



## ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/SER-021633/2022

### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 17 de octubre de 2022, solicitar a la/s empresa/s que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento convocado para la adjudicación del Acuerdo Marco titulado: COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS OBRAS DE 106 VIVIENDAS VPPA Y GARAJES EN LAS PARCELAS F, G-H, I-J EN LA COLONIA ALTO DEL ARENAL, A.P.I. 13-03, ESTUDIO DE DETALLE 13/7, MADRID, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado.

Nº	Nombre	DOCUMENTACIÓN A APORTAR/SUBSANAR
1	BSP, SERVICIOS DE CONSULTORIA TECNICA, S.L.	Declaración responsable debidamente firmada por representante legal, conforme al modelo fijado en el anexo I.2 al pliego de cláusulas administrativas particulares

En consecuencia, se concede un plazo a dicha empresa/s que finalizará a las **23:59 horas del día 20 de octubre de 2022** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general> mediante el enlace "Aportación de documentos a expedientes abiertos" y con destino al "Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social".**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma  
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro

