



CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD  
Y POLÍTICA SOCIAL

D<sup>a</sup> María Luisa Guerrero Tramoyeres, Técnico de Apoyo a la Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado **135/2022 - SERVICIO DE APOYO Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA PARA JÓVENES EN LA COMUNIDAD DE MADRID.**

### CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 14 de noviembre de 2022, ha acordado que la empresa **EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS S.A. (A79022299)**, propuesta como adjudicataria del contrato, deberá subsanar la siguiente documentación:

**Respecto a la solvencia técnica o profesional:** De la documentación acreditativa aportada no se deduce que cumpla con dicha solvencia (En el certificado del Ayuntamiento de Denia el importe que se justifica es de 35.447,90 €. En el certificado de la Generalitat Valenciana la CPV que se acredita no es similar a los trabajos requeridos. Y en el certificado del Ayuntamiento de Sant Joan Despi, no se indican los importes), por lo que deberán acreditar lo siguiente en cuanto a solvencia técnica o profesional:

**Criterio de selección:** Deberá acreditarse la realización de al menos un contrato de similares características en los tres últimos años. El importe anual ejecutado, referido al año de mayor ejecución de los tres últimos años (2019, 2020 y 2021), deberá ascender a un importe mínimo de **275.604,00 €**.

**Se entiende por trabajos similares los que supongan una atención y asistencia psicológica especializada en personas jóvenes y colectivos específicos.**

**Forma de acreditación:** Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Si la gestión del servicio se ha efectuado como componente de una Unión Temporal de Empresas se computará el importe ejecutado de forma proporcional al porcentaje de participación en la U.T.E. Deberá aportarse copia de la escritura de constitución de la citada Unión Temporal de Empresas.

**Respecto a la Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP, según el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP:** Deberán acreditar, para los 6 psicólogos de atención directa que, a su vez, serán supervisados por un coordinador, lo siguiente:

Todos los profesionales que formen parte del equipo de psicólogos de atención directa deben reunir las siguientes condiciones y aportar la correspondiente documentación acreditativa:

- Estar colegiado en alguno de los Colegios Profesionales de la Psicología con sede en el territorio nacional.
- Tener el correspondiente título de Grado en Psicología Clínica, Psicología General Sanitaria o equivalente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/cvy](http://www.madrid.org/cvy) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0963136228746288439675**

- Experiencia acreditable, durante un período de, al menos, tres años, en:
  - a) Intervención psicológica a población adolescente y joven con edades comprendidas entre los 14 y los 30 años.
  - b) Intervención psicológica a colectivos considerados de riesgo.
- Experiencia acreditable, durante al menos un año, en intervención psicológica no presencial, mediante teléfono y/o sistemas de mensajería.
- Certificación negativa del Registro de Delincuentes Sexuales.

De conformidad con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, con el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y con la cláusula 16 del PCAP, los documentos correspondientes, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, **contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios electrónico de la Comunidad de Madrid correspondiente al contrato**, de no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **serán excluidos de la licitación**.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “**presentación de escritos y comunicaciones**” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al **Área de Contratación** de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA  
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA

