



## DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SER-011825/2022

## COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 31 de octubre de 2022, solicitar a la empresa **AXIAL MEDITERRÁNEA, S.L.** que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

**“Servicio de comidas para los Centros Ocupacionales Aluche y Juan Ramón Jiménez adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”**,

- **Solvencia económica o financiera:**

En la documentación presentada, las cuentas anuales del ejercicio 2021 no están firmadas ni consta que estén depositadas en el Registro Mercantil, puesto que los dos documentos presentados por separado no se pueden asociar.

Para acreditar el volumen de negocios deberá presentar las cuentas anuales aprobadas (firmadas) y acreditando que éstas han sido depositadas en el Registro Mercantil.

- **Solvencia técnica o profesional:**

Deberá acreditar haber realizado, durante los tres últimos años, 3 servicios de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a 579.079,60 euros.

Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV



De los certificados aportados solamente son válidos los correspondientes al Ayuntamiento de San Roque y al Ayuntamiento de Santa Fe.

El resto de certificados presentados no son válidos por lo siguiente:

- El certificado del Ayuntamiento de Ciudad Real deberá venir firmado por el Secretario del Ayuntamiento, tiene que identificar los importes de cada ejercicio económico y tiene que figurar el código CPV.
- El certificado del Ayuntamiento de Manilva deberá venir firmado por el Secretario del Ayuntamiento y tiene que figurar el código CPV.
- El certificado de la empresa Valdeluz Servicios Geriátricos, S.L. deberá identificar la representación que ostenta la persona que firma el certificado, así como indicar en que consiste el servicio prestado, puesto que no se puede identificar al no figurar ni el objeto del servicio ni el código CPV.
- El certificado de la empresa Megadiver Socioeducativa, S.L. deberá identificar la representación que ostenta la persona que firma el certificado, así como indicar en que consiste el servicio prestado, puesto que no se puede identificar al no figurar ni el objeto del servicio ni el código CPV.

• **Pago del anuncio de licitación publicado en el BOCM:**

De la documentación presentada no se puede identificar la cuenta bancaria a la que se ha hecho el ingreso de 1.268,06 €.

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 5 de noviembre de 2022** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección [http://gestiona.madrid.org/ereg\\_virtual\\_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm](http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm)

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio". Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

Madrid, a la fecha de la firma  
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

José Pedro Rodero Díaz

