



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA)
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y AGRICULTURA

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO:
"SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS FINCAS Y EDIFICIOS DEL IMIDRA DURANTE EL PERÍODO 2022-2023"**

1. INTRODUCCION	1
2. OBJETO DEL CONTRATO.....	1
1.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	1
1.2. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES	1
2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	2
2.1. DESCRIPCIÓN DE LOS LOCALES	2
2.1.1. Complejo Agropecuario de Colmenar Viejo	2
2.1.2. Finca "El Encín"	3
2.1.3. La Finca "La Isla"	6
2.1.4. Vivero de Sotopavera:	9
2.1.5. La Finca de Riosequillo	9
2.1.6. El Vivero de El Escorial	10
2.1.7. La Finca "El Socorro"	12
2.1.8. El Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid	12
2.1.9. La Sede Central del IMIDRA	13
2.2.0. El Centro Logístico Agrario Madrid Rural	13
2.2.1. La Finca "La Chimenea"	15
2.2. TRABAJOS A REALIZAR:.....	16
2.2.1. Complejo Agropecuario de Colmenar Viejo	16
2.2.2. Finca "El Encín"	18
2.2.3. Finca "La Isla"	26
2.2.4. Vivero de Sotopavera	31
2.2.5. Finca de Riosequillo	32
2.2.6. Vivero de El Escorial	33
2.2.7. Finca de El Socorro	33
2.2.8. Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid.....	36
2.2.9. Sede Central del IMIDRA.....	37

2.3.0. Centro Logístico Agrario Madrid Rural	38
2.3.1. Finca La Chimenea	39
2.3. HORARIO DEL SERVICIO Y PERSONAL EMPLEADO:.....	40
2.3.1. Complejo Agropecuario de Colmenar Viejo	40
2.3.2. Finca “El Encín”	40
2.3.4. Vivero de Sotopavera	40
2.3.5. Finca de Riosequillo	41
2.3.6. Vivero de El Escorial.....	41
2.3.7. Finca de El Socorro	41
2.3.8. Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid (CIGCM).....	41
2.3.9. Sede Central del IMIDRA (C/Leganitos).....	41
2.4.0. Centro Logístico Agrario Madrid Rural	41
2.4.1. Finca La Chimenea	41
3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	42
3.1. Requisitos materiales y productos:.....	42
3.2. Personal contratado:	42
4. DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS.....	43
5. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL	43
6. PRECIO DEL CONTRATO.	44
ANEXO I DESGLOSE TOTAL Y PARCIAL DE HORAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA EL PERIODO 2022-2023	45

1. INTRODUCCION

La Consejería de Medio Ambiente Vivienda y Agricultura, a través del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA), Organismo Autónomo de carácter mercantil creado por la Ley 26/1997, de 26 de diciembre (BOCM de 30 de diciembre de 1997), posee diversas instalaciones propias o alquiladas que sirven para dar soporte a las tareas de investigación, realización de ensayos y la transferencia de tecnología en aras de la innovación y avance empresarial del mundo agrícola, ganadero y alimentario de la Comunidad de Madrid.

2. OBJETO DEL CONTRATO

1.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

El objeto del presente contrato consiste en la prestación del servicio de limpieza en las siguientes dependencias del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA), adscrito a la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura.

- Complejo Agropecuario: Ctra. Colmenar Viejo a Guadalix de la Sierra, Km. 1,800 – COLMENAR VIEJO.
- Finca “El Encín”: Autovía del Noroeste A-2 Km 38,2. ALCALÁ DE HENARES.
- Finca “La Isla”: Ctra. Madrid - Valencia Km. 22. ARGANDA DEL REY.
- Vivero de Sotopavera: C/ de las Aves s/n. ARANJUEZ.
- Finca “Riosequillo”: Carretera N I, Km 74 (Salida 74). BUITRAGO DE LOZOYA.
- Vivero de “El Escorial”. Avenida Castilla 44. EL ESCORIAL.
- Finca “El Socorro”. Carretera M-404 (Chinchón-Belmonte del Tajo) Km. 65,5. COLMENAR DE OREJA.
- Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid. C/ Goya, 5-7 MADRID.
- Sede Central del IMIDRA. C/ Leganitos, 47 3ª Planta. MADRID.
- Madrid Rural. Avda. Cantueña, 14. FUENLABRADA.
- Finca “La Chimenea”. Ctra. de Chichón a Villacanejos, M-305. ARANJUEZ.

1.2. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

El objeto de este contrato es único, por lo que todos los licitadores tendrán que realizar su oferta para todas las dependencias. Cualquier oferta que no recoja alguna de las instalaciones será rechazada.

Dado que el Pliego ha establecido las características del servicio de una forma detallada, no se admitirán variantes. Cada licitador deberá establecer una única oferta técnica y un solo precio.

2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

2.1. DESCRIPCIÓN DE LOS LOCALES

2.1.1. Complejo Agropecuario de Colmenar Viejo

1. CENTRO DE SELECCIÓN Y REPRODUCCIÓN ANIMAL (CENSYRA)

- Superficie: 1.000 m² en una planta.
- Características: consta de vestíbulo de entrada, pasillos, oficinas, sala de juntas, office, aseos, laboratorios, sala de recogida, garaje, almacén de ferretería, almacén de equipos y fungibles vestuarios.

La zona de vestíbulo, pasillos, oficinas y sala de juntas, office, sala de recogida, garaje y almacén de ferretería y almacén de equipos y fungibles tienen las paredes pintadas en gotelé plastificado, el piso de baldosas de gres y ventanas con mamparas de cristales.

El resto de las dependencias, aseos y laboratorios, tienen las paredes alicatadas hasta el techo.

- Carpintería metálica: las puertas de entrada y los marcos de las ventanas son de aluminio y las puertas interiores de madera.
- Mobiliario: está constituido por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, sillas, sillones, encimeras de laboratorio con diversos aparatos, ordenadores, etc.

2. LABORATORIO REGIONAL AGRARIO.

- Superficie: 1.000 m² (planta principal 900 m² y planta sótano 100 m²).
- Características:

Planta principal

- Se divide en dos zonas: la primera integrada por: administración, recepción, dirección, biblioteca y pasillos. Esta zona dispone de suelos de plaqueta, paredes pintadas en gotelé plastificado y techos suspendidos de escayola.
- Los aseos y ventanas están igualmente sellados y alicatados en plaqueta. Los lavabos están colgados de las paredes sin pie, con espejos pequeños. Las cabinas de los inodoros y duchas están realizadas con tabique de obra y alicatados igualmente. Se han instalado dosificadores de jabón y secamanos de bobina de papel.
- La segunda zona está integrada por los laboratorios y los servicios y vestuarios. Esta zona tiene suelos de plaqueta y paredes alicatadas hasta el techo, los techos son continuos, pintados con pintura plástica lisa.
- La carpintería de toda la planta es en madera las puertas interiores, y en aluminio las ventanas.

Planta sótano

- Integrada por almacén, garaje, animalarios, salas de gases, aire comprimido y cuadros eléctricos.

- **Mobiliario:**

- Planta principal:

- Zona primera: está constituida por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, sillas, sillones etc.
 - Zona segunda: encimeras, estanterías, módulos, aparataje de laboratorio, sillas etc.

- Planta sótano:

- Estanterías metálicas en el almacén y en el garaje y bastidores con jaulas y encimeras de laboratorio en el animalario.

3. RECINTO FERIA.

- Planta principal:

- Además de la amplia zona diáfana de alojamiento de animales, se ubican servicios separados por sexos, una oficina para servicios veterinarios con mobiliario y estanterías, una sala para mayores y dos almacenes con estanterías para material de diverso tipo.

- Planta primera:

- Únicamente existen pasillos elevados para la observación de los animales de la planta baja.

- Planta segunda:

- Existe una sala de reuniones/aula con capacidad para unas 70 personas, una cafetería con su correspondiente zona de cocina, zona de barra, sala y almacén, y unos servicios separados por sexos.

2.1.2. Finca “El Encín”

1. EDIFICIO DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA

- Superficie construida: 700 m² distribuidos en dos plantas y sótano. El sótano dispone de 200 m², planta primera con 200 m² y planta baja con 500 m² de los cuales 30 m² son de porche.
- Características: la planta sótano consta de sala de calderas y cuarto de cuadros eléctricos. La planta baja consta de porche exterior, vestíbulo, pasillos, recepción, despachos, patio interior, sala de espera, sala de juntas, salón de actos y cuatro aseos. La planta primera consta de distribuidor, despachos y dos aseos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de pintura blanca lisa y piso de parquet de madera salvo los aseos que tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.
- Carpintería: ventanas y puertas de emergencia de carpintería aluminio blanco, puertas de entrada en madera, puertas interiores de madera.
- Mobiliario: está constituido por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, sillas, sillones, bancadas de laboratorio con diversos equipos, ordenadores, etc.

2. EDIFICIO DE CERALES

- Edificio distribuido en dos plantas: planta primera, planta baja y porche.
- Características: la planta baja consta de sala de calderas y cuarto de cuadros eléctricos, porche exterior, vestíbulo, pasillos, recepción, despachos, sala de espera, sala de juntas, y cuatro aseos. La planta primera consta de distribuidor, despachos, laboratorios y cuatro aseos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de pintura blanca lisa y piso de parquet de madera salvo los aseos que tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.

- Carpintería: ventanas y puertas de emergencia de carpintería aluminio, puertas de cristal, puertas interiores de madera.
- Mobiliario: está constituido por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, sillas, sillones, bancadas de laboratorio con diversos equipos, ordenadores, etc.

3. BODEGA

- El sótano dispone de 200 m², planta primera con 200 m² y planta baja con 500 m² de los cuales 30 m² son de porche.
- Características: la planta baja consta de porche exterior, vestíbulo, pasillos, recepción, despachos, patio interior, sala de espera, sala de juntas, salón de actos y cuatro aseos. La planta primera consta de sala de catas, distribuidor y dos aseos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de pintura blanca lisa y piso de parquet de madera salvo los aseos que tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.
- Carpintería: ventanas y puertas de emergencia de carpintería aluminio blanco, puertas de entrada en madera, puertas interiores de madera.
- Mobiliario: está constituido por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, sillas, sillones, bancadas de laboratorio con diversos equipos, ordenadores, etc.

4. EDIFICIO “LA BOMBA”

- Superficie construida: 100 m² distribuidos en dos edificios de una sola planta.
- Características: un edificio consta de porche exterior, vestíbulo de recepción y aseos. El otro edificio consta de sala de trastos, sala de audiovisuales y porche exterior.
- Paramentos verticales y suelo: Las paredes están pintadas de pintura amarilla de gotelé y piso de baldosas de gres.
- Carpintería: ventanas, puertas interiores y puertas de entrada en madera.
- Mobiliario: está constituido por mesas de oficina, bancadas de trabajo con diversos equipos, ordenadores, etc.

5. LABORATORIO DESARROLLO RURAL

- Superficie construida: 1.085 m² en una planta.
- Características: la planta baja consta de porche exterior, vestíbulo, pasillos, distribuidor, despachos, laboratorios, patio interior, cuarto de cuadros e informática, sala de becarios, almacenes y aseos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura blanca lisa salvo los aseos que tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.
- Carpintería: ventanas carpintería aluminio, puertas de entrada y puertas de emergencia metálicas, puertas interiores de madera.
- Mobiliario: está constituido por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, sillas, sillones, bancadas de laboratorio con diversos equipos, ordenadores, etc.

6. GAÑANÍA

- Superficie construida en una planta, distribuidos en una sala de reunión con chimenea y dos aseos.
- Paramentos verticales y suelo: el suelo está enmoquetado, las paredes interiores están pintadas de pintura lisa salvo los aseos que tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.
- Carpintería: ventanas y puertas interiores de madera.
- Mobiliario: está constituido por sillas y mesas reunión, mueble aparador, barra de bar y estanterías.

7. VESTUARIOS Y COMEDOR

- Superficie construida: 522 m² en una planta, distribuidos en 4 vestuarios de 90 m², una sala de reunión de 110 m², un aseo de minusválidos de 6 m² y el resto pasillos y distribuidor.
- Características: la planta baja consta de porche exterior, vestíbulo, pasillos, distribuidor, sala de reunión, cuarto de cuadros, cuatro vestuarios y cinco aseos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura lisa salvo los aseos que tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.
- Carpintería: ventanas carpintería aluminio blanco, puertas de entrada y puertas de emergencia metálicas, puertas interiores de madera y metal.
- Mobiliario: está constituido por mesas reunión, bancos de vestuario, frigorífico, mueble aparador, taquillas y sillas de aluminio.

8. ASEOS DE TALLERES

- Superficie construida: 35 m² distribuidos en 5 aseos de 9 m² cada uno.
- Características: consta de lavabo y WC.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.
- Carpintería: puertas de madera.
- Mobiliario: armario baño.

9. LABORATORIOS VALDELATAS

- Superficie construida: 220 m² distribuidos en 4 laboratorios de 20 m² cada uno y un pasillo de 140 m².
- Características: consta de 4 laboratorios con distribuidor, pasillo y hall de entrada.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura lisa y el piso de hormigón pulido.
- Carpintería: puertas de madera interiores y metálicas de entrada. Ventanas de aluminio gris.
- Mobiliario: está constituido por mesas móviles, estanterías y armarios de laboratorio, sillas, bancadas con diversos equipos, ordenadores, etc.

8. FLORA URBANA

- Características: consta de lavabo y WC.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.
- Carpintería: puertas de madera.
- Mobiliario: armario baño.

1. EDIFICIO DESPACHOS SECCIONES SINDICALES

- Características: consta de cinco despachos con distribuidor, dos aseos y hall de entrada.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura lisa y el piso de baldosa.
- Carpintería: puertas de madera interiores y ventanas de aluminio verde carruaje.
- Mobiliario: está constituido por mesas móviles, estanterías y armarios, sillas, ordenadores, etc.

2. EDIFICIO DESPACHOS HIDRÁULICA

- Superficie construida distribuida en dos plantas: planta baja con dos despachos, distribuidor y dos aseos y planta alta con una única superficie y dos aseos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura lisa y el piso de baldosa. Incluye cerramiento acristalado de despacho principal.
- Carpintería: puertas de madera interiores y ventanas de aluminio verde carruaje.
- Mobiliario: está constituido por mesas móviles, estanterías, sillas, ordenadores, etc.

3. GARITA VIGILANCIA FINCA

- Superficie única con mesa de trabajo y aseo.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura lisa y el piso de baldosa. Incluye cerramiento acristalado de despacho principal.
- Carpintería: puertas de madera interiores y ventanas de aluminio gris.
- Mobiliario: está constituido por una mesa, silla y cajonera.

4. CAPILLA

- Superficie diáfana aproximada de 250m².
- Las paredes interiores están pintadas de pintura lisa y el piso de baldosa.
- Ventanas con vidrieras emplomadas y policromadas.
- Mobiliario: mesa principal, 100 sillas con apoyo lateral.
- 2 aseos.

2.1.3. La Finca “La Isla”

1. OFICINAS ZONA AGRÍCOLA

- Superficie aproximada: 300 m² en planta baja.
- Características: esta zona consta de un amplio vestíbulo, 3 oficinas, aseos, y almacenes.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura blanca plástica lisas excepto en dos de las oficinas que está de amarillo claro. Los aseos tienen las paredes alicatadas hasta el techo. El suelo es de terrazo excepto en los aseos que es de plaqueta, en el almacén es de cemento pulido.
- Carpintería: puertas interiores de madera, puerta exterior de hierro y ventanas de aluminio excepto en el almacén que son cristalerías fijas.
- Mobiliario: constituido por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, cajoneras, sillas, ordenadores, estanterías, etc.

2. ASEOS TALLER

- Superficie aproximada: 20 m² en planta baja.
- Características: consta de un aseo, dos duchas y un vestíbulo.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están alicatadas hasta el techo y el suelo es de terrazo.
- Carpintería: las puertas son de madera y las ventanas de aluminio.
- Mobiliario: botiquín, taquillas y espejo.

3. VESTUARIOS ZONA AGRICOLA

- Superficie aproximada: 160 m² en planta baja.
- Características: hay dos zonas de vestuarios una de hombres y otra de mujeres, cada una consta de un vestuario y una zona con aseos y duchas.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están alicatadas hasta el techo y el suelo es de plaqueta y terrazo.
- Carpintería: las puertas interiores son de madera, las puertas exteriores y las ventanas son de aluminio.
- Mobiliario: constituido por mesas, sillas, bancos de vestuario, taquillas, frigorífico, espejo, etc.

4. COMEDOR ZONA AGRICOLA

- Superficie aproximada: 110 m² en planta baja.
- Características: consta de un comedor con chimenea y una sala con taquillas.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están alicatadas hasta media altura y el resto pintadas de pintura blanca plástica en liso. El suelo es de terrazo.
- Carpintería: la puerta interior es de madera y las puertas exteriores y ventanas son de aluminio.
- Mobiliario: constituido por mesas, sillas, taquillas, fregadero, bancadas, mueble, frigorífico, etc.

5. SALA FERTIRRIGACION

- Superficie aproximada: 50 m² en planta baja.
- Características: consta de una sala con ordenador y una zona con los equipos de riego y los bidones con las soluciones nutritivas.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están alicatadas y el suelo es de terrazo.
- Carpintería: las puertas son de hierro y las ventanas son de cristalerías fijas.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, archivador, ordenador, equipos de riego, etc.

6. AULA, ARCHIVO Y ALMACÉN DE ROPA

- Superficie aproximada: 300 m² en primera planta.
- Características: consta de un aula, un aseo, un almacén de ropa en el que hay dos habitaciones, una sala que se utiliza como archivo y las escaleras que suben hasta la primera planta.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están pintadas en blanco lisas. El suelo del aula es de plaqueta, el del archivo de tarima flotante, y el de las escaleras y el almacén de ropa de terrazo.
- Carpintería: las puertas son de madera y las ventanas de aluminio.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, sillones, televisión, estanterías, mostrador, armarios, etc.

7. ALMACÉN MATERIAL FERIAS

- Superficie aproximada: 100 m² en planta baja.
- Características: consta de una sala donde están almacenados los materiales para las ferias.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están pintadas de pintura blanca lisas y el suelo es de cemento pulido.
- Carpintería: la puerta es de hierro y las ventanas son de cristales fijos.
- Mobiliario: consta de mesas, estanterías, máquina de pesar semillas de precisión, armarios, etc.

8. ANTIGUAS VIVIENDAS

- Hay dos viviendas que actualmente están en desuso: una de ellas tiene una superficie aproximada de 120 m² distribuidos en dos pisos y otra de ellas de 100 m² en piso alto.
- Características: una de las viviendas tiene dos pisos, en el piso de abajo hay dos habitaciones y un aseo y en el piso de arriba hay tres habitaciones y un aseo. La otra vivienda tiene 4 habitaciones, un aseo y una cocina y para acceder a las escaleras ya que se encuentra en la primera planta.
- Parámetros verticales y suelo: las viviendas están pintadas en blanco excepto las cocinas y los aseos que están alicatados. El suelo está de plaqueta.
- Carpintería: las puertas son de madera y las ventanas de aluminio o hierro.
- Mobiliario: mesas, sillas, armarios, sillones, frigorífico, etc.

9. OFICINAS SINDICATOS

- Superficie aproximada: 40 m² en planta baja.
- Características: cuenta con tres salas y un pequeño vestíbulo.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están pintadas de blanco lisas y el suelo es de terrazo.
- Carpintería: las puertas son de madera y las ventanas también.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, ordenadores, etc.

10. VESTUARIOS Y COMEDOR ZONA FORESTAL

- Superficie aproximada: 300 m² en planta baja.
- Características: consta de un comedor con chimenea, un aseo, dos salas, un vestíbulo y dos vestuarios y duchas, para hombres y para mujeres.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están pintadas de blanco lisas excepto las de los aseos y vestuarios que están alicatadas. El suelo es de terrazo excepto en los vestuarios que es de plaqueta.
- Carpintería: las puertas exteriores son de hierro y las interiores de madera. Las ventanas son de aluminio.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, bancos, sillones, armarios, pila de fregar, taquillas, etc.

11. AULA Y ASEOS ZONA FORESTAL

- Superficie aproximada: 200 m² en primera planta.
- Características: consta de un aula, unos aseos con duchas, un vestuario, 2 oficinas, un aula de informática y escaleras para subir al primer piso.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están pintadas de blanco lisas excepto en los aseos que están alicatadas. el suelo es de terrazo excepto en el aula que es de corcho.

- Carpintería: la puerta exterior es de hierro y las interiores son de madera. Las ventanas son de aluminio y de hierro.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, armarios, estanterías, archivadores, equipos informáticos, taquillas, bancos, etc.

12. BANCO DE GERMOPLASMA

- Superficie aproximada: 90 m².
- Características: se compone de dos zonas diferenciadas, la recepción o pequeña oficina y el laboratorio de 5 m lineales con encimera de acrílico-poliuretano y fregadero de polipropileno, dentro del laboratorio separado por una mampara de cristal de 5 metros de largo se encuentran los equipos de frío (neveras y congelador). Entre la oficina y el laboratorio hay un baño alicatado con azulejo gres.
- Consta de nueve ventanas de aluminio oscilo batientes, con contraventanas; el suelo es de plaqueta gres; hay dos puertas de entrada y una puerta de cristal separando las salas.

2.1.4. Vivero de Sotopavera:

1. EDIFICIO PRINCIPAL

- Edificio de una planta de 180 m² con un anejo de duchas prefabricado.
- Características: consta de una oficina, aseo de mujeres, dos vestuarios y dos aseos de hombres y un comedor con chimenea.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de blanco lisas excepto en los aseos y vestuarios que están alicatadas. El suelo es de gres.
- Carpintería: tiene cinco puertas al exterior de hierro, las interiores de madera, ventanas de aluminio con rejas.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, armarios, estanterías, archivadores, equipos informáticos, taquillas, bancos, etc.

2. COMEDOR

- Habitación de 22 m² ubicada junto al porche de maquinaria.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de blanco lisas. El suelo es de gres.
- Carpintería: tiene una puerta al exterior de hierro y dos ventanas de aluminio con rejas.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, estanterías.

2.1.5. La Finca de Riosequillo

1. EDIFICIO PRINCIPAL

- Superficie: dos plantas distribuidas en 120 m².
- Características: la planta superior (vivienda deshabitada como tal) de 90 m² consta de cuarto de mayores, tres habitaciones, una de ellas como vestuario, cocina y baño completo. La planta baja, con dos estancias de 80 m² de oficina, cuarto de baño y almacén general.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de blanco excepto en los aseos y cocina que están alicatadas. El suelo es de gres.
- Carpintería: puertas exteriores e interiores de madera, ventanas de madera.

- Mobiliario: consta de mesas, sillas, armarios, estanterías, archivadores, equipos informáticos, taquillas, etc.

2. RESIDENCIA

- Superficie: dos plantas distribuidas en 120 m²
- Características: la planta superior, de 60 m² tiene tres habitaciones, baño completo y aseo. La planta baja, diáfana, es una sala de reuniones.
- Paramentos verticales y suelo: Las paredes están pintadas de blanco excepto en los aseos que están alicatadas. El suelo es de placa catalana.
- Carpintería: tiene las puertas al exterior y las interiores de madera, ventanas de madera.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, camas y taquillones pequeños. Tiene chimenea cassette.

2.1.6. El Vivero de El Escorial

1. SALÓN DE ACTOS

- Superficie construida: 66,64 m².
- Características: un edificio consta de porche exterior, vestíbulo de recepción y aseos. El otro edificio consta de sala de trastos, sala de audiovisuales y porche exterior.
- Paramentos verticales y suelo: paredes y techo pintados en blanco.
- Carpintería: puerta doble de madera, ventanas de hierro acristaladas con rejas verdes.
- Mobiliario: estanterías de aluminio, mesas de madera y dos mesas de apoyo con expositores de semillas y maderas.

2. VESTUARIO DE MUJERES

- Superficie construida: 16,20 m².
- Características: paredes alicatadas hasta el techo, con servicio y ducha con ventana de hierro acristalada.

3. RECIBIDOR DE OFICINAS Y ESCALERA

- Superficie construida: 14 m².
- Características: paredes y techo pintados en blanco.

4. BAÑO OFICINAS

- Superficie construida: 2 m².
- Características: alicatado hasta el techo, techo pintado en blanco, ventana de hierro acristalada, con reja de hierro en verde, puerta de madera maciza, un lavabo y un WC.

5. OFICINA PRIMERA PLANTA

- Superficie construida: 9 m².
- Características: paredes y el techo pintados de blanco.
- Carpintería: dos ventanas de hierro acristaladas.
- Mobiliario: mesas de madera con base metálica, armario de madera de tres cuerpos, puerta de madera y sillas de oficina.

6. OFICINA SEGUNDA PLANTA

- Superficie construida: 18 m².
- Características: paredes y el techo pintados de blanco.
- Carpintería: dos puertas de madera y tres ventanas de hierro acristaladas.
- Mobiliario: mesas de madera con base metálica, sillas de oficina, dos armarios de madera (uno de ellos con maletero)

7. VESTUARIO DE HOMBRES Y CUARTO DE BAÑO

- Superficie construida: 18,76 m².
- Características: alicatado hasta el techo y techos pintados de blanco, lavabo, ducha y WC.
- Carpintería: ventana de hierro acristalada con puerta de hierro, dos puertas de aluminio en blanco.
- Mobiliario: taquillas con maletero en hierro.

8. ESCALERA SUBIDA A OFICINAS

- Superficie construida: 5 m².
- Características: paredes laterales forradas de madera, escalones de mármol, pasamanos de madera.
- Carpintería: dos ventanas de hierro acristaladas.

9. RECIBIDOR DEL COMEDOR

- Superficie construida: 7,82 m².
- Características: paredes pintadas de blanco.
- Carpintería: puerta metálica, puerta de hierro y una ventana acristalada.

10. COMEDOR

- Superficie construida: 39,72 m².
- Características: paredes y techo pintados de blanco, pila de fregar con armarios y alicatado hasta el techo, frigorífico, chimenea de piedra, un lateral del comedor tiene división a media altura acristalada
- Carpintería: dos ventanas de hierro acristaladas, puerta de aluminio.
- Mobiliario: mesas tipo madera y sillas de plástico.

2.1.7. La Finca “El Socorro”

1. EDIFICIO PRINCIPAL

- Comprende oficina, vestuarios, aseos, aula y naves.
- Superficie aproximada: 380 m² en planta baja y 45 m² en sótano.
- Características: consta de una oficina, aula, vestuarios, aseos y duchas, comedor con chimenea, nave de almacenaje y nave de trabajo, el sótano es una bodega.
- Paramentos verticales y suelo: paredes pintadas de blanco excepto las de los aseos y vestuarios que están alicatadas. El suelo es de terrazo o plaqueta.
- Carpintería: puertas exteriores de hierro e interiores de madera, ventanas son de aluminio.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, bancos, armarios, estanterías, pila de fregar, taquillas, etc.

2. ANTIGUA VIVIENDA

- Superficie: 87 m² en una sola planta.
- Características: hay varias habitaciones y aseo. Se usa de oficina y almacén.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de blanco excepto el aseo que está alicatado. El suelo es de plaqueta.
- Carpintería: las puertas son de madera y las ventanas de aluminio o hierro.
- Mobiliario: mesas, sillas, armarios, sillones, etc.

2.1.8. El Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid

Las instalaciones comprenden las siguientes estancias:

- Zona de entrada y recepción.
- Sala expositiva y conferencias.
- Zona barra y de show-cooking.
- Zonas de cocina.
- Enoteca - sala de formación.
- Zona de oficina.
- Laboratorio culinario.
- Sala de análisis sensorial y office.
- Aseos y vestuarios.
- Zonas de almacén.
- Cámaras de conservación.
- Obrador en planta sótano.
- Zona de aljibe.
- Zona de tratamiento y regulación de AFCH y ACS.
- Cuarto de comunicaciones.
- Cuarto de material de limpieza.

- Cuarto de basuras.
- Pasillos.
- Escaleras de acceso y ascensor.
- Un aseo mixto en vestuarios de planta sótano.
- Un aseo masculino y dos femeninos de minusválidos en entreplanta, zona ascensor.
- Dos aseos masculinos y dos femeninos para el público general en entreplanta, zona escalera.

2.1.9. La Sede Central del IMIDRA

- Superficie construida: 365 m² en una sola planta.
- Características: consta de seis despachos individualizados y de 26 puestos de trabajo en espacio diáfano, cocina, vestuario, dos baños y un cuarto del rac.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están pintadas de suelo a techo salvo en los baños que están recubiertos de mármol también de suelo a techo. Las separaciones de los despachos son de cristal. El suelo es de PVC imitando madera salvo en los baños que también están revestido de mármol.
- Carpintería: las puertas interiores de baños y cocina son de madera lacadas en blanco, las puertas de los despachos son de cristal. La puerta de acceso es doble de acero y cristal. La carpintería exterior es de aluminio, consta de 14 ventanales de 1.40 m de ancho y de suelo a techo que dan a la fachada del edificio, 1 ventanal muy grande en el despacho del gerente que da al patio interior de la finca y dos ventanas de carpintería de aluminio en los respectivos baños. De la limpieza exterior de los ventanales se ocupa la administración del edificio.
- Mobiliario: el propio de puestos de trabajo, mesa de reuniones, armarios, fotocopiadoras, un sofá, cocina amueblada.

2.2.0. El Centro Logístico Agrario Madrid Rural

- Superficie construida: 2.116 m². Formada por una nave diáfana y un espacio dividido en dos plantas que se destina a actividades administrativas y reuniones, principalmente.
- El servicio ofertado por la empresa adjudicataria se extenderá a las instalaciones destinadas a las oficinas.
- La planta baja tiene una superficie de 176 m² y la planta superior tiene 293 m².

Planta baja:

- Entrada vestíbulo con doble puerta acristalada. Celosía de madera en postes verticales, como separación de seis puestos de trabajo dispuestos en mesa continua. Archivador y armario alto de dos puertas. Pavimento cerámico en toda la planta y enmoquetado bajo la mesa.
- Zona de office: encimera con electrodomésticos, armarios, bancadas (2) y taburetes altos (14 aprox.)
- Aseo 1: un WC, ducha y dos lavabos.
- Aseo 2: un WC, un urinario masculino, una ducha y un lavabo.

Planta superior:

- Zona de espera: sofás bajos y puffs sobre moqueta.

- Zona de trabajo: seis puestos de trabajo en mesa continua. Una mesa alta con cuatro taburetes. Suelo enmoquetado.
- Despacho 1: un puesto de trabajo con dos sillas para invitados y mesa de reuniones con cuatro sillas. Separación acristalada. Suelo enmoquetado.
- Sala de reuniones: separación acristalada, mesas móviles dispuestas en cuadrado y ocho sillas. Mesa larga bajo TV colgada.
- Sala de trabajo: dos puestos.
- Laboratorio: dos mesas mural en laterales, tres armarios vitrina, estantería. Cerramiento acristalado en un lateral.
- Almacén: estanterías metálicas.
- Aseo 3: un WC y dos lavabos.
- Aseo 4: un WC, un urinario masculino y un lavabo.

2.2.1. La Finca “La Chimenea”

Núcleo porcino

- Aseo 1: 15 m² de superficie, suelo de terrazo y alicatado hasta techo, con dos lavabos y dos WC.
- Oficina: 15 m² de superficie, una mesa y cuatro sillas.

Núcleo vacuno:

- Vestuario 1: 25 m² de superficie, suelo de terrazo y alicatado hasta techo, dos lavabos, una ducha y un WC.
- Vestuario 2: 25 m² de superficie, suelo de terrazo y alicatado hasta techo, dos lavabos, una ducha y un WC.
- Oficina: 25 m² de superficie, una mesa y cuatro sillas.
- Sala de subastas: 80 m² de superficie con pavimento hormigón, 60 sillas dispuestas en batería, aseo con lavabo y dos WC, cerramiento acristalado, zona de bar.
- Aseo 1: 3 m² de superficie, un lavabo y un WC. Alicatado hasta techo.
- Aseo 2: 3 m² de superficie, un lavabo y un WC. Alicatado hasta techo.

Núcleo ovino: 150 m² distribuidos en una planta. Suelo de terrazo.

- Zona de comedor: 30 m² de superficie, tres mesas y ocho sillas.
- Aseo 1: 10 m² de superficie, tres duchas, dos lavabos y dos WC. Alicatado hasta techo.
- Aseo 2: 10 m² de superficie, dos duchas, dos lavabos, un urinario masculino y un WC. Alicatado hasta techo.
- Vestuario 1: 10 m² de superficie, banco y taquillas.
- Vestuario 2: 10 m² de superficie, banco y taquillas.

2.2. TRABAJOS A REALIZAR:

2.2.1. Complejo Agropecuario de Colmenar Viejo

- CENSYRA

- a) Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y escrupulosa de los servicios, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de ceniceros (en la entrada del edificio) y papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados al efecto.
- Se dejarán colocadas las sillas en la Sala de Juntas.

- b) Mensualmente:

- Limpieza y desempolvado del mobiliario.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones, con aspiración del polvo y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

- c) Bimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de dos meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

- d) Cuatrimestralmente:

- Tratamiento en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos de forma que en el caso de las zonas de saipolán queden brillantes, eliminando los deterioros producidos en el revestimiento por el uso normal de los mismos.
- Limpieza a fondo de las zonas enmoquetadas.

• LABORATORIO REGIONAL AGRARIO

a) Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y escrupulosa de los servicios, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de ceniceros (en la entrada del edificio) y papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados al efecto.
- Se dejarán colocadas las sillas en la Sala de Juntas.

b) Mensualmente:

- Limpieza y desempolvado del mobiliario.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones, con aspiración del polvo y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

c) Bimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de dos meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

d) Cuatrimestralmente:

- Tratamiento en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos de forma que en el caso de las zonas de saipolán queden brillantes, eliminando los deterioros producidos en el revestimiento por el uso normal de los mismos.
- Limpieza a fondo de las zonas enmoquetadas.

2.2.2. Finca “El Encín”

▪ EDIFICIO ADMINISTRACIÓN - GERENCIA

a) Diariamente:

- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.

b) Tres veces por semana:

- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Barrido y fregado del suelo de todos los edificios. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario: armarios, lámparas, sillas y estantes, radiadores, aparatos de aire acondicionado, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentren (teléfonos, ordenadores, libros, objetos de decoración, etc)

c) Bimestralmente:

- Limpieza de paredes y techos manteniéndolos libres de polvo y telarañas
- Barrido de los porches exteriores de entrada y patios interiores.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.

d) Cuatrimestralmente:

- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
- Limpieza de sillas y sillones con eliminación de manchas.
- Limpieza de cristales por ambas caras.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en el presente Pliego.
- Limpieza en húmedo de las puertas.

▪ EDIFICIO DE CEREALES:

a) Diariamente:

- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.

b) Tres veces por semana:

- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Barrido y fregado del suelo de todos los edificios. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.

- Limpieza y desempolvado del mobiliario: armarios, lámparas, sillas y estantes, radiadores, aparatos de aire acondicionado, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentren (teléfonos, ordenadores, libros, objetos de decoración, etc.)
 - Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraba.
- c) Bimestralmente:
- Limpieza de paredes y techos manteniéndolos libres de polvo y telarañas
 - Barrido de los porches exteriores de entrada y patios interiores.
 - Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- d) Cuatrimestralmente:
- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
 - Limpieza de sillas y sillones con eliminación de manchas.
 - Limpieza en húmedo de las puertas.
- BODEGA
- a) Diariamente:
- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- b) Tres veces por semana:
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
 - Barrido y fregado del suelo de todos los edificios. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- c) Semanalmente:
- Limpieza de ordenadores, teléfonos, radiadores, aparatos de aire acondicionado y todo tipo de equipos y mobiliario similar.
 - Limpieza y desempolvado del mobiliario: armarios, lámparas, sillas y estantes, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentren (libros, objetos de decoración, etc).
 - Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraban.
- d) Mensualmente:
- Barrido de los porches exteriores de entrada y patios interiores.
- e) Trimestralmente:
- Limpieza en húmedo de las puertas.
 - Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- f) Cuatrimestralmente:
- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
 - Limpieza de sillas y sillones, con eliminación de manchas.

■ EDIFICIO “LA BOMBA”:

a) Semestralmente:

- Barrido y fregado del suelo. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraban.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario: banco y mesa de madera, así como del radiador de aceite.

b) Cuatrimstralmente:

- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- Limpieza de cristales por ambas caras.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en el presente Pliego.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de paredes y techos manteniéndolos libres de polvo y telarañas.

• LABORATORIO DESARROLLO RURAL:

a) Diariamente:

- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.

b) Tres veces por semana:

- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Barrido y fregado del suelo de todos los edificios. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.

c) Semanalmente:

- Limpieza de ordenadores, teléfonos, radiadores, aparatos de aire acondicionado y todo tipo de equipos y mobiliario similar.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario: armarios, lámparas, sillas y estantes, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentren (libros, objetos de decoración, etc)
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraba.

d) Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada y patios interiores

e) Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.

- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en el presente Pliego.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.

f) Cuatrimestralmente:

- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
- Limpieza de sillas y sillones, con eliminación de manchas.
- Limpieza de paredes y techos, retirando cuadros y elementos decorativos, manteniéndolos libres de polvo y telarañas.

- GAÑANÍA:

Estas instalaciones se utilizan de forma esporádica por lo que la limpieza se hará según necesidades de uso, haciéndose una limpieza más a fondo al finalizar el uso de los mismos para mantenerlos cerrados en perfecto estado de limpieza hasta el siguiente uso.

- Barrido y fregado del suelo del edificio y su porche, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos en la posición de original.
- Limpieza y desempolvado de armarios, funda de mesa, lámparas, sillas y estantes, menaje, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentran. Usando los productos adecuados para limpieza y reparación, en su caso de muebles de madera.

- VESTUARIOS Y COMEDOR:

- a) Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo de todos los edificios, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
 - Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios, lavabos y mesas para comer.
 - Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
 - Limpieza de las mesas donde desayunan los empleados.

- b) Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
 - La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en el presente Pliego.
 - Limpieza en húmedo de las puertas.
 - Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
 - Limpieza de paredes y techo manteniéndolos libres de polvo y telarañas

- c) Cuatrimestralmente:

- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
 - Limpieza de sillas y sillones, con eliminación de manchas.

- ASEOS TALLERES:

- a) Diariamente:

- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.

- b) Cuatrimestralmente:

- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
 - Limpieza a fondo de azulejos en aseos.

- LABORATORIOS VALDELATAS:

Estos laboratorios se utilizan de forma esporádica por lo que la limpieza se hará según necesidades de uso, haciéndose una limpieza más a fondo al finalizar el uso de los mismos para mantenerlos cerrados en perfecto estado de limpieza hasta el siguiente uso.

Limpieza estando en uso los laboratorios:

a) Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo de todos los edificios, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraron.

b) Limpieza a fondo después del uso de los laboratorios:

- Barrido y fregado en profundidad del suelo de todo el edificio, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraron.
- Limpieza y desempolvado de armarios, lámparas, sillas y estantes, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentran (libros, etc.)
- Limpieza de cristales por ambas caras.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en el presente Pliego.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de paredes y techos manteniéndoles libres de polvo y telarañas.

- DESPACHO FLORA URBANA:

- a) Diariamente:

- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.

- b) Cuatrimestralmente:

- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
 - Limpieza a fondo de azulejos en aseos.

- EDIFICIO DESPACHOS SECCIONES SINDICALES:

- a) Diariamente:

- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.

- b) Cuatrimestralmente:

- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
 - Limpieza a fondo de azulejos en aseos.

- EDIFICIO DESPACHOS HIDRÁULICA:

- a) Diariamente:

- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.

- b) Cuatrimestralmente:

- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
 - Limpieza a fondo de azulejos en aseos.

- GARITA VIGILANCIA FINCA:

- a) Diariamente:

- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
 - Barrido y fregado del suelo.

- b) Cuatrimestralmente:

- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
 - Limpieza a fondo de azulejos en aseos.

- CAPILLA:

- Estas instalaciones se utilizan de forma esporádica por lo que la limpieza se hará según necesidades de uso, haciéndose una limpieza más a fondo al finalizar el uso de los mismos para mantenerlos cerrados en perfecto estado de limpieza hasta el siguiente uso.
 - Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
 - Limpieza de papeleras en aseos con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.

- a) Trimestralmente:

- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
 - Limpieza a fondo en aseos.

2.2.3. Finca “La Isla”

- OFICINAS ZONA AGRÍCOLA:

- a) Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo de todo el edificio, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
 - Limpieza general y escrupulosa los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
 - Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
 - Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraban.

- b) 2-3 veces /semana:

- Limpieza y desempolvado del mobiliario: armarios, lámparas, sillas y estantes, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentren (libros, objetos de decoración, etc)
 - Barrido de los porches exteriores de entrada y patios interiores.

- c) Semanalmente:

- Limpieza detallada de ordenadores, teléfonos, radiadores, aparatos de aire acondicionado y todo tipo de equipos y mobiliario similar.
 - Limpieza de paredes y techos manteniéndolos libres de polvo y telarañas.

- d) Mensualmente:

- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.

- e) Bimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
 - La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en el presente Pliego.
 - Limpieza en húmedo de las puertas.

- f) Cuatrimestralmente:

- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
 - Limpieza de sillas y sillones, con eliminación de manchas.

- ASEOS TALLER

- a) Diariamente:

- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
 - Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.

- b) Cuatrimestralmente:

- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
 - Limpieza de cristales por ambas caras.

- VESTUARIOS ZONA AGRICOLA

- a) Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo de todo el edificio, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
 - Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
 - Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
 - Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraban.

- b) Mensualmente:

- Limpieza y desempolvado del mobiliario: armarios, lámparas, sillas y estantes.
 - Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
 - Limpieza de sillas y sillones, con eliminación de manchas.
 - Limpieza detallada de radiadores, aparatos de aire acondicionado y todo tipo de equipos y mobiliario similar.
 - Limpieza en húmedo de las puertas.
 - Limpieza de paredes y techos, manteniéndoles libres de polvo y telarañas.

- c) Bimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.

- COMEDOR ZONA AGRICOLA

- a) Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
 - Limpieza y desempolvado del mobiliario.
 - Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
 - Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraban.
 - Limpieza a fondo de mesas, con utilización de los productos adecuados.

- b) Semanalmente:

- Limpieza de armarios, sillas y estantes.
 - Limpieza detallada de radiadores y mobiliario similar.

- b) Mensualmente:

- Limpieza a fondo de azulejos y muebles con productos adecuados.
 - Limpieza de paredes y techos, manteniéndoles libres de polvo y telarañas.
 - Limpieza en húmedo de las puertas.

- c) Bimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.

- d) Cuatrimensualmente:

- Limpieza de sillas.

- SALA FERTIRRIGACION.

- a) Cuatrimensualmente:

- Barrido y fregado del suelo. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
 - Limpieza y desempolvado del mobiliario.
 - Limpieza de cristales.
 - Limpieza a fondo de azulejos.

- AULA, ARCHIVO Y ALMACÉN DE ROPA

- a) Se realizará de forma diaria cuando en el aula se esté dando algún curso de formación, en caso contrario puede ser de forma esporádica.
 - Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación del polvo. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
 - Limpieza y desempolvado del mobiliario.
 - Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
 - Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
 - Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraban.

- b) Bimestralmente:

- Limpieza y desempolvado de armarios y estantes.
- Limpieza de paredes y techos manteniéndolos libres de polvo y telarañas.
- Limpieza detallada de radiadores, aparatos de aire acondicionado y todo tipo de equipos y mobiliario similar.

- c) Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.

- ALMACÉN MATERIAL FERIAS.

- a) Cuatrimstralmente:

- Barrido del suelo. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y telarañas.

- ANTIGUAS VIVIENDAS

- a) Se hará de forma esporádica, según necesidades reales de uso. En caso de que se utilizasen de manera continua las necesidades de limpieza serían:

- b) Quincenalmente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza y desempolvado a fondo del mobiliario.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.

c) Bimestralmente:

- Limpieza y desempolvado del mobiliario: armarios, lámparas, sillas y estantes, radiadores, aparatos de aire acondicionado, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentren (teléfonos, ordenadores, libros, objetos de decoración, etc).
- Limpieza de sillas y sillones con eliminación de manchas.
- Limpieza de paredes y techos manteniéndoles libres de polvo y telarañas.

d) Cuatrimensualmente:

- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en los aseos.

• VESTUARIOS Y COMEDOR ZONA FORESTAL

a) Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza y desempolvado a fondo del mobiliario.
- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraban.

b) Semanalmente:

- Limpieza de paredes y techos manteniéndoles libres de polvo y telarañas.
- Limpieza de teléfonos, radiadores, aparatos de aire acondicionado y todo tipo de equipos y mobiliario similar.

c) Mensualmente:

- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- Limpieza en húmedo de las puertas.

d) Bimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.

• AULA Y ASEOS ZONA FORESTAL

a) Diariamente: se realizará de forma diaria cuando en el aula se esté impartiendo algún curso de formación, en caso contrario puede ser de forma semanal.

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario.

- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraban.

b) Mensualmente:

- Limpieza de lámparas y muebles con productos adecuados.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- Limpieza a fondo de mesas, con utilización de los productos adecuados.
- Limpieza y desempolvado de armarios y estantes, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentran (libros, objetos de decoración, etc.)
- Limpieza de sillas y sillones.
- Limpieza de paredes y techos manteniéndoles libres de polvo y telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza radiadores, aparatos de aire acondicionado.

c) Bimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.

2.2.4. Vivero de Sotopavera

- EDIFICIO PRINCIPAL y COMEDOR

a) Tres veces en semana:

- Barrido y fregado del suelo de todas las habitaciones, que ha de consistir en la eliminación del polvo y de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Barrido de los porches y acera exterior de entrada.
- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraron.
- Limpieza de mesas, con utilización de los productos adecuados.

b) Semanalmente:

- Limpieza y desempolvado de armarios y estantes, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentran (libros, objetos de decoración, etc.)
- Limpieza detallada de ordenadores, teléfonos, radiadores, aparatos de aire acondicionado y todo tipo de equipos y mobiliario similar.

c) Mensualmente:

- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- Limpieza de paredes y techos manteniéndoles libres de polvo y telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.

d) Trimestralmente

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en el presente Pliego.

e) Cuatrimstralmente:

- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
- Limpieza de sillas y sillones con eliminación de manchas.

2.2.5. Finca de Riosequillo

- EDIFICIO PRINCIPAL y RESIDENCIA

a) Quincenalmente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza y conservación de objetos decorativos con los productos adecuados.
- Limpieza y desempolvado a fondo de mobiliario.
- Limpieza general y escrupulosa de los servicios, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados al efecto.
- Se dejarán colocadas las sillas en la Sala de reuniones.
- Limpieza a fondo de mesas, con utilización de los productos adecuados.
- Limpieza de sillas con aspiración del polvo y eliminación de manchas.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza detallada de ordenadores, teléfonos, radiadores y todo tipo de aparatos y mobiliario similar.
- Limpieza de muebles con los productos adecuados.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- Limpieza de cristales por ambas caras.

2.2.6. Vivero de El Escorial

a) Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo de la oficina, vestuarios y comedor, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza y desempolvado a fondo del mobiliario.
- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraban.

b) Semanalmente:

- Limpieza de paredes y techos manteniéndoles libres de polvo y telarañas.
- Limpieza de teléfonos, radiadores, aparatos de aire acondicionado y todo tipo de equipos y mobiliario similar.
- Barrido, fregado y desempolvado del aula.

c) Mensualmente:

- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- Limpieza en húmedo de las puertas.

d) Bimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.

2.2.7. Finca de El Socorro

• DESPACHO, COMEDOR, ALMACÉN, LABORATORIO, ALMACÉN DE FITOSANITARIOS.

a) Diariamente

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir tanto en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y escrupulosa los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios, duchas y lavabos.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario: armarios, lámparas, sillas y estantes, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentren (libros, objetos de decoración, etc.).
- Limpieza en húmedo de mesas de comedor, así como pila de fregar.
- Barrido de los porches exteriores de entrada y patio interior.
- Recogida de papeleras y depósito de los desechos en los contenedores de la finca dispuestos a tal efecto.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraban.

b) Semanalmente

- Limpieza detallada de ordenadores, teléfonos, radiadores, aparatos de aire acondicionado y todo tipo de equipos y mobiliario similar.
- Limpieza de paredes y techos manteniéndolos libres de polvo y telarañas.

c) Mensualmente

- Barrido y fregado de almacén de fitosanitarios.
- Limpieza de polvo de estantería de almacén de fitosanitarios.
- Limpieza de paredes y techos manteniéndolos libres de polvo y telarañas del almacén de fitosanitarios.

d) Bimestralmente

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza en húmedo de las puertas.

e) Cuatrimestralmente

- Limpieza a fondo de suelos, y azulejos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
- Limpieza de sillas, con eliminación de manchas.

f) Anualmente

- Limpieza a fondo de frigorífico, microondas y cafetera del comedor.

- **NAVE DE ALMACENAJE Y TRABAJO, SOTANO, CUARTO DE CALDERAS, ALMACÉN-COCHERA Y AULA.**

Aula:

a) Quincenalmente

- Limpieza y despolvo del mobiliario: armarios, lámparas, sillas y estantes, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentren (libros, objetos de decoración, etc.)
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndoles libres de polvo y telarañas.
- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir tanto en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.

b) Mensualmente

- Limpieza en húmedo de mesas.

Nave de almacén y trabajo, cuarto de caldera, sótano, nave de almacén-cochera:

- Barrido y fregado de suelo.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndoles libres de polvo y telarañas.
- Limpieza y despolvo del mobiliario: armarios, lámparas, estantes, taquillas.
- Limpieza en húmedo de mesa de trabajo de la nave de almacén y trabajo.

c) Bimestralmente

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza en húmedo de las puertas.

d) Cuatrimensualmente

- Limpieza a fondo de estanterías de la nave de almacén y trabajo.

Antigua vivienda:

a) Quincenalmente

- Limpieza general y escrupulosa los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.

b) Mensualmente

- Barrido y fregado de suelos.
- Limpieza y despolvo del mobiliario: armarios, lámparas, sillas y estantes, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentren (libros, objetos de decoración, etc.)
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndoles libres de polvo y telarañas.
- Barrido de porche.

c) Trimestralmente

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza en húmedo de puertas

2.2.8. Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid.

Se realizarán las operaciones y tareas de limpieza con la periodicidad y frecuencia que a continuación se indican:

a) Diariamente

- Barrido y fregado de todo tipo de pavimentos y zócalos
- Barrido y fregado de escaleras y ascensor
- Limpieza húmeda de mobiliario existente.
- Desempolvado de aparatos eléctricos: ordenadores, etc.
- Limpieza de huellas en cristales de acceso.
- Vaciado, recogida y reposición de bolsas de basura en papeleras y contenedores y limpieza de papeleras.
- Limpieza y desinfección de cocinas, encimera, mobiliario de cocina, microondas, etc.... Limpieza de cuarto de basuras.
- Limpieza y desinfección de servicios, aseos y vestuarios: loza sanitaria, espejos, grifos, accesorios cromados y pavimentos.
- Reposición de papel higiénico, toallas y toallitas de papel, rollos de papel multiuso, jabón y ambientadores.
- Desempolvado y limpieza de mostradores, estantes y mobiliario: mesas, escritorios, sillas, butacas y teléfonos.
- Limpieza de barandillas y pasamanos.

b) Semanalmente

- Limpieza de puertas, mamparas, espejos y cristales de accesos
- Limpieza de puertas, cromados, botonera y espejos de ascensor
- Limpieza de ceniceros exteriores.
- Limpieza de cortinas y persianas
- Equipos informáticos: limpieza superficial de CPU, pantallas de PCs y pantallas de tablets con productos que no ataquen su composición ni transparencia y aspirado suave del teclado, extremando el cuidado para no desprender o golpear las conexiones.
- Aparatos, monitores, pantallas de TV, equipos de sonido y equipos eléctricos: limpieza superficial con productos que no ataquen su composición, extremando el cuidado para no golpear los mismo, ni desprender o golpear las conexiones.
- Aseos y servicios: limpieza de puertas y repisas. Lavado y secado de azulejos y alicatados de las paredes.
- Desempolvado de cuadros y limpieza de elementos ornamentales, puntos de luz, apliques, expositores, estanterías, pizarras, mangueras contra incendios, extintores, herrajes, tiradores, manillas y alrededores, plantas ornamentales y demás objetos decorativos.
- Desempolvado de paneles expositivos, carteles explicativos y botellas expuestas en la sala expositiva de enoteca.
- Limpieza de graffitis y pintadas, y retirada de carteles y pegatinas no autorizadas.

d) Mensualmente

- Limpieza de cristales: se realizará la limpieza de cristales exteriores e interiores y de cercos. Se llevará a cabo un fregado y secado, por ambas caras, de los cristales y cercos de las ventanas de todas las dependencias, así como de las puertas de acceso correderas de cristal.
- Tapicería de sillas y sillones: se lavará con productos adecuados, preferentemente en seco.
- Limpieza, con los productos apropiados en cada caso, de manchas aisladas que puedan aparecer en cualquier elemento de las instalaciones.
- Desempolvado y limpieza de telarañas de techos y paredes.
- Limpieza de altos de armarios y taquillas.
- Limpieza de globos, focos, fluorescentes, plafones, lámparas, puntos de luz, equipos de climatización y sus rejillas.

e) Semestralmente

- Limpieza y desinfección de alicatados de baños.
- Limpieza de salas de climatización, calefacción, calderas, ACS, depuración, salas de máquinas, etc.

f) Anualmente

- Limpieza de choque: el adjudicatario incluirá dentro del precio de licitación y sin coste adicional alguno, la ejecución de una limpieza "de choque" al año en todas las dependencias del Centro, con especial incidencia en la sala expositiva y zona de barra.

2.2.9. Sede Central del IMIDRA

a) Diariamente

- Limpieza general y escrupulosa de los aseos: papeleras, espejos y otros accesorios, con atención especial de limpieza y desinfección a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza y desempolvado de las mesas de trabajos, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentren.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza a fondo en húmedo de mesas de donde desayunan los empleados, así como pila de fregar, con utilización de los productos adecuados, así como el microondas.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraban.

b) Días alternos

- Limpieza somera de alicatados en los baños y cocina.

c) Semanalmente

- Limpieza y desempolvado del mobiliario: armarios, sillas y estantes, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentren (libros, objetos de decoración, etc.)
- Limpieza a fondo de frigorífico y accesorios de la cocina.

d) Mensualmente

- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza y desempolvado de muebles con los productos adecuados.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- En los aseos, en su caso, cambio del compuesto químico desinfectante y esterilizante de los contenedores higiénicos femeninos.

e) Trimestralmente

- Limpieza de cristales por la cara interior
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de dos meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza de sillas y sillones, con aspiración del polvo y eliminación de manchas.

f) Cuatrimensualmente

- Tratamiento en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
- Limpieza del contenedor (amarillo) de basura selectiva dedicado a los envases.

g) Según necesidad

- En los aseos, eliminación de restos de sarro y óxido con solución detergente ácida y fregado posterior con abundante agua.
- En los aseos, reposición de papel higiénico, toallas secamanos y jabón de manos.
- Vaciado de los depósitos de reciclaje de papel y envases en los contenedores de basura selectivos de la Comunidad del edificio. Cambio de bolsas sobre todo en el depósito de envases
- Limpieza necesaria de elementos ante eventualidades.

2.3.0. Centro Logístico Agrario Madrid Rural

a) Dos veces por semana

- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Barrido y fregado del suelo. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Aspirado de las zonas con moqueta.
- Limpieza de ordenadores, teléfonos, radiadores, aparatos de aire acondicionado y todo tipo de equipos y mobiliario similar.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario: armarios, lámparas, sillas y estantes, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentren (libros, objetos de decoración, etc)
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraba

b) Mensualmente

- Barrido de los porches exteriores de entrada y patios interiores

c) Cuatrimensualmente

- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
- Limpieza de sillas y sillones, con eliminación de manchas.
- Limpieza de paredes y techos, retirando cuadros y elementos decorativos, manteniéndolos libres de polvo y telarañas

2.3.1. Finca La Chimenea

a) Tres veces por semana

- Limpieza general y escrupulosa de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Barrido y fregado del suelo. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
-
- Limpieza de ordenadores, teléfonos, radiadores, aparatos de aire acondicionado y todo tipo de equipos y mobiliario similar.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario: armarios, lámparas, sillas y estantes, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentren (libros, objetos de decoración, etc).
- Limpieza de zona de paso en sala de subasta de ganado vacuno.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraba.

b) Cuatrimensualmente:

- Limpieza en profundidad de los suelos según lo requiera la naturaleza de los mismos.
- Limpieza de sillas y sillones, con eliminación de manchas.
- Limpieza de paredes y techos, retirando cuadros y elementos decorativos, manteniéndolos libres de polvo y telarañas.

c) Una vez al año:

- Limpieza en profundidad de la sala de subasta de ganado vacuno, incluido las sillas y cerramientos verticales de cristal.

2.3. HORARIO DEL SERVICIO Y PERSONAL EMPLEADO:

2.3.1. Complejo Agropecuario de Colmenar Viejo

- CENTRO DE SELECCIÓN Y REPRODUCCIÓN ANIMAL (CENSYRA):

Diariamente de lunes a viernes (siempre y cuando sean días laborables) de 7:30h a 12:30h; 5 horas diarias, 25 horas semanales, por 1 empleado de limpieza.

- LABORATORIO REGIONAL AGRARIO:

Diariamente de lunes a viernes (siempre y cuando sean laborables) de 9:30h a 14:30h; 5 horas diarias, 25 horas semanales, por 1 empleado de limpieza.

2.3.2. Finca "El Encín"

- TODAS LAS ZONAS DE LA FINCA:

Los trabajos se realizarán de lunes a viernes, siempre que sean laborales, en horario de 8h a 15h; 7 horas diarias, 35 horas semanales, por cada uno de los 4 empleados de la limpieza.

2.3.3. Finca "La Isla"

- TODAS LAS ZONAS DE LA FINCA:

Los trabajos se realizarán de lunes a viernes, siempre que sean laborables, en horario de 8:30 a 14:30h; 6 horas diarias, 30 horas semanales, por cada uno de los 2 empleados de limpieza.

2.3.4. Vivero de Sotopavera

- TODAS LAS ZONAS DE LA FINCA:

Tres días en semana de lunes a viernes (siempre y cuando sean días laborables), en horario de 9h a 12h; 3 horas diarias, 9 horas semanales, por 1 empleado de limpieza.

2.3.5. Finca de Riosequillo

- TODAS LAS ZONAS DE LA FINCA

Un día a la semana, en horario de 9h a 14h; 5 horas semanales, por 1 empleado de limpieza.

2.3.6. Vivero de El Escorial

- TODAS LAS ZONAS DE LA FINCA

Cinco días en semana, de lunes a viernes (siempre y cuando sean días laborables), en horario de 10h a 12h; 2 horas diarias, 10 horas semanales, por 1 empleado de limpieza.

2.3.7. Finca de El Socorro

- TODAS LAS ZONAS DE LA FINCA

Cinco días en semana, de lunes a viernes (siempre y cuando sean días laborables), en horario de 10h a 12h; 2 horas diarias, 10 horas semanales, por 1 empleado de limpieza.

2.3.8. Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid (CIGCM)

-Cinco días a la semana de lunes a viernes en horario de 14h a 17h, 3 horas diarias, 15 horas semanales, por 1 empleado de limpieza.

2.3.9. Sede Central del IMIDRA (C/Leganitos)

Cinco días en semana, de lunes a viernes (siempre y cuando sean días laborables), en horario de 10h a 12h; 2 horas diarias, 10 horas semanales, por 1 empleado de limpieza.

2.4.0. Centro Logístico Agrario Madrid Rural

Cinco días en semana, de lunes a viernes (siempre y cuando sean días laborables), en horario de 10h a 12h; 2 horas diarias, 10 horas semanales, por 1 empleado de limpieza.

2.4.1. Finca La Chimenea

Cinco días en semana, de lunes a viernes (siempre y cuando sean días laborables), en horario de 7h a 10h; 3 horas diarias, 15 horas semanales, por 1 empleado de limpieza.

El IMIDRA se reserva la posibilidad de modificar la franja horaria de prestación del servicio en función de sus necesidades, sin que dicha modificación suponga variación del número total de horas de servicio.

3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1. Requisitos materiales y productos:

Toda maquinaria, equipamiento, productos, materiales, útiles de limpieza, etc... necesarios para la prestación correcta del servicio deberán ser suministrados y gestionados por el adjudicatario sin devengar incremento de precio alguno sobre la cantidad contratada, debiendo garantizar el correcto mantenimiento de las mismas.

Asimismo, también forman parte del objeto del contrato el suministro de: papel higiénico, servilletas, toallitas de papel secamanos, jabón líquido, portarrollos de papel higiénico, jaboneras rellenables, escobilleros y cubeta, cubos con palanca y prensa, recipientes especiales cerrados para aseos femeninos y demás material necesario y relacionado con los anteriores, en todos los inmuebles incluidos en este Pliego, con la periodicidad necesaria para garantizar el buen servicio.

Todo el material debe ser de calidad similar al homologado por la Junta Central de Compras de la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario facilitará los equipos de protección individual y ropa que necesite su personal para la realización de su trabajo.

3.2. Personal contratado:

El adjudicatario queda obligado a que todo el personal, propio o ajeno, que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado y en alta en la Seguridad Social.

La empresa adjudicataria deberá contratar directamente al personal mínimo necesario para la realización del contrato especificado en el apartado anterior, respetando la categoría especificada.

Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que, por tal motivo, se generen.

El IMIDRA actúa en este contrato única y exclusivamente como parte contratante, sin que en ningún caso exista vinculación de carácter laboral entre el personal de la empresa adjudicataria y el IMIDRA.

El IMIDRA no asume funciones de dirección del personal de la empresa adjudicataria, siendo ésta la responsable de la organización de su producción.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid.

Durante la ejecución del contrato se presentarán cada semana las listas de firmas del personal al Director de los trabajos o persona en quien delegue, en las que aparecerá consignado el nombre del trabajador, el día, el turno, la hora de entrada y la de salida, además de la firma.

El Director de los trabajos solicitará la rotación de los trabajadores de cada centro y de cada turno cuando lo considere conveniente. Asimismo, podrá determinar el carácter urgente de los servicios que se deriven del contrato.

La empresa adjudicataria deberá cubrir la ausencia de cualquier operario antes indicado, tanto si es de naturaleza ordinaria (vacaciones, permisos, etc.) como las de carácter extraordinario (enfermedad, absentismo, formación, etc.).

Cuando la prestación del servicio no se esté realizando de manera adecuada, el IMIDRA podrá exigir al adjudicatario la sustitución de cualquier trabajador de los asignados a estos servicios.

La empresa adjudicataria será la responsable del abono de los salarios, seguros sociales y demás derechos que la ley otorga a los trabajadores que presten sus servicios en ésta, en aplicación de la legislación vigente.

De cualquier forma, y cualquiera que sea la circunstancia que lo produzca si no llegan a realizarse en el mes las horas perdidas, se descontarán los importes de la certificación, tomando como base el precio/hora correspondiente a la categoría de que se trate.

El IMIDRA se reserva el derecho de solicitar la sustitución de cualquier empleado del servicio de limpieza, cuando por circunstancias justificadas, se estime que no es aconsejable que siga prestando servicios relacionados con este contrato.

4. DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS

Por la Administración actuará como Director Técnico de los trabajos:

- A) El Director del Departamento de Producción Animal del IMIDRA en la Finca de Riosequillo.
- B) El Jefe de Servicio de Régimen Interior del IMIDRA en las fincas de: La Isla – Arganda del Rey, Vivero de Sotopavera – Aranjuez, Finca La Chimenea– Aranjuez; Vivero de El Escorial, El Socorro y la sede central del IMIDRA en Leganitos 47.
- C) El Titulado Medio responsable de la Gestión de Recursos y Apoyo a la Investigación en El Encín.
- D) La Directora del Centro Selección y Reproducción Animal en el Complejo Agropecuario de Colmenar Viejo.
- E) La Directora del Centro de Innovación Gastronómica en el Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid.
- F) El Jefe de Servicio Asesoramiento Agropecuario en el Centro Logístico Agrario Madrid Rural.

Todos los asuntos relacionados con este Servicio se tratarán directamente con estos responsables.

5. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista deberá contar con un seguro de responsabilidad civil frente a terceros, por un importe mínimo de 150.000 euros, para cubrir los daños materiales y personales causados a terceros en el ejercicio de su actividad.

6. PRECIO DEL CONTRATO.

El precio total del contrato será de **461.973,93 €** y que se desglosa en los siguientes conceptos y años:

TOTAL LICITACIÓN ANUAL	2022	2023
COSTES PERSONAL	94.088,61	225.269,83
TRIENIOS (4% salario base)	7.092,70	17.022,48
GASTOS GENERALES (6%)	5.645,32	13.516,19
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	5.645,32	13.516,19
SUBTOTAL	112.471,94	269.324,70
21% IVA	23.619,11	56.558,19
TOTAL LICITACIÓN	136.091,05	325.882,88

Prorrateando el total de licitación entre el total de meses de ejecución del contrato (17 meses), se obtiene un coste de licitación mensual de 27.174,93 euros; el cálculo de las anualidades del contrato se realiza teniendo en cuenta la Instrucción de la Intervención General de la Comunidad de Madrid, según la cual en los contratos de tracto sucesivo, la mensualidad de diciembre de cada ejercicio presupuestario debe presupuestarse en el ejercicio siguiente, resultando las siguientes anualidades:

- **Año 2022 (4 meses) = 108.699,72 euros.**
- **Año 2023 (12 meses) = 326.099,16 euros.**
- **Año 2024 (1 mes) = 27.175,05 euros.**

En Madrid, a día de la firma
Firmado digitalmente por: CABELLO SAENZ DE SANTA MARIA FLORES
Fecha: 26/09/2023
EL SECRETARIO GENERAL DEL IMIDRA

Fdo.: D. Félix Cabello Sáez de Santa María.

ANEXO I DESGLOSE TOTAL Y PARCIAL DE HORAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA EL PERIODO 2022-2023

	Nº empleados	Nº horas/día	Nº días/semana	Nº horas/semana	2022-2023 (horas)	2022 (horas)	2023 (horas)
C.A. Colmenar Viejo-Censyra	1	5	5	25	1.764	520	1.245
C.A. Colmenar Viejo-Lab.Reg.Agr.	1	5	5	25	1.764	520	1.245
El Encín	4	7	5	140	9.880	2.912	6.972
La Isla	2	6	5	60	4.236	1.248	2.988
Sotopavera	1	3	3	9	1.059	312	747
Riosequillo	1	5	1	5	1.764	520	1.245
El Escorial	1	2	5	10	706	208	498
El Socorro	1	2	5	10	706	208	498
Centro Innovación Gastronómica	1	3	5	15	1.059	312	747
Sede Central (C/Leganitos 47)	1	2	5	10	706	208	498
Madrid Rural	1	2	5	10	706	208	498
La Chimenea	1	3	5	15	1.059	312	747
TOTAL	16				25.416	7.488	17.928

**en el periodo de tiempo transcurrido entre 1 de agosto de 2022 hasta 31 de diciembre de 2023 se han contabilizado 353 días laborables*