



# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS, CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU

## Cláusula 1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la evaluación de las políticas públicas de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, referidas en el artículo 1.1 del Decreto 208/2021, de 1 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

La evaluación se efectuará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulan en este Pliego de Prescripciones Técnicas, en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás normativa legal de aplicación relativa a esta contratación, de los que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El instrumento de financiación son los fondos europeos asignados al MRR (Mecanismo de Recuperación y Resiliencia), en el marco del convenio de colaboración entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 y la Comunidad de Madrid para la ejecución de proyectos con cargo a los fondos europeos procedentes del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia. Se trata, en concreto, del subproyecto *S49 Evaluación de las políticas públicas de la Consejería*, incluido en el proyecto nº. 4 “Experimentación en innovaciones en servicios sociales” (componente 22, línea 2), de los contemplados en el anexo III del mencionado convenio.

## Cláusula 2. CONTENIDO Y ALCANCE DEL CONTRATO

La Consejería de Familia, Juventud y Política Social necesita conocer la evaluabilidad de las distintas políticas públicas gestionadas en la misma, con objeto de decidir acerca de la evaluación posterior de las mismas. Por tanto, este contrato debe facilitar, en primer lugar, un “mapa” de las distintas políticas públicas y de los actores implicados en las mismas, así como de las posibles relaciones e interacciones existentes entre ellas; en segundo lugar, un detalle del grado de evaluabilidad de cada una de ellas; finalmente, una estimación del coste económico y de la duración temporal que exigiría, en su caso, poner en marcha una evaluación de cada una de las políticas públicas.

En cuanto a las políticas públicas a analizar, deberá tenerse en cuenta, en primer lugar, el conjunto de planes y programas que se recogen en el Portal de Transparencia de la Comunidad de Madrid y cuya unidad organizativa responsable es la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, con fecha de finalización en 2020, 2021 o 2022:



<https://www.comunidad.madrid/transparencia/normativa-planificacion/planes-programas>.

En segundo lugar, deberá tenerse en cuenta el resultado de las entrevistas a realizar con las personas responsables de cada uno de los centros directivos de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, o personas en quienes deleguen para esta tarea. La persona designada como Responsable del Contrato se encargará de poner en contacto a la empresa o entidad adjudicataria con aquellas.

### Cláusula 3. METODOLOGÍA

Respecto a la metodología a emplear por la empresa o entidad adjudicataria, deberá seguirse la *Guía de evaluabilidad de intervenciones públicas*, elaborada en 2020 por el Instituto de Evaluación de Políticas Públicas, adscrito a la Secretaría de Estado de Función Pública y disponible en la página web del mismo:

[https://www.mptfp.gob.es/dam/es/portal/funcionpublica/evaluacion-politicas-publicas/Documentos/Metodologias/Guia\\_Evaluabilidad\\_Intervenciones\\_Publicas.pdf](https://www.mptfp.gob.es/dam/es/portal/funcionpublica/evaluacion-politicas-publicas/Documentos/Metodologias/Guia_Evaluabilidad_Intervenciones_Publicas.pdf).

Específicamente, deberá utilizarse el *cuestionario de evaluabilidad* contenido en dicha Guía, y deberán seguirse las pautas y criterios ofrecidos respecto al *informe final de evaluabilidad*. Tal como se expone en la Guía, en este informe deberán incluirse expresamente, para cada una de las políticas públicas analizadas, las conclusiones y recomendaciones obtenidas del análisis.

En caso de concluirse que es posible, respecto a una política pública concreta, llevar a cabo su evaluación, deberá incluirse en el informe final una estimación del coste económico y de la duración temporal que conllevaría, así como un diseño de los términos de referencia (TdR) a utilizar en la misma.

En caso contrario, deberá determinarse, en el informe final, qué elementos imposibilitan la evaluación de la política pública concreta y cuáles serían necesarios para poderla llevar a cabo.

### Cláusula 4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución queda establecido en cuatro meses desde la firma del contrato.

### Cláusula 5. PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar, en el plazo de ejecución del contrato, la documentación que se detalla, de manera impresa (una copia) y digital:

- Una guía metodológica que recoja detalladamente cómo se ha realizado el análisis objeto del contrato.
- Un cuestionario de evaluabilidad referido a cada una de las políticas públicas analizadas.
- Un informe final de evaluabilidad referido a cada una de las políticas públicas analizadas.
- Un informe ejecutivo de la totalidad del análisis objeto del contrato y de cada uno de los informes finales elaborados.



- Una presentación que recoja los principales aspectos del contenido de los trabajos anteriores.

Los formatos a utilizar para la presentación de los trabajos detallados deberán ser los propios de Microsoft Office© y Adobe© o compatibles.

## Cláusula 6. MEDIOS PERSONALES

La empresa o entidad adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y materiales necesarios para la ejecución de la obra, así como una organización adaptada a la naturaleza del trabajo contratado. Se facilitará al Responsable del Contrato la relación del personal adscrito a su ejecución, y aquel determinará su idoneidad conforme a las características establecidas en este pliego, y solicitará, en caso contrario, la sustitución de quienes no se ajusten al perfil determinado en el mismo, lo que obligará a la empresa o entidad adjudicataria a proponer a otras personas

La empresa o entidad adjudicataria deberá asignar a la ejecución de este contrato:

- Un director del proyecto, con titulación universitaria y experiencia mínima de cinco años en evaluación de políticas públicas y de dos años en evaluación de políticas sociales. Además, deberá tener experiencia en la dirección de equipos de trabajo.

Se encargará de dirigir, supervisar y coordinar la realización y el desarrollo de los trabajos, así como de proponer las líneas de trabajo y actuaciones necesarias a lo largo de la ejecución del contrato, y será el interlocutor con el Responsable del Contrato.

Dedicará a la ejecución de este contrato, al menos, el 50% de la jornada laboral, estimada en 150 horas mensuales.

- Dos técnicos senior, con titulación universitaria y experiencia mínima de tres años en evaluación de políticas públicas.

Dedicarán a la ejecución de este contrato el 100% de la jornada laboral, estimada en 150 horas mensuales.

- Dos técnicos junior, con titulación universitaria y experiencia mínima de un año en evaluación de políticas públicas.

Dedicarán a la ejecución de este contrato el 100% de la jornada laboral, estimada en 150 horas mensuales.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 308, apartado segundo, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, a la extinción de este contrato no podrá producirse la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del mismo como empleados públicos de la Comunidad de Madrid.

## Cláusula 7. CONTROL DE LOS TRABAJOS

El órgano de contratación designará a un Responsable del Contrato competente en la materia, que será el encargado de juzgar la calidad de su ejecución. Si, a su juicio, hubiera alguna



parte mal ejecutada, la empresa estará obligada a volver a ejecutarla, no dando lugar a un incremento del precio ni a derecho a pedir indemnización de ningún género.

Es competencia del Responsable del Contrato designado por el Órgano de Contratación:

- La determinación de la idoneidad del personal adscrito a la ejecución del contrato.
- La determinación de la calidad de los trabajos presentados.
- El control de la ejecución del contrato, en relación con el ritmo y la buena marcha de los trabajos.

Tras la firma del contrato, la empresa o entidad adjudicataria deberá entregar al Responsable del Contrato una memoria de ejecución del contrato, que contenga, al menos:

- una propuesta de desarrollo de los trabajos a realizar; y
- el cronograma de los trabajos a realizar.

Esta memoria deberá ser aprobada por el Responsable del Contrato en el plazo de tres días hábiles.

## Cláusula 8. INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD

En todo el material impreso, así como en la difusión que se haga de las actividades financiadas por este contrato, deberá constar la colaboración del órgano de contratación y la empresa o entidad adjudicataria, así como sus logotipos, conforme al modelo que facilite el órgano de contratación.

Adicionalmente, se hará mención del origen de la financiación de la contratación y se velará por darle visibilidad, incluido, cuando proceda, mediante el emblema de la Unión y una declaración de financiación adecuada que indique “financiado por la Unión Europea-NextGeneration EU”, en particular cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público. Esta publicidad se realizará de conformidad con lo establecido en el Manual de Marca del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia confeccionado por la Secretaría de Estado de Comunicación, que se facilitará a las beneficiarias por el órgano de contratación.

## Cláusula 9. MECANISMOS DE CONTROL

Al margen del plazo de ejecución indicado en el apartado anterior, se deberán cumplir con aquellos indicadores o hitos y objetivos de gestión adicionales, así como cualquier otro indicador de monitorización o mecanismo de verificación indicado por los órganos de gestión determinados por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos previstos.

A tal fin, la empresa o entidad adjudicataria se compromete a la elaboración de cualquier informe que sea solicitado para verificar el cumplimiento y control de los objetivos previstos.



## Cláusula 10. PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS TRABAJOS

Conforme a lo dispuesto en el artículo 308, apartado primero, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, todos los informes, bases de datos facilitadas por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, y demás documentos elaborados en ejecución de este contrato, serán propiedad de la mencionada Consejería, quien los podrá reproducir, publicar y divulgar, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello la empresa o entidad adjudicataria autora de los trabajos.

La empresa o entidad adjudicataria asumirá todas las responsabilidades que pudieran resultar de la realización y utilización de los estudios y que pudieran derivarse de eventuales derechos de propiedad intelectual, industrial o de marcas, cuya titularidad correspondiera a terceras personas o entidades ajenas al presente contrato

La empresa o entidad adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán cumplir con el deber de secreto y confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del contrato, estando obligados a no hacer públicos ni enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual. La empresa adjudicataria se compromete a no dar información ni datos proporcionados por la Consejería, para cualquier uso no previsto en las presentes condiciones. En particular, no proporcionará, sin autorización expresa del órgano de contratación, copia de los documentos o datos a terceras personas.

EL DIRECTOR GENERAL DE EVALUACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN

