



MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL”

1. OBJETO

La licitación de un contrato de servicios para la realización de una evaluación de las políticas públicas gestionadas en la Consejería de Familia, Juventud y Política Social se efectuará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulan en los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares y en la restante normativa legal de aplicación relativa a esta contratación, de los que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El instrumento de financiación son los fondos europeos asignados al MRR (Mecanismo de Recuperación y Resiliencia), en el marco del convenio de colaboración entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 y la Comunidad de Madrid para la ejecución de proyectos con cargo a los fondos europeos procedentes del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia. Se trata, en concreto, del subproyecto S49 Evaluación de las políticas públicas de la Consejería, incluido en el proyecto nº. 4 “Experimentación en innovaciones en servicios sociales” (componente 22, línea 2), de los contemplados en el anexo III del mencionado convenio.

2. CONTENIDO Y ALCANCE

La Consejería de Familia, Juventud y Política Social necesita conocer la evaluabilidad de las distintas políticas públicas gestionadas en la misma, con objeto de decidir acerca de la evaluación posterior de las mismas. Por tanto, el contrato de servicios denominado “Evaluación de las políticas públicas de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social” debe facilitar, en primer lugar, un “mapa” de las distintas políticas públicas y de los actores implicados en las mismas, así como de las posibles relaciones e interacciones existentes entre ellas; en segundo lugar, un detalle del grado de evaluabilidad de cada una de ellas; finalmente, una estimación del coste económico y de la duración temporal que exigirá, en su caso, poner en marcha una evaluación de cada una de las políticas públicas.

3. METODOLOGÍA

Respecto a la metodología a emplear por la empresa o entidad adjudicataria, deberá seguirse la Guía de evaluabilidad de intervenciones públicas, elaborada en 2020 por el Instituto de Evaluación de Políticas Públicas, adscrito a la Secretaría de Estado de Función Pública y disponible en la página web del mismo:

https://www.mptfp.gob.es/dam/es/portal/funcionpublica/evaluacion-politicas-publicas/Documentos/Metodologias/Guia_Evaluabilidad_Intervenciones_Publicas.pdf.

Específicamente, deberá utilizarse el cuestionario de evaluabilidad contenido en dicha Guía, y deberán seguirse las pautas y criterios ofrecidos respecto al informe final de evaluabilidad. Tal como



se expone en la Guía, en este informe deberán incluirse expresamente, para cada una de las políticas públicas analizadas, las conclusiones y recomendaciones obtenidas del análisis.

En caso de concluirse que es posible, respecto a una política pública concreta, llevar a cabo su evaluación, deberá incluirse en el informe final una estimación del coste económico y de la duración temporal que conllevaría, así como un diseño de los términos de referencia (TdR) a utilizar en la misma.

En caso contrario, deberá determinarse, en el informe final, qué elementos imposibilitan la evaluación de la política pública concreta y cuáles serían necesarios para poderla llevar a cabo.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución queda establecido en cuatro meses desde la firma del contrato.

5. PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS

La empresa o entidad adjudicataria deberá presentar, en el plazo de seis meses desde la firma del contrato, la documentación que se detalla, de manera impresa (una copia) y digital:

- Una guía metodológica que recoja detalladamente cómo se ha realizado el análisis objeto del contrato.
- Un cuestionario de evaluabilidad referido a cada una de las políticas públicas analizadas.
- Un informe final de evaluabilidad referido a cada una de las políticas públicas analizadas.
- Un informe ejecutivo de la totalidad del análisis objeto del contrato y de cada uno de los informes finales elaborados.
- Una presentación que recoja los principales aspectos del contenido de los trabajos anteriores.

Los formatos a utilizar para la presentación de los trabajos detallados deberán ser los propios de Microsoft Office© y Adobe© o compatibles.

6. MEDIOS PERSONALES

La empresa o entidad adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y materiales necesarios para la ejecución de la obra, así como una organización adaptada a la naturaleza del trabajo contratado. Se facilitará al Responsable del Contrato la relación del personal adscrito a su ejecución, y aquel determinará su idoneidad conforme a las características establecidas en este pliego, y solicitará, en caso contrario, la sustitución de quienes no se ajusten al perfil determinado en el mismo, lo que obligará a la empresa o entidad adjudicataria a proponer a otras personas

La empresa o entidad adjudicataria deberá asignar a la ejecución de este contrato:

- Un director del proyecto, con titulación universitaria y experiencia mínima de cinco años en evaluación de políticas públicas y de dos años en evaluación de políticas sociales. Además, deberá tener experiencia en la dirección de equipos de trabajo.



Se encargará de dirigir, supervisar y coordinar la realización y el desarrollo de los trabajos, así como de proponer las líneas de trabajo y actuaciones necesarias a lo largo de la ejecución del contrato, y será el interlocutor con el Responsable del Contrato.

Dedicará a la ejecución de este contrato, al menos, el 50% de la jornada laboral, estimada en 150 horas mensuales.

- Dos técnicos senior, con titulación universitaria y experiencia mínima de tres años en evaluación de políticas públicas.

Dedicarán a la ejecución de este contrato el 100% de la jornada laboral, estimada en 150 horas mensuales.

- Dos técnicos junior, con titulación universitaria y experiencia mínima de un año en evaluación de políticas públicas.

Dedicarán a la ejecución de este contrato el 100% de la jornada laboral, estimada en 150 horas mensuales.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 308, apartado segundo, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, a la extinción de este contrato no podrá producirse la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del mismo como empleados públicos de la Comunidad de Madrid.

7. CONTROL DE LOS TRABAJOS

El órgano de contratación designará a un Responsable del Contrato competente en la materia, que será el encargado de juzgar la calidad de su ejecución. Si, a su juicio, hubiera alguna parte mal ejecutada, la empresa estará obligada a volver a ejecutarla, no dando lugar a un incremento del precio ni a derecho a pedir indemnización de ningún género.

Es competencia del Responsable del Contrato designado por el Órgano de Contratación:

- La determinación de la idoneidad del personal adscrito a la ejecución del contrato.
- La determinación de la calidad de los trabajos presentados.
- El control de la ejecución del contrato, en relación con el ritmo y la buena marcha de los trabajos.

Tras la firma del contrato, la empresa o entidad adjudicataria deberá entregar al Responsable del Contrato una memoria de ejecución del contrato, que contenga, al menos:

- una propuesta de desarrollo de los trabajos a realizar; y
- el cronograma de los trabajos a realizar.

Esta memoria deberá ser aprobada por el Responsable del Contrato en el plazo de tres días hábiles.

8. CONSULTA PRELIMINAR AL MERCADO

Del 11 de enero al 11 de febrero se publicó en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid la consulta preliminar al mercado relativa a este contrato.



En el informe final de conclusiones, de 21 de febrero, se recogen las principales aportaciones realizadas, referidas al encaje de la propuesta de solución en la normativa de contratación pública, el alcance de la evaluación, el enfoque metodológico, el plan de evaluación, el equipo evaluador y el presupuesto y duración de la evaluación.

Una vez estudiadas, algunas de estas aportaciones han sido incorporadas a los respectivos pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

Madrid, a fecha de la firma

EL DIRECTOR GENERAL DE EVALUACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN

