

## **MEMORIA DE NECESIDADES PARA EL "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO CLÍNICO Y ESTACIONES DE TRABAJO MÓVILES CON DESTINO AL NUEVO CENTRO ONCOLÓGICO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN".**

### **1.- MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO**

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón en su posicionamiento estratégico 2018- 2022 incluye la Línea “Compromiso con la calidad asistencial y seguridad del paciente”. Consolidar la implantación y evaluación de programas de buenas prácticas en seguridad del paciente, basados en los Objetivos Internacionales para la Seguridad del Paciente de la OMS, en los requerimientos de la Estrategia de Seguridad del paciente del SERMAS y los estándares de Joint Commission Internacional.

En esa dirección, y alineado con su propósito de mejorar la salud y calidad de vida de las personas, y para realizar su actividad asistencial conforme a los estándares de posicionamiento estratégico, el nuevo centro Oncológico para su puesta en funcionamiento necesita cubrir el suministro de Mobiliario Clínico y Estaciones de Trabajo Móviles que se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, desarrollando un proyecto de digitalización integral de la atención farmacéutica a los pacientes, que incluye:

- I. Un *Modelo de utilización de medicamentos automatizado*; que abarca desde la Prescripción a la Administración, está plenamente integrado en la historia clínica con el objetivo de realizar un uso seguro y eficiente de los medicamentos.
- II. Un *Sistema de Soporte a la toma de Decisiones Clínicas* (HIGEA®), que integra la información clínica del paciente y realiza recomendaciones individualizadas dirigidas a prevenir eventos adversos asociados a la medicación (EAM), disminuir resistencia a antibióticos y favorecer la adherencia y eficiencia del tratamiento.
- III. Un Programa de “paciente experto” en el que se promociona la autonomía y participación activa del paciente en todo el proceso de utilización del medicamento y especialmente la seguridad.



## **2. PRECIO DEL CONTRATO. (Art. 102 LCSP)**

El presupuesto máximo de licitación del suministro asciende a la cantidad de **292.838,40 euros** (Base imponible), el IVA tiene un importe de **61.496,06 euros**, lo que supone un presupuesto total de **354.334,46 euros** IVA incluido.

Para el cálculo del presupuesto de licitación se ha tenido en cuenta una estimación de los costes directos asociados a la prestación del objeto del contrato y una estimación de los costes indirectos.

## **3.- VALOR ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO**

Como características del contrato a licitar se proponen las siguientes:

- 1.- Este expediente se compone de Diecisiete Lotes.
- 2.- El presupuesto base de la licitación que se ha calculado teniendo en cuenta los precios vigentes en el mercado y nuestros propios precios es:

	Base Imponible	IVA	Total
2022	292.838,40	61.496,06	354.334,46

**Valor estimado del contrato (101 LCSP): 292.838,40 €**

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: importe de la base imponible del contrato, IVA excluido

El gasto se imputará con cargo a la partida presupuestaria 62500.

## **4. TIPO DE PROCEDIMIENTO**

Basándonos en el valor estimado para esta contratación, y siguiendo en todo caso, para su cálculo, lo estipulado en el art. 101 de la LCSP 9/2017, se considera más adecuado elegir el:

Procedimiento Abierto con Pluralidad de criterios.

Conforme al supuesto establecido en el art. 131 de la LCSP 9/2017, utilizando pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio. Al objeto de promover la libre concurrencia y publicidad en el ámbito de la contratación pública, pudiendo por lo tanto cualquier interesado presentar una proposición y quedando excluida toda negociación con los licitadores de los términos del contrato, art. 156 de la LCSP 9/2017.



## 5. DIVISIÓN EN LOTES (art. 99 LCSP): SI

Para facilitar el acceso a la contratación pública a un mayor número de empresas el contrato se dividirá en DIECISIETE LOTES.

## 6.- CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (ART. 202 LCSP)

En cumplimiento de lo regulado en el art. 202.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el adjudicatario deberá adoptar medidas concretas para favorecer la formación de los trabajadores en el lugar de trabajo que mejoren la cualificación de los recursos humanos vinculados al objeto del contrato en cualquiera de sus fases de ejecución (fabricación, distribución, comercialización etc.), favoreciendo con ello sus derechos laborales y la calidad de la ejecución del objeto del contrato. Para ello el adjudicatario, antes de formalizar el contrato, deberá presentar compromiso de adopción de estas medidas durante la ejecución del contrato.

El Hospital, durante dicha ejecución, podrá exigir la presentación de los comprobantes que acrediten el cumplimiento de dicha condición especial de ejecución comprometida (Plan de Formación adoptado y/o acreditación de los cursos realizados). En cumplimiento de lo recogido en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, lo recogido en esta cláusula se considera como condición esencial de ejecución, constituyendo su incumplimiento causa de resolución del contrato.

## 7.- PLAZO DE EJECUCIÓN: 90 DÍAS DESDE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

## 8.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. (art. 145 LCSP)

Atendiendo al contenido del artículo 145 de la LCSP se establecen los siguientes criterios de valoración de las ofertas por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio atendiendo a la naturaleza de este y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad

### 8.1.-Criterios relacionados con los costes:

#### 1.-Ponderación:.....70 puntos.

**Las ofertas económicas presentadas que coincidan con el importe máximo de licitación según la fórmula que a continuación se detalla obtendrán 0 puntos.**

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P = 70 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$



Siendo: A=Precio de licitación  
 B=Oferta a valorar  
 C=Oferta más baja

El criterio “precio”, será tomado en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormalmente bajas. A tal efecto, se considerará en principio, como desproporcionada o normalmente baja:

Si se presenta un solo proveedor: Si su proposición es inferior al presupuesto base de licitación en más de veinticinco unidades porcentuales.

Si se presentan varias ofertas: Toda proposición cuya baja, en el precio, exceda en 5 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas, sin perjuicio de que el Órgano de Contratación, previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en baja anormal y el asesoramiento técnico correspondiente, pueda apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento.

Debido a las características del contrato y la inclusión del mantenimiento de los bienes a adquirir, se limita el porcentaje de bajada.

## 8.2.-Criterios técnicos de ponderación ..... 30 puntos

Atendiendo al contenido del artículo 146.2 B) se establecen las siguientes fórmulas de valoración de las ofertas por considerarse idóneas para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad-precio.

### 8.2.1.-Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:.....30 puntos

#### LOTES 1 AL 16:

##### 8.2.1.1.-GARANTÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA.

**Ampliación del período de garantía..... HASTA 10 puntos**

Se valorará de acuerdo al siguiente baremo:

Ampliación de la garantía con inclusión del mantenimiento. La cobertura del incremento de garantía será la misma que la obligatoria de 2 años, con inclusión del mantenimiento preventivo y correctivo (integral).

Sólo se puntuarán años completos. Otorgando 5 puntos al licitador que más años ofrezca, valorando el resto de forma proporcional..... hasta 10 puntos



### 8.2.1.2 GARANTÍA DE LA EXISTENCIA DE PIEZAS DE REPUESTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO NECESARIAS.

Ampliación de la existencia de piezas de repuesto para el mantenimiento preventivo y correctivo necesarias, hasta 15 años después de la instalación de los equipos. .... 10 puntos

SI ..... 10 PUNTOS

NO..... 0 PUNTOS

### 8.2.1.3. ALCANCE Y NÚMERO DE REVISIONES PREVENTIVAS..... HASTA 10 PUNTOS

Entendiendo el conjunto de revisiones periódicas al objeto de conocer el estado de los equipos, detectar posibles averías y corregir antes de que se produzcan alteraciones en su funcionamiento.

Otorgando 10 puntos al licitador que más REVISIONES ANUALES ofrezca, valorando el resto de forma proporcional..... hasta 10 puntos

### LOTE 17:

8.2.1.4.- QUE LA PANTALLA SEA TÁCTIL ..... HASTA 10 PUNTOS

8.2.1.5.- REFRIGERACIÓN SIN VENTILADOR (FANLESS) Y SIN RUIDO (NOISELESS), SIN ENTORPECER EL SISTEMA ..... HASTA 10 PUNTOS

8.2.1.6.- TECLADO Y RATÓN INALÁMBRICO..... HASTA 7 PUNTOS

8.2.1.7.- Valorable NORMATIVA EN60950..... HASTA 3 PUNTOS

**TOTAL: 100 PUNTOS**

### 9.-MODIFICACIONES.- SI

Condiciones en que podrán efectuarse: Cuando las necesidades del Hospital precisen la ampliación o disminución de las cantidades adjudicadas

Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones: Afectará a aquellos productos que por el funcionamiento del Hospital precisen un incremento o una disminución en su consumo.

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar: Hasta el 20% del importe de adjudicación.

Procedimiento para la modificación: Resolución motivada Órgano de contratación, previa audiencia del contratista.

### 10.- PRÓRROGA.-

No se admite Prórroga.



## 11- REVISIÓN DE PRECIOS.-

No se admite en este contrato revisión de precios.

## 12.- JUSTIFICACIÓN CRITERIOS DE SOLVENCIA.

Atendiendo al objeto del contrato que se licita y a las prestaciones en las que el mismo consiste se constata la necesidad de establecer criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato, que permitan la libre concurrencia en el procedimiento y fomenten la participación en el mismo de las pequeñas y medianas empresas, siendo los medios seleccionados:

**Acreditación de la solvencia económica y financiera:** Los previstos en el artículo 87 de la LCSP.

**Acreditación de la solvencia técnica o profesional:** Se seleccionan los siguientes medios, Artículo 89 de la LCSP.

## 13.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL:

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente, de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del “know-how” o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en el caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros. Por ello, no serán admisibles declaraciones genéricas de confidencialidad, Además de la justificación anteriormente referida, esta circunstancia también deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. De no aportarse esta declaración, se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

Madrid, a 20 de mayo de 2021

Fdo.: Carmen Oñate Heredero  
Directora de Gestión y Servicios Generales

