



ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/SER-005295/2022

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en los pliegos que rigen la licitación, ha acordado en su reunión del día 11 de octubre de 2022, solicitar a la/s empresa/s que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento convocado para la adjudicación del Acuerdo Marco titulado: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS COMUNES DE PROMOCIONES DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL UBICADAS EN DISTINTOS MUNICIPIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, a adjudicar por procedimiento abierto con pluralidad de criterios.

Nº	Nombre	DOCUMENTACIÓN A APORTAR/SUBSANAR
1	UTE CENTRALIA TECNOLOGÍA S.L.- CENTRALIA GLOBAL SRL-CENTRALIA SERVICIOS INTEGRALES S.R.L	<p>La UTE manifiesta tanto en los DEUC de las tres empresas que la componen como en los "compromisos para la integración de la solvencia con medios externos" que aporta, que van a basarse en la solvencia y medios de GRUPO PROINTEX SERVICIOS CONTRAINCENDIOS S.L.L y SUMFLOWER ENERGÍAS S.L. .</p> <p>Sin embargo, en los DEUC aportados por estas dos empresas se manifiesta que están participando en el procedimiento de contratación junto con otros, cuando, realmente, si son medios de solvencia externa deberían haber contestado que no.</p> <p>Se solicita que aporten los DEUC de ambas empresas donde se corrija este aspecto.</p>

En consecuencia, se concede un plazo a dicha empresa/s que finalizará a las **23:59 horas del día 14 de octubre de 2022** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-digital-punto-acceso-general> mediante el enlace "Aportación de documentos a expedientes abiertos" y con destino al "Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social".**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gonzalo Ayala González

