



Exp: AM 004/2022 (A/SER-008208/2022)

D. JOSÉ NAVARRO VICENTE, Jefe de Servicio de Contratación, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al **“ACUERDO MARCO DEL SERVICIO PÚBLICO DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES EN CENTRO DE DÍA. AÑO 2022”**

CERTIFICO:

La Mesa de Contratación ha acordado, en su reunión de 9 de diciembre de 2022, tras haberse detectado un error material en el certificado de subsanación de fecha 21 de noviembre, publicado en el Perfil de Contratante el día 22 de noviembre, de conformidad con el artículo 109, apartado 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se procede a su rectificación en el siguiente sentido:

Donde consta:

71.- SISTEMA DE GESTIÓN SANITARIA FUENCARRAL, S.L.

Debe aportar un compromiso formal de cesión de solvencia firmado por los representantes legales de las dos entidades en el que se acredite que dispone de una manera efectiva y para este acuerdo marco de los medios de esa otra entidad, siendo necesario un compromiso específico de ambas entidades en el que se detallen las obligaciones que asume cada una de las partes.

Debe constar:

71.- SISTEMA DE GESTIÓN SANITARIA FUENCARRAL, S.L.

Debe aportar un compromiso formal de cesión de solvencia firmado por los representantes legales de las dos entidades en el que se acredite que dispone de una manera efectiva y para este acuerdo marco de los medios de esa otra entidad, siendo necesario un compromiso específico de ambas entidades en el que se detallen las obligaciones que asume cada una de las partes

Acreditar la solvencia técnica de la empresa en la que basa su solvencia. Deberá para ello, aportar los certificados del órgano competente cuando los destinatarios sean públicos o los documentos obrantes en poder de la entidad que cede la solvencia que acrediten la realización de la prestación cuando los destinatarios sean privados. Asimismo, deberá acreditar que los usuarios son personas mayores dependientes.

El citado licitador podrá aportar la documentación citada en el segundo párrafo, otorgándole para ello un plazo máximo de 3 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del requerimiento de subsanación en el tablón de anuncios electrónico correspondiente al Acuerdo Marco, de conformidad con el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240990582935932394791**

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud a la División de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social.

Madrid, a fecha de firma

EL PRESIDENTE DE LA MESA

Vº. Bº.

Fdo. Antonio Benito Martínez

EL SECRETARIO DE LA MESA

Fdo. José Navarro Vicente.

