



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTRATO “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO”.

CLÁUSULA 1ª.- Objeto del contrato.

El objeto del contrato es la prestación de un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipos y sistemas de Protección Contra Incendios y detección y extracción de CO en las sedes que se relacionan en el Anexo I.

Las instalaciones de los centros, objeto de este contrato, son con carácter general los siguientes:

- Sistemas automáticos de detección contra incendios.
- Sistemas manuales de alarma de incendios.
- Sistemas de comunicación de alarma.
- Sistemas de abastecimiento y contención de agua contra incendios.
- Sistemas de hidrantes exteriores.
- Extintores de incendio.
- Sistemas de bocas de incendio equipadas.
- Sistemas de columna seca.
- Sistemas de extinción por rociadores automáticos de agua.
- Sistemas de extinción por agua pulverizada.
- Sistemas de extinción por espuma física de baja expansión.
- Sistemas de extinción por polvo.
- Sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos.
- Grupo de presión y aljibe. Motores de explosión interna diésel de los grupos contraincendios.
- Instalaciones de alumbrado de emergencia según Código Técnico de la Edificación: Documento Básico de Seguridad contra Incendios.
- Compuertas cortafuego, pasa canalizaciones y sistemas de puertas asociados a los sectores de incendio de los edificios, Código Técnico de la Edificación: Documento Básico de Seguridad contra Incendios.
- Centrales y detección de gases (CO, gas natural, H₂, hidrocarburos y metano).
- Turbinas de extracción de las centrales de detección CO de garajes.

CLÁUSULA 2ª.- Tipo de mantenimiento.

El mantenimiento integral objeto de este pliego de prescripciones técnicas incluye el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y sistemas de protección contra incendios.

A) MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo consiste en el conjunto de operaciones periódicas y programadas, previstas por los fabricantes de los equipos y en las normativas y disposiciones legales, y que tienen como objetivo mantener en buen estado de conservación y funcionamiento todas las instalaciones y sistemas de los inmuebles, evitar averías imprevistas y permitir que los elementos que integran los sistemas de protección contra incendios cumplan la vida útil prevista.

Para conseguir este objetivo se realizarán como mínimo los mantenimientos establecidos en el Anexo III. En todo caso, la empresa adjudicataria garantizará el cumplimiento como mínimo de las revisiones establecidas por la normativa vigente en cada momento.

Otros trabajos preventivos a realizar

Dentro de los trabajos preventivos, además de los mantenimientos establecidos en el Anexo III se incluyen.

- Limpieza de máquinas, equipos y locales técnicos o espacios destinados a las instalaciones de protección contra incendios objeto del presente pliego (salas de grupos contra incendios, recintos de equipos de extinción automática, BIE's, hornacinas, galerías, etc.), con objeto de garantizar el buen estado de presentación y conservación.
- Repintado de todos los hidrantes, columnas secas, casetas de material, y elementos exteriores de las Oficinas de Empleo, Centros de Formación; Edificio de Vía Lusitana 21, C/ Gamonal nº 77 y C/ González Dávila 22.
- Actualizaciones del software de gestión y programación de las centrales de incendio, incluyendo la formación de los técnicos de protección contra incendio y personal del servicio de seguridad de la División de Análisis y Organización.
- En aquellos centros que dispongan de instalaciones que sólo se utilicen en momentos de emergencia, riesgo o catástrofe, se realizarán periódicamente puestas en marcha programada (por ejemplo, arranque mensual al menos 30 minutos de los motores diésel). La empresa adjudicataria desarrollará una planificación específica de mantenimiento y puesta en marcha periódica de dichas instalaciones.

Valoración de los trabajos correspondientes a los mantenimientos preventivos.

En la oferta de la empresa estarán incluidos todos los costes (mano de obra, desplazamientos, materiales, herramientas, etc.) para la realización de los trabajos necesarios para el mantenimiento preventivo de los equipos e instalaciones incluidas en las sedes del Anexo II de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

El remanente que se genere, tras aplicar la baja efectuada por el adjudicatario sobre el importe previsto para los mantenimientos preventivos, pasará a integrar la bolsa económica destinada a cubrir los costes derivados de realizar las operaciones de mantenimiento correctivo.

B) MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

Dentro de las operaciones correctivas se encuentran todas aquellas operaciones no previstas y motivadas por averías que han de repararse de manera inmediata para no alterar las condiciones de servicio de los inmuebles y las instalaciones.

El mantenimiento correctivo comprende también la asistencia continuada con el fin de adaptar, ajustar o corregir los parámetros de funcionamiento de los equipos e instalaciones de acuerdo con las necesidades del momento; la reparación de las averías o anomalías que eventualmente se puedan producir; las operaciones encaminadas a restituir todas las instalaciones y elementos en su estado normal de funcionamiento o de conservación y los correctivos necesarios para adaptar las instalaciones a la reglamentación actual.

Dentro de los trabajos **correctivos ordinarios** se incluyen:

- Recarga y retimbrado de extintores.
- Pruebas de los equipos e instalaciones que sean obligatorias según la normativa vigente en cada momento (pruebas de presión en BIES etc.)
- Sustitución y retimbre de BIES.
- Reposición de cristales en armarios metálicos.
- Alumbrados de emergencia.
- Reposición y/o sustitución de los carteles de señalización.
- Reposición de pegatinas en cristales de armarios metálicos.
- Desplazamiento físico, en caso necesario, de centrales de incendios.
- Asesorar y adecuar la conexión de las centrales de incendio a la central receptora de alarmas de intrusión.
- Correctivos necesarios para adaptar las instalaciones a la reglamentación actual con

el fin de realizar, en caso de no existir, la inscripción reglamentaria de las instalaciones de protección contra incendios conforme a la Orden de 12 de marzo de 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se establece el procedimiento para el registro de puesta en servicio de las instalaciones de protección contra incendios en establecimientos no industriales en la Comunidad de Madrid. Previo a lo cual, la empresa adjudicataria realizará un informe de auditoría de las instalaciones de PCI que recoja las actuaciones necesarias para llevar a cabo la inscripción reglamentaria antes mencionada.

- Tramitación y asistencia técnica necesaria en las visitas de las correspondientes OCAS para todos los elementos o instalaciones susceptibles de ello.

Correctivos extraordinarios

Adicionalmente la empresa adjudicataria dispondrá de equipos de intervención urgente para realizar trabajos de reparación de averías urgentes, sustitución de equipos u otros trabajos similares, durante las 24 horas del día todos los días del año.

Las averías urgentes de resolución inmediata son aquéllas que supongan un peligro para las personas o que puedan causar desperfectos graves en equipos o instalaciones. También aquellos defectos que puedan detener la actividad laboral o que supongan un inconveniente grave para su realización. Las averías urgentes requerirán un tiempo de respuesta inferior a 2 horas. Se entiende como tiempo de respuesta el tiempo desde el aviso de la incidencia hasta la presencia en los lugares de la avería de los responsables de repararla.

Para aquellas averías indicadas como no urgentes se establecerá un tiempo de respuesta inferior a 24 h en días laborables y en festivos se dará respuesta el primer día laborable después del aviso.

Valoración de los trabajos correspondientes al mantenimiento correctivo.

La empresa adjudicataria asumirá el pequeño material que se requiera para la reparación de las averías o para la realización de los trabajos de mantenimiento correctivos descritos en el presente Pliego.

Para la valoración del resto de materiales, trabajos y piezas necesarias para los mantenimientos correctivos, se utilizarán los precios recogidos en el Cuadro de Precios de la Base de Datos de la Construcción de la Comunidad de Madrid (2020) o cualquier actualización de la misma que se pudiera llevar a cabo.

Si no estuvieran definidos en la base de datos, se utilizarán los precios de mercado, tomando como referencia los precios recomendados de PVP por el fabricante, distribuidor

oficial o proveedor de servicios, que, en todo caso, se deberán aprobar por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

Estos precios se verán reducidos en el mismo porcentaje que haya ofertado la empresa adjudicataria en el apartado correspondiente al Bloque B del modelo de proposición económica (Anexo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

Para la realización por la empresa adjudicataria de cualquier trabajo correspondiente a un mantenimiento correctivo que conlleve un coste para la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, será necesaria la aprobación previa del correspondiente presupuesto, que será enviado a la División de Análisis y Organización. Este presupuesto debe especificar el importe de la mano de obra (por horas de trabajo), desplazamiento, materiales a utilizar excluyendo el pequeño material y porcentaje de baja realizado por el adjudicatario del contrato.

Las actuaciones correctivas cuyo presupuesto haya sido aceptado deberán ser ejecutadas en el plazo de un mes desde su aprobación.

La realización de trabajos que incumplan la previa aceptación de presupuesto no será objeto de facturación, excepto en los trabajos realizados de urgencia para los que por su propia naturaleza no se exigirá presupuesto previo y se facturarán posteriormente.

La factura deberá acompañarse del correspondiente parte de trabajo, que necesariamente tendrá la fecha y hora de aviso y de la ejecución de los mismos, relación de horarios empleados por los operarios, materiales utilizados y sustituidos, y firma de los operarios de la empresa adjudicataria que los ha realizado. Cada parte de trabajo deberá ir sellado y firmado por el responsable de la sede correspondiente para ser considerado válido.

El presupuesto destinado a mantenimiento correctivo es un presupuesto estimado por la Administración, no hay un compromiso en el número de servicios a realizar.

CLÁUSULA 3ª: organización de los trabajos

1º La empresa adjudicataria podrá, durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a todas las instalaciones e infraestructuras cuyo mantenimiento es objeto de esta contratación, en los edificios y locales que las albergan y en aquellos otros donde deba desarrollar el mantenimiento contratado, debiendo informar de todo el personal adscrito a este contrato para su control de acceso. Además, todo el personal deberá ir debidamente identificado tanto en vestimenta como con carnet de la empresa a la que pertenece.

Tras cualquier intervención, la empresa dejará las instalaciones, limpias y sin restos de materiales empleados o sustituidos.

2ª Siempre que sea posible la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo proporcionará a la empresa adjudicataria energía eléctrica, agua, etc. Cuando ello no sea posible, la empresa adjudicataria deberá proveerse de los necesarios medios (grupo electrógeno, depósitos, etc.).

3ª La empresa adjudicataria deberá abrir un libro de mantenimiento por cada edificio descrito en el Anexo I, en el que figurarán identificadas todas las instalaciones, las actuaciones que se realicen, tanto de mantenimiento preventivo como correctivo, así como otras modificaciones y observaciones necesarias para el buen uso de la instalación.

4º En el plazo de 2 meses desde la adjudicación del contrato la empresa adjudicataria presentará en formato electrónico una primera versión de estos libros de mantenimiento que contendrán, como mínimo, la siguiente información:

- Un inventario que identifique los equipos y las instalaciones, y recoja el estado en el que se encuentran, así como observaciones sobre mejoras que puedan ser realizadas.
- La definición de los protocolos de mantenimiento (legal y preventivo) a realizar sobre cada instalación, así como la planificación para una correcta periodicidad en la realización de los trabajos de mantenimiento. Se comunicará, asimismo:
 - o Fecha prevista de las revisiones legales de los equipos que así lo especifique la normativa vigente.
 - o Fechas previstas de entrega de los Informes trimestrales sobre el estado de conservación de las instalaciones y equipos, que incluirán además los informes sobre las revisiones de los mantenimientos preventivos a las que se hace referencia en la cláusula 2ª de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

5º Mantenimiento y actualización periódica de estos libros de mantenimiento.

6ª Anualmente deberá entregarse en formato electrónico tipo Excel una copia de estos libros de mantenimiento. Si la empresa licitadora ofrece como mejora la implantación de un sistema informático de control y seguimiento de las actuaciones realizadas en cada instalación y sede, no se exigirá esta copia, pero este sistema informático deberá ser accesible para los responsables de la Consejería e incluirá datos de identificación de cada equipo, revisiones realizadas e informes, así como permitirá la consulta de albaranes/partes y la exportación de información a ficheros tipo Excel.

En todos los casos, ofrezca o no como mejora un sistema informático, 15 días antes de la finalización del contrato la empresa entregará a la Consejería estos libros de mantenimiento debidamente actualizados y en formato electrónico, sin perjuicio de que le pueda ser requerida una copia de los mismos cuando se considere necesario durante la ejecución del contrato.

7º Para efectuar las revisiones periódicas programadas la empresa adjudicataria deberá avisar a la División de Análisis y Organización del personal, el día y hora en que van a realizarse.

8º Se atenderán exclusivamente los avisos dados por la División de Análisis y Organización. Salvo autorización expresa no atenderán llamadas o reclamaciones que provengan de otras dependencias.

9º Los trabajos se realizarán, con carácter general, dentro de las 24 horas siguientes a la comunicación del aviso de avería. A estos efectos, la empresa adjudicataria deberá comunicar a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo una dirección de correo electrónico destinada, exclusivamente, a la recepción de tales comunicaciones. Así mismo la empresa adjudicataria proporcionará un teléfono de contacto para los avisos urgentes, que estará operativo las 24 horas.

10º En determinadas circunstancias, la ejecución de las tareas será necesario realizarlas fuera del horario normal de apertura de las sedes, incluyendo sábados, domingos y festivos. La adjudicataria vendrá obligada a su realización en el horario y días que le sean indicados por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo sin coste adicional.

11ª Cada una de las revisiones periódicas o cualquier otra que efectúe la empresa adjudicataria deberá estar previamente aprobada por los técnicos de la División de Análisis y Organización.

12º Todas las operaciones del mantenimiento y revisiones periódicas deberán cumplir lo especificado en el anexo III y seguir la planificación incluida en el plan de actividades, que se entregará al adjudicatario. Cualquier alteración o imposibilidad de cumplimiento, se advertirá a la División de Análisis y Organización, con la suficiente antelación para su estudio y autorización de la posible modificación.

Las revisiones incluirán pruebas de todos los elementos autorizados con control electromecánico de los edificios

13º La empresa adjudicataria deberá efectuar la programación y ejecución de las inspecciones de las instalaciones existentes de acuerdo con el artículo 22 del Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo. La contratación del Organismo de Control Autorizado (OCA) se

realizará por la empresa adjudicataria

14ª La empresa adjudicataria deberá prestar la asistencia técnica necesaria en las visitas de las correspondientes OCAS para todos los elementos o instalaciones susceptibles de ello.

15º La empresa adjudicataria, informará al titular de División de Análisis y Organización de cualquier defecto de las instalaciones o equipos, incluyendo los de nueva planta, que disminuya el rendimiento, produzca un mayor gasto energético, pueda ser motivo de una avería futura o ponga en peligro la seguridad de las personas o las instalaciones, debiendo presentar un informe técnico y presupuesto para su corrección con la suficiente antelación.

16º Cuando sea necesario sustituir equipos, piezas o materiales de una instalación, la empresa mantenedora es responsable de que los elementos nuevos que se instalen cumplan con normativa vigente en cuanto al nivel de calidad, homologación y aprobación o registro de tipos, así como éstos tengan una garantía mínima de dos años.

17º La empresa adjudicataria está obligada a la colocación y mantenimiento de las etiquetas indelebles en los extintores de incendio con un número de identificación, nombre, dirección, fecha en que se ha realizado la operación, fecha en que debe realizarse la próxima revisión.

18º No se pondrán pegatinas publicitarias en los equipos e instalaciones y, si las hubiera, éstas serán retiradas por la empresa adjudicataria durante las revisiones. Sólo deben figurar las etiquetas y chapas indicativas de las revisiones legales y homologación de producto.

19º Al finalizar cada revisión de mantenimiento preventivo, el adjudicatario deberá entregar a la Consejería un informe que contendrá al menos:

- nombre y domicilio de la Propiedad de las instalaciones.
- nombre y cargo del Representante de la propiedad.
- nombre y cargo del representante de la propiedad ante las operaciones de mantenimiento.
- domicilio de localización de la instalación y fecha de instalación.
- empresa responsable de la última inspección y fecha de esta.
- empresa responsable del último mantenimiento y fecha de este.
- nombre, n.º de identificación y domicilio de la empresa mantenedora. Declaración de que se está habilitada para todos y cada uno de los productos y sistemas sobre los que va a efectuar el mantenimiento.
- nombre de la/s persona/s responsable/s de realizar las operaciones de

mantenimiento. Declaración de que dicha/s persona/s se encuentra/n cualificada/s para realizar los mantenimientos.

- tipos de productos o sistemas que van a ser objeto de mantenimiento, marca y modelo.
- identificación unívoca del producto o sistema (ej.: mediante identificación de número de serie, marca, modelo y características).
- detalle de todas y cada una de las operaciones efectuadas en la revisión, así como los parámetros medidos, en su caso, con inclusión de los mismos y rango de comparación.
- en caso de presentarse incidencias, acciones propuestas
- nombre del técnico o técnicos que han efectuado la revisión, con su firma.
- relación, por cada centro revisado, de las deficiencias encontradas e informe técnico y económico para su subsanación.
- relación de los detectores iónicos indicando: origen, tipo y fecha de la retirada.

Este informe deberá ser remitido a la División de Análisis y Organización en formato pdf.

20º Mensualmente el adjudicatario deberá entregar a la Consejería una relación de los trabajos preventivos y correctivos realizados el mes anterior.

CLÁUSULA 4ª.- Visita técnica a los edificios.

Las empresas licitadoras podrán visitar las instalaciones antes de formular su oferta comprobando las características de las mismas, y se les entregará el certificado de visita que figura en el Anexo IV.

En caso de que las empresas licitadoras consideren que para presentar su oferta no es necesario realizar la indicada visita, deberán presentar una declaración firmada por el representante de la misma en el que figure que renuncian a la misma.

El certificado de visita de las instalaciones o, en su caso, la declaración firmada por el representante de la empresa de renuncia a la misma deberá ser presentado en caso de resultar adjudicataria del contrato.

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en la División de Análisis y Organización de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

CLÁUSULA 5ª.- Condiciones generales.

La empresa adjudicataria deberá comunicar a la División de Análisis y Organización las posibles deficiencias que se observen en las instalaciones y, si procede, la necesidad de sustituir cualquier pieza o elemento de la instalación.

El responsable del presente contrato será el titular de la División de Análisis y Organización, o persona en quien delegue. Se comunicará al inicio del contrato a la empresa adjudicataria, en caso de delegación, persona que asumirá estas funciones, quien gestionará el seguimiento de la ejecución material del contrato.

La empresa adjudicataria deberá asesorar técnicamente a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo ante cualquier necesidad de modificación de las instalaciones, nuevas adquisiciones, etc.

Los residuos que se originen en el desarrollo del servicio que se contrata, se recogerán y transportarán por la empresa adjudicataria, con sus propios medios, a los lugares designados al efecto, corriendo ésta con los cánones y tasas a que ello diera lugar, y no siendo repercutido de ninguna forma a la Consejería.

En el caso de que la empresa adjudicataria no cumpliera con la obligación de realizar alguna de las prestaciones o trabajos preventivos que establece el presente pliego, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo podrá contratar directamente su realización con empresas especializadas, descontando el importe de la misma en el abono de la certificación del contrato mensual siguiente a la emisión de la factura correspondiente.

CLÁUSULA 6ª.- Organización y medios del adjudicatario.

1º La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos y humanos para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan, debiendo estar en disposición de puesta en servicio 24 horas al día, 365 días al año.

2º La empresa adjudicataria designará a un responsable del servicio, que deberá tener titulación como mínimo de arquitecto técnico o ingeniero técnico, con experiencia probada de 3 años en un trabajo similar. Dicho responsable será el interlocutor con la División de

Análisis y Organización, por lo que en ningún caso la citada División dará instrucciones al personal de la empresa adjudicataria, sino que las dirigirá al responsable del servicio designado. Deberá estar disponible, y facilitar un teléfono de contacto y correo electrónico para, en caso de ser requerido, asistir a reuniones, o ser necesaria su presencia para la solución de incidencias, averías o inspecciones oficiales.

En casos de emergencia, en los que la incidencia se tenga que resolver inmediatamente, se podrá exigir la presencia del técnico responsable y los operarios, aunque sea fuera del horario habitual de trabajo, por lo que dicho técnico deberá estar localizable 24 horas al día, 365 días al año y tendrá la capacidad y los medios para dar las instrucciones necesarias para la subsanación de la avería.

3º El personal que por su cuenta aporte o utilice el adjudicatario no tendrá vinculación alguna con la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y por ende éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, a tenor de la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal en relación con la Consejería, ni exigirse a ésta responsabilidad de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

En ningún caso se producirá la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

CLÁUSULA 7ª.- Subcontratación y cesión de una parte del mantenimiento.

La empresa adjudicataria podrá concertar con terceros, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la realización de las siguientes prestaciones recogidas en la cláusula segunda de este PPT:

- Recarga y retimbrado de extintores.
- Reparación de grupos de presión
- Sustitución y retimbre de BIES.
- Reposición de cristales en armarios metálicos.
- Reposición y/o sustitución de los carteles de señalización.
- Reposición de pegatinas en cristales de armarios metálicos.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más

tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Así mismo la empresa adjudicataria deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En todo caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución de los contratos frente a la Administración.

En ningún caso se autoriza la subcontratación de personal.

CLÁUSULA 8ª.- Medios materiales y técnicos.

La empresa adjudicataria deberá disponer de la maquinaria, herramientas y utillaje necesarios para la realización de las tareas incluidas en los servicios que se contratan.

La empresa adjudicataria asumirá el pequeño material que se requiera para la reparación de las averías o para la realización de los trabajos de mantenimiento preventivo o correctivo descritos en el presente pliego, como por ejemplo:

- rotores, motores, carcasas, etc.
- lámparas, cableado, base de enchufe, contactores, relés, etc.
- tacos de nylon y polietileno; regletas, arandelas, tuercas; tornillos, juntas, bridas
- silicona y masilla; pegamento de contacto y pegamentos especiales y de alta resistencia; cinta de aluminio etc

- electrodos; estaño y plata;
- teflón
- grasas y lubricantes;

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos adaptados a la naturaleza del presente contrato, tales como andamiajes, plataformas elevadoras para el acceso a equipos y techos de gran altura, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas, así como las herramientas precisas para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato, por medio de su personal propio.

Siempre que sea posible, la División de Análisis y Organización proporcionará a la empresa adjudicataria energía eléctrica, agua, etc. Cuando ello no sea posible, la empresa adjudicataria deberá proveerse de los necesarios medios (grupo electrógeno, depósitos,), para la ejecución del trabajo.

CLAUSULA 9ª.- Seguridad y salud.

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgo laborales y en concreto del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, se le requerirá al inicio de la actividad:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de

trabajo y servicios de objeto de este contrato.

CLAUSULA 10ª.- Seguro de responsabilidad civil.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para terceros de la omisión, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario, para cubrir los daños ocasionados durante la revisión y puesta en marcha de las instalaciones contraincendios en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Consejería, ya sea por negligencia o dolo, deberá disponer de una póliza de responsabilidad civil, cuyo beneficiario será la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo. Entre los principales daños que se pudiera causar durante la ejecución del contrato, podemos enumerar la manipulación indebida o rotura de:

- Puertas, cristales
- Dispositivos electrónicos con pantallas.
- Armario de telecomunicaciones (también conocido como RACK)
- Rotura de cableado
- Cámaras del circuito cerrado de vigilancia
- Central receptora de alarmas, etc
- Mobiliario: mesas, mamparas de cristal, sistemas de alumbrado etc.

La póliza también cubriría los posibles gastos derivados de los efectos nocivos que una indebida manipulación de los extintores o hidrantes pudiera causar bien entre los trabajadores de la Consejería, o bien entre los ciudadanos.

El importe mínimo de esta póliza sería de hasta 100.000 euros.

La póliza de responsabilidad civil deberá aportarse a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo a la formalización del contrato, y deberá mantener su vigencia durante la ejecución del mismo.

CLAUSULA 11ª.- Abono de los trabajos.

El abono del trabajo ejecutado se efectuará mediante la expedición de dos facturas

mensuales, que incluirá:

- Parte correspondiente al mantenimiento preventivo. Se obtendrá dividiendo la oferta de la empresa para los mantenimientos preventivos (bloque A del modelo de proposición económica del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares) entre el número de meses de ejecución del contrato.
- Parte correspondiente al mantenimiento correctivo. Incluirá la valoración de los trabajos, cuyo presupuesto haya sido aprobado, en la que se incluirá mano de obra, desplazamiento, material y porcentaje de baja realizado por el adjudicatario del contrato (bloque B del modelo de proposición económica del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

En lo correspondiente a los mantenimientos correctivos, el porcentaje de baja realizado por la empresa adjudicataria se aplicará, según lo establecido en la cláusula 2ª “Valoración de los trabajos correspondientes al mantenimiento correctivo” en cada una de los trabajos que sea necesario realizar durante la vigencia del contrato.

El importe anual acumulado que se facture para el mantenimiento correctivo no podrá superar en ningún caso la bolsa económica formada por el precio de licitación del bloque B y el remanente que se genere, tras aplicar la baja efectuada por el adjudicatario sobre el importe previsto para los mantenimientos preventivos.

La presentación de la factura se registrará por lo dispuesto en la normativa relativa a la facturación electrónica en cada momento, siendo necesario que vaya acompañada de la relación de las operaciones realizadas durante el mes anterior, independizando cada uno de los Centros.

Si la División de Análisis y Organización considera adecuada la relación valorada y la factura, emitirá la certificación correspondiente en el plazo reglamentariamente establecido.

Si la División de Análisis y Organización considera que no se han realizado parte de los trabajos procederá a la devolución de la misma.

CLAUSULA 12ª.- Deber de secreto o confidencialidad.

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando

obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

En Madrid
JEFE DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN

Tomás García Navarro

Firmado digitalmente por: GARCÍA NAVARRO TOMÁS
Fecha: 2022.07.01 08:22

ANEXO I. SEDES OBJETO DEL CONTRATO

SEDES ADMINISTRATIVAS Y COMPLEJO GAMONAL

1	Sede de la Viceconsejería de Empleo, C/ Vía Lusitana 21 (Edificio Principal y Anexo) 28025 Madrid
2	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Locales 8B 28031 Madrid
3	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 9C 28031 Madrid
4	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 11A 28031 Madrid
5	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 12B 28031 Madrid
6	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 13C 28031 Madrid
7	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 14D 28031 Madrid
8	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 15A 28031 Madrid
9	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 16B 28031 Madrid
10	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 17C 28031 Madrid
11	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77 bis: Locales 40A 28031 Madrid
12	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77 bis: Locales 41B 28031

13	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/González Dávila 22: Local 1 28031 Madrid
14	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/González Dávila 22: Local 12 28031 Madrid
15	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/González Dávila 22: Local 31 28031 Madrid
16	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/González Dávila 22: Local 51 28031 Madrid

CENTROS DE FORMACION PARA EL EMPLEO

17	C.F. - FUENCARRAL - EL PARDO Ctra. De Colmenar Viejo, km. 13,800 28049 Madrid
18	C.F. - GETAFE Avda. Arcas del Agua, s/n (Sector III) 28905 Getafe
19	C.F. - LEGANES Paseo de la Ermita, 17 28914 Leganés
20	C.F. - PARACUELLOS DEL JARAMA Finca Tirabuey, s/n 28860 Paracuellos del Jarama
21	C.F. - MORATALAZ Hacienda de Pavones, 350 28030 Madrid

OFICINAS DE EMPLEO (MADRID CAPITAL)

22	O.E. Águeda Díez – Plaza Águeda Díez, 4 - 28019 Madrid
23	O.E. Aluche - Calle Illescas, 189-191 – 28047 Madrid
24	O.E. Argüelles – Calle Evaristo San Miguel, 8 - 28008 Madrid
25	O.E. Atocha – Calle Méndez Álvaro, 7 - 28045 Madrid
26	O.E. Barrio de la Concepción - Calle Virgen del Puig, 5 - 28027 Madrid
27	O.E. Barrio del Pilar - Calle Camino de Ganapanes, nº 33 Posterior -28035 Madrid
28	O.E. Ciudad Lineal - Calle Miguel Yuste, 21 - 28037 Madrid
29	O.E. Estrecho-Azca - Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n - 28020 Madrid
30	O.E. O'Donnell - Calle O'Donnell 12 - 28009 Madrid
31	O.E. Legazpi – Paseo de las Acacias, 23 - 28005 Madrid
32	O.E. Moratalaz - Calle Hacienda de Pavones, s/n - 28030 Madrid
33	O.E. Nueva Numancia - Calle Francisco Iglesias nº 9, local 1 - 28038 Madrid
34	O.E. Prosperidad - Calle Canillas, 104 - 28002 Madrid
35	O.E. Puerta del Ángel - Glorieta del Puente de Segovia, 3 - 28011 Madrid
36	O.E. Sanchinarro A (Área de Empleo) - Calle Ingeniero Emilio Herrera, 27 28050 Madrid
37	O.E. Sanchinarro B (Área de Prestaciones) - Calle Ingeniero Emilio Herrera , 23 28050 Madrid
38	O.E. San Isidro A (Área Empleo) – Calle Tejares, 2 – 28019 Madrid
39	O.E. San Isidro B (Área Prestaciones)– Calle Tejares, 4 – 28019 Madrid
40	O.E. Usera – C/Antonio López, 101- 28026 Madrid
41	O.E. Vallecas-Santa Eugenia – Avenida Santa Eugenia, 14 28031 Madrid Próximo cambio de dirección a C/ Cabeza Mesada 5, 28031 Madrid
42	O.E. Villaverde A (Área de Empleo) – Calle Salsipuedes, 7 – 28021 Madrid
43	O.E. Villaverde B (Área de Prestaciones) - Avenida Real de Pinto, 36-38 28021 Madrid

OFICINAS DE EMPLEO (MUNICIPIOS)

44	O.E. Alcalá (Área de empleo) – C/ Molina de Aragón, 1 esq. C/ Carabaña, 2 - 28806 Alcalá de Henares
45	O.E. Alcalá (Área de prestaciones) – C/ Molina de Aragón, 1 esq. C/ Carabaña, 2-28806 Alcalá de Henares
46	O.E. Alcobendas - Calle Valportillo Primera, 22 - 28108 Alcobendas
47	O.E. Alcorcón I - Calle Cáceres, 20 - 28921 Alcorcón
48	O.E. Alcorcón II - Calle Porto Lagos, 13 - 28924 Alcorcón
49	O.E. Aranjuez – Paseo Ignacio Ibarrola,6 -28300 Aranjuez
50	O.E. Arganda del Rey - Calle Valdearganda, 6 - 28500 Arganda del Rey
51	O.E. Colmenar Viejo - Avenida Padre Claret, 17 - 28770 Colmenar Viejo
52	O.E. Collado Villalba A (Área de empleo) - Calle Piedrahita, 42 - 28400 Villalba
53	O.E. Collado Villalba B (Área de prestaciones) – Avda. Juan Carlos I nº 35 28400 Villalba
54	O.E. Coslada – Calle Mar Mediterráneo esquina Puerto de Cádiz 28821 Coslada
55	O.E. Fuenlabrada - Avenida del Vivero esquina C/Claveles 28942 Fuenlabrada
56	O.E. Getafe I - Calle San José de Calasanz nº44 esquina c/ Carabanchel, 15 28901 Getafe
57	O.E. Getafe II - Avenida Arcas del Agua, 2 - 28905 Getafe
58	O.E. Leganés I – C/ Jesús Miguel Haddad Blanco, 18 - 28914 Leganés
59	O.E. Leganés II - Calle Rey Pastor, 48 (P.I. Ntra Sra. de Butarque) 28914 Leganés
60	O.E. Majadahonda - Ronda El Carralero, 21 - 28220 Majadahonda
61	O.E. Móstoles I A (Área de empleo) - Calle Pintor Velázquez, 57- 28935 Móstoles
62	O.E. Móstoles I B (Área de prestaciones) - Calle Pintor Velázquez, 61 28935 Móstoles
63	O.E. Móstoles II A (Área Empleo) Calle Daoiz 17 esquina calle Sevilla - 28931 Móstoles
64	O.E. Móstoles II B (Área Prestaciones) –Calle Sevilla, 3 - 28931 Móstoles
65	O.E. Parla – Calle Carolina Coronado 8-10 – 28932 Parla
66	O.E. Pinto - Avda. de Europa 3, 28320 Pinto
67	O.E. Rivas - C/ Marie Curie 5-7, edificio Beta, local 7. 28521 Rivas - Vaciamadrid
68	O.E. S. Sebastián de los Reyes - Calle Isla del Hierro, 7 28703 S. Sebastián de los Reyes
69	O.E. Torrejón - Calle Juan XXIII nº 6, 8 y 10 - 28850 Torrejón de Ardoz
70	O.E. Valdemoro - Calle Paseo de la Estación 17. 28343 Valdemoro

ANEXO II. INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIO (unidades estimadas)

SISTEMA DE DETECCIÓN/EXTINCIÓN/EXTRACCIÓN GASES

Centros	Central Detección/extinción/extracción gases	Tipo	Detectores	Pulsadores	Sirenas	Actuación
SEDE VIA LUSITANA 21 (ED Principal y Anexo)	1 Central detección incendios ADEMCO modelo (1BC216-2E2 y2BC216-3)	Algorítmica	740	39	18	Puertas RF y compuestas cortafuegos
	1 Central de detección de gas Komttech VSO-800		8			
	1 Central de detección de gas DETNOV CDM-501		6			
	2 Sistema de extracción forzada AEG					
	2 Sistema de extracción forzada MEGADYNE SPZ 1060					
CF de Fuencarral	1 Central de detección de incendios GUARDAL Smartline 020-4	Convencional	55	4	4	
CF de Getafe	1 Central de detección AGUILERA AE/SA-C23H	Algorítmica	165	14	9	Exutorios y Puertas RF
	1 Central de detección/ extinción GUARDAL SMARTLINE (Centro de transformación	Convencional	2	2	1	
	1 Central de detección COFEM modelo CD9504 4 (Cubre Oficina de Empleo)	Convencional	22	7	1	
CF Leganés	1 Central de detección AGUILERA AE/SA-C2FA (Central Principal)	Algorítmica	75	7	7	
	1 Central de detección AGUILERA AE/C-5 2P (Sala de Calderas)	Convencional	2	2	1	
	1 Central de detección gases INPRO glp 813 (Sala de Calderas)		2			
CF Moratalaz	1 Central de detección Aguilera AE/SA-C2	Algorítmica	105	23	16	Puertas RF
	1 Central de detección INPRO modelo C10 1Z (Calderas)	Convencional	2			
	1 Central de detección gas INPRO GLP813 (Calderas)		2			
CF Paracuellos	1 Central de detección AGUILERA analógica AE/SA-C2	Analógica	131	11	12	

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.comunidad.madrid/org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:



Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

Centros	Central Detección/extinción/extracción gases	Tipo	Detectores	Pulsadores	Sirenas	Actuación
OE Águeda Díez	¹ Central de detección AGUILERA AE/F-8	Convencional	24	5	3	
OE Aluche	¹ Central de detección KENTEC Algoplus	Analógica	18	9	3	
OE Arguelles	¹ Central de detección Aguilera AE/SA-C2	Algorítmica	25	4	3	
OE Atocha	¹ Central de detección GUARDAL SMARTLINE 020	Convencional	24	3	3	
OE Barrio Concepción	¹ Central de detección ARITECH Modelo 1XF8	Convencional	36	2	2	
OE Barrio de Pilar	¹ Central de detección DTNOV CCD-040	Convencional	15	2	1	
OE Ciudad Lineal	Central pertenece al edificio					
OE Estrecho Azca	¹ Central de detección analógica NOTIFIER ID 50	Analógica	48	5	3	
OE Goya (O'Donnell)	¹ Central de detección Aritech 2X-F1-S	Analógica	37	2	2	
OE Legazpi	¹ Central de detección ARITECH 1xF4	Convencional	53	5	4	
OE Moratalaz	¹ Central de detección KOMTES modelo VCN 8	Convencional	58	7	3	
OE Nueva Numancia	¹ Central de detección Detnov modelo CAD-150-1	Analógica	58	7	5	
OE Prosperidad	¹ Central de detección AGUILERA AE/SA C1	Algorítmica	31	5	5	
OE Puerta del Ángel	¹ Central de detección GUARDAL SMARLINE 020-4	Convencional	23	10	3	
OE Sanchinarro (Empleo)	¹ Central de detección MORLEY VISION VSN-LT4	Convencional	10	2	2	
OE Sanchinarro (Prestaciones)	¹ Central de detección MORLEY VISION VSN-LT4	Convencional	8	2	2	
OE San Isidro (Empleo)	¹ Central de detección DETNOV CCD 104	Analógica	8	1	2	
OE San Isidro (Prestaciones)	¹ Central de detección GUARDIAL XP-NET W	Analógica	8	1	2	
OE Usera	¹ Central de detección AGUILERA SA-C1	Algorítmica	68	8	4	
OE Vallecas/Sta. Eugenia	¹ Central de detección KILSEN Kugel CC104	Convencional	42	6	2	
OE Villaverde (Empleo)	Central de detección GUARDAL SMARLINE 020-2	Convencional	10	2	2	
OE Villaverde (Prestaciones)	No dispone					

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.es/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:



Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

Centros		Central Detección/extinción/extracción gases	Tipo	Detectores	Pulsadores	Sirenas	Actuación
OE Alcalá de Henares (empleo)	1	Central de incendios AGUILERA AE/SA-C1	Analógica	47	9	5	
OE Alcalá de Henares (prestaciones)	1	Central de incendios AGUILERA AE/SA-C1	Analógica	34	5	5	
OE Alcobendas		Central del edificio					
OE Alcorcón I	1	Central de detección AGUILERA AE/CS-4	Convencional	16	3	2	
OE Alcorcón II	1	Central de detección KILSEN KFP CF2	Convencional	15	3	2	
OE Aranjuez		No dispone					
OE Arganda del Rey	1	Central de detección KOMTES modelo VCN-400	Convencional	21	5	5	
OE Colmenar Viejo	1	Central de detección Aritech 1x-f8	Convencional	12	4	1	
OE Collado Villalba (Empleo)	1	Central de detección Pass 1408	Convencional	15	3	2	
OE Collado Villalba (Prestaciones)		No dispone					
OE Coslada	1	Central de COFEM CLVR	Convencional	33	4	7	
OE Fuenlabrada (Área Empleo)	1	Central de detección KOMTES JNR-V4	Analógica	32	4	5	
OE Fuenlabrada (Área Prestaciones)	1	Central de detección KOMTES JNR-V4	Analógica	38	4	4	
OE Getafe I	1	Central de detección KILSEN ksa701	Analógica	22	1	4	
OE Getafe II	1	Central de detección en CF Getafe					
OE Leganés I	1	Central de detección MORLEY IAS VSN-12	Convencional	70	5	4	
OE Leganés II	1	Central de detección KILSEN NK712	Convencional	21	7	5	
OE Majadahonda (Empleo)	1	Central de detección Cofem CD9508	Convencional	13	3	2	
OE Majadahonda (Prestaciones)	1	Central COFEM CLVR	Convencional		1	2	
OE Móstoles I (Empleo /Prestaciones)		No dispone					
Oe Móstoles II (Empleo)	1	Central de detección Bentel FC510	Analógica	16	1	1	
OE Móstoles II (Prestaciones)	1	Central de detección Bentel FC510	Analógica	13	1	1	

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:



Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

Centros		Central Detección/extinción/extracción gases	Tipo	Detectores	Pulsadores	Sirenas	Actuación
OE Parla	¹	Central de detección AGUILERA AE/SA C1	Algorítmica	32	7	7	
OE Pinto	¹	Central de detección GUARDAL XP net-W	Analógica	21	3	3	
OE Rivas		Central del edificio					
OE San Sebastián de los Reyes		Central del edificio					
OE Torrejón	¹	Central de detección DETNOV CCD-040	Convencional	22	3	2	
OE Valdemoro (Empleo)	¹	Central de detección KILSEN KFP AF1	Analógica	21	2	2	
OE Valdemoro (Prestaciones)	¹	Central de detección KILSEN KFP AF1	Analógica	17	2	2	
Complejo Gamonal (Local 1)	¹	Central de detección GUARDAL CM 1	Convencional	20	4	1	
Complejo Gamonal (Local 40 -41B)	¹	Central de detección Cofem CD9504	Convencional	9	1	1	

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

BIES/EXTINTORES/LUCES EMERGENCIA (número estimado)

Centros	BIES		HIDRANTES	EXTINTORES										Luces emergencias aprox
	25 mm	45 mm		CO2			Polvo ABC							
				2kg	5 kg	10 kg	P-1	P-6	P-9	P-12	P-25	P-50	P-90 Auto	
SEDE VIA LUSITANA 21 (ED Principal y Anexo)	42		1	9				128	2	1				462
Complejo Gamonal (Archivo Almacén)	Mantenimiento propiedad			2				44	3					164
CF de Fuencarral		6		2				27						98
CF de Getafe	20				4			63	1			1		193
CF Leganés	1	5		14				41	5			1		70
CF Paracuellos	12		6	2	5	2		55	13		1		1	145
CF Moratalaz		16	1	3	17	1		79	3		1		2	108
OE Águeda Díez	4							13	4					33
OE Aluche				3				13						39
OE Arguelles				2				9						49
OE Atocha	1			3				11						34
OE Barrio Concepción	2							4						48
OE Barrio de Pilar				1				9						24
OE Ciudad Lineal	2							3						22
OE Estrecho Azca	Mantenimiento propiedad							13						28
OE Goya (O'Donnell)	Mantenimiento propiedad			3				8						31

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación.



Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

Comunidad						
OE Legazpi				17		49
OE Moratalaz	4	1	1	17		149
OE Nueva Nueva Numancia			1	11		53
OE Prosperidad		5	1	9		53
OE Puerta del Ángel	3			16		47
OE Sanchinarro (Empleo)			2	6		29
OE Sanchinarro (Prestaciones)			1	4		24
OE San Isidro (Empleo)			1	3		26
OE San Isidro (Prestaciones)			1	3		26
OE Usera			1	11		50
OE Vallecas /Sta. Eugenia	2		1	9		47
OE Villaverde (Empleo)			2	4		23
OE Villaverde (Prestaciones)			1	7		24
OE Alcalá de Henares I (Empleo y prestaciones)			2	15		91
OE Alcobendas	Mantenimiento propiedad					20
OE Alcorcón I				8		23
OE Alcorcón II				4		24
OE Aranjuez			4	10		39
OE Arganda del Rey			1	3		30
OE Colmenar Viejo				8		75
OE Collado Villalba (Empleo)			1	5	2	27

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/esv mediante el siguiente código seguro de verificación.



Comunidad
de Madrid

Comunidad de Madrid																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación.

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CONTRA INCENDIOS

Centros		Bomba Jockey	Bomba eléctrica	Bomba diésel	Depósito abastecimiento de agua
SEDE VIA LUSITANA 21 (ED Principal y Anexo)	GPI E+D+J	ZEDA v-5-12.5	ZEDA DP-12580	ZEDA ip-125	si
CF de Getafe	GPI E+J	CAPRARI multi 30 6	CAPRARI stn32 250 c		si
CF Paracuellos	GPI E+D+J	BOMBAS SACI V-61	ZEDA Zn-65250	DEUTZ DITERE 2000	si
OE Puerta del Ángel	GPI E+J	KSB-ITUR silen/07/300 T2	KSB-ITUR silen/14/550T2		si

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

ANEXO III. PERIODICIDADES MÍNIMAS CORRESPONDIENTES AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Equipo o sistema	Cada	
	Tres meses	Seis meses
Sistemas de detección y alarma de incendios. Requisitos generales.	<p>Paso previo: Revisión y/o implementación de medidas para evitar acciones o maniobras no deseadas durante las tareas de inspección. Verificar si se han realizado cambios o modificaciones en cualquiera de las componentes del sistema desde la última revisión realizada y proceder a su documentación.</p> <p>Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro). Sustitución de pilotos, fusibles, y otros elementos defectuosos.</p> <p>Revisión de indicaciones luminosas de alarma, avería, desconexión e información en la central.</p> <p>Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornas, reposición de agua destilada, etc.).</p> <p>Verificar equipos de centralización y de transmisión de alarma.</p>	
Sistemas de detección y alarma de incendios. Fuentes de alimentación.	<p>Revisión de sistemas de baterías:</p> <p>Prueba de conmutación del sistema en fallo de red, funcionamiento del sistema bajo baterías, detección de avería y restitución a modo normal.</p>	
Sistemas de detección y alarma de incendios. Dispositivos para la activación manual de alarma.	Comprobación de la señalización de los pulsadores de alarma manuales.	Verificación de la ubicación, identificación, visibilidad y accesibilidad de los pulsadores. Verificación del estado de los pulsadores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior).
Sistemas de detección y alarma de incendios. Dispositivos de transmisión de alarma.	<p>Comprobar el funcionamiento de los avisadores luminosos y acústicos. Si es aplicable, verificar el funcionamiento del sistema de megafonía.</p> <p>Si es aplicable, verificar la inteligibilidad del audio en cada zona de extinción.</p>	
Extintores de incendio.	<p>Realizar las siguientes verificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Que los extintores están en su lugar asignado y que no presentan muestras aparentes de daños. – Que son adecuados conforme al riesgo a proteger. – Que no tienen el acceso obstruido, son visibles o están señalizados y tienen sus instrucciones de manejo en la parte delantera. – Que las instrucciones de manejo son legibles. – Que el indicador de presión se encuentra en la zona de operación. – Que las partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en buen estado. – Que no faltan ni están rotos los precintos o los tapones indicadores de uso. – Que no han sido descargados total o parcialmente. <p>También se entenderá cumplido este requisito si se realizan las operaciones que se indican en el «Programa de Mantenimiento Trimestral» de la norma UNE 23120.</p> <p>Comprobación de la señalización de los extintores.</p>	
Bocas de incendio equipadas (BIE).	Comprobación de la señalización de las BIEs.	

Equipo o sistema	Cada	
	Tres meses	Seis meses
Hidrantes.	<p>Comprobar la accesibilidad a su entorno y la señalización en los hidrantes enterrados.</p> <p>Inspección visual, comprobando la estanquidad del conjunto.</p> <p>Quitar las tapas de las salidas, engrasar las roscas y comprobar el estado de las juntas de los racores.</p> <p>Comprobación de la señalización de los hidrantes.</p>	<p>Engrasar la tuerca de accionamiento o rellenar la cámara de aceite del mismo.</p> <p>Abrir y cerrar el hidrante, comprobando el funcionamiento correcto de la válvula principal y del sistema de drenaje.</p>
Columnas secas.		<p>Comprobación de la accesibilidad de la entrada de la calle y tomas de piso.</p> <p>Comprobación de la señalización.</p> <p>Comprobación de las tapas y correcto funcionamiento de sus cierres (engrase si es necesario).</p> <p>Maniobrar todas las llaves de la instalación, verificando el funcionamiento correcto de las mismas.</p> <p>Comprobar que las llaves de las conexiones siamesas están cerradas.</p> <p>Comprobar que las válvulas de seccionamiento están abiertas.</p> <p>Comprobar que todas las tapas de racores están bien colocadas y ajustadas.</p>
<p>Sistemas fijos de extinción:</p> <p>Rociadores automáticos de agua.</p> <p>Agua pulverizada.</p> <p>Agua nebulizada.</p> <p>Espuma física.</p> <p>Polvo.</p> <p>Agentes extintores gaseosos.</p> <p>Aerosoles condensados.</p>	<p>Comprobación de que los dispositivos de descarga del agente extintor (boquillas, rociadores, difusores, ...) están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto.</p> <p>Comprobación visual del buen estado general de los componentes del sistema, especialmente de los dispositivos de puesta en marcha y las conexiones.</p> <p>Lectura de manómetros y comprobación de que los niveles de presión se encuentran dentro de los márgenes permitidos.</p> <p>Comprobación de los circuitos de señalización, pilotos, etc.; en los sistemas con indicaciones de control.</p> <p>Comprobación de la señalización de los mandos manuales de paro y disparo.</p> <p>Limpieza general de todos los componentes.</p>	<p>Comprobación visual de las tuberías, depósitos y latiguillos contra la corrosión, deterioro o manipulación.</p> <p>En sistemas que utilizan agua, verificar que las válvulas, cuyo cierre podría impedir que el agua llegase a los rociadores o pudiera perjudicar el correcto funcionamiento de una alarma o dispositivo de indicación, se encuentran completamente abiertas.</p> <p>Verificar el suministro eléctrico a los grupos de bombeo eléctricos u otros equipos eléctricos críticos.</p>
Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios.	<p>Verificación por inspección de todos los elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, señales, etc.</p> <p>Comprobación del funcionamiento automático y manual de la instalación, de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador.</p> <p>Mantenimiento de acumuladores, limpieza de bornas (reposición de agua destilada, etc.). Verificación de niveles (combustible, agua, aceite, etc.).</p> <p>Verificación de accesibilidad a los elementos, limpieza general, ventilación de salas de bombas, etc.</p>	<p>Accionamiento y engrase de las válvulas.</p> <p>Verificación y ajuste de los prensaestopas.</p> <p>Verificación de la velocidad de los motores con diferentes cargas.</p> <p>Comprobación de la alimentación eléctrica, líneas y protecciones.</p>
Sistemas para el control de humos y de calor.	<p>Comprobar que no se han colocado obstrucciones o introducido cambios en la geometría del edificio (tabiques, falsos techos, aperturas al exterior, desplazamiento de mobiliario, etc.) que modifiquen las condiciones de utilización del sistema o impidan el descenso completo de las barreras activas de control de humos.</p> <p>Inspección visual general.</p>	<p>Comprobación del funcionamiento de los componentes del sistema mediante la activación manual de los mismos.</p> <p>Limpieza de los componentes y elementos del sistema.</p>

Equipo o sistema	Cada	
	Año	Cinco años
Sistemas de detección y alarma de incendios. Requisitos generales.	Comprobación del funcionamiento de maniobras programadas, en función de la zona de detección. Verificación y actualización de la versión de «software» de la central, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Comprobar todas las maniobras existentes: Avisadores luminosos y acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática, compuertas cortafuego, equipos de extracción de humos y otras partes del sistema de protección contra incendios. Se deberán realizar las operaciones indicadas en la norma UNE-EN 23007-14.	
Sistemas de detección y alarma de incendios. Detectores.	Verificación del espacio libre, debajo del detector puntual y en todas las direcciones, como mínimo 500 mm. Verificación del estado de los detectores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior). Prueba individual de funcionamiento de todos los detectores automáticos, de acuerdo con las especificaciones de sus fabricantes. Verificación de la capacidad de alcanzar y activar el elemento sensor del interior de la cámara del detector. Deben emplearse métodos de verificación que no dañen o perjudiquen el rendimiento del detector. La vida útil de los detectores de incendios será la que establezca el fabricante de los mismos, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años.	
Sistemas de detección y alarma de incendios. Dispositivos para la activación manual de alarma.	Prueba de funcionamiento de todos los pulsadores.	
Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios.	Comprobación de la reserva de agua. Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en la alimentación de agua. Comprobación del estado de carga de baterías y electrolito. Prueba, en las condiciones de recepción, con realización de curvas de abastecimiento con cada fuente de agua y de energía.	
Extintores de incendio.	Realizar las operaciones de mantenimiento según lo establecido en el «Programa de Mantenimiento Anual» de la norma UNE 23120. En extintores móviles, se comprobará, adicionalmente, el buen estado del sistema de traslado.	Realizar una prueba de nivel C (timbrado), de acuerdo a lo establecido en el anexo III, de Reglamento de Equipos a Presión, aprobado por Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de acuerdo a lo establecido en el anexo III del Reglamento de Equipos a Presión.
Bocas de incendios equipadas (BIE).	Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento anuales según lo establecido la UNE-EN 671-3. La vida útil de las mangueras contra incendios será la que establezca el fabricante de las mismas, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 20 años.	Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento quinquenales sobre la manguera según lo establecido la UNE-EN 671-3.
Hidrantes.	Verificar la estanquidad de los tapones.	Cambio de las juntas de los racores.
Sistemas de columna seca.		Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción.

Equipo o sistema	Cada	
	Año	Cinco años
<p>Sistemas fijos de extinción:</p> <p>Rociadores automáticos de agua.</p> <p>Agua pulverizada.</p> <p>Agua nebulizada.</p> <p>Espuma física.</p> <p>Polvo.</p> <p>Agentes extintores gaseosos.</p> <p>Aerosoles condensados.</p>	<p>Comprobación de la respuesta del sistema a las señales de activación manual y automáticas.</p> <p>En sistemas fijos de extinción por agua o por espuma, comprobar que el suministro de agua está garantizado, en las condiciones de presión y caudal previstas.</p> <p>En sistemas fijos de extinción por polvo, comprobar que la cantidad de agente extintor se encuentra dentro de los márgenes permitidos.</p> <p>En sistemas fijos de extinción por espuma, comprobar que el espumógeno no se ha degradado.</p> <p>Para sistemas fijos de inundación total de agentes extintores gaseosos, revisar la estanquidad de la sala protegida en condiciones de descarga.</p> <p>Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados, según lo indicado en «Programa anual» de la UNE-EN 12845.</p> <p>Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 3 años, según lo indicado en «Programa cada 3 años» de la UNE-EN 12845.</p> <p>Nota: los sistemas que incorporen componentes a presión que se encuentre dentro del ámbito de aplicación del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado mediante el Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, serán sometidos a las pruebas establecidas en dicho Reglamento con la periodicidad que en él se especifique.</p>	<p>Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción.</p> <p>En sistemas fijos de extinción por espuma, determinación del coeficiente de expansión, tiempo de drenaje y concentración, según la parte de la norma UNE-EN 1568 que corresponda, de una muestra representativa de la instalación. Los valores obtenidos han de encontrarse dentro de los valores permitidos por el fabricante.</p> <p>Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 10 años, según lo indicado en «Programa de 10 años» de la UNE-EN 12845.</p> <p>Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 25 años, según lo indicado en el anexo K, de la UNE-EN 12845.</p>
<p>Sistemas para el control de humos y de calor.</p>	<p>Comprobación del funcionamiento del sistema en sus posiciones de activación y descanso, incluyendo su respuesta a las señales de activación manuales y automáticas y comprobando que el tiempo de respuesta está dentro de los parámetros de diseño.</p> <p>Si el sistema dispone de barreras de control de humo, comprobar que los espaciados de cabecera, borde y junta (según UNE-EN 12101-1) no superan los valores indicados por el fabricante.</p> <p>Comprobación de la correcta disponibilidad de la fuente de alimentación principal y auxiliar.</p> <p>Engrase de los componentes y elementos del sistema.</p> <p>Verificación de señales de alarma y avería e interacción con el sistema de detección de incendios.</p>	

Equipo o sistema	Cada	
	Año	
Sistemas de señalización luminiscente.	<p>Comprobación visual de la existencia, correcta ubicación y buen estado en cuanto a limpieza, legibilidad e iluminación (en la oscuridad) de las señales, balizamientos y planos de evacuación.</p> <p>Verificación del estado de los elementos de sujeción (anclajes, varillas, angulares, tornillería, adhesivos, etc.).</p>	

ANEXO IV

CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

(Cláusula 4ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

Esther Arias Pérez-Illzarbe, Jefe de Área de Organización, de la División de Análisis y Organización, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid,

CERTIFICA que ha realizado la visita técnica de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO**

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a



Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

CONTRATO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO			
EMPRESA QUE VISITA LAS INSTALACIONES:				
Para concertar la visita a las dependencias objeto de contrato, los interesados podrán contactar con la jefe de Área de Organización de la División de Análisis y Organización, en el nº de teléfono: 679 42 67 03				
CF GETAFE	O.E. GETAFE II	O.E. Bº DEL PILAR	CF MORATALA	VÍA LUSITANA, 21
Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo	Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo	Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma del Área de Organización
Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI