Solape horario	Nº de horas			Nº días	Nº Horas totales	
				Día	Noche	Totales		Diurnas	Nocturnas
Julio 2022	D.E.C. / Fin de S	7:00 a 1:00 18 horas	8:00 a 11:00 3 horas	18	3	21	10	180	30
	Resto de días	7:00 a 1:00 18 horas	-----	15	3	18	21	315	63
	Total horas julio 2022							495	93
Agosto 2022	D.E.C. / Fin de S	7:00 a 1:00 18 horas	8:00 a 11:00 3 horas	18	3	21	9	162	27
	Resto de días	7:00 a 1:00 18 horas	-----	15	3	18	22	330	66
	Total horas agosto 2022							492	93
Septiembre 2022	D.E.C. / Fin de S	7:00 a 1:00 18 horas	8:00 a 11:00 3 horas	18	3	21	8	144	24
	Resto de días	7:00 a 1:00 18 horas	-----	15	3	18	22	330	66
	Total horas septiembre 2022							474	90
Octubre 2022	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	-----	12	12	144	-----
	Resto de días	8:00 a 15:00 7 horas	-----	7	-----	7	19	133	-----
	Total horas octubre 2022							277	-----
Noviembre 2022	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	-----	12	10	120	-----
	Resto de días	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Total horas noviembre 2022							120	-----
Diciembre 2022	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	-----	12	15	180	-----
	Resto de días	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Total horas diciembre 2022							180	-----
Enero 2023	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	---	12	11	132	----
	Resto de días	-----	-----	----	-----	-----	-----	----	-----
	Total horas enero 2023							132	-----
Febrero 2023	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	---	12	8	96	----
	Resto de días	-----	-----	----	-----	-----	-----	----	-----
	Total horas febrero 2023							96	-----
Marzo 2023	D.E.C. /	8:00 a 17:00	8:00 a 11:00	12	---	12	8	96	----

	Fin de S	9 horas	3 horas						
	Resto de días	-----	-----	----	-----	-----	-----	----	-----
	Total horas marzo 2023							96	----
Abril 2023	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	---	12	16	192	---
	Resto de días	8:00 a 15:00 7 horas	-----	7	----	7	14	98	---
	Total horas abril 2023							290	-----
Mayo 2023	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	---	12	11	132	---
	Resto de días	8:00 a 15:00 7 horas	-----	7	----	7	20	140	---
	Total horas mayo 2023							272	---
Junio 2023	D.E.C. / Fin de S	7:00 a 1:00 18 horas	8:00 a 11:00 3 horas	18	3	21	8	144	24
	Resto de días	7:00 a 1:00 18 horas	-----	15	3	18	22	330	66
	Total horas junio 2023							474	90
Julio 2023	D.E.C. / Fin de S	7:00 a 1:00 18 horas	8:00 a 11:00 3 horas	18	3	21	10	180	30
	Resto de días	7:00 a 1:00 18 horas	-----	15	3	18	21	315	63
	Total horas julio 2023							495	93
Agosto 2023	D.E.C. / Fin de S	7:00 a 1:00 18 horas	8:00 a 11:00 3 horas	18	3	21	10	180	30
	Resto de días	7:00 a 1:00 18 horas	-----	15	3	18	21	315	63
	Total horas agosto 2023							495	93
Septiembre 2023	D.E.C. / Fin de S	7:00 a 1:00 18 horas	8:00 a 11:00 3 horas	18	3	21	9	162	27
	Resto de días	7:00 a 1:00 18 horas	-----	15	3	18	21	315	63
	Total horas septiembre 2023							477	90
Octubre 2023	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	-----	12	11	132	-----
	Resto de días	8:00 a 15:00 7 horas	-----	7	-----	7	20	140	-----
	Total horas octubre 2023							272	-----
Noviembre 2023	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	-----	12	11	132	-----
	Resto de días	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Total horas noviembre 2023							132	-----
Diciembre 2023	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	-----	12	14	168	-----
	Resto de días	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Total horas diciembre 2023							168	-----
Enero 2024	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	---	12	9	108	----
	Resto de días	-----	-----	----	-----	-----	-----	----	-----
	Total horas enero 2024							108	----
Febrero 2024	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	---	12	8	96	----
	Resto de días	-----	-----	----	-----	-----	-----	----	-----
	Total horas febrero 2024							96	----
Marzo 2024	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	---	12	17	204	----
	Resto de días	-----	-----	----	-----	-----	-----	----	-----

	Total horas marzo 2024							204	---
Abril 2024	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	---	12	8	96	---
	Resto de días	8:00 a 15:00 7 horas	-----	7	----	7	22	154	---
	Total horas abril 2024							250	---
Mayo 2024	D.E.C. / Fin de S	8:00 a 17:00 9 horas	8:00 a 11:00 3 horas	12	---	12	12	144	---
	Resto de días	8:00 a 15:00 7 horas	-----	7	----	7	19	133	---
	Total horas mayo 2024							277	---
Junio 2024	D.E.C. / Fin de S	7:00 a 1:00 18 horas	8:00 a 11:00 3 horas	18	3	21	10	180	30
	Resto de días	7:00 a 1:00 18 horas	-----	15	3	18	20	300	60
	Total horas junio 2024							480	90

D.E.C.	Días de especial consideración.
Fin de S.	Fin de semana.
Color blanco	Meses: de enero a marzo y de noviembre a diciembre.
Color sepia	Meses: junio a septiembre.
Color verde	Meses: abril, mayo y octubre.

Relación del número total de horas de control diurnas y nocturnas por mes y año:

MES	Nº de Horas Diurnas	Nº de Horas Nocturnas
Julio 2022	495	93
Agosto 2022	492	93
Septiembre 2022	474	90
Octubre 2022	277	----
Noviembre 2022	120	----
	1.858	276
Diciembre 2022	180	----
Enero 2023	132	----
Febrero 2023	96	----
Marzo 2023	96	----
Abril 2023	290	----
Mayo 2023	272	----
Junio 2023	474	90
Julio 2023	495	93
Agosto 2023	495	93
Septiembre 2023	477	90
Octubre 2023	272	----
Noviembre 2023	132	----
	3.411	366
Diciembre 2023	168	----
Enero 2024	108	----
Febrero 2024	96	----
Marzo 2024	204	----
Abril 2024	250	----
Mayo 2024	277	----

Junio 2024	480	90
	1.583	90

Con el fin de cubrir posibles incidencias, especialmente en los días de mayor intensidad de visitantes, se contempla un número suplementario de horas de control tanto diurnas como nocturnas, según se relaciona a continuación:

	Año 2022 (Jul 2022 a Nov 2022)		Año 2023 (Dic 2022 a Nov 2023)		Año 2024 (Dic 2023 a Jun 2024)	
	Nº horas diurnas	Nº horas nocturnas	Nº horas diurnas	Nº horas nocturnas	Nº horas diurnas	Nº horas nocturnas
Total horas	1.858	276	3.411	366	1.583	90
Horas suplementarias	28	6	68	6	40	6
Total horas	1.886	282	3.479	372	1.623	96

Esta detallada distribución horaria podrá sufrir modificaciones en función de las necesidades del servicio, siempre que se respeten el número total de horas de control anuales, y los precios determinados en este pliego.

El adjudicatario deberá aportar, con carácter mensual, un cuadrante—donde se reflejen los horarios realizados.

Estos trabajos se desarrollarán sin que los oficiales de oficio que las lleven a cabo puedan intervenir en las funciones de policía administrativa correspondiente en exclusiva a la Administración Pública, por lo que cualquier alteración o suceso de interés o importancia será puesto en conocimiento en el 112 si el suceso lo requiere, así como en la emisora central de los Agentes Forestales.

5.5.1.3. Subprograma de Sensibilización, educación e interpretación ambiental para el sistema educativo, educación no formal y para el público en general

- En el desarrollo del programa de sensibilización, educación e interpretación ambiental del Parque Nacional, se impulsará la formación de formadores. Esta formación de formadores es objetivo prioritario.
- Se realizarán programas de sensibilización, educación e interpretación ambiental con actividades secuenciadas, que sirvan de apoyo didáctico al currículo escolar de los centros educativos de la Comunidad de Madrid, incidiendo en particular en los situados en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional.
- La atención a los grupos educativos se realizará también en los propios centros escolares situados en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional, de manera que pueda potenciarse el número de participantes en las actividades. Se tendrá en cuenta los currículos de los estudiantes y el apoyo a los programas que dichos centros estén desarrollando o pretendan llevar a cabo.
- En el marco del convenio de colaboración entre la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura y RENFE Cercanías Madrid, para el desarrollo del programa del Tren de la Naturaleza dirigido al sistema escolar y público general de la Comunidad de Madrid, de fecha 3 de septiembre de 1990 (Convenio Marco de Colaboración entre la Agencia de Medio Ambiente y la Gerencia de Cercanías de Madrid), la empresa adjudicataria será responsable de la planificación, gestión y realización de actividades, poniendo para ello los medios precisos.

El programa del Tren de la Naturaleza se desarrollará en fechas concretas seleccionadas en función del calendario escolar de cada curso.

- Se realizarán actividades de interpretación básica para el público general tal y como se recoge en el Plan Director de la Red de Parques Nacionales. Algunas de estas actividades se incluirán en la oferta trimestral mencionada en el apartado de actuaciones generales del Programa de Funcionamiento.
- Los principios fundamentales que regirán la ejecución de las actividades serán la adecuada proporción de participantes por educador y la promoción del conocimiento del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama y de su Zona Periférica de Protección.
- La atención a grupos educativos y de otro tipo contará con documentos de apoyo que permitan el mejor aprovechamiento de los recursos de los Centros de Visitantes y de su área de actuación. Con cargo al programa deberá ponerse a disposición de los docentes la información necesaria para una adecuada preparación de la visita.
- En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la línea corporativa del Parque Nacional y se cumplirán los requisitos de publicidad exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) con los que se cofinancia el Programa de Funcionamiento. La edición de nuevas publicaciones requerirá la correspondiente autorización respecto a la publicidad institucional.
- Se establecerá para el personal en prácticas de centros formativos trabajos que permitirán, por un lado, la formación en los aspectos dispuestos en el programa de sensibilización, educación e interpretación ambiental, y por otro, atender a las demandas específicas de estos colectivos.
- Se establecerá dentro del Subprograma de sensibilización, educación e interpretación ambiental un marco de referencia que pueda servir como modelo de aplicación básica para cualquier grupo, entidad o empresa que pretenda desarrollar trabajos de sensibilización, educación e interpretación ambiental en el Parque Nacional.
- Además, se atenderá a todas aquellas actuaciones derivadas del futuro Subprograma de sensibilización, educación e interpretación ambiental, no incluidas en los apartados anteriores, que emanen del futuro Programa sectorial de Uso Público y Social que se desarrollará a partir del Plan Rector de Uso y Gestión.

5.5.1.4. Subprograma de Iniciativas de dinamización de la economía sostenible local en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional

Organización de actividades con Ayuntamientos, asociaciones o colectivos y agentes locales

- Actuando como Centros de recursos, se programarán, junto con las entidades interesadas (corporaciones locales, ONGs, asociaciones, colectivos u otros agentes locales del Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional), diversas actividades con el fin de:
 - Dar a conocer el Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama y su Zona Periférica, sus valores y recursos, su patrimonio natural, cultural y etnográfico, así como los problemas ambientales más relevantes. Divulgar nuevas fórmulas de economía sostenible vinculadas al entorno.
 - Divulgar nuevas fórmulas de economía sostenible vinculadas al entorno en Red Natura 2000.
 - Promover con la población local del Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional, iniciativas ambientales que impulsen la actividad económica y la generación de empleo. En este sentido, se realizarán acciones que contribuyan a:
 - Desarrollar actividades vinculadas al aprovechamiento sostenible de los recursos naturales de la zona
 - Promocionar el turismo responsable y sostenible
 - Promocionar bienes y servicios ambientales y culturales

■ Mejorar la competitividad de los sectores productivos locales

- Impulsar fórmulas de energías limpias que permitan un desarrollo sostenible.
- Revalorizar los activos ambientales para difundir los mismos como un referente de ocio, en la Red Natura 2000.
- Apoyar en la promoción de las actividades locales sostenibles medioambientalmente.
- Además, se atenderá a todas aquellas actuaciones derivadas del futuro Subprograma de apoyo al desarrollo socioeconómico, no incluidas en los apartados anteriores, que emanen del futuro Programa sectorial de Uso Público y Social que se desarrollará a partir del Plan Rector de Uso y Gestión.

Acciones formativas y dinamizadoras que favorezcan el desarrollo rural

Diseño e implementación de acciones para adquirir o ampliar conocimientos y habilidades en materia de desarrollo rural al objeto de:

- Revalorizar los activos medioambientales, mediante el impulso de acciones vinculadas al desarrollo agroforestal, artesanía, servicios, cultura y turismo responsable, conservación de los recursos naturales y de la biodiversidad, contemplando conjuntamente las potencialidades de los diferentes sectores con un enfoque integral y multisectorial.
- Propiciar espacios de encuentro y diálogo que sirvan para el intercambio de experiencias y de buenas prácticas y propicien la cooperación en las materias propias del desarrollo rural.
- Establecer estrategias comerciales, planes de negocio, creación de redes sociales y de intercambio de información técnico-económica y de los productos generados en los diferentes ámbitos empresariales.
- Favorecer la formación continuada y el asesoramiento y tutela de los participantes que impulsen iniciativas empresariales social y ambientalmente sostenibles.
- Además, se atenderá a todas aquellas actuaciones derivadas del futuro Subprograma de apoyo al desarrollo socioeconómico, no incluidas en los apartados anteriores, que emanen del futuro Programa sectorial de Uso Público y Social que se desarrollará a partir del Plan Rector de Uso y Gestión.

Estarán dirigidas a trabajadores de entidades privadas (pymes, trabajadores autónomos, asociaciones, cooperativas, fundaciones...), que elaboran y ejecutan proyectos de desarrollo rural, así como a desempleados que quieran emprender su propia iniciativa laboral, todo ello en el ámbito del Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional.

5.5.1.5. Subprograma de Participación ciudadana y voluntariado.

La atención al voluntariado se realizará atendiendo a dos vías principales:

- Mediante el apoyo y coordinación de las organizaciones que realicen iniciativas de voluntariado en el Parque Nacional, de forma que puedan realizar acciones incluidas dentro de los objetivos de gestión del Parque.
- Programación de un conjunto de iniciativas de participación social en las que personas de forma individual o colectiva (fomentando la participación de las organizaciones y entidades de voluntariado), libremente y sin ánimo de lucro, dediquen parte de su tiempo y capacidades a la realización de tareas de divulgación, conservación y protección del espacio natural.

En otro sentido se atenderá el aspecto relacionado con la comunicación y participación ciudadana para lo cual:

- Se establecerán herramientas de comunicación entre los centros de visitantes y sus usuarios de manera que estos últimos puedan manifestar sus demandas, inquietudes y sugerencias. y en su caso se desarrollarán las actuaciones pertinentes para la mejora del servicio, si fuera técnica y presupuestariamente posible.
- Además, se atenderá a todas aquellas actuaciones derivadas del futuro Subprograma de participación ciudadana y voluntariado, no incluidas en los apartados anteriores, que emanen del futuro Programa sectorial de relaciones con el entorno y participación ciudadana que se desarrollará a partir del Plan Rector de Uso y Gestión (PRUG).

6º.- RECURSOS Y MEDIOS REQUERIDOS.

Las actuaciones a realizar por parte de la empresa adjudicataria necesitan como mínimo de los siguientes medios:

6.1. Equipo de trabajo técnico multidisciplinar y especializado.

Para el normal desarrollo del Programa de Funcionamiento de los Centros de Visitantes del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama “Valle de El Páular, “La Pedriza” y “Valle de La Fuenfría”, la empresa adjudicataria dispondrá de un equipo técnico cualificado y especializado.

El equipo que dinamice y desarrolle el Programa de Funcionamiento estará formado por las siguientes profesionales:

- 1 Titulado superior universitario. Con categoría de Coordinador. Será el responsable de toda la coordinación del Programa de Funcionamiento. A-jornada completa que tenga libre disponibilidad.
- 1 Titulado superior universitario, Licenciado en Derecho. Con categoría de Coordinador, para temas de Ordenación del Uso Público. A jornada completa. Se considera necesario que tenga libre disponibilidad.
- 1 Titulado superior universitario. Con categoría de Coordinador, para temas de Sensibilización, Educación e Interpretación Ambiental, dentro del Programa de Funcionamiento. A jornada completa.
- 1 Titulado universitario, superior o medio. Con categoría de Coordinador, para temas de Iniciativas de Dinamización de la Economía Sostenible Local. A jornada completa.
- 1 Titulado universitario, superior o medio. Con categoría de Coordinador, para temas de Participación Ciudadana y Voluntariado. A jornada completa.

- 3 Técnicos especialistas. Con categoría de Educadores ambientales. A jornada completa.
- 1 Técnico deportivo de montaña y escalada de grado medio (nivel II). Con categoría de Educador ambiental. A jornada completa.
- Informadores ambientales. Unos trabajarán a jornada completa y otros a tiempo parcial, en función de la época del año y las necesidades, hasta completar las horas y días de trabajo contratadas. Tendrán la categoría de Monitor o Informador ambiental.
- Oficial de Oficios. Trabajarán en diferentes turnos, en función de la época del año, hasta completar las horas y días contratados para el control de vehículos. Tendrán la categoría de Oficial de Oficios.
- 1 Encargado de oficios. A jornada completa. Dedicado al mantenimiento de las instalaciones.

Deberán acreditar:

- Titulado superior universitario. Titulación universitaria superior relacionada con el Medio Ambiente. Conocimiento sobre medio natural y educación ambiental. Acreditará su formación en inglés o francés (Marco Europeo de Referencia: Nivel B2).
- Titulado superior universitario, Licenciado en Derecho. Acreditará su formación en inglés o francés (Marco Europeo de Referencia: Nivel C1). Conocimientos en "Protección Jurídica del Medio Ambiente" y "Derecho y Gestión Ambiental".
- Titulado superior universitario. Titulación universitaria superior relacionada con el Medio Ambiente. Conocimientos sobre medio ambiente, medio natural, y educación ambiental. Acreditará su formación en inglés o francés (Marco Europeo de Referencia: Nivel B1).
- Titulado universitario superior o medio. Este titulado deberá acreditar una titulación universitaria de la rama agroforestal, técnica o superior, así como conocimientos en Sistemas de Gestión Ambiental.
- Titulado universitario superior o medio. Este titulado deberá acreditar una titulación universitaria de la rama agroforestal, técnica o superior. Conocimientos sobre medio ambiente, medio natural, y educación ambiental. Acreditará su formación en inglés o francés (Marco Europeo de Referencia: Nivel B2).
- 3 Técnicos especialistas: Conocimientos sobre medio ambiente, medio natural, y educación ambiental. Al menos uno de ellos acreditará su formación en inglés (Marco Europeo de Referencia: Nivel B1).
- Técnico deportivo de montaña y escalada de grado medio (nivel II). Deberá estar acreditado en la especialidad de TD especialidad Escalada, y al menos otra de las siguientes: TD especialidad Media Montaña o TD especialidad Alta Montaña.
- Informadores ambientales: Conocimientos sobre medio ambiente, medio natural, y educación ambiental. Al menos tres de los informadores ambientales acreditarán su formación en inglés o francés (Marco Europeo de Referencia: Nivel B1 o superior).
- Oficial de Oficios: conocimientos y experiencia de acuerdo con lo reflejado en el Convenio Colectivo vigente de Educación Ambiental.
- 1 Encargado de oficios: conocimientos y experiencia de acuerdo con lo reflejado en el Convenio Colectivo vigente de Educación Ambiental.
- Al menos 10 personas del equipo (Coordinadores, Educadores e Informadores) deben contar con carnet de conducir B1.

El indicado equipo técnico deberá tener la siguiente experiencia:

- 1 Titulado superior universitario. Será el responsable de toda la coordinación del Programa de Funcionamiento. Experiencia mínima de tres años en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia mínima de tres años en trabajos de educación ambiental, interpretación del medio natural y dinamización de grupos.
- 1 Titulado superior universitario, Licenciado en Derecho. Coordinador en materia de Ordenación de Uso Público. Experiencia mínima de tres años en temas de uso público en espacios naturales protegidos (Parques Nacionales o Regionales). Experiencia mínima de dos años en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia mínima de tres años en materias medioambientales, medio natural y educación ambiental.
- 1 Titulado superior universitario. Coordinador para temas de Sensibilización, Educación e Interpretación Ambiental. Experiencia mínima de dos años en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia mínima de dos años en trabajos de educación ambiental, planificación en entornos naturales, interpretación del medio natural y dinamización de grupos.
- 1 Titulado universitario superior o medio. Experiencia mínima de dos años en trabajos de educación ambiental, planificación en entornos naturales y espacios protegidos, interpretación del medio natural y dinamización de grupos. Se encargará de temas de Iniciativas de Dinamización de la Economía Sostenible Local.
- 1 Titulado universitario superior o medio. Experiencia mínima de dos años en trabajos de educación ambiental, planificación en entornos naturales y espacios protegidos, interpretación del medio natural y dinamización de grupos. Se encargarán de temas de Participación Ciudadana y Voluntariado.

Uno de los titulados universitarios superiores o medios, debe acreditar conocimientos en Sistemas de Gestión Ambiental, así como experiencia mínima de dos años en la gestión de espacios naturales protegidos (Parques Regionales o Parques Nacionales) o en la gestión de centros de educación ambiental y de visitantes.

- 3 Técnicos especialistas. Educadores ambientales. Experiencia mínima de dos años en trabajos de interpretación del medio natural, educación ambiental y dinamización de grupos.
- 1 Técnico deportivo de montaña y escalada de grado medio (nivel II). Experiencia mínima de dos años en materias medioambientales, medio natural y educación ambiental.
- Informadores ambientales. Monitor o informador ambiental. Experiencia mínima de dos años en trabajos de información ambiental y atención al público.
- Oficiales de Oficios: conocimientos y experiencia de acuerdo con lo reflejado en el Convenio Colectivo vigente de Educación Ambiental.
- 1 Encargado de oficios: conocimientos y experiencia de acuerdo con lo reflejado en el Convenio Colectivo vigente de Educación Ambiental.

El adjudicatario, en un plazo máximo de 10 días desde la firma del contrato, debe presentar la documentación acreditativa de la titulación y experiencia del personal recogida en el pliego de prescripciones técnicas

Finalmente, el adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015 de Voluntariado deberá presentar para cada uno de los integrantes del equipo expuesto, certificado con fecha actualizada a la firma del contrato e inicio del programa que permita acreditar la carencia de delitos de naturaleza sexual. Dichos certificados se actualizarán con una periodicidad El adjudicatario, en un plazo máximo de 10 días desde la firma del

contrato, debe presentar la documentación acreditativa de la titulación y experiencia del personal recogida en el pliego de prescripciones técnicas.

Además, presentará los contratos laborales de dicho personal para la ejecución de este servicio, que en cualquier caso tendrán fecha de comienzo el primer día de ejecución del contrato.

Las titulaciones oficiales del equipo de trabajo se acreditarán mediante la presentación de los títulos correspondientes. Los conocimientos se acreditarán mediante los certificados, títulos o diplomas correspondientes. La experiencia se acreditará mediante certificados de empresa, o contratos laborales donde figure la duración y categoría del trabajador, o cualquier otro medio que demuestre de forma objetiva la experiencia del trabajador.

En caso de baja médica o ausencia por cualquier otro motivo, de alguno de los miembros del Programa (desde los Coordinadores hasta el Oficial de oficios, excepto los informadores ambientales y oficiales de oficios), se procederá a su sustitución en un plazo no superior a 7 días naturales. El personal de sustitución deberá reunir al menos la cualificación referida en este pliego.

En caso de baja médica o ausencia por cualquier otro motivo, de alguno de los informadores ambientales o de los oficiales de oficios, se procederá a su sustitución en un plazo no superior a 48 horas, garantizando que el servicio deberá estar cubierto en todo momento.

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales y de coordinación de actividades empresariales en materia de Prevención de Riesgos.

Asimismo, la empresa adjudicataria está obligada a la participación, seguimiento y otras funciones que le correspondan al Plan de Autoprotección implantado en los Centros de Visitantes del Parque Nacional.

Para el abono de las cantidades referidas al personal que presta servicio, se realizarán certificaciones mensuales, de acuerdo con los cuadrantes de personal suministrados.

6.2. Materiales y actividades. Mantenimiento y reposición de equipos e infraestructuras. Calefacción.

6.2.1. Materiales y actividades.

Para el normal desarrollo del Programa de Funcionamiento de los Centros de Visitantes del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama se necesitarán diversos medios materiales que posibiliten el desarrollo del Programa.

En concreto la empresa adjudicataria se encargará de:

- Actividades de ordenación del uso público e información y atención al visitante: dentro de este apartado se contemplan aspectos derivados de la información al visitante en soporte papel (folletos, mapas, etc.); y otras necesidades divulgativas, señalización avisos, baño, horarios, control, carteles informativos; plastificación de avisos y lonas desplegables; adquisición nuevos aforadores; Actuaciones relativas a la página Web y las redes sociales como son la renovación de dominios, alojamiento y servidores del parque, actuaciones técnicas y actualización de la página web y redes sociales. Este objetivo se enmarca dentro del Subprograma de Ordenación del Uso Público e Información y Atención al Visitante.
- Actividades educativas: las diferentes actividades que se organizan desde los Centros de Visitantes requieren la adquisición de diferentes materiales o servicios que varían en función de la actividad realizada y del número de participantes; mejora de los recursos educativos y divulgativos de los centros actuaciones incluidas la adquisición de libros, revistas. Estos gastos se enmarcan dentro del Subprograma de Sensibilización, Educación e Interpretación Ambiental.
- Puesta a disposición del contrato, de forma exclusiva para las actividades que se desarrollan en los Centros, de un vehículo, junto con el combustible necesario; además se incluirán todos los seguros

y las labores de mantenimiento necesarias para que el vehículo circule de acuerdo a la normativa vigente. El vehículo será tipo SUV, con más de 110 CV. de potencia y 5 puertas.

- Actividades de voluntariado: las acciones de voluntariado apoyadas por el Parque Nacional requieren en algunas ocasiones del apoyo por parte del Parque, mediante la adquisición de diferentes materiales, como pueden ser bolsas de basura, material de señalización, material de identificación, etc; Gastos derivados de las acciones de apoyo y preparación de las acciones de voluntariado como preparación de plantaciones, asesoramiento, manutención, transporte, etc. Estos gastos se enmarca dentro del Subprograma de Participación Ciudadana y Voluntariado.
- Iniciativas de Dinamización. Promoción de la identidad cultural del Parque Nacional: se concretará en la realización de diversos certámenes culturales y la colaboración en eventos de tipo cultural desarrollados en el Monasterio de El Paular, o en los municipios del Área de Influencia Socioeconómica; Promoción de la identidad cultural con la realización de Jornadas divulgativas, gastos de organización y representación consistentes en la asistencia de los técnicos a congresos, jornadas, incluidos viajes alojamiento, presentación de ponencias, etc.; Adquisición de elementos promocionales del Parque Nacional; Actividades de formación, promoción y dinamización que favorezcan el desarrollo rural del Área de Influencia Socioeconómica del Parque. Estos gastos se enmarcan dentro del subprograma de iniciativas de dinamización de la economía sostenible local y el área de influencia socioeconómica.

Para proceder a la certificación de todos estos gastos, previamente, la empresa adjudicataria presentará un presupuesto antes de que se realice el gasto. Los precios utilizados para elaborar los presupuestos presentados, deben ser precios de mercado. Para su certificación, se les aplicará el porcentaje de baja que haya presentado la empresa para la adjudicación de este servicio.

Todos estos gastos se encuentran presupuestados en el Capítulo II del Presupuesto del Programa de Funcionamiento.

6.2.2. Mantenimiento y reposición de equipos e infraestructuras.

Dentro de este apartado se contemplan los siguientes conceptos:

- Adquisición, mantenimiento de maquinaria ligera y su combustible.
- Mantenimiento y mejora de las telecomunicaciones, telefonía fija y móvil, software y hardware, etc.
- Telefonía. Se deberá disponer de hasta 4 líneas de telefonía móvil de voz y datos (preferentemente los mismos números que se vienen empleando hasta ahora), junto con los terminales correspondientes, tipo Smartphone. Además de la contratación de un teléfono satélite para el punto de información de Quebrantaherraduras y otro para el de Canto Cochino.
- Puesta a disposición del contrato, de forma exclusiva para las tareas de mantenimiento, de un vehículo, junto con el combustible necesario; además se incluirán todos los seguros y las labores de mantenimiento necesarias para que el vehículo circule de acuerdo a la normativa vigente. El vehículo será tipo furgoneta, potencia de más de 110 CV, de más de 500 Kg de capacidad de carga y 3,5 m³ de volumen de carga, de 5 plazas.
- Mantenimiento de elementos de ordenación del uso público, señalización, aforadores cuenta personas, etc.
- Uniformidad y EPIs específicos. El adjudicatario deberá proveer a su personal de los uniformes de trabajo necesarios para el desempeño de las tareas inherentes al servicio, así como de los elementos de protección individual necesarios para el estricto cumplimiento de la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales. En lo referente a los uniformes y vestuario del personal que desarrolle el Programa, los modelos de vestuario de invierno y verano deberán recoger las características de imagen correspondientes al vestuario oficial de Parques Nacionales.

La calidad y características del uniforme serán acordes al desarrollo de actividades en el medio natural. En lo referente a los EPIs, se estará a lo que establezca la normativa en vigor en materia de seguridad laboral incluida el suministro de mascarillas durante el tiempo que sea necesario por la situación de pandemia ocasionada por la Covid19..

- Suministro de materiales para la reposición y realización de reparaciones en bienes muebles e inmuebles. Resolución de pequeñas averías en equipamientos e infraestructuras.
- Inspecciones periódicas de la instalación eléctrica, análisis de los vertidos del sistema de depuración y retirada de lodos, de los elementos de seguridad de los edificios incluyendo la auditoria anual de la certificación EMAS del Centro de Visitantes de La Pedriza, desinsectación anual de los inmuebles. Revisión y mantenimiento anual de los extintores por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación y mantenimiento de este servicio
- Equipamiento, material y fungibles para efectuar las labores de limpieza de los edificios e instalaciones. Material de limpieza para los diferentes inmuebles, y para el mantenimiento de los aseos públicos y de uso exclusivo del personal, incluidos los geles desinfectantes durante el tiempo que sea necesario por la situación de pandemia ocasionada por la Covid19.
- Material fungible de oficina y consumibles informáticos durante la duración del contrato.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria mantener operativos los sistemas de seguridad remotos ya existentes en los inmuebles y contratar sistemas de seguridad y alarma, donde no estén implantados.

Para proceder a la certificación de todos estos gastos, previamente, la empresa adjudicataria presentará un presupuesto antes de que se realice el gasto. Los precios utilizados para elaborar los presupuestos presentados, deben ser precios de mercado, y llevarán incluido el IVA. Para su certificación, se les aplicará el porcentaje de baja que haya presentado la empresa para la adjudicación de este servicio.

Todos estos gastos se encuentran presupuestados en el Capítulo II del Presupuesto del Programa de Funcionamiento.

6.2.3. Calefacción.

Los diferentes inmuebles que sirven de apoyo al desarrollo del Programa de Funcionamiento, en los meses invernales, y dadas las circunstancias climáticas del Parque Nacional y su Zona Periférica de Protección, requieren unos gastos de calefacción, relacionados tanto con la adquisición de combustibles como con el mantenimiento y revisión de las instalaciones.

En concreto, se atenderá a las revisiones periódicas de las calderas de biomasa y gasoil, y del resto de instalaciones relacionadas con la calefacción, así como ajustes y pequeñas reparaciones realizadas por empresa técnica cualificada.

Igualmente se contemplará la compra de combustible (gasoil y pellets), para las calefacciones de todos los edificios.

Para proceder a la certificación de todos estos gastos, previamente, la empresa adjudicataria presentará un presupuesto antes de que se realice el gasto. Los precios utilizados para elaborar los presupuestos presentados, deben ser precios de mercado, y llevarán incluido el IVA. Para su certificación, se les aplicará el porcentaje de baja que haya presentado la empresa para la adjudicación de este servicio.

Todos estos gastos se encuentran presupuestados en el Capítulo II del Presupuesto del Programa de Funcionamiento.

7º.- DEPENDENCIA FUNCIONAL

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal de la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid. La responsabilidad de gestión del personal que compone el equipo técnico que desarrolle el Programa de Funcionamiento corresponderá exclusivamente a la empresa adjudicataria. La Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales quedará eximido de toda relación laboral, económica o jurídica con el personal del adjudicatario.

En ningún caso se admitirán alegaciones de insuficiencia de plantilla o de medios, para justificar causa alguna del retraso o la imperfección en la ejecución del servicio que se contrata.

La empresa adjudicataria será responsable de la disciplina de su personal. El adjudicatario se hará responsable de los daños y perjuicios que su equipo pudiera ocasionar en el equipamiento de los Centros o en bienes de terceros.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustitución de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluir el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en el objeto del contrato.

Todo el personal contratado deberá vestir uniforme identificativo, acorde al entorno natural de desarrollo del Programa de Funcionamiento, que reflejará la dependencia de la empresa contratada y que recogerá las características de imagen correspondientes al vestuario oficial de Parques Nacionales.

8º.- PRESUPUESTO TIPO Y FINANCIACIÓN

Se financiará con cargo al Programa 456A, Posición presupuestaria 22709, Proyecto de inversión 2021/001338 Fondo 2016/00220, Centro de Coste: 66PNACGUA de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid.

La Posición Presupuestaria comprende los gastos destinados a trabajos realizados por empresas y profesionales y hace referencia a créditos destinados a sufragar los gastos que corresponden a actividades que siendo de la competencia de la Comunidad de Madrid se ejecuten mediante contrato con empresas externas o profesionales independientes.

Los gastos previstos contribuyen al servicio que desde la Comunidad de Madrid se presta en la conservación y mejora de este espacio natural protegido de la Comunidad de Madrid. Ponen en valor el entorno de estos Centros de Visitantes como recurso atractivo para que sus usuarios puedan disfrutar de este medio natural de manera sostenible, así como de sus diferentes actividades de ocio y uso público, tanto en el presente como para posteriores generaciones. Todo ello es constatable, atendiendo a los destinatarios y subprogramas a los que va dirigido.

El presupuesto máximo para este contrato será de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TRECE EUROS CON CUARENTA Y SIETE CÉNTIMOS (1.667.413,47 €), correspondiendo el siguiente desglose de anualidades:

	2022	2023	2024	2022-2024
Total ejecución material	265.639,15 €	613.362,33 €	351.380,36 €	1.230.381,84 €
Gastos Generales 6%	15.938,35 €	36.801,74 €	21.082,82 €	73.822,91 €
Beneficio Industrial 6%	15.938,35 €	36.801,74 €	21.082,82 €	73.822,91 €
Total sin IVA	297.515,85 €	686.965,81 €	393.546,00 €	1.378.027,66 €
IVA 21%	62.478,33 €	144.262,82 €	82.644,66 €	289.385,81 €
PRESUPUESTO TOTAL	359.994,18 €	831.228,63 €	476.190,66 €	1.667.413,47 €

Teniendo en cuenta la posibilidad de prórroga durante 24 meses, el valor estimado del contrato, tal como establece el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, será de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CINCUENTA Y CINCO EUROS CON TREINTA Y DOS (2.756.055,32 €). Se financiará con cargo al Programa 456A, Posición presupuestaria 22709, Proyecto de inversión 2021/001338; Fondo 2016/00220, Centro de Coste 66PNACGUA de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid.

Por efecto de la aplicación de porcentajes a las cifras reflejadas en el cuadro, se producen numerosos decimales que por efecto del redondeo pueden dar lugar a desajustes de un céntimo en las sumas parciales.

El Programa de Funcionamiento de los Centros de Visitantes del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama es susceptible de ser cofinanciado por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), dentro del Programa de Desarrollo Rural de la Comunidad de Madrid 2014-2020, medida 7 "Servicios básicos y renovación de poblaciones en zonas rurales", submedida 7.6.1 "Ayuda para estudios/inversiones vinculados al mantenimiento, la recuperación y la rehabilitación del patrimonio cultural y natural de las poblaciones, de los paisajes rurales y de las zonas con alto valor natural, incluidos sus aspectos socioeconómicos, así como las iniciativas de sensibilización ecológica", tipo de operación 7.6.1 "Estudios e inversiones en el patrimonio cultural, natural y sensibilización ambiental".

La tasa de cofinanciación será 53% FEADER, 14,10% AGE y 32,90% CM., para los capítulos y partidas que son susceptibles de ser cofinanciadas (gastos de personal, a excepción del encargado de oficio y operarios de limpieza y actividades), por lo que se calcula sobre el total de 1.292.217,89 €, de acuerdo con el cuadro siguiente:

PARTIDAS OBJETO DE COFINANCIACIÓN	2022	2023	2024	2022 -2024
	1/07/2022 a 30/11/2022	1/12/2022 a 30/11/23	1/12/2023 a 30/06/2024	
GASTOS DE PERSONAL COFINANCIABLES	201.484,95 €	464.078,17 €	265.935,62 €	931.498,74 €
GASTOS DE ACTIVIDADES COFINANCIABLES	16.500,00 €	38.000,00 €	21.500,00 €	76.000,00 €
TOTAL COFINANCIABLE CON BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	231.064,05 €	532.202,86 €	304.681,76 €	1.067.948,67 €
TOTAL CON IVA (21%)	279.587,50 €	643.965,46 €	368.664,93 €	1.292.217,89 €

El Programa de Funcionamiento de los Centros de Visitantes del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama (“Valle de El Páular”, “La Pedriza” y “Valle de La Fuenfría”), durante el bienio del 1 de julio de 2022 a 30 de junio de 2024 es susceptible de ser cofinanciado por los fondos FEADER en el marco del Programa de desarrollo rural de la Comunidad de Madrid.

Se cumplirán los requerimientos de visibilidad exigidos para acciones cofinanciadas por FEADER en el marco del Programa de desarrollo rural de la Comunidad de Madrid.

En este sentido se empleará el logo de la Comunidad de Madrid, el logo del Gobierno de España, el emblema de la UE y una declaración de financiación adecuada que indique “Europa invierte en las zonas rurales”.

PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO CENTROS DE VISITANTES DEL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA (1 DE JULIO DE 2022 A 30 DE JUNIO DE 2024)	Anualidad 2022 Jul 2022 - Nov 2022	Anualidad 2023 Dic.2022 - Nov.2023	Anualidad 2024 Dic 2023 - Jun 2024	2022-2024
	5 meses	12 meses	7 meses	24 meses
GASTOS PERSONAL				
1 Titulado superior, Coordinador de Programa de funcionamiento, a jornada completa y libre disponibilidad, 24 meses, turnos, festivos, p.p. extra y S.S.	12.901,95 €	31.845,38 €	19.113,14 €	63.860,47 €
1 Titulado superior, Coordinador de Programa "Ordenación del Uso Público", a jornada completa y libre disponibilidad, 24 meses, turnos, festivos, p.p. extra y S.S.	12.901,95 €	31.845,38 €	19.113,14 €	63.860,47 €
1 Titulado superior, Coordinador de Programa "Sensibilización, educación e interpretación ambiental", a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos, p.p. extra y S.S.	11.219,08 €	27.691,63 €	16.620,12 €	55.530,83 €
1 Titulado medio/sup, Coordinador de Programa "Iniciativas de dinamización de la economía sostenible local", a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos, p.p. extra y S.S.	11.219,08 €	27.691,63 €	16.620,12 €	55.530,83 €
1 Titulado medio/sup, Coordinador de Programa en temas de Participación ciudadana y voluntariado, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos, p.p. extra y S.S.	11.219,08 €	27.691,63 €	16.620,12 €	55.530,83 €
1 Técnico especialista, Educador Ambiental, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos, p.p. extra y Seguridad Social	9.663,64 €	23.852,35 €	14.315,81 €	47.831,80 €
1 Técnico especialista, Educador Ambiental, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos, p.p. extra y Seguridad Social	9.663,64 €	23.852,35 €	14.315,81 €	47.831,80 €
1 Técnico especialista, Educador Ambiental, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos, p.p. extra y Seguridad Social	9.663,64 €	23.852,35 €	14.315,81 €	47.831,80 €
1 Técnico deportivo grado medio, Educador Ambiental, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos, p.p. extra y Seguridad Social	9.663,64 €	23.852,35 €	14.315,81 €	47.831,80 €
1 Encargado de oficios, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos, p.p. extra y Seguridad Social	9.663,64 €	23.852,35 €	14.315,81 €	47.831,80 €
Informadores ambientales, con diferentes grados de dedicación, en diferentes periodos a lo largo del año; 24 meses, turnos, festivos, p.p. extra y Seguridad Social	77.523,59 €	172.942,28 €	97.231,13 €	347.697,00 €

Oficiales de oficios control uso público, con diferentes grados de dedicación, en diferentes periodos a lo largo del año; 24 meses, turnos, festivos, p.p. extra y Seguridad Social	25.845,66 €	48.960,84 €	23.354,61 €	98.161,11 €
Operarios de limpieza, con diferentes grados de dedicación, en diferentes periodos a lo largo del año; 24 meses, turnos, festivos, p.p. extra y Seguridad Social	15.590,56 €	37.331,81 €	21.928,93 €	74.851,30 €
TOTAL CAPÍTULO I	226.739,15 €	525.262,33 €	302.180,36 €	1.054.181,84 €

PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO EN LOS CENTROS DE VISITANTES DEL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA (1 DE JULIO DE 2022 A 30 DE JUNIO 2024)	Anualidad 2022 Jul 2022 - Nov 2022	Anualidad 2023 Dic.2022 - Nov.2023	Anualidad 2024 Dic 2023 - Jun 2024	2022-2024
	5 meses	12 meses	7 meses	24 meses
GASTOS EN MATERIALES Y ACTIVIDADES. GASTOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURAS. GASTOS EN CALEFACCIÓN.				
Materiales y actividades				
Vehículo, gasolina, seguros, mantenimiento y demás gastos incluidos	5.000,00 €	12.000,00 €	7.000,00 €	24.000,00 €
Ordenación del uso público. Información al visitante soporte papel- Impresión de folletos divulgativos, mapas, etc	900,00 €	2.000,00 €	1.100,00 €	4.000,00 €
Ordenación del uso público. Información al visitante y otras necesidades divulgativas.- Señalización avisos, horarios, adquisición aforadores, cartelería.	2.100,00 €	5.000,00 €	2.900,00 €	10.000,00 €
Ordenación del uso público. Página web y redes sociales	1.900,00 €	4.500,00 €	2.600,00 €	9.000,00 €
Actividades educativas.- Materiales para el desarrollo de las actividades	700,00 €	1.500,00 €	800,00 €	3.000,00 €
Actividades educativas.- Mejora de los recursos educativos y divulgativos de los centros, incluidas la adquisición de libros, revistas...	500,00 €	1.000,00 €	500,00 €	2.000,00 €
Actividades de voluntariado.- Materiales. Como pueden ser bolsas de basura, material de señalización, material de identificación, etc	400,00 €	750,00 €	350,00 €	1.500,00 €
Actividades de voluntariado.- Gastos derivados de las acciones de apoyo y preparación de las acciones de voluntariado. Manutención, transporte, etc	500,00 €	1.000,00 €	500,00 €	2.000,00 €

Iniciativas de dinamización. Promoción de la identidad cultural del Parque Nacional.- Certámenes culturales, colaboración en eventos de tipo cultural	2.100,00 €	5.000,00 €	2.900,00 €	10.000,00 €
Iniciativas de dinamización. Promoción de la identidad cultural del Parque. Jornadas Divulgativas del Parque Nacional y gastos de representación.	700,00 €	1.500,00 €	800,00 €	3.000,00 €
Iniciativas de dinamización. Adquisición de elementos promocionales. Incluidos los de campañas de sensibilización.	1.100,00 €	2.500,00 €	1.400,00 €	5.000,00 €
Iniciativas de dinamización. Actividades de formación, promoción y dinamización que favorezcan el desarrollo rural del AIS	600,00 €	1.250,00 €	650,00 €	2.500,00 €
Total Materiales y actividades	16.500,00 €	38.000,00 €	21.500,00 €	76.000,00 €

Mantenimiento y reposición de equipos e infraestructuras				
Vehículo, gasolina, seguros, mantenimiento y demás gastos incluidos	5.000,00 €	12.000,00 €	7.000,00 €	24.000,00 €
Teléfonos móviles y satélite.	1.000,00 €	2.400,00 €	1.400,00 €	4.800,00 €
Mantenimiento y mejora de las comunicaciones. , telefonía fija y móvil, software y hardware, etc.	1.250,00 €	3.000,00 €	1.750,00 €	6.000,00 €
Uniformidad y Epis.- Uniformes, vestuario y EPIS.	1.900,00 €	4.000,00 €	2.100,00 €	8.000,00 €
Adquisición y mantenimiento de maquinaria ligera. Incluido su combustible.	900,00 €	2.000,00 €	1.100,00 €	4.000,00 €
Mantenimiento de elementos de ordenación del uso público, señalización, aforadores cuenta personas, etc.	500,00 €	1.500,00 €	1.000,00 €	3.000,00 €
Reposición y Mantenimiento de mobiliario y equipos. Resolución de averías en instalaciones.	1.250,00 €	3.000,00 €	1.750,00 €	6.000,00 €

Inspecciones y revisiones. Verificaciones SGA, eléctricas, extintores, desinsectación, etc.	1.500,00 €	3.500,00 €	2.000,00 €	7.000,00 €
Material y fungibles de limpieza. De todos los edificaciones e instalaciones, baños..	1.700,00 €	4.000,00 €	2.300,00 €	8.000,00 €
Material fungible de oficina y consumibles informáticos.	900,00 €	2.000,00 €	1.100,00 €	4.000,00 €
Alarma y seguridad. Contratación de servicios de alarma.	1.750,00 €	4.200,00 €	2.450,00 €	8.400,00 €
Total Mantenimiento y reposición de equipos e infraestructuras	17.650,00 €	41.600,00 €	23.950,00 €	83.200,00 €

Gastos de calefacción en los Centros de Visitantes				
Gastos de calefacción.- Revisiones de las calderas de biomasa y gasoil. Combustible	1.000,00 €	1.000,00 €	- €	2.000,00 €
Adquisición de Gasoil. Caldera del Centro de Visitantes Pedriza y grupo electrógeno	2.375,00 €	4.750,00 €	2.375,00 €	9.500,00 €
Adquisición de pellets. Caldera del Cvis Valle de la Fuenfría, Puntos de información de Canto Cohino y Qubrantaherraduras.	1.375,00 €	2.750,00 €	1.375,00 €	5.500,00 €
Total Gastos de calefacción en los Centros de Visitantes	4.750,00 €	8.500,00 €	3.750,00 €	17.000,00 €
TOTAL CAPÍTULO	38.900,00 €	88.100,00 €	49.200,00 €	176.200,00 €

PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO EN LOS CENTROS DE VISITANTES DEL PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA (1 DE JULIO DE 2022 A 30 DE JUNIO DE 2024)				
RESUMEN GENERAL DEL PRESUPUESTO	2022	2023	2024	2022-2024
	1/07/2022 a 30/11/2022	1/12/2022 a 30/11/2023	1/12/2023 a 30/06/2024	1/07/2022 a 30/06/2024
Gastos de personal	226.739,15 €	525.262,33 €	302.180,36 €	1.054.181,84 €
Gastos de materiales y actividades	16.500,00 €	38.000,00 €	21.500,00 €	76.000,00 €
Gastos de mantenimiento	17.650,00 €	41.600,00 €	23.950,00 €	83.200,00 €
Gastos de calefacción	4.750,00 €	8.500,00 €	3.750,00 €	17.000,00 €
Total ejecución material	265.639,15 €	613.362,33 €	351.380,36 €	1.230.381,84 €
Gastos Generales 6%	15.938,35 €	36.801,74 €	21.082,82 €	73.822,91 €
Beneficio Industrial 6%	15.938,35 €	36.801,74 €	21.082,82 €	73.822,91 €
Total sin IVA	297.515,85 €	686.965,81 €	393.546,00 €	1.378.027,66 €
IVA 21%	62.478,33 €	144.262,82 €	82.644,66 €	289.385,81 €
PRESUPUESTO TOTAL	359.994,18 €	831.228,63 €	476.190,66 €	1.667.413,47 €

9 °.-GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cuando se recojan datos personales de visitantes o participantes en el Programa de Funcionamiento se cumplirá El Reglamento UE 2016/679 relativo al tratamiento de datos personales y normativa estatal relacionada, siguiendo las indicaciones que se exponen en el Anexo I.

En particular en el caso de cesión al contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, y de acuerdo con el RD-L 14/2019, de 31 de octubre, se hará constar:

a) La finalidad para la cual se cederán dichos datos, siendo esta:

“Gestión de uso público y educación ambiental” y “Actividades reguladas en el Plan Rector de Uso y Gestión del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama”, Identificadores 2 y 15 respectivamente en el registro de actividades de tratamiento de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura.

b) La obligación del futuro contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202, del RD-L 14/2019, de 31 de octubre.

En ningún caso podrá procederse a un tratamiento ulterior de los datos para fines incompatibles con el fin para el cual se recogieron inicialmente los datos personales. De acuerdo con lo previsto en el artículo 5.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679, no se considerará incompatible con los fines iniciales el tratamiento ulterior de los datos personales con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos

Los datos no se podrán descargar en servidores de la empresa, y permanecerán en todo momento en ordenadores propiedad de la Comunidad de Madrid.

Sugerencias y quejas

La recogida y tratamiento de datos de los participantes estará sujeta a la legislación vigente sobre Protección de Datos.

Las sugerencias o quejas que quisieran presentar los visitantes respecto al desarrollo del programa, el servicio recibido o las referentes a otras cuestiones no vinculadas con el mismo, deberán formalizarse a través de los protocolos establecidos por la Comunidad de Madrid “Sugerencias y quejas relativas a los Servicios Públicos que presta la Comunidad de Madrid”.

10. RÉGIMEN JURÍDICO DEL SERVICIO

10.1 Alcance de las prestaciones en favor de los administrados.

La Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura asume el servicio del programa de centros de visitantes del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama.

El ámbito de actuación del programa incluirá los municipios del Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama (Guadarrama, Los Molinos, Cercedilla, Navacerrada, Becerril, El Boalo, Manzanares el Real, Soto del Real, Miraflores de la Sierra, Rascafría, Alameda del Valle, Pinilla del Valle, Lozoya, Navarredonda y San Mamés y Canencia).

Para el desarrollo de las actuaciones del programa de centros de visitantes, el Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama pone a disposición del servicio las instalaciones de centros de visitantes de “Valle de El Paular”, “La Pedriza” (y sus edificios anexos), y “Valle de La Fuenfría”, en sus entornos.

El servicio se dirige al conjunto de ciudadanos, estableciendo en función de su perfil, tres programas.

- Ordenación del uso público, información y atención a los visitantes. Dirigido al público que visita los Centros, o cualquier otro punto del Parque Nacional, su Zona Periférica de Protección o su Área de Influencia Socioeconómica.
- Sensibilización, educación e interpretación ambiental para el sistema educativo, educación no formal y para el público en general. Dirigido a un amplio colectivo de destinatarios tanto dentro del sistema educativo como fuera de él, incidiendo principalmente en la formación de formadores que van a realizar actividades de educación e interpretación ambiental en el interior del Parque Nacional. Esta actividad estará dirigida a profesores y estudiantes de toda la Comunidad de Madrid, y en particular los del Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional.
- Iniciativas de dinamización de la economía sostenible local en el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional. Dirigido a los habitantes, ONGs, agentes locales, grupos de voluntarios y asociaciones, de los términos municipales que conforman el Área de Influencia Socioeconómica del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama, que en la Comunidad de Madrid son Alameda del Valle, Becerril de la Sierra, Canencia, Cercedilla, El Boalo, Guadarrama, Los Molinos, Lozoya, Manzanares el Real, Miraflores de la Sierra, Navacerrada, Navarredonda y San Mamés, Pinilla del Valle, Rascafría y Soto del Real.
Se diseñarán actuaciones específicas para promover el desarrollo sostenible, actuando como centros de recursos y apoyando las iniciativas locales realizadas en este sentido.
- Participación ciudadana y voluntariado. Dirigido a las organizaciones y entidades de voluntariado que realicen iniciativas de voluntariado en el Parque Nacional y a la participación ciudadana individual que desee implicarse en la conservación de los valores del Parque Nacional, todo ello bajo un control ordenado en base a los objetivos de gestión del Parque Nacional.

10.2 Aspectos de carácter jurídico

10.2.1 Regulación de los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio.

La Comunidad de Madrid tiene atribuida por el artículo 27.9 de su Estatuto de Autonomía la competencia en el desarrollo legislativo, la potestad reglamentaria y la ejecución en la materia de espacios naturales protegidos.

De conformidad con esta previsión, y en virtud del Real Decreto 1703/1984, de 1 de agosto, sobre el traspaso de funciones y servicios del Estado a la Comunidad de Madrid en materia de conservación de la naturaleza, dicha Comunidad asume, entre otras, las funciones de gestión y administración de los espacios naturales protegidos; el establecimiento y ejecución de programas en materia de protección de especies amenazadas o en peligro de extinción, y mantenimiento y reconstrucción de equilibrios biológicos en el espacio natural; la administración y gestión de los montes propiedad de entidades públicas distintas del Estado, declarados de utilidad pública; el estudio e inventario de los recursos naturales renovables; la promoción y ejecución de la política recreativa y educativa de la naturaleza.

El Artículo 5. Deberes de los poderes públicos de La Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad establece en todos los poderes públicos, en sus respectivos ámbitos competenciales, velarán por la conservación y la utilización racional del patrimonio natural en todo el territorio nacional, que incluye su medio marino así como en la zona económica exclusiva y en la plataforma continental, con independencia de su titularidad o régimen jurídico, teniendo en cuenta especialmente los tipos de hábitats naturales y las especies silvestres en régimen de protección especial.

Entre otras actuaciones, las Administraciones públicas en su respectivo ámbito competencial fomentarán, a través de programas de formación, la educación e información general, con especial atención a los usuarios del territorio nacional y del medio marino, sobre la necesidad de proteger el patrimonio natural y la biodiversidad.

El Tribunal Constitucional, mediante diversas sentencias, especialmente la 194/2004, de 4 de noviembre y la 102/1995 de 26 de junio, ha venido a delimitar las competencias entre la Administración General del Estado y las Comunidades Autónomas sobre la gestión de los Parques Nacionales, asignando la gestión directa a las comunidades autónomas, en cuyos territorios estén situados, y atribuyendo a la Administración General del Estado fundamentalmente la creación de nuevos parques y la potestad de coordinación, especialmente en el caso de los Parques Nacionales que se extiendan por territorio de más de una comunidad autónoma.

Con la aprobación de la Ley 30/2014, de 3 de diciembre, de Parques Nacionales, se adapta la normativa básica del Estado a la citada doctrina del Tribunal Constitucional, disponiendo en el apartado 1 del artículo 21, que la gestión y organización de los parques nacionales corresponde directamente a las comunidades autónomas en cuyos territorios estén situados.

El artículo 20 de la Ley 30/2014, de 3 de diciembre, con carácter de legislación básica, determina que en cada uno de los parques nacionales se elaborará y aprobará, con carácter específico, por el órgano de la administración competente en la planificación y gestión de estos espacios, un Plan Rector de Uso y Gestión, que será su instrumento de planificación ordinaria.

El Plan Rector de Uso y Gestión del Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama fue aprobado por decreto 18/2020 de 11 de febrero del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid y establece en su Título IV Directrices para la redacción de los programas sectoriales de desarrollo que deberá existir tanto un Programa de Uso Público y Social (artículos 80 a 84) como un programa de Relaciones con el Entorno y Participación Ciudadana (artículos 85 a 88). Como desarrollo de dichos programas y de las directrices establecidas en el PRUG se establece este servicio.

El Libro Blanco de la Educación Ambiental en España, de fecha 15 de junio de 1999, quiere promover la acción pro-ambiental entre individuos y grupos sociales; una acción informada y decidida en favor del entorno y hacia una sociedad sostenible, realizada en los contextos vitales de las personas: hogar, trabajo, escuela, ocio y comunidad. Con su publicación se quiso dar un nuevo impulso incidiendo en los aspectos considerados clave.

En su primera parte se establece su marco general, principios básicos, objetivos e instrumentos. Su segunda parte se centra en los marcos de acción.

El diseño y desarrollo del programa de educación y sensibilización ambiental se deberá ajustar a los principios y objetivos expuestos en el Libro Blanco de la Educación Ambiental en España.

10.2.2 Aspectos de carácter económico

La participación en todas las actividades desarrolladas en el marco de los programas y ofertadas a los diferentes destinatarios será gratuita.

Todo el material didáctico, divulgativo o informativo entregado a los visitantes de los Centros o participantes en las actividades del programa será gratuito.

El acceso a los equipamientos puestos a disposición del desarrollo del programa será gratuito.

10.2.3 Aspectos de carácter administrativo

Son todos aquellos establecidos en las condiciones del apartado 5 de este pliego programa, destinatarios y actuaciones a desarrollar.

Vº Bº
EL DIRECTOR GENERAL
DE BIODIVERSIDAD Y RECURSOS NATURALES

Firmado digitalmente por: DEL OLMO FLOREZ LUIS
Fecha: 2022.05.04 12:00

EL CODIRECTOR CONSERVADOR DEL
PARQUE NACIONAL DE LA SIERRA DE GUADARRAMA

Firmado digitalmente por: SANJUANBENITO GARCÍA PABLO
Fecha: 2022.05.04 10:05

Fdo.: Luis del Olmo Flórez

Fdo.: Pablo Sanjuanbenito García

ANEXO I

- El/los adjudicatario/s declara/n expresamente que conoce/n quedar obligado/s al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento UE 2016/679 relativo al tratamiento de datos personales y normativa estatal y autonómica relacionadas.
- El/los adjudicatario/s se compromete/n explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
- Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas, el adjudicatario, previamente a retirar los equipos informáticos, deberá borrar toda la información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante el procedimiento técnico adecuado. La destrucción de la documentación de apoyo, si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, efectuándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos.
- La documentación se entregará al adjudicatario para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato, quedando prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.
- El/los adjudicatario/s se compromete/n a no dar información y datos proporcionados por “el organismo contratante” para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará/n, sin autorización escrita de “el organismo contratante”, copia de los documentos o datos a terceras personas.
- Todos los estudios, documentos y recursos elaborados durante la ejecución del presente contrato serán propiedad de “el organismo contratante”, quien podrá reproducirlos, publicarlos y/o divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el/los adjudicatario/s autor/es de los trabajos.
- Específicamente, todos los derechos de explotación y titularidad de las aplicaciones informáticas y programas de ordenador desarrollados al amparo del contrato resultante de la adjudicación del presente concurso, corresponden únicamente a “el organismo contratante”.
- El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, soportes informáticos, etc.) serán propiedad del “organismo contratante”.

ANEXO II

Año 2022 (del 1 de julio al 31 de diciembre)													
	Ene.	Feb	Mar	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total días
D.E.C. /Fin de S	--	--	--	--	--	--	10	9	8	12	10	15	64
Resto de días	--	--	--	--	--	--	21	22	22	19	20	16	120
A efectos de apertura de los centros y turnos de informadores, turnos de limpieza y cómputo de horas para control de uso público, se han incluido y contabilizado por un lado los días de diario, y por otro, los fines de semana y días de especial consideración. En la relación siguiente se especifican los días de especial consideración (D.E.C.):													
Año 2022: 15 de agosto, 12 y 31 de octubre, 1 y 9 de noviembre, 5, 6, 7, 8, 9 y 26 de diciembre.													

Año 2023 (del 1 de enero al 31 de diciembre)													
	Ene	Feb	Mar	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total días
D.E.C. /Fin de S	11	8	8	16	11	8	10	10	9	11	11	14	127
Resto de días	20	20	23	14	20	22	21	21	21	20	19	17	238
A efectos de apertura de los centros y turnos de informadores, turnos de limpieza y cómputo de horas para control de uso público, se han incluido y contabilizado por un lado los días de diario, y por otro, los fines de semana y días de especial consideración. En la relación siguiente se especifican los días de especial consideración (D.E.C.):													
Año 2023: 2 y 6 de enero, 3, 4, 5, 6, 7 y 10 de abril, 1, 2 y 15 de mayo, 14 y 15 de agosto, 12 y 13 de octubre, 1, 9 y 10 de noviembre, 6, 7, 8, y 25 de diciembre.													

Año 2024 (del 1 de enero al 30 de junio)													
	Ene	Feb	Mar	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total días
D.E.C. /Fin de S	9	8	17	8	12	10	--	--	--	--	--	--	64
Resto de días	22	21	14	22	19	20	--	--	--	--	--	--	118
A efectos de apertura de los centros y turnos de informadores, turnos de limpieza y cómputo de horas para control de uso público, se han incluido y contabilizado por un lado los días de diario, y por otro, los fines de semana y días de especial consideración. En la relación siguiente se especifican los días de especial consideración (D.E.C.):													
Año 2024: 1 de enero, 18, 19, 25, 26, 27, 28 y 29 de marzo, 1, 2, 3 y 15 de mayo.													

CALENDARIO 2022

JULIO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AGOSTO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SEPTIEMBRE						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVIEMBRE						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DICIEMBRE						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

CALENDARIO 2023

ENERO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRERO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARZO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAYO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNIO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AGOSTO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTIEMBRE						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVIEMBRE						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DICIEMBRE						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

CALENDARIO 2024

ENERO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRERO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARZO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30