

Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.



Comunidad de Madrid

ORDENNÚMERO **C-321M/006-22****CONSEJERIA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA**Unidad Administrativa
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN
(SGT)**Exp.: A/SER-016218/2022**

En uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes y de conformidad con lo establecido en el artículo 28 y 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y demás disposiciones de aplicación,

DISPONGO

Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente del contrato de servicios denominado **“RECOGIDA, TRANSPORTE, DESTRUCCIÓN DE PAPEL Y DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL Y RECICLAJE DE LAS DISTINTAS SEDES ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA”** promovido por la Secretaría General Técnica, cuyo presupuesto base de licitación asciende a un total de 7.711,70 euros (Base imponible 7.010,64 euros, IVA 10%, 701,06 euros), justificándose por los siguientes motivos:

En las distintas sedes adscritas a la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, se va generando como consecuencia de las distintas actividades numerosa documentación en papel, mucha de ella contiene información confidencial, y cuando esa documentación en papel pierde su utilidad y resulta innecesaria procede su destrucción, así mismo garantizar un adecuado reciclaje del material tratado, convirtiéndolo en pasta y reincorporación al ciclo del papel, contribuyendo a la sostenibilidad medioambiental.

Asimismo, y en cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos ha de llevarse a cabo una destrucción segura de información confidencial, tan importante como su acceso y almacenamiento de forma correcta, de manera que la confidencialidad que ha acompañado a la documentación durante las fases previas de su ciclo de vida se mantenga en esta última, que comienza cuando se decide que ya no es útil, procediéndose, por tanto, a la destrucción de la misma.

Para poder llevar a cabo esta labor, es fundamental contratar con una empresa especializada que garantice la seguridad y confidencialidad de la información durante las distintas fases del proceso de destrucción del papel innecesario, siendo habitual que este proceso sea realizado por proveedores externos que adopten las oportunas medidas de seguridad y aporten, tras su destrucción el correspondiente certificado de destrucción con indicación del método utilizado en el proceso.

ORDEN: 1343/2022

EL CONSEJERO
P.D Orden 11634/2012, 27 noviembre (BOCM 3-12-12)
LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICAF mado d g almen e po PEREZ MERINO MAR
Fecha 2022 05 20 13 40