

# **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS GENERALES PARA EL "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO CLÍNICO Y ESTACIONES DE TRABAJO MÓVILES CON DESTINO AL NUEVO CENTRO ONCOLÓGICO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN".**

## **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente expediente es el suministro e instalación del MOBILIARIO CLÍNICO Y ESTACIONES DE TRABAJO MÓVILES, que se precisa para la puesta en funcionamiento del nuevo centro oncológico del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, y que es necesario para desarrollar su actividad asistencial, y ello con arreglo a las especificaciones descritas en el siguiente pliego de prescripciones técnicas.

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón (HGUGM), es un Hospital a la vanguardia tecnológica e innovación, caracterizada por la calidad y precisión de sus diagnósticos, así como su cercanía y calidad de atención al usuario, uno de los objetivos prioritarios para el Hospital es, la implantación de la Historia Clínica Electrónica en el Hospital, y el acceso a los datos desde cualquier lugar del mismo.

El presente concurso tiene como objetivo el suministro del mobiliario clínico que se describe y los servicios de instalación, configuración, puesta en marcha, formación, soporte y mantenimiento; así como, el equipamiento necesario de estaciones de trabajo móviles para sanitarios del HGUGM, dentro del marco del proyecto de implantación de la historia clínica electrónica (HCE) y cuyas características funcionales, técnicas y de seguridad, se especifican en los apartados siguientes.

División en lotes: SI.

Número de Lotes: 17

Código CPV: 33192000-2 MOBILIARIO para uso Médico.

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: se puede ofertar a uno, varios o todos los lotes del contrato.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: Se podrá adjudicar uno, varios o todos los lotes.

La oferta debe realizarse para el lote completo.

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: SI.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **101955900493104352167**

## **2. ASPECTOS LEGALES**

Los licitadores de los Lotes 1 al 16, acreditarán, mediante la oportuna documentación, que el equipamiento ofertado cumple la legislación vigente (Real Decreto 1591/2009 de 16 de octubre por el que se regulan los productos sanitarios, Directivas del consejo 93/42/CE de 14 de junio de 1993, y demás normativa de desarrollo sobre productos sanitarios), así como la que pudiera producirse durante el periodo de vigencia de la garantía, siendo por cuenta del adjudicatario cualquier gasto que se derive de su aplicación. Asimismo, deberán acompañar a la ficha técnica de los productos la copia de los certificados de marcado CE de los productos.

Los productos y accesorios deberán estar conformes en el momento en que se realice su suministro, con las condiciones que les sean de aplicación, constando la declaración conforme del fabricante que acredite el cumplimiento de las normas técnicas de aplicación obligada para cada uno de los equipos que oferten.

Asimismo, cuando corresponda, se acreditarán las certificaciones que se precisen derivadas de cualquier otra normativa que sea de aplicación

Los licitadores del Lote 17 deberán cumplir la normativa vigente en materia de seguridad eléctrica y compatibilidad electromagnética aplicables en entornos hospitalarios. El equipo se considerará de grado médico. Para seguridad del paciente y personal sanitario el carro debe estar homologado por la norma EN/IEC 60601 -1, y valorable EN60950. Las baterías deben cumplir las certificaciones IEC62133, DIN VG 96 924 y de transporte UN3480, así como cumplimiento de los límites de Clase A o Clase B o las vigentes en cada momento. Todo el equipamiento y licencias suministradas por el adjudicatario serán propiedad del HGUGM.

## **3. DIVISIÓN EN LOTES**

Para facilitar el acceso a la contratación pública a un mayor número de empresas el contrato se dividirá en DIECISIETE LOTES:

LOTES	MOBILIARIO
LOTE 1	CARRO ANTESTESIA
LOTE 2	CARRO PARADA
LOTE 3	MESA PARA ELECTROCARDÍOGRAFO
LOTE 4	CARRO DE CURAS
LOTE 5	CARROS LENCERIA
LOTE 6	MESA 2 BALDAS SIN REBORDE
LOTE 7	MESA 2 CAJONES Y 2 BALDAS
LOTE 8	MESA DOS BALDAS CON REBORDE



LOTE 9	BANQUETAS BAÑO
LOTE 10	PEDALES
LOTE 11	ANDADORES
LOTE 12	PIES DE SUERO
LOTE 13	SOPORTE PARA BOLSA DE RESIDUOS CON RUEDAS SENCILLO
LOTE 14	SOPORTE PARA BOLSA DE RESIDUOS CON RUEDAS DOBLE
LOTE 15	BIOMBOS TELESCÓPICOS
LOTE 16	CARRO CON 2 CAJONES Y UN ESTANTE
LOTE 17	CARROS DE ENFERMERIA CON ORDENADOR Y 5 CAJONES

#### **4. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

##### **Condiciones de suministro, instalación y puesta en marcha para todos los lotes**

**4.1.-**El Suministro incluye transporte, instalación, ajuste, etc. Igualmente estarán incluidos todos los elementos y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento del mobiliario clínico.

**4.2.-**Se entenderá por instalación la entrega del material ofertado, su distribución física, el proceso de colocación de anclajes a estructura auxiliar, remates, las verificaciones previas a la puesta en marcha y puesta en funcionamiento.

**4.3.-** Las empresas en caso de ser adjudicatarias, deberán realizar la entrega, desembalaje, montaje e instalación del nuevo mobiliario/equipo en su ubicación definitiva así como la retirada del embalaje. En el supuesto de producirse algún desperfecto en las instalaciones del nuevo centro oncológico como consecuencia de la instalación y montaje, correrán de cargo de la empresa adjudicataria cuantas reparaciones sean necesarias

##### **4.4.- Entrega de documentación**

Los adjudicatarios deberán entregar con los equipos todos los manuales en castellano y que serán como mínimo:

- De uso, definiendo las características de los equipos y aportando las instrucciones necesarias para su correcto funcionamiento.
- De instalación, definiendo todos los aspectos necesarios para poder coordinar el mobiliario/equipo a las instalaciones del edificio.

Toda esta documentación se facilitará en soporte papel y digital

#### **5.- BIENES OBJETO DEL SUMINISTRO**

**En el Anexo I** figura la relación de artículos con sus precios y unidades, así como la ubicación de los mismos.



Las medidas que se recogen en este documento de licitación deben considerarse siempre como aproximadas, se admitirán variaciones de hasta un  $\pm 10$  cm de las medidas indicadas en la descripción, salvo aquellas que se maticen de forma expresa (máximo, mínimo, al menos, etc.).

Los productos ofertados deben incorporar una etiqueta de identificación que sea duradera y fácilmente legible, situada en lugar accesible pero no visible en condiciones normales de utilización. En dicha etiqueta se especificará el nombre o razón social del fabricante y del oferente en caso de no coincidencia.

Las referencias que pudiera contener alguna de las especificaciones técnicas que se establecen en este documento, relacionadas con una norma de estandarización, una fabricación, una procedencia determinada o un procedimiento concreto, una marca, una patente o un tipo, un origen o una producción determinados, deben entenderse hechas también a las equivalentes.

## **6.-CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS.**

Los equipos a suministrar tendrán que cumplir con las especificaciones, composición y características establecidas como requisitos mínimos en el presente Pliego de Especificaciones Técnicas. Las empresas ofertantes se comprometen a dar pleno cumplimiento a dichos requisitos, aun en aquellos aspectos que no estén explícitamente expresados en sus ofertas.

El Órgano de Contratación no considerará en ningún caso las ofertas de los bienes o productos que no cumplan con todas las características técnicas mínimas exigidas.

Las ofertas de los licitadores deberán presentar **PROPUESTA TÉCNICA**, adaptada a las necesidades del Hospital General Universitario Gregorio Marañón. Esta propuesta incluirá una memoria técnica que especifique al menos:

**PRIMERO.-** Relación y descripción de los equipos ofertados en cada ubicación y sus fichas técnicas.

- A tal efecto presentarán un **CRONOGRAMA** con el plan de montaje, al objeto de no interferir en la actividad asistencial, y que constará como mínimo de:
  - ✓ Recursos que se van a dedicar al montaje: Personal destinado para realizar el montaje e instalación del mobiliario.
  - ✓ Horario en el que se realizará el montaje y desarrollo del mismo, especificando el mobiliario que se va a colocar en cada ubicación, debiendo detallar en cada una de las plantas del centro oncológico, las entregas que se



realizarán del mobiliario y su ubicación exacta y los días en que se procederá a su instalación y colocación.

**SEGUNDO.**-Verificación de cumplimiento de condiciones técnicas generales y específicas indicadas en el pliego e indicación, en su caso, de aquellas que superen a los requerimientos mínimos.

**TERCERO.**-Alcance y nº de revisiones preventivas durante el periodo de garantía para los lotes 1 al 16.

## **6.1.- Especificaciones técnicas equipos**

### **LOTE 1.-CARRO DE ANESTESIA.**

- 8cajonesconelfrenteazul, totalmente desmontables, con rieles con tope de seguridad. Incluyen separadores en todos los cajones.
- 1 Balda inferior.
- Con ruedas y rodanas antigolpes.
- Basculantes de 5 cajones, medidas aprox. 600 x 130 x 165 mm.
- Empujador lateral
- Estructura de aluminio y paredes de fibraplast.
- Superficies completamente lisas y con esquinas redondeadas.
- Materiales resistentes
- Ruedas giratorias de 125 mm de diámetro y silenciosas. 2 de ellas con Freno.
  - Dimensiones aprox.: 1000 mm x 670 mm x 510 mm (alto x ancho x fondo)

### **LOTE 2.-CARROS DE PARADA.**

- Estructura monobloque de acero inoxidable AISI- 304, resto de polietileno de base amplia y con ruedas dobles de goma resistentes, de giro completo, diámetro 125 mm, 2 antiestáticas y 2 con freno.
- Plano superior de polietileno con reborde a 4 lados, 3 de ellos más elevados.
- Con asa ergonómica que permita su desplazamiento rápido.
- Sistema de frenado para inmovilización del carro.
- Chasis con sistema de cajones, dotado de 4 cajones extraíbles tipo ISO 6040 con frontales de polietileno y 2 tarjeteros por cajón, de 3 tamaños diferentes (2x100 + 1x200 + 1x240mm), con equipo organizador:
  - Cajón 1 – Cassette extraíble con tapa transparente precintable, con compartimentos interiores
  - Cajón 2 – 6 Compartimentos de 3 tamaños diferentes para distinto material



- Cajón 3 - 6 Compartimentos del mismo tamaño
- Cajón 4 – 2 Compartimentos del mismo tamaño
- El cajón superior debe incluir una bandeja de metacrilato de 25 compartimentos para alojar la medicación
- Incluye cierre por precinto de seguridad (100 precintos numerados incluidos),
- Soporte lateral desmontable incluido, porta-sueros regulable y soporte de bala de oxígeno.
- Tabla de masaje cardíaco (RCP).
- Dimensiones máximas 640x480x105 cm Largo x Ancho x Alto
- Cajones con guías telescópicas con autocierre y sistema amortiguador de cierre.
- Material resistente de fácil limpieza y desinfección. Superficies lisas y esquina redondeadas sin juntas ni recovecos y resistentes a arañazos, rayaduras y agentes químicos. Con junta de aislamiento resistente a productos de limpieza en el perfil interno de los cajones.
- Pintura con recubrimiento antimicrobiano.
- Sistema antivuelco para garantizar la estabilidad del carro en la apertura total de los cajones y durante el transporte si se encuentran baches o escalones.

### **LOTE 3.-MESA PARA ELECTROCARDIÓGRAFO**

- Mesa de acero inoxidable 18/10, de 61 x 40 x 80 cm aproximadamente.
- 2 estantes con reborde y cantos redondeados y pulidos, sin aristas cortantes.
- 1 cajón frontal con tirador.
- Ruedas y rodanas antigolpes, dos con freno.
- Freno en 2 ruedas.
- Empujador para facilitar su desplazamiento

### **LOTE 4.-CARRO DE CURAS**

- Carro para curas con 2 cajones, una gaveta, un estante y plano de trabajo.
- Medidas aprox. 60 cm por 50 cm.
- Con ruedas y rodanas antigolpes
- Freno en 2 ruedas.
- Separadores en los cajones.
- Empujador lateral para facilitar su desplazamiento.
- Estructura interna fabricada en acero inoxidable, calidad 18/10
- Estructura externa fabricada en ABS
- Cajones extraíbles mediante guías telescópicas de acero, apertura 110% y mecanismo suave de autocierre.
- Plano de trabajo de formas suaves y redondeadas.



### **LOTE 5.-CARROS DE LENCERÍA.**

- Carro mixto para aseo, y transporte de ropa limpia y sucia: de diseño ergonómico para facilitar las labores del personal sanitario.
- Carro con tres estantes y dos portasacos.
- Estructura fabricada en acero inoxidable calidad 18/10.
- Estantes y panel de separación de tablero de resina fenólica.
- Dos portasacos con sujeción de la bolsa mediante anillo de goma perimetral.
- Dimensiones aprox.: 980 x 600 x 1100 mm
- Superficie útil de cada estante: 560 x 480 mm
- Capacidad de carga mínima por estante: 50 kg.
- Con ruedas y rodanas antigolpes. 4 ruedas

### **LOTE 6.-MESAS CON DOS BALDAS SIN REBORDE**

- Mesa de acero inoxidable, 18/10
- Dimensiones: de 70 x 40 x 80 cm aprox.
- 2 estantes sin reborde
- Cantos redondeados y pulidos, sin aristas cortantes .
- Ruedas y rodanas antigolpes.
- Freno en 2 ruedas.
- Con tirador lateral

### **LOTE 7.-MESA DOS CAJONES Y DOS BALDAS**

- Mesa de acero inoxidable, 18/10
- Dimensiones: 70 x 40 x 80 cm aproximadamente.
- 2 estantes con reborde
- Cantos redondeados y pulidos, sin aristas cortantes.
- 2 cajones frontales.
- Con tirador lateral.
- Ruedas y rodanas antigolpes, dos con freno.
- Freno en 2 ruedas.

### **LOTE 8.-MESA DOS BALDAS CON REBORDE.**

- Mesa de acero inoxidable de 70 x 40 x 80 cm aprox.
- 2 estantes con reborde
- Cantos redondeados y pulidos, sin aristas cortantes.
- Con tirador lateral.
- Ruedas y rodanas antigolpes.
- Freno en 2 ruedas





### **LOTE 9.-BANQUETAS BAÑO**

- Banqueta de aluminio con conteras de goma antideslizantes en las patas.
- Asiento de polietileno con forma cóncava y con agujeros para el drenaje.
- Regulable en altura.

### **LOTE 10.- PEDALES**

- Pedales estáticos para ejercitar piernas, con regulador de resistencia.

### **LOTE 11.- ANDADORES**

- Andador plegable y estable, con cierre de seguridad que evite el plegado accidental.
- Con 2 ruedas. empuñaduras blandas y anatómicas que se adapten bien a las manos y regulables en altura.

### **LOTE 12.-PIE DESUERO.**

- Portasueros telescópico regulable en altura de 1600 a 2400 mm aprox.
- Soporte de acero inoxidable, (AISI 304)
- Con 4 colgadores.
- Con capacidad de carga por cada colgador de 5kg.
- Base antivuelco desplazable mediante 5 ruedas giratorias
- Con rodanas antigolpes, 2 de ellas con freno.
- Acabado esmaltado epoxi o pulido en su color natural.

### **LOTE 13.- SOPORTE PARA BOLSA DE RESIDUOS CON RUEDAS SENCILLO**

- Carro apropiado para contener sacos desechables o reutilizables, con tapa de apertura mediante pedal
- Tapa con retención vertical 95º para un trabajo óptimo, con amortiguación suave de caída para evitar ruidos y sobresaltos
- Sujeción segura del saco mediante sistema retenedor abatible de una sola pieza; práctico y cómodo de utilizar; metálico y no desmontable
- El saco ajustable fácilmente cubriendo completamente tanto el interior como el exterior del anillo, lo que garantiza una perfecta higiene y evita el deslizamiento durante su uso





- Base para apoyo del saco cubriendo los mecanismos de elevación.
- Desplazable mediante cuatro ruedas giratorias de  $\varnothing 65$  mm
- Empujador para facilitar su desplazamiento
- Estructura construida en acero esmaltado epoxi; tapa de material rígido de color a elegir
- Fabricado en materiales resistentes a los productos habituales de limpieza y desinfección hospitalaria
- Diseño de formas suaves, con cantos y esquinas redondeadas sin aristas cortantes
- Dimensiones del anillo: 320 x 320 mm aprox.
- Capacidad del saco: 70 litros.
- Dimensiones modelo de 1 saco: 400 x 430 x 900 mm aprox.

#### **LOTE 14.- SOPORTE PARA BOLSA DE RESIDUOS CON RUEDAS DOBLE.**

- Carro apropiado para contener sacos desechables o reutilizables, con tapa de apertura mediante pedal
- Tapa con retención vertical 95º para un trabajo óptimo, con amortiguación suave de caída para evitar ruidos y sobresaltos
- Sujeción segura del saco mediante sistema retenedor abatible de una sola pieza; práctico y cómodo de utilizar; metálico y no desmontable
- El saco ajustable fácilmente cubriendo completamente tanto el interior como el exterior del anillo, lo que garantiza una perfecta higiene y evita el deslizamiento durante su uso
- Base para apoyo del saco cubriendo los mecanismos de elevación.
- Desplazable mediante cuatro ruedas giratorias de  $\varnothing 65$  mm
- Empujador para facilitar su desplazamiento
- Estructura construida en acero esmaltado epoxi; tapa de material rígido de color a elegir
- Fabricado en materiales resistentes a los productos habituales de limpieza y desinfección hospitalaria
- Diseño de formas suaves, con cantos y esquinas redondeadas sin aristas cortantes
- Dimensiones del anillo: 320 x 320 mm aprox.
- Capacidad del saco: 70 litros.
- Dimensiones modelo de 2 sacos: 900 x 430 x 900 mm



### **LOTE 15. BIOMBOS TELESCÓPICOS**

- Superficie: Laminado Fenólico.
- Apto para entornos hospitalarios
- Medidas aprox. 1,65 altura x 1,25 longitud (desplegado)
- Asa: Exterior, integrada, ergonómica, fácil de coger y de limpiar.
- Contorno: fabricado en PVC, con los mínimos recovecos posibles para buscar la máxima higiene.
- Compuesto de 1 rueda, se valorará ruedas dobles, con frenos bidireccionales.

### **LOTE 16.- CARRO CON 2 CAJONES Y UN ESTANTE**

- Carro con 2 cajones, un estante y plano de trabajo.
- Medidas aprox.: 70cm x 50cm x 100cm.
- Estructura fabricada en acero inoxidable calidad 18/10

### **LOTE 17.- ESTACIÓN CLÍNICA MÓVIL**

#### **DESCRIPCIÓN CARRO:**

- Tiradores integrados, de fácil manejo
- Carros totalmente equilibrados
- Con 5 cajones, cuyo interior se definirá una vez adjudicado el concurso.
- Con 4 ruedas giratorias de un diámetro no superior a 120 mm aprox. permitiendo facilidad de desplazamiento mediante las ruedas. Al menos 2 de las ruedas podrán bloquearse.
- Estructura de Acero Inoxidable de primera calidad y/o polímero de alta densidad.
- Bandeja articulable en varias posiciones para teclado y ratón.
- Los teclados y el ratón deberán poder quedar ocultos cuando no se estén utilizando mediante esta bandeja retráctil.
- Sistema antivuelco del carro.
- Superficie de trabajo ajustable en altura y con unas dimensiones máximas de (ancho x fondo x alto): 55x46 x 7 cm. Esta superficie tiene que ser rígida, y cumplir con la normativa en materia de higiene y seguridad del profesional. Tiene que poder esterilizarse y limpiarse. Con protección antimicrobiana. Altura mínima de la superficie de trabajo para poder trabajar sentado: 85 cm Altura máxima de la superficie de trabajo para poder trabajar de pie: 125 cm La altura será regulable de manera sencilla para el profesional.
- Diseño resistente y ligero en toda la estructura. Iluminación ergonómica con lámpara de lectura que permita realizar labores de lectura al profesional asistencial, o en su defecto, iluminación del teclado que permita dicho trabajo al profesional. Tiene que incluir un sistema de seguridad mediante cerradura de llave que proteja



todo el cableado. Este cajón de protección, deberá quedar completamente oculto justo por debajo de la superficie de trabajo sin que interfiera en su normal funcionamiento, y resguardada bajo llave. Y las dimensiones serán más pequeñas que la superficie en medidas de ancho y fondo, y de alto no será superior a 15 cm.

- Bordes redondeados para evitar riesgos de usuario
- Tiene que incluir lector de código de barras, data matrix y soporte para el lector de código de barras. El lector óptico para código de barras y data matrix deberá reunir al menos las siguientes características:
  - a) Interfaz de comunicación: USB.
  - b) LEDs integrados. Tonos audibles para verificar la correcta lectura de los códigos.
  - c) Será valorable que tenga la certificación IP54
- Con 5 cajones, cuyo interior se definirá una vez adjudicado el concurso.

#### ORDENADOR INTEGRADO EN PANEL Y EN LA ESTRUCTURA DEL CARRO:

- Ordenador con pantalla plana panorámica integrada de al menos 21,5" y como máximo 23,8"
- Tiene que disponer de un mecanismo de arranque del equipo externo mediante un botón
- Tiene que incluir lector Smartcard integrado.
- Tiene que incluir al menos 3 puertos USB 3.0 integrado
- Tiene que incluir un puerto serie RS232
- Tiene que incluir lector RFID integrado
- Tiene que incluir una salida de video y otra de audio estándar
- La pantalla tiene que ser compatible con estándar VESA que permita inclinación vertical y horizontal en 90 grados, para ángulo de visión óptimo para el profesional
- Cumplimiento de la solución de Estándares IP65 e IPX1.
- Se valorará positivamente que la pantalla sea táctil
- La pantalla tiene que tener una resolución mínima de 1280x1024 pixels.
- La pantalla tiene que tener al menos las siguientes características: Colores 10,7 millones y luminancia de 350 candelas. La pantalla tiene que ser fácil de limpiar y cumpliendo estándar IP65.
- Se valorará positivamente que la refrigeración sea sin ventilador (FANLESS) y sin ruido (NOISELESS), sin entorpecer el correcto funcionamiento del sistema.
- En cuanto a la CPU tiene que ser Procesador de última generación de al menos 2,4 GHz y al menos Quad Core.
- LA Memoria RAM será al menos de 8 Gb.
- Tiene que poseer un Disco Duro SSD de al menos 120 Gb.
- Licencia de Sistema Operativo Windows 10 64 bits
- Posibilidad de instalación de cualquier aplicativo con permiso de administración por parte de informática del HGUGM.
- Se tiene que instalar cualquier maqueta que se ajuste a los estándares del SERMAS



y la Agencia para la Administración digital de la Comunidad de Madrid.

- Tiene que permitir conexión a red Ethernet 10/100/1000 mediante toma de RJ45 para conexión con los sistemas de información del Hospital.
- Tiene que permitir conexión a red Inalámbrica WIFI con estándar 802.11a/b/n/, cuya señal disponga de suficiente potencia para alcanzar 25 metros en interiores y con: Autenticación mutua 802.1x (WPA2-Enterprise), basada en EAPoL (EAP over LANs) métodos de autenticación y Cifrado AES-CCMP.
- El teclado tiene que ser de silicona, resistente al agua, hipoalergénico con protección antimicrobiana y con certificación IP68. Se valorará positivamente que sea inalámbrico.
- El ratón debe ser de silicona, resistente al agua y con certificación IP68. Se valorará positivamente que sea inalámbrico.
- Se tendrá que instalar el antivirus corporativo que es del fabricante PANDA, así como todo el software necesario en el proceso de instalación descrito en los siguientes puntos del presente pliego.

#### INTEGRACIÓN DE SISTEMA:

- Debe estar completamente integrado el carro con el ordenador con pantalla funcionando como un único elemento.
- El cableado tiene que estar completamente oculto en la cajonera y/o brazo articulado.
- Las conexiones de periféricos a los puertos de la CPU de la pantalla integrada tienen que estar completamente protegidas y ocultas; así como el cableado.
- Peso total de todo el sistema (Carro + CPU+ Monitor + periféricos + estructura + baterías) no debe ser superior a: 60 kg
- Dimensiones del sistema:
  - Ancho máximo 40 cm
  - Fondo máximo 50 cm
  - Alto mínimo 85 cm y máximo de 125 cm Las medidas de ancho y fondo descritas en este punto, no tendrán en cuenta la superficie de trabajo.
- **Baterías incluidas recargables** mediante enchufe a toma de corriente AC230/240 V – 50/60 Hz. Duración mínima de la batería en funcionamiento 20 horas. El cableado a la toma de corriente tiene que ser completamente plegable sin entorpecer la labor del profesional. El tiempo de carga total de la batería será inferior a 8 horas. Se valorará positivamente incluir baterías adicionales para que se pueda utilizar el carro continuamente sin necesidad de conexión a la red eléctrica mediante cableado.
- Tiene que incluir LEDs indicadores de batería
- Tiene que emitir señales audibles de batería baja
- Sistema de gestión de las baterías, integrable con otros sistemas de monitorización vía SNMP (\*)



## CONDICIONES AMBIENTALES

- Tiene que operar en entornos con temperatura de 0 a 40 grados centígrados
- Tiene que operar en entornos con humedad entre 10% y 95%.

## **7.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL LOTE 17**

- Para el sistema de gestión de las baterías, se deberán exponer claramente los requisitos Hardware y Software. Siendo imprescindible el despliegue en infraestructura virtualizada compatible con VMARE6.7 en entornos Windows. Tiene que ser compatible con el Sistema Operativo Windows Server 2016 R2 64 bits o Red Hat 6.1 x86\_64 o superior.
- Tiene que ser compatible con el Servidor de Aplicaciones ORACLE WebLOGIC 12c o superior.
- Tiene que poder instalarse con Base de Datos ORACLE 11g R2 o SQL Server 2019.
- Todo el Hardware y licencias de Software de la infraestructura de Base de Datos, de virtualización, de Sistema Operativo del servidor y licencia de servidor de aplicaciones necesarias para albergar la aplicación de gestión de baterías, serán suministrados por el HGUGM.

### **7.1.- GESTIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL LOTE 17**

El HGUGM, de acuerdo a metodologías de trabajo estándares, se estructura en Oficina de Proyectos para la gestión de todas las necesidades.

La Oficina de Proyectos del HGUGM realizará las tareas de coordinación, asesoramiento técnico, y control de calidad de la ejecución de los trabajos técnicos para la implantación de esta solución. La empresa adjudicataria, por lo tanto, se adaptará a las metodologías, uso de herramientas y estándares establecidos por el HGUGM. En particular:

- El HGUGM designará un coordinador técnico al proyecto. Todas las tareas técnicas relacionadas con este proyecto serán coordinadas por éste, siendo el interlocutor válido del HGUGM con el adjudicatario en todo lo referente a requerimientos técnicos para la implantación del proyecto.
- La documentación correspondiente a los entregables técnicos seguirán el estándar definido por el HGUGM.
- Toda la documentación técnica será revisada por el HGUGM y su aprobación será condición necesaria para la validación y continuación del proyecto.
- La documentación de seguimiento de proyecto en lo referente a los aspectos técnicos seguirá el estándar definido por el HGUGM, que está basado en las recomendaciones del PMBOK.



## **7.2 -.- INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL EQUIPAMIENTO DEL LOTE 17. PROCESO**

El ritmo de instalación, podrá verse modificado por el HGUGM, teniéndose que adaptar el adjudicatario al mismo.

Un equipo no se considerará instalado sin el visto bueno del interlocutor válido del proyecto del HGUGM.

Se entiende como un equipo a la solución completa de carro + pantalla con CPU integrada + periféricos + baterías y todos los componentes necesarios para el correcto funcionamiento de las especificaciones técnicas y funcionales indicadas, así como todo el hardware y software necesario para el funcionamiento adecuado del equipo, que deben ser suministrados en su última versión en el momento de la entrega definitiva de los equipos.

El proceso de instalación del equipamiento tendrá que ser realizado por parte del adjudicatario, y contemplará por cada uno de los equipos:

- Recepción del equipamiento en las ubicaciones físicas indicadas
- Desembalaje y posterior instalación de elementos que componen la solución,
- Montaje del equipamiento, (si lo requiere)
- Puesta en marcha
- Traslado del equipo a la ubicación determinada por el HGUGM
- Conexión a la red WIFI existente en la ubicación
- Configuración de S.O, antivirus corporativo (fabricante PANDA), OCS Inventory, y clonado de imagen indicada por el HGUGM basado en la maqueta corporativa del SERMAS (Servicio Madrileño de Salud o la Agencia para la Administración digital de la Comunidad de Madrid.
- Configuración de políticas de seguridad, borrado de temporales e instalación de ejecutables para correcta operativa del profesional.
- Integración en el dominio corporativo indicado por el HGUGM.
- Introducción de equipamiento en el inventario corporativo. En caso de realizarse automáticamente vía aplicación, comprobar que está incluido. Los elementos físicos como el carro, pistolas de códigos de barras deberán ser introducidos manualmente en el inventario corporativo.
- Verificación por parte de un funcional del servicio del correcto funcionamiento.
- Recogida de elementos sobrantes del embalaje y llevados a un punto de reciclaje o basura.

Cualquier tipo de material adicional que se requiera para dejar totalmente operativo el puesto de trabajo en las ubicaciones determinadas, corre a cargo de la empresa adjudicataria. Entendemos por instalación, la acometida de todo el proceso de instalación por cada uno de los equipos.



### **7.3.- PLAN DE FORMACIÓN PARA EL LOTE 17.**

El licitador presentará en el sobre 1 un plan de formación que implantará a lo largo del periodo previo de puesta en marcha de la solución propuesta. Deberá especificar con detalle el proceso formativo durante la fase de puesta en marcha, así como las actuaciones formativas que se llevarán a cabo en el periodo de ejecución del contrato, que deberá ser previamente aprobado por los responsables técnicos y facultativos.

El periodo formativo previo a la puesta en marcha se ejecutará en los treinta primeros días una vez firmado el contrato.

Las empresas adjudicatarias deberán realizar la formación del personal técnico y facultativo que vaya a utilizar el equipo ofertado.

### **7.4.-SOPORTE Y MANTENIMIENTO. GARANTÍAS Y SERVICIO TÉCNICO DEL LOTE 17**

#### **7.4.1. – SOPORTE**

Parte esencial de la adquisición será la garantía del equipo por un mínimo de 2 años.

La garantía incluirá:

- La sustitución del equipo en caso de vicios o defectos importantes (materiales y de funcionamiento).
- Mantenimiento preventivo programado: revisión periódica de seguridad y control de funcionamiento, ajustes, calibraciones y otras operaciones necesarias para el correcto funcionamiento del equipo.
- Todas las operaciones correctivas necesarias para la reparación de averías y defectos, incluidas todas las piezas de recambio.
- Todas las tareas asociadas a actualizaciones o la implantación de nuevas versiones derivadas de mantenimientos correctivos, evolutivos y adaptativos o alertas sanitarias, serán realizados por el adjudicatario, incluso si hiciera falta in situ y fuera de horario laborable para minimizar el impacto a la atención sanitaria, sin que ello derive en coste alguno adicional para el HGUGM.

Asimismo, están incluidos todos los costes y gastos de desplazamiento del personal del servicio de mantenimiento.

El adjudicatario entregará al servicio técnico del hospital las hojas de las revisiones en las cuales se especificarán las piezas sustituidas con sus referencias y se detallarán las intervenciones realizadas, así como las piezas sustituidas

El adjudicatario comunicará al servicio técnico las fechas de las operaciones de mantenimiento preventivo con suficiente antelación acordándose el horario en función de la actividad del servicio donde se ubica el equipo.

Se considera fallo o avería a cualquier incidencia que impida el correcto funcionamiento del





equipamiento entregado, incluyendo la falta de elementos, o partes del mismo.

Los requisitos mínimos de tiempos de respuesta, tiempos de resolución expresados en este apartado se aplicarán para todos los fallos y averías de equipos, excluyendo las debidas a errores en cualquier elemento hardware que forme parte de la solución y/o en el software básico en integraciones y que estarán reflejadas en el/los Anexo/s de Sistemas de Información.

Durante el periodo de garantía:

- Las revisiones y reparaciones realizadas al equipo, se realizarán en el lugar donde esté instalado el equipo. El hospital autorizará en su caso, la reparación fuera del Centro, previa justificación.
- El tiempo de respuesta técnica ante una solicitud de asistencia en ningún caso podrá ser superior a 8 horas en días laborables.
- El tiempo de resolución ante una solicitud de asistencia o de suministro de repuesto en ningún caso podrá ser superior a 48 horas.

En el caso de fallos o averías en los que el tiempo de parada de un equipo exceda de 48 horas o su tasa de fallos fuera superior al 5%, deberá ser sustituido por otro en préstamo de iguales características en el plazo de 1 día natural. Los retrasos en esta reposición tendrán el mismo tratamiento de penalizaciones que el considerado en el acuerdo de Nivel de Servicio de Suministro del Anexo de Sistemas de Información.

Los adjudicatarios se comprometen a que todos los trabajos de mantenimiento serán efectuados por personal especializado de la empresa.

**La oferta incluirá una propuesta de contrato de mantenimiento integral**, como mínimo, con las mismas condiciones de este pliego en lo que a tiempos de respuesta, tiempos de resolución y actualizaciones se refiere, con una vigencia de al menos 2 años después de la finalización del periodo de garantía de los equipos,

La propuesta especificará las garantías incluidas, los tiempos de respuesta y resolución y las prestaciones incluidas, englobará todas las tareas destinadas a mantener la funcionalidad de la infraestructura operativa en los centros, incluyendo el soporte hardware y software, así como cualquier incidencia que surja en el uso de la infraestructura y/o en la aplicación de gestión de baterías.

Las empresas adjudicatarias, se harán cargo, sin coste alguno para el hospital, de la retirada, una vez causen baja, y gestión de los residuos a la finalización de la vida útil de los equipos ofertados conforme a lo estipulado en el Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos.



#### **7.4.2.- MANTENIMIENTO**

En todo caso, se contemplarán las siguientes acciones:

- **Mantenimiento preventivo.** Comprobación de la configuración del hardware para prevenir posibles fallos del sistema. De igual manera, cotejar que el Software del presente pliego, recoge los datos de las baterías de los carros correctamente.  
El adjudicatario se compromete a la realización del mantenimiento preventivo con periodicidad semestral. En dicho mantenimiento se realizará una comprobación de la configuración software de gestión y del hardware para prevenir posibles fallos del sistema. Se debe presentar un plan de Mantenimiento Preventivo como respuesta en el presente pliego, con las acciones a realizar dentro del mismo.
- **Mantenimiento evolutivo:** Instalaciones de nuevas versiones de la aplicación de gestión y/o cualquier otro software de la solución.  
El adjudicatario se compromete a la realización de mantenimiento evolutivo con periodicidad semestral. En dicho mantenimiento se realizarán subidas de versión del software incluidos en la solución y que incluyan mejoras generales, nuevas funcionalidades y/o correcciones a bugs de la aplicación que sean sacadas por el fabricante y sin sobre coste para HGUGM. Las tareas asociadas a dichas subidas de versión, serán realizadas por el adjudicatario, además de realizar soporte postproducción in situ, si fuera demandado por el HGUGM.
- **Mantenimiento correctivo:** incluyendo la realización de las modificaciones que sean necesarias para solucionar los errores que se detecten en el hardware de la solución.  
En caso de incidencia en cualquier elemento hardware, será reparado o sustituido por uno nuevo igual del mismo fabricante sin sobre coste para el HGUGM, in situ, atendiendo a los niveles de servicios acordados en el presente pliego.  
El adjudicatario deberá indicar al HGUGM sus criterios de tipificación de incidencias con el fin de facilitar y agilizar la comunicación de incidencias
- **Mantenimiento adaptativo:** Incluyendo las adaptaciones al entorno del HGUGM, y en el cual se incluye el mantenimiento técnico- legal.  
El adjudicatario se compromete a realizar, ante cualquier cambio que se produzca en la legislación vigente, ya sea a nivel de la Unión Europea, a nivel nacional o a nivel regional, cualquier modificación necesaria para adaptar la solución ofertada en el presente expediente a esta nueva legislación durante la duración del contrato. Estas modificaciones deberán estar realizadas e implantadas antes de las fechas marcadas en la propia ley, y no podrán acarrear ningún coste adicional para el HGUGM.  
De igual manera, dentro del Mantenimiento Adaptativo, se tendrá en cuenta en todo momento cualquier cambio realizado en la infraestructura del HGUGM, ya sea Hardware o Software a nivel de Sistemas y Telecomunicaciones, Sistemas Operativos, Bases de Datos y Servidores de Aplicaciones para adaptarlas a la misma; sin sobre coste para el HGUGM.



Todas las tareas asociadas a la implantación de nuevas versiones derivadas de mantenimientos correctivos, evolutivos y adaptativos, serán realizados por el adjudicatario, incluso si hiciera falta in situ y fuera de horario laborable para minimizar el impacto a la atención sanitaria, sin que ello derive en coste alguno adicional para el HGUGM. Además, se realizará soporte ante la actualización de versión y habrá un soporte postproducción in situ.

### **7.5.- REPUESTOS**

El suministrador garantizará la existencia de piezas de repuesto para el mantenimiento preventivo y correctivo necesarias, al menos, durante **10 años** después de la instalación del equipo.

### **7.6.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

Todos los equipos, software, informes, estudios y documentos, así como los productos y subproductos elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad del HGUGM, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario renunciará expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudiera corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los informes, estudios y documentos elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa del HGUGM. Específicamente todos los derechos de explotación y titularidad de los servicios y productos elaborados durante la ejecución del contrato, corresponden únicamente a la Comunidad de Madrid y, particularmente, al HGUGM.

### **7.7.- SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

#### **7.7.1.-Normativa de seguridad y protección de datos.**

En el caso de que el Adjudicatario, durante el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar con datos de carácter personal del HGUGM por razón de la prestación del servicio, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación, concreto el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (RGPD); la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; así como las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Así, el HGUGM tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y el Adjudicatario



tendrá la consideración de Encargado del Tratamiento conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 en el RGPD.

De igual forma, el Adjudicatario está obligado a cumplir con lo establecido en el Real Decreto 311/2022 de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, y en particular las medidas de seguridad establecidas para la categoría BASICA, MEDIA o ALTA. En el caso de ser MEDIA o ALTA, se requerirá la certificación correspondiente por parte del Adjudicatario

#### 7.7.2.- Finalidad.

En la medida que para la prestación del *servicio* y/o de las obligaciones contraídas, *el encargado del tratamiento* requiera **imprescindiblemente** tratar o acceder a datos de carácter personal de los cuales es responsable *el responsable del tratamiento*, **éste estará** obligado a dar cumplimiento a las exigencias previstas en el artículo 28 del RGPD.

#### 7.7.3.- Encargado del Tratamiento.

El Encargado del Tratamiento se compromete a cumplir las medidas y requisitos de seguridad exigidos por el HGUGM. El coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento de RGPD y normativa relacionada, serán por cuenta del Encargado del Tratamiento.

El tratamiento de datos de carácter personal por el Encargado del Tratamiento, se registrará por un contrato o acto jurídico análogo, donde se establezca el objeto, la duración, la naturaleza y finalidad del tratamiento, así como el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable.

Las obligaciones derivadas de ésta responsabilidad asumida por el Encargado del Tratamiento, serán recogidas en un documento específico que será firmado por el HGUGM y el Encargado del Tratamiento de forma previa al inicio de los trabajos.

#### 7.7.4.- Limitación del acceso o tratamiento.

El Encargado del Tratamiento limitará el acceso o tratamiento de datos de carácter personal pertenecientes a los ficheros bajo titularidad del HGUGM, limitándose a realizar el citado acceso o tratamiento cuando se requiera imprescindiblemente para la prestación del servicio y/o de las obligaciones contraídas, y en todo caso limitándose a los datos que resulten estrictamente necesarios.

#### 7.7.5.- Medidas de Seguridad.

A los efectos de la prestación del servicio por parte del Encargado del Tratamiento, quedará obligado, con carácter general, por el deber de confidencialidad y seguridad de los datos de carácter personal (y de otros datos de carácter confidencial del HGUGM que puedan tratarse). Y con carácter específico, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, en especial:



- El Encargado del Tratamiento y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, a cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.
- El Encargado del Tratamiento, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas, atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD.
- El Encargado del Tratamiento utilizará los datos de carácter personal única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones del Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.
- Accederá a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba del Responsable del Tratamiento, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados.
- Si el Encargado del Tratamiento considera que alguna de las instrucciones del Responsable del Tratamiento infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable del Tratamiento.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD, el Encargado del Tratamiento mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable del Tratamiento, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Garantizará la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dará apoyo al Responsable del Tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Pondrá a disposición del Responsable del Tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al Responsable del Tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto al Responsable del Tratamiento, cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD.



- En caso de que el Encargado del Tratamiento deba transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del Responsable del Tratamiento a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al Responsable del Tratamiento de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 44, 45, 46, 47, 48, y 49 del RGPD.
- El Encargado del Tratamiento comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- El Encargado del Tratamiento no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de Encargado del Tratamiento, salvo autorización expresa del Responsable del Tratamiento.
- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable del Tratamiento y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- El Encargado del Tratamiento se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias. Así mismo, el del Encargado del Tratamiento tendrá acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
- El Encargado del Tratamiento comunicará al Responsable del Tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.
- El Encargado del Tratamiento estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes a la HGUGM a los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.





- Los diseños y desarrollos de software deberán, observar con carácter general, la normativa de seguridad de la información y de protección de datos de la Comunidad de Madrid y:
- En todo caso observarán los requerimientos relativos a la identificación y autenticación de usuarios, estableciendo un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado, limitando la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información.
- En ningún caso el equipo prestador del servicio objeto del contrato tendrá acceso ni realizará tratamiento de datos de carácter personal contenidos o soportados en los equipos o recursos mantenidos.

#### **7.7.6.- Destino de los datos al finalizar la prestación del servicio.**

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre el Responsable del Tratamiento y el Encargado del Tratamiento, el Encargado del Tratamiento deberá solicitar al Responsable del Tratamiento instrucciones precisas sobre el destino de los datos de carácter personal de su responsabilidad, pudiendo elegir éste último entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

#### **7.7.7.- Cesión o comunicación de datos a terceros.**

El Encargado del Tratamiento no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Así, el Encargado del Tratamiento no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

En caso de que el Encargado del Tratamiento necesitara subcontratar todo o parte de los servicios contratados por el Responsable del Tratamiento en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable del Tratamiento, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada, así como sus datos de contacto.

La subcontratación podrá llevarse a cabo si el Responsable del Tratamiento no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

El subencargado, también está obligado a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento.

El Encargado del Tratamiento seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.





### 7.7.8.- Obligaciones del responsable del tratamiento.

*El responsable del tratamiento* manifiesta y hace constar, a los efectos legales oportunos que:

- En caso de que el tratamiento incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del *responsable del tratamiento*, establecerá los procedimientos correspondientes a la recogida de los datos, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los afectados, garantizando que estas instrucciones cumplen con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- En caso de que el tratamiento no incluya la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del *responsable del tratamiento*, los datos de carácter personal a los que accederá el *encargado del tratamiento* en virtud del presente contrato, han sido obtenidos y tratados cumpliendo con todas las prescripciones legales y reglamentarias que exige la normativa vigente en materia de protección de datos.
- Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos del presente contrato en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al *responsable del tratamiento* como responsable del tratamiento.
- *Supervisar el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del encargado del tratamiento.*

### 7.7.9.- Deber de información mutuo.

Las partes informan a los representantes que firman el presente contrato de que sus datos de carácter personal, van a ser tratados con la finalidad del mantenimiento de las relaciones contractuales de cada una de las partes, siendo imprescindible para ello que se aporten sus datos identificativos, el cargo que ostentan, número de DNI o documento equivalente y su firma.

Asimismo, las partes garantizan cumplir con el deber de información con respecto a sus empleados cuyos datos personales sean comunicados entre las partes para el mantenimiento y cumplimiento de la relación contractual. Las partes se comunicarán mutuamente la identidad de sus Delegados de Protección de Datos, en caso de que dicho nombramiento les sea de aplicación.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos de los interesados es la necesidad para la celebración y ejecución del presente contrato.

Los datos serán conservados durante la vigencia del presente contrato y, posteriormente, durante los años necesarios para atender las posibles responsabilidades derivadas de la relación contractual.

En todo caso, los afectados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, portabilidad ante la parte que corresponda a través de comunicación por escrito al domicilio social que consta al comienzo del presente documento, aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente e identificando el derecho que se solicita. Asimismo, en caso



de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

#### **7.7.10.- Responsabilidad en caso de incumplimiento.**

En el caso de que el *encargado del tratamiento* destinase los datos a otra finalidad, los comunicase o bien, los utilizase incumpliendo las estipulaciones contenidas en el presente pliego, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adoptase las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos, será considerado también *responsable del tratamiento*, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. A tal efecto, se obliga a indemnizar a *el responsable del tratamiento*, por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del *encargado del tratamiento* de lo dispuesto tanto en los Pliegos, como en lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

### **8.- REQUISITOS PARA LOS LOTES 1 AL 16:**

#### **8.1.- PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO: DOS AÑOS.**

Durante dicho periodo el adjudicatario realizará, sin cargo económico adicional, las labores de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias.

La cobertura de la garantía será total, sin restricciones, e incluirá operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo; mano de obra y desplazamiento de todas y cada una de las operaciones de cualquier índole realizadas sobre cualquier equipo, de sus componentes y accesorios, objeto del contrato; material necesario para llevar a cabo tanto las reparaciones necesarias, como las revisiones preventivas, sea cual fuere su importe; las modificaciones y actualizaciones necesarias a indicación del fabricante de los equipos; y soporte técnico telefónico gratuito. A tal efecto, en la documentación técnica, se deberá incluir el número y alcance de las revisiones preventivas.

Durante el plazo de garantía la empresa adjudicataria realizará sobre la totalidad del equipo, y de todos sus componentes y accesorios, las siguientes actividades:

- Operaciones de mantenimiento preventivo en la que se incluirán todas las actividades de limpieza, y todas aquellas acciones que garanticen la adecuada utilización, durabilidad y buena conservación del equipamiento, y de todos sus componentes y accesorios, desde el punto de vista funcional, de seguridad, etc., todo ello de acuerdo con los protocolos recomendados por el fabricante de los equipos.
- Todos los trabajos de mantenimiento serán realizados por personal especializado.



- Acciones correctivas sobre cualquier defecto de los equipos, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más exiguo posibles

Las revisiones y reparaciones realizadas en los equipos durante el período de garantía, se realizarán en el lugar donde esté instalado el equipo. El Hospital General Universitario Gregorio Marañón autorizará, en su caso, la reparación fuera del Centro, previa justificación.

## **REQUISITOS PARA TODOS LOS LOTES:**

### **9.- ASISTENCIA TÉCNICA:**

El adjudicatario deberá suministrar todas aquellas piezas de repuesto, despieces, etc., que sean requeridas para las reparaciones. Debe garantizar que van a existir piezas de repuesto durante la vida útil del equipo y como mínimo durante **un periodo de 10 años**.

### **10.- CONDICIONES DE ENTREGA Y RECEPCIÓN:**

- El adjudicatario deberá entregar los equipos/mobiliario con todos los accesorios para su correcta utilización y sin ningún componente reacondicionado.
- El adjudicatario almacenará en sus instalaciones, sin coste alguno para el Hospital, el material a suministrar hasta la fecha en que el Hospital le indique la entrega de éste.
- El mobiliario adquirido deberá ser depositado por el transportista en el lugar y horario que el Hospital le indique, en el supuesto de producirse algún desperfecto en las instalaciones del nuevo centro oncológico como consecuencia de la instalación y montaje, correrán de cargo de la empresa adjudicataria cuantas reparaciones sean necesarias.
- La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo de la apertura de los embalajes y de la recogida de los mismos. Así mismo, deberá proceder a la instalación del mobiliario y su puesta en marcha según las directrices del Hospital y el cronograma presentado con el plan de montaje.
- Para la recepción y la conformidad de la puesta en marcha de los equipos, será requisito imprescindible el cumplimiento de las cláusulas siguientes.
  - El mobiliario/equipo descrito en la oferta deberá suministrarse con todos



aquellos dispositivos o elementos de interconexión y accesorios necesarios para un total y correcto funcionamiento

- La instalación del mobiliario se realizará en presencia del personal del servicio al que va dirigido y/o de un técnico designado por el Servicio Técnico del Hospital.  
El servicio receptor del equipo autorizará y supervisará la instalación del mismo (en coordinación con el Servicio Técnico del Hospital).
- La fecha de instalación deberá ser comunicada a dicho Servicio y al que vaya dirigido con antelación suficiente, mediante comunicación escrita.
- Todo el material que lo requiera, incluirá manual de uso en castellano.
- El adjudicatario entregará a la firma del contrato en soporte electrónico:
  - ✓ Manual en castellano, en los casos que proceda para información del manejo.
  - ✓ Ficha técnica
- El adjudicatario proporcionará al personal médico, de enfermería y personal técnico la formación necesaria para utilizar el equipo en la forma prevista por el fabricante para el perfecto manejo y máximo rendimiento de los equipos.
- Una vez realizada la entrega e instalación del mobiliario, se especificará el mobiliario efectivamente entregado en cada ubicación, debiendo precisar en cada una de las zonas equipadas las entregas que se hayan realizado de mobiliario y su ubicación exacta, para su correcta comprobación por parte de la Gerencia del Hospital.
- Una vez se haya terminado la instalación de todo el mobiliario, la Dirección del Hospital revisará el correcto montaje de todo el mobiliario en sus diferentes ubicaciones, antes de proceder al pago.

## **11.-PLAZO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN:**

El adjudicatario tiene que estar en disposición de realizar el suministro, instalación y puesta en marcha del equipamiento en un plazo no superior a 90 días naturales desde la firma del contrato.



## **12.- GESTION MEDIOAMBIENTAL.-**

La empresa adjudicataria en cumplimiento de la legislación medioambiental vigente, será responsable de la gestión, retirada y almacenaje, transporte, reciclaje o destrucción de los envases vacíos que resulten de la entrega de los materiales, corriendo de su cuenta los gastos que por estos conceptos pudiera generarse. La retirada de los envases, se realizará de acuerdo a las instrucciones que la empresa adjudicataria reciba.

Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere. La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del Hospital Universitario Gregorio Marañón, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizar los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria.

Madrid, a 20 de mayo de 2022

Fdo.: Carmen Oñate Heredero  
Directora de Gestión y Servicios Generales

